

**PROCÈS-VERBAL**  
**258e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 9 JANVIER 2019 - MAISON REILLY, 9 H 30**

**Étaient présents:** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand (S.N.), vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire ; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités; Christian Smeesters (C.S.), administrateur.

**Absences motivées:** Karsten Baass (K.B.), administrateur; Robert Joli (R.J.), administrateur.

### **1. Ouverture de la réunion**

La présidente S.J. ouvre la réunion à 9h 55.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

Deux ajouts à l'ordre du jour: un projet de lettre d'appui au Comité de la grange ronde et un projet proposé par C.B.

L'ordre du jour modifié est adopté suite à une proposition de S.N. appuyé par C.S.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2018.**

Adopté suite à une proposition de J.S. appuyée par S.J.

### **4. Rapport de la secrétaire C.E. et du vice-président S.N.:**

- Le 22 novembre dernier C.E. et S.N. ont rencontré deux conseillers municipaux, Michael Laplume et Jason Ball. But : mieux faire connaître l'APP et discuter du dépôt de notre demande à la municipalité, qui porte sur la numérisation de nos archives. La rencontre s'est bien déroulée: quelques pistes de collaboration ont été évoquées, notamment en ce qui concerne les archives des principales familles fondatrices de Mansonville. À suivre.
- Programme d'emploi pour étudiants (classement et numérisation de nos archives). Après avoir examiné les grandes lignes du programme, le conseil conclut qu'il est trop rigide et trop exigeant en matière de suivi. S.N. rappelle qu'une collaboration avec un étudiant de l'Université de Sherbrooke demeure une avenue possible.
- S.N. souhaite qu'une prise de contact soit faite avec le nouveau directeur général de la municipalité, Martin Maltais, pour présenter l'APP, sa mission, ses projets. S.J. s'en occupe.

### **5. Rapport du trésorier et webmestre S.N.:**

- Dépôt du budget de l'année 2018: encaisse de 5 192 \$.
- Total des revenus: 10 707 \$ ; total des dépenses: 12 707 \$ pour un déficit de 2 000 \$, essentiellement causé par l'absence de Cantine en 2018. Le sort de la Cantine reste incertain et d'autres modes de financement doivent être envisagés.
- Mise à jour du bottin des membres: au 31 décembre 2018, 83% des membres ont renouvelé leur adhésion.

### **6. Prochaine assemblée générale**

- La salle est réservée pour le 24 mars.
- Formule choisie pour le lunch: pas de "*potluck*" cette année, mais plutôt un lunch fourni au coût de 22\$ par personne. J.S. s'occupe de la coordination.
- Remise du prix Patrimoine à Jacqueline Robitaille.

- Postes vacants au conseil: S.J., S.N. et C.E. proposent quatre candidatures possibles: Claude Bouffard, Raymond Gagnon, Lorraine Rouillard et Danielle Galipeau. Ils seront contactés pour sonder leur intérêt
- S.J. écrira aux membres pour faire le point sur la situation vécue actuellement par l'Association, notamment en matière de relève. Elle suggère que, lors de l'AGA, on consacre moins de temps au bilan des activités et plus de temps à un échange avec les membres.

#### **7. Le point sur les publications: S.J., C.E., S.N.**

HPH sera désormais publié une fois l'an et le prochain numéro est prévu pour l'automne 2019. Possible collaboration de Thérèse Descary, qui a écrit une première chronique et de Sheila Kerr pour la révision anglaise.

Si elle a le temps, S.J. écrira un article sur les 75 ans de le magasin Jewett. Les 75 ans du magasin Giroux pourraient aussi faire l'objet d'un article.

À noter: une de nos membres, l'écrivaine Nadou Loyat Jourlin, est d'accord pour collaborer à la revue.

#### **8. Le point sur les Activités et le point Varia, sont reportés au prochain CA faute de temps.**

S.J. demande toutefois à C.E. d'écrire une lettre pour démontrer l'appui de l'APP à la présente campagne de financement de la grange ronde, à partir d'un canevas rédigé par Edith Smeesters.

La lettre sera adressée au maire et aux conseillers.

#### **10. La date de la prochaine réunion est fixée au mercredi 6 février 2019.**

#### **11. Levée de la réunion**

S.J. clôt la réunion à 12h30.

**PROCÈS-VERBAL**  
**259<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**JEUDI 7 FÉVRIER 2019 - MAISON REILLY, 9 H 30**

**Étaient présents:** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand (S.N.), vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire ; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Robert Joli (R.J.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

**1. Ouverture de la réunion**

S.J. ouvre la réunion à 9h40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

S.N. demande qu'on ajoute à l'ODJ la demande du Comité de la grange ronde, qui souhaite rappeler aux membres de l'APP de contribuer à la campagne de souscription de la grange ronde. L'ordre du jour est adopté avec cet ajout, sur proposition de C.S. appuyée par R.J.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 janvier 2019.**

Adopté suite à une proposition de S.N. appuyée par S.J.

**4. Projet de Carol (point reporté lors du CA du 9 janvier dernier).**

C.B. présente au conseil un projet de lettre (Annexe 1) qu'elle souhaite adresser à Hugues Thivierge, urbaniste à la Municipalité. Elle déplore qu'on ait abattu autant d'arbres sur une pente de 70 degrés, pour permettre la construction d'une maison sur le lot P1152, au bord de l'étang Sugarloaf. Un tel déboisement sur une dénivellation aussi abrupte aura pour effet d'accélérer l'érosion des berges et l'entrée de sédiments dans le lac. C.B. souhaite que la municipalité émette une réglementation plus sévère pour éviter qu'une telle situation ne se reproduise. Le CA appuie cette proposition. Mais avant l'envoi de la lettre de C.B., S.J. propose d'en discuter avec M. Thivierge, afin d'évaluer les solutions possibles.

**5. Rapport de la secrétaire C.E. et du vice-président S.N.**

- Bilan de la rencontre avec le conseiller Bruno Côté, le 30 janvier dernier. Étaient présents: S.N., C.E. et R.J.

Bilan positif. Monsieur Côté est ouvert à la numérisation des archives de même qu'aux besoins financiers et en ressources humaines de l'APP. Plutôt que de l'argent supplémentaire, il suggère que la municipalité fournisse des services à l'APP. Exemples: hébergement de notre site sur celui de la municipalité, prêt de locaux, etc. C'est un dossier à suivre.

**6. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE: 24 MARS**

- **Lecture de la lettre de Sandra**, qui servira d'amorce à la discussion avec les membres. Cette lettre sera postée avant l'envoi de la convocation et de l'ordre du jour. S.N. rédigera un mot qui précisera l'importance de cette lettre.
- **Déroulement/animation**
  - Cette année, l'AGA sera animée par une personne qui ne siège pas sur le CA, pour laisser aux administrateurs une plus grande liberté de parole. On suggère quelques noms de personnes qui seraient qualifiées pour cette tâche.
  - La présidente prendra la parole au début de l'assemblée et annoncera le déroulement de la réunion.

- Moins de temps sera consacré aux rapports des directeurs et du trésorier (30 minutes) pour laisser plus de temps aux membres qui souhaitent s'exprimer.
- Hans Walser, président du Comité de la grange ronde, a demandé à prendre la parole
- La présidente prononcera un mot de clôture.
- **Lunch:** le resto 243 fournira le lunch pour 40 personnes au coût de 10\$ par personne.
- **Postes vacants au conseil:** Danielle Galipeau et Raymond Gagnon ont été approchés le 17 janvier dernier. Ils sont intéressés à travailler sur les archives photo mais pas à occuper un poste sur le CA. D'autres candidats seront approchés d'ici la tenue du prochain CA, dont Lorraine Rouillard et Claude Bouffard.

## 7. Rapport du trésorier et webmestre S.N.

Vu l'horaire chargé, ce point est remis à la prochaine réunion du conseil.

## 8. Varia

- **Nouvelle demande du Comité de la grange ronde:** Le Comité souhaiterait que l'APP rappelle à ses membres de contribuer à la présente campagne de financement de la grange ronde: seulement 13 membres de l'APP auraient contribué cette année. Cependant, les membres de l'APP ont déjà donné près de 60,000 \$ au cours des campagnes précédentes et le conseil hésite à insister davantage. Conclusion du conseil: Sandra rappellera, dans sa lettre aux membres, qu'une campagne de financement est en cours.
- **Mot de Serge Normand.** Après 10 années de loyaux services, S.N. demande à se retirer du poste de vice-président et de trésorier pour ne conserver que ses fonctions de webmestre. À cet effet, il a adressé une lettre au CA que l'on peut trouver en annexe du procès-verbal. Lors de la prochaine année, il travaillera à faciliter la transition pour les fonctions qu'il occupe.
- C.E. note que son emploi rémunéré diminue de beaucoup sa disponibilité pour assurer ses tâches de secrétaire. Avec l'accord du Conseil, elle souhaite réfléchir à la question pour voir si une nouvelle répartition des tâches entre les administrateurs ne pourrait pas résoudre le problème.

## 8. Date de la prochaine réunion

La prochaine réunion du CA est fixée au 13 mars prochain, 9h30.

## 9. Levée de la réunion

S.J. lève la réunion à 13h30.

Procès-verbal préparé par C. Ethier le 18 février 2019.

## ANNEXE 1

Monsieur Thivierge,  
Urbaniste de la municipalité de Potton

Les municipalités ont un rôle croissant à jouer dans la protection des milieux naturels car elles sont localement responsables de l'aménagement du territoire et ont le pouvoir d'organiser leur développement. En particulier, les municipalités peuvent agir et envisager la préservation des milieux naturels tels que les rivières, les plans d'eau et les zones riveraines, les terres humides et les forêts. En protégeant l'environnement, en plus de préserver la biodiversité, ils peuvent bénéficier des services écologiques rendus par les milieux naturels. Les berges des cours d'eau, qui filtrent les eaux de ruissellement, et les milieux humides qui absorbent les fortes pluies et limitent les inondations, en sont de bons exemples, tout comme les forêts qui recueillent l'eau, purifient l'air et contrôlent l'érosion des sols.

Le milieu naturel du mont Sugar Loaf a été désigné "Paysage naturel d'intérêt supérieur" dans l'annexe 2 du manuel d'urbanisme de la municipalité du canton de Potton de 2001. Les zones ainsi désignées ont été reconnues comme des zones à protéger en raison de leur importance écologique et de leur esthétique visuelle.

La zone autour de l'étang Sugar Loaf est caractérisée par des pentes boisées abruptes où les différences de niveau et de pente augmentent le risque d'érosion grave lorsque la déforestation est autorisée. L'enlèvement des arbres entraîne l'instabilité du substrat, ce qui augmente le risque de glissement de terrain sur la route et le ruissellement de la sédimentation dans le lac et les cours d'eau environnants. Une sédimentation accrue dans le lac et les cours d'eau entraîne l'eutrophisation des écosystèmes et une diminution de la biodiversité, les organismes étant incapables de survivre dans ces conditions anoxiques.

Récemment, en vue de la construction d'une maison sur le lot P1152 situé sur le chemin Hilmar Krausser, un permis a été accordé pour l'enlèvement de tous les arbres du lot. La pente du terrain est d'environ 70 degrés, ce qui est reconnu comme une "pente raide". Si le système racinaire des arbres n'arrive pas à s'enraciner dans le sol, la sédimentation s'écoulera maintenant à un rythme qui pourrait dépasser la capacité de la bande riveraine à filtrer le ruissellement et prévenir l'érosion. La déforestation a également créé une grande ouverture au pied de la montagne modifiant l'esthétique visuelle que le zonage de la municipalité était censé protéger. Malheureusement, il ne sera pas possible de replanter des arbres sur ce terrain, car d'énormes roches ont été placés sur le flanc de la falaise ; je suppose que c'est une tentative pour ralentir le glissement de terrain.

Pour éviter que ce genre de situation ne se reproduise, il est nécessaire d'adopter un règlement pour guider l'enlèvement des arbres et interdire l'enlèvement des arbres sur les pentes et les falaises. Un tel règlement contribuerait à prévenir l'érosion, à assurer la stabilité et la sécurité de la zone, à prévenir l'effondrement de l'écosystème ainsi qu'à préserver la beauté naturelle et panoramique du paysage. De plus, en mettant en œuvre un règlement, les futurs prospecteurs devraient être au courant du zonage établi par la municipalité et s'en inspirer lors de l'aménagement.

J'exhorte le conseil à envisager la mise en œuvre d'un tel règlement.

Sincèrement,  
Carol Bishop

## ANNEXE 2- LETTRE À MES COLLÈGUES DU CA

Les écrits restent, alors ...

Bonjour à tous,

Nous avons, à l'automne 2018, fait un exercice pour « penser l'avenir de notre Association ». Sandra, dans sa lettre aux membres, fait référence à cette réflexion et aux défis que nous devons relever.

Pour ma part, j'ai poursuivi cette réflexion et voici où j'en suis :

J'observe que l'APP s'est développé sous trois chapitres :

1. Une société d'histoire vouée à documenter et à diffuser les éléments du patrimoine local.
2. Un lobby voué à promouvoir les éléments du patrimoine notamment auprès des instances politiques.
3. Un « club social » favorisant des rencontres avec des personnes partageant les mêmes intérêts en regard du patrimoine.

Les réalisations jusqu'à ce jour relèvent du bénévolat et d'une aide financière de quelques milliers de dollars reçus de la Municipalité pour défrayer notamment des frais d'imprimerie.

Je crois que la promotion du patrimoine par l'APP ne peut continuer selon ce modèle.

- Nous avons déjà placé la barre haute avec la qualité de nos publications et récentes expositions.
- Le chapitre société d'histoire nécessite de développer des partenariats avec d'autres instances ( universités, autres sociétés et musées de la région ).
- Nous devons tenir compte du volet numérique.
- Le volet lobbying est de plus en plus nécessaire; il faut y consacrer du temps.
- Nous dépensons trop de ressources de communication au volet « club social »

Voici quelques pistes de solutions :

- Utiliser des services professionnels; donc trouver plus de \$\$\$.
- Multiplier les demandes de subventions auprès des instances publiques.
- Jouer davantage notre rôle de lobbyistes.

Mes choix personnels :

- J'ai consacré 10 ans à l'APP; j'ai besoin de faire une pause.
- Je ne saurais m'investir davantage pour préparer des demandes de subventions.
- Je ne saurais non plus consacrer tout le temps nécessaire aux lobbying.
- J'ai mis la barre trop haute au niveau des communications, particulièrement pour les excursions (exemple : une vingtaine de raquetteurs n'ont pas besoin de toute cette infrastructure pour se retrouver; les réseaux sociaux sont là pour ça).
- Je souhaite rester membre du CA pour la prochaine année et aider à la transition pour les fonctions que j'y occupe.
- Toutefois, je renonce à conserver un poste à l'exécutif ( trésorier ); je souhaite également renoncer au titre de Vice-président.
- Je pourrai continuer à exercer certaines fonctions de webmestre, mais il faudra repenser le volet communication avec les membres.

Serge Normand  
6 février 2019

**PROCÈS-VERBAL**  
**260e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 13 MARS 2019 - 3, CHEMIN MAURICE CÔTÉ, 9 H 30**

**Étaient présents:** Carol Bishop, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Serge Normand, Christian Smeesters.

**Absences motivées:** Karsten Baas, Janine Sourdif

**1. Ouverture de la réunion**

S.J. ouvre la réunion à 10h

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté suite à une proposition de C.S. et C.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 février 2019**

Adopté suite à une proposition de S.J. et de R.J.

**4. Rapport de la secrétaire C.E. et du vice-président S.N.**

- Bilan de la rencontre de C.E. et S.N. avec Lorraine Rouillard: Lorraine se montre intéressée par l'histoire des familles et est prête à s'impliquer sur le conseil. Le CA accueille cette nouvelle avec enthousiasme.

**5. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

S.N. présente le bilan du 1er janvier au 10 mars 2019.

Revenus: 675 \$; dépenses: 800,44 \$, pour un déficit de 125.44\$. Encaisse: 5,396.26 \$

Le trésorier a préparé un budget équilibré pour 2019, sans inclure les revenus de la Cantine.

**6. Assemblée générale: 24 mars**

- **Déroulement/animateur.** Thierry Roger est choisi pour assurer l'animation de la réunion, afin de laisser une chance aux administrateurs et à la présidente de s'exprimer. La présidente S.J. souhaite que les administrateurs prennent place à l'avant de la salle et qu'ils soient à l'écoute de ce que les membres auront à dire.
- **Dernier détails concernant l'organisation:** J.S. se procure le mousseux.
- **Cadeau de départ pour Karsten:** C.E. se charge d'acheter les deux tomes du livre de Louise Abbot sur Memphrémagog.
- **Remise du prix Patrimoine:** c'est le maire Jacques Marcoux qui le remettra.

**7. Varia**

R.J. a réservé les espaces ainsi que les deux tentes pour le prochain Festival Esprit de Potton.

**8. La date de la prochaine réunion est fixée au 1er mai 2019.**

**9. Levée de la réunion**

S.J. lève la réunion à 12h25.

**PROCÈS VERBAL/ RÉUNION SPÉCIALE**  
**261e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 27 MARS 2019 - 89 RUE FONTAINE, 11H**

**Étaient présents :** Karsten Baas, Chantal Ethier, Robert Joli, Serge Normand, Lorraine Rouillard, Christian Smeesters et Janine Sourdif.

**Absences motivées:** Carol Bishop, Sandra Jewett.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. déclare la réunion ouverte à 11h10.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté suite à une proposition de S.N. appuyé par K.B.

**3. Nomination de Lorraine Rouillard au poste d'administrateur et de Christian Smeesters au poste de trésorier**

Selon nos règlements généraux, le Conseil peut désigner un membre de l'Association pour assumer une charge vacante jusqu'à la prochaine élection.

- C.S. propose, appuyé par R.J. la nomination de Lorraine Rouillard (L.R.) au poste d'administrateur. L.R. accepte.
- S.N. propose, appuyé par J.S., la nomination de C.S. au poste de trésorier, en remplacement du trésorier sortant, S.N. ; C.S. accepte.
- Compte tenu des ennuis de santé de S.J., S.N. accepte de conserver le poste de vice-président pour une autre année.

**4. Report de l'Assemblée générale à une date ultérieure**

Selon la Loi sur les compagnies, une association doit, chaque année, tenir une assemblée générale de ses membres dans un délai maximal de quatre (4) mois suivant la fin de l'exercice financier.

- Pour se conformer à cette règle, le CA décide de tenir, le 25 avril prochain, une assemblée générale statutaire qui portera uniquement sur le bilan financier, les prévisions budgétaires, la désignation d'une firme comptable et l'élection des administrateurs.
- Une assemblée générale spéciale portant sur les orientations futures de l'APP se tiendra en septembre prochain.
- Assemblée générale annulée: le CA décide de dédommager le restaurant 243 en lui donnant un montant de 100\$. Adopté à l'unanimité.

**5. Présence de Serge Normand sur le Comité de la grange ronde**

*Bonjour Serge, Il me fait plaisir de t'inviter à participer à la première réunion du CGR sur la future utilisation et programmation de la grange. Il sera important de clarifier l'implication de l'APP, et aussi prendre note de tes propositions spécifiques déjà distribuées aux participants. Au plaisir de coopérer, Hans.*

S. N. est mandaté par le CA pour rencontrer le CGR et présenter quelle contribution l'APP est en mesure d'apporter à la programmation de la grande. Voir son document de présentation en Annexe 1.

**6. Varia**

Festival Esprit de Pottton: R.J. a réservé les espaces et les tentes.

**7. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du CA se tiendra le 8 mai 2019.

**8. Levée de la réunion**

S.N. lève la réunion à 12h30.

## ANNEXE 1

GBMP | Réunion | 28 mars 2019  
Programmation du centre d'interprétation du patrimoine à la grange ronde  
Notes de présentation par Serge Normand

---

Invité à la réunion en titre, je déposerai au Comité de la grange ronde les notes de présentation suivantes

---

### Résumé du mandat de l'Association du patrimoine de Potton

Les champs d'activités de l'APP se sont développés sous trois chapitres :

1. Une société d'histoire vouée à documenter et à diffuser les éléments du patrimoine local.
2. Un lobby destiné à promouvoir les éléments du patrimoine auprès des instances publiques.
3. Un lieu de rencontre favorisant des échanges entre personnes partageant des intérêts communs en regard du patrimoine.

### Grange ronde | Historique | Décisions récentes

#### PROCÈS-VERBAL | 256<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON | MARDI 16 OCTOBRE 2018 - MAISON REILLY, 9 H

##### Décisions

L'APP doit reconnaître qu'elle n'a pas les moyens, à elle seule, de prendre l'entière responsabilité du projet Musée de la grange ronde. À cet effet, le CA adopte la résolution suivante:

*Faute de ressources humaines et financières suffisantes, le conseil d'administration de l'Association du patrimoine de Potton constate que l'APP n'est pas en mesure d'assurer, comme promis, la prise en charge de toute la programmation de la grange ronde. Cependant, l'APP reste prête à collaborer, que ce soit avec le GBMP, la municipalité ou toute autre organisation, à l'élaboration de cette programmation.*

*Résolution proposée par Sandra Jewett, présidente, et appuyée par Serge Normand, vice-président.*

*Adoptée à l'unanimité, le 16 octobre 2018.*

---

#### Lettre de la présidente | Février 2019

*En octobre 2018, après de longues discussions et recherches, le Conseil d'administration a conclu à regret qu'il était impossible, humainement et financièrement, de respecter notre engagement à organiser des expositions annuelles de cette qualité [Expo 2016 – Expo 2017], année après année; et encore moins d'assumer la responsabilité de préparer et de maintenir la future exposition permanente dans la grange.*

*En conséquence, nous avons, au moyen d'une résolution, informé le président du Comité de la grange ronde de cette décision, tout en l'assurant de notre intérêt soutenu pour la grange et de notre engagement à collaborer avec la Municipalité, le GBMP et toute autre organisation à l'élaboration du contenu des futures expositions.*

*Il est facile de comprendre que cette prise de position a aussitôt entraîné une vive discussion avec les membres du Comité de la grange. Nous ne voulons pas être injustes ni minimiser les attentes, mais nous ne voulons pas non plus continuer de faire des promesses que le Conseil sait ne pas pouvoir tenir.*

*Lors de cette rencontre avec le Comité et dans un esprit de collaboration, Serge et moi avons convenu que, si la grange rouvre ses portes en 2019, l'APP y présentera une exposition à l'aide des archives en sa possession (probablement l'exposition de 2017 sur le tourisme). Le Conseil a par la suite donné son accord tacite.*

---

---

**Volet numérique | Serge Normand | Février 2019**

*Nous sommes partie prenante de ce virage numérique à l'Association du patrimoine de Potton .  
Nous sommes convaincus que notre fonds documentaire offre un potentiel très riche pour animer  
les nouvelles plateformes de diffusion et s'intégrer ainsi plus facilement à des projets comme ceux  
du Centre d'interprétation du patrimoine envisagé pour la grange ronde de Mansonville.*

**Exemple | <https://patrimoinepotton.org/appnum>**

---

**Conclusion | Commentaires**

- L'APP déploie ses ressources actuelles pour faire en sorte que son fonds documentaire puisse s'adapter au volet numérique.
  - L'APP ne dispose pas des ressources nécessaires pour gérer le centre d'interprétation, tâche qui relève d'un muséologue.
  - Éviter d'utiliser l'expression « expo techno » qui peut prendre une connotation péjorative et qui ne réfère pas à la notion de volet numérique.
  - Éviter de personnaliser cette orientation à APP | Serge Normand; c'est une décision du CA de l'APP.
-

**PROCÈS-VERBAL  
ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON  
262e RÉUNION DU CONSEIL  
JEUDI LE 25 AVRIL 2019,  
HÔTEL DE VILLE DE MANSONVILLE**

**Étaient présents** : Carol Bishop, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Serge Normand, Lorraine Rouillard, Christian Smeesters et Janine Sourdif.

Les nouveaux membres du Conseil d'administration, élus à l'unanimité lors de l'Assemblée annuelle des membres tenue le 25 avril 2019, se réunissent conformément au Règlement général, pour élire ses officiers.

Robert Joli est désigné unanimement par les membres du conseil présents pour agir à titre de président et secrétaire de la réunion. Il ouvre la rencontre à 17h30.

Robert Joli appelle les candidatures au poste de président. Serge Normand, secondé par Chantal Ethier, propose Sandra Jewett, présidente sortante pour combler ce poste une autre année. Sandra Jewett accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Sandra Jewett est déclarée élue.

Robert Joli appelle les candidatures au poste de vice-président. Christian Smeesters, secondé par Janine Sourdif, propose Serge Normand, vice-président sortant, pour occuper ce poste une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.

Robert Joli appelle les candidatures au poste de secrétaire. Sandra Jewett, secondée par Carol Bishop, propose Chantal Ethier, secrétaire sortante, pour occuper ce poste une autre année. Chantal Ethier accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Chantal Ethier est déclarée élue.

Robert Joli appelle les candidatures au poste de trésorier. Chantal Ethier, secondée par Lorraine Rouillard, propose Christian Smeesters pour occuper ce poste. Christian Smeesters accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Christian Smeesters est déclaré élu.

Robert Joli appelle les candidatures aux postes de directeur-trice des activités. Serge Normand, secondé par Christian Smeesters, propose Carol Bishop et Janine Sourdif, directrices des activités sortantes, pour occuper ces postes une autre année. Carol Bishop et Janine Sourdif acceptent. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Carol Bishop et Janine Sourdif sont déclarées élues.

Après les félicitations d'usage, Robert Joli remercie les administrateurs pour leur collaboration. La date de la prochaine rencontre du conseil est fixée au mercredi 8 mai 2019. La réunion est ajournée à 17h35 sur proposition de Serge Normand, appuyé par Sandra Jewett.

**Jeudi 25 avril 2019, Robert Joli, président et secrétaire d'office.**

**PROCÈS-VERBAL**  
**263e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 8 MAI 2019 - MAISON REILLY, 9 H 30**

**Étaient présents:** Carol Bishop (C.B.), Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Robert Joli (R.J.), Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.), Christian Smeesters (C.S.) et Janine Sourdif (J.S.).

**Invité:** Thierry Roger.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. ouvre la réunion à 9h45 et présente notre invité Thierry Roger, qui accepte de prendre en charge la communication avec les membres.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté suite à une proposition de S.J. appuyée par J.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 mars 2019.**

Le procès-verbal est adopté suite à une proposition de S.N. appuyé par C.S.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 27 mars 2019.**

Le procès-verbal est adopté suite à une proposition de R.J. appuyé par C.B.

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 avril 2019.**

Le procès-verbal est adopté suite à une proposition de L.R. appuyée par R.J.

**6. Rapport du trésorier C.S.**

- En date du 30 avril, l'APP compte des revenus de 7 925 \$; des dépenses de 1 412.90 \$ et une encaisse de 6 512\$.
- 66 membres ont versé leur cotisation, ce qui représente un taux de renouvellement de 41%.

**7. AGA 2019**

▪ **Bilan**

- La présidente S.J. est globalement satisfaite de cette AGA statutaire, même si certains membres ont profité de l'occasion pour amener une réflexion sur l'avenir de l'APP, réflexion qui était plutôt prévue pour l'assemblée spéciale de l'automne prochain.
- Bonne participation: 35 personnes présentes pour une AGA statutaire, un jeudi soir!
- Par contre, présence anglophone réduite (trois personnes seulement) malgré les efforts constants pour traduire systématiquement tous les documents et toutes les interventions en langue anglaise. Est-ce que la présence d'un membre anglophone sur le CA améliorerait la situation?

▪ **Adoption pro forma du procès-verbal de l'AGA 2019**

Le PV de l'AGA 2019 est adopté pro-forma suite à une proposition de C.S. appuyé par S.N.

**8. Projet de répartition des tâches par comités**

- Pour améliorer la gestion de nos différents dossiers et impliquer davantage nos membres dans nos actions, S.N. et C.E. proposent un fonctionnement par comités, qui seraient pilotés par des membres du CA ou de l'APP et qui impliqueraient la collaboration de bénévoles. Les différents dossiers seraient donc attribués de la façon suivante:

<b>Exécutif: Chantal Ethier, Sandra Jewett, Serge Normand, Christian Smeesters</b> Comité de financement	
<b>Carol Bishop</b> Excursions, conférences Comité 30e anniversaire	<b>Chantal Ethier</b> Comité Histoire Potton History Secrétariat
<b>Sandra Jewett</b> Représentation   Comité Histoire Potton History Déléguée à QHA et FHQ	<b>Robert Joli</b> Comité Artéfacts, objets patrimoniaux et restauration Festival Esprit de Potton
<b>Serge Normand</b> Diffusion Web Numérisation	<b>Lorraine Rouillard</b> Comité Histoire des familles   archives photo Participation à HPH
<b>Christian Smeesters</b> Comité Expositions 2019 et futures Trésorerie	<b>Janine Sourdif</b> Comité 30e anniversaire Excursions, conférences
<b>Thierry Roger</b> Communication avec les membres	<b>Michel Payette</b> Comité Concertation APP/ Municipalité/Comité de la grange ronde

À noter: deux comités seront pris en charge par des membres de l'APP qui ne siègent pas sur le Conseil: il s'agit de Thierry Roger (communication avec les membres) et de Michel Payette (concertation).  
Le CA entérine cette proposition de répartition des tâches.

## 9. Varia

### ▪ Remerciements à la municipalité

La présidente S.J. souhaite qu'une lettre de remerciements pour la subvention de 6 000 \$ soit envoyée à la municipalité. C.E. s'en charge.

### ▪ HPH

S.J. informe le CA de deux projets d'articles: *The Girl's Camp* et *The Boy's Camp*, signés par Gisèle Bonin, qui seront traduits en français par Jean-Louis Bertrand. Elle propose que les deux textes soient publiés dans le même numéro. Peut-être y aurait-il moyen d'intéresser un des propriétaires de Owl's Head au financement du projet.

S.J. fait également beaucoup de recherche sur le 75e anniversaire du magasin Jewett.

Autre article possible: *Singerville*, qui serait possiblement rédigé dans les deux langues.

Par ailleurs, l'article sur Peter Aiken sera rédigé par L.R.

### ▪ Excursions (C.B.)

15 juin: Excursion à Singerville, un camp de bûcherons qui appartenait à la compagnie Singer.

21 juin: Vernissage possible de l'exposition 2019 à la grange ronde?

Également en juin: visite de Vale Perkins, lors de l'épluchette de blé d'inde

En septembre: excursion sur le site Jones

## 10. Date de la prochaine réunion

La prochaine réunion du conseil est fixée **au lundi 17 juin** 2019.

## 11. Levée de la réunion

S.N. lève la réunion à 12h20.

**PROCÈS-VERBAL**  
**264e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**LUNDI 17 JUIN 2019 - 282 CHEMIN LEADVILLE, 9 H 30**

**Étaient présents:** Carol Bishop (C.B.), Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Robert Joli (R.J.), Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.), Christian Smeesters (C.S.) et Janine Sourdif (J.S.).

**Invités:** Thierry Roger, Michel Payette.

**1. Ouverture de la réunion et présentation de Michel Payette.**

S.N. ouvre la réunion à 9h45 et présente notre invité, qui possède une expérience de travail dans le domaine de la concertation.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté suite à une proposition de L.R. appuyée par J.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 mai 2019**

Adopté suite à une proposition de S.J. appuyée par C.S.

**4. Rapport de la secrétaire:**

- Le nouveau bureau touristique nous offre un espace pour déposer nos archives. Comme le BAT distribue la majeure partie de nos brochures et dépliant, Lakshmi pourra ainsi y avoir accès plus facilement. Le CA pourrait aussi examiner la possibilité de laisser tomber le loyer de la Maison Reilly, qui s'élève à 600 \$ par année.
- Il faudra réimprimer certains dépliant, notamment celui de Owl's Head, dont il ne reste que 63 exemplaires. Quelques corrections au contenu sont nécessaires, notamment sur le changement de propriétaire. S.J. suggère qu'un court paragraphe soit consacré à la famille Korman.
- Marie Joli, qui s'occupe déjà de la révision de HPH, nous offre de relire également toutes les communications avec les membres. Le CA l'en remercie.

**5. Rapport du trésorier C.S.**

Au 17 juin 2019, les revenus sont de 8 255 \$; les dépenses sont de 1 550,85 \$; le solde est de 6 704,15 \$.

**6. Rapport du webmestre S.N.**

Le webmestre nous informe que le site web de l'APP compte environ 2000 *clics* par mois. Un excellent taux de fréquentation, qui montre l'importance de développer nos archives numériques.

## 7. RAPPORTS DES DIRECTEURS DE COMITÉS

- **Sandra Jewett: Remise du Prix de la QAHN/ HPH**  
S.J. a reçu au nom de l'Association, le prix Richard Evans qui lui a été remis par le Réseau du patrimoine anglophone du Québec (QAHN), lors de leur congrès les 1er et 2 juin derniers.
- **C.S.: Exposition 2019 et progression des travaux à la grange ronde**  
C.S. doute que les travaux soient terminés à temps pour accueillir une exposition cet été. Le conseil décide de présenter sa prochaine exposition en 2020.
- **L.R.: Histoire des familles / tirés à part de *Mon village a changé*.**  
L.R. donne son accord. Le tirage serait de 100 exemplaires, distribués lors du Festival *Esprit de Potton*.
- **R.J.: Concours photo/ participation au défilé *Esprit de Potton* ( invitation de Jason)**
  - Le thème de cette année: *Célébrons Owl's Head*.
  - R.J. propose que qu'un exemplaire de la photo gagnante soit offert à Monsieur Korman, et qu'un autre soit offert à la station de ski.
  - À la demande de Jason Ball, l'APP participera au défilé encore une fois cette année. Il est proposé qu'on abandonne la fabrication d'un char allégorique et que l'APP soit représentée par des marcheurs qui porteraient notre oriflamme.
  -
- **C.B. et J.S. : Excursions et 30e anniversaire**  
Programme de l'été 2019:
  - Le 15 juin dernier, excursion à l'étang Fullerton et BBQ chez Carol: un succès, comme toujours.
  - Samedi 10 août: Festival *Esprit de Potton*.
  - Mercredi 14 août: annulation de la visite prévue de la Maison Merry, à cause des actuels problèmes de stationnement à Magog.
  - Samedi 1er septembre: Épluchette de maïs à la plage de Vale Perkins.
  - Samedi 28 septembre: visite du cimetière Jones, animée par Sandra.
- **Thierry Roger: Communication avec les membres.** Thierry a débuté son travail de communication avec les membres et trouve très utile que Marie Joli révise les communications écrites.
- **Michel Payette: Proposition de concertation APP/ CGR/ Municipalité**  
Michel Payette propose de travailler à un plan de développement stratégique pour l'APP et sur une possible concertation entre l'APP et les autres joueurs dans le

domaine du patrimoine, comme la municipalité, le GBMP, le comité de la grange ronde et le CCPP. Les membres du CA donnent leur accord.

### **8. Propositions de Lorraine Rouillard:**

En tant que nouvelle venue sur le conseil, L.R. nous livre quelques réflexions. Les membres du CA donnent parfois l'impression d'être au bout du rouleau, ce qui n'est pas le meilleur message à envoyer à la communauté. L.R. invite également le CA à réfléchir sur les points suivants: En faisons-nous trop? Comment recruter de nouveaux membres et bénévoles? Que veulent les membres ? Peut-être qu'un sondage auprès de ces derniers nous aiderait à mieux établir nos priorités.

C.E. fait remarquer qu'un tel sondage a déjà été mené par l'APP en 2016 sous le titre: *Consultation des membres sur les orientations de l'APP 31 mars 2016*. En résumé, les membres appréciaient tous les volets offerts par l'APP: excursions, expositions archives, publications. Un document à lire ou à relire.

S.N. ajoute que le recrutement de membres au sein des natifs de Potton doit aussi faire partie de nos objectifs.

### **9. Réunion spéciale de l'APP : choix d'une date/préparation du contenu**

Le CA prévoit toujours tenir cette assemblée l'automne prochain, dans la deuxième moitié du mois d'octobre. Le rapport de Michel Payette sur le développement stratégique de l'APP et les possibilités de concertation auront une influence sur l'ordre du jour de la réunion.

### **10. La date de la prochaine réunion est fixée au 17 juillet prochain.**

### **11. Levée de la réunion**

S.N. clôt la réunion à 12h10

**PROCÈS-VERBAL**  
**265e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 17 JUILLET 2019 - 159 CHEMIN SCHOOLCRAFT 9 H 30**

**Étaient présents:** Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.), Christian Smeesters (C.S.) et Janine Sourdif (J.S.).

**Absences motivées:** Carol Bishop (C.B.), Robert Joli (R.J.)

**Invités:** Michel Payette, Thierry Roger.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

S.N. ouvre la réunion à 9h45

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adopté suite à une proposition de C.S appuyée par L.R.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 JUIN 2019**

Adopté avec ajouts suite à une proposition de S.N. appuyée par J.S.

**4. RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE (C.E.)**

- Déménagement au sous-sol du nouveau bureau touristique: Yvon Dostie fera le travail au tarif de 20\$/ heure.
- Poursuivre oui ou non la location de la Maison Reilly? Notre présidente croit la location de la Maison Reilly permet d'envoyer signal aux résidents du Canton que l'APP est implantée dans la communauté. La secrétaire C.E. constate pour sa part que l'espace disponible au BAT n'est peut-être pas suffisant pour les classeurs et les meubles de l'APP.

**LE CA DÉCIDE DE CONSERVER LE LOCAL DE LA MAISON REILLY POUR LA PROCHAINE ANNÉE. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**5. RAPPORT DU TRÉSORIER (C.S.)**

Au 17 juillet 2019, les revenus sont de 9 190 \$; les dépenses sont de : 1 553,80\$; le solde est de: 7 636,20 \$. L'encaisse est de: 13 137,90 \$.

L'APP compte actuellement 183 membres, dont 114 ont renouvelé leur cotisation.

**6. RAPPORT DU WEBMESTRE (S.N.)**

Notre webmestre a trouvé une nouvelle application pour la mise en place de *Place Names of Pottton and more* sur le site web de l'APP. C'est à voir au: *patrimoinepotton.org* sous l'onglet *Bibliothèque numérique*.

## 7. RAPPORTS DES DIRECTEURS DE COMITÉS

- **S.J. et C.E. : HPH et brochures.**

- Baisse de la fréquentation des bureaux touristiques et réimpression de nos documents: selon Lakshmi Nguon, du BAT, la seule brochure qu'il serait indispensable de réimprimer serait *Incomparable Potton*, car elle donne une vue d'ensemble du Canton et de ses activités.
- Par contre, les autres dépliants et brochures pourraient être disponibles sous forme numérique seulement, puisque la plupart des gens utilisent maintenant leur téléphone. La présidente S.J. n'est pas certaine que ce soit la bonne formule et demande à y réfléchir.
- C.E. propose un atelier de formation pour la recherche en généalogie et registre foncier. Le but: former les auteurs de HPH à la recherche historique. S.J. suggère que cet atelier soit animé par Marcelle Cinq-Mars, qui est bilingue et possède énormément d'expérience dans le domaine.

**LE CA ENTÉRINE UNE PROPOSITION D'ATELIER EN RECHERCHE HISTORIQUE ANIMÉ PAR MARCELLE CINQ-MARS.**

- **C.S.: Exposition 2019 et futures**

La grange ronde n'accueillera les expositions qu'en 2020. Dans ce contexte, C.S. ne se sent pas disposé à travailler sur de nouveaux contenus.

Il faut pourtant trouver de nouveaux thèmes. La présidente S.J. propose quelques pistes:

- Une possible exposition sur Knowlton Landing, qui a joué un rôle important dans le développement de Potton.
- Une exposition sur le développement de Owl's Head.
- Les cimetières de Potton pourraient servir de prétexte à l'histoire de familles ou de personnes.

**S.N. PROPOSE QU'À LA PROCHAINE RÉUNION, LE CA EXAMINE DIFFÉRENTS SCÉNARIOS POUR PLANIFIER LES EXPOSITIONS FUTURES. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

- **L.R.: Histoire des familles/Tirés à part de *Mon village a changé*.**

S.N. présente une première mouture du tiré à part au CA. Le document sera imprimé à 100 exemplaires qui seront distribuées lors du Festival Esprit de Potton. L.R. sera à la table de l'APP pour rencontrer les gens, sauf au moment où elle animera le défilé.

- **R.J.: Concours photo/ participation au Festival Esprit de Potton**

- R.J. n'a encore reçu aucune photo mais l'expérience nous démontre que la plupart des participants les envoient à la dernière minute.

**S.N. PROPOSE DE PROCÉDER À UN RAPPEL DU CONCOURS PHOTO. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

- R.J. doit aussi communiquer avec la Municipalité car il n'a reçu aucune confirmation officielle sur le choix des tentes et de leur emplacement.

**S.N. PROPOSE QUE LA PRÉSIDENTE ET LE VICE-PRÉSIDENT PARTICIPENT AU DÉFILÉ DANS LA VOITURE DÉCAPOTABLE D'YVON DOSTIE. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

- **C.B. et J.S. : Excursions et 30e anniversaire**

Le programme reste le même depuis le dernier CA.

- **Thierry Roger: Communication avec les membres**

Thierry Roger a travaillé avec S.N. sur l'élaboration d'un rappel aux membres concernant le renouvellement de leur cotisation.

- **Michel Payette: Rapport sur la concertation et le plan stratégique.**

Dans le cadre de son mandat, M.P. a rencontré Hans Walser et Jacqueline Robitaille, du Comité de la grange ronde, ainsi que le maire Jacques Marcoux.

M.P. présente deux documents:

- Un sommaire des objectifs qui suggère les domaines où l'APP pourrait travailler en concertation avec d'autres partenaires et ceux où elle pourrait agir de façon autonome.
- Un projet de proposition visant la création d'un comité patrimonial au sein du Comité culturel et patrimonial de Potton (CCPP).

Ces documents sont présentés pour discussion.

**POUR SE DONNER LE TEMPS DE RÉFLÉCHIR ET DE POURSUIVRE LA DISCUSSION, LE CA DÉCIDE D'INSCRIRE LE POINT *CONCERTATION ET DÉVELOPPEMENT* AU DÉBUT DE LA PROCHAINE RÉUNION DU CONSEIL ET D'Y CONSACRER LA MAJEURE PARTIE DE LA RENCONTRE.**

## **8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La date de la prochaine réunion est fixée au 14 août 2019.

## **9. LEVÉE DE LA RÉUNION**

S.N. lève la réunion à 12h30.

**PROCÈS-VERBAL**  
**266e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 21 AOÛT 2019 - MAISON REILLY, 9 H30**

**Étaient présents:** Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Robert Joli (R.J.) Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.) et Janine Sourdif (J.S.).

**Absences motivées:** Carol Bishop (C.B.), Christian Smeesters (C.S.)

**Invités:** Michel Payette, Thierry Roger.

### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

S.N. ouvre la réunion à 9h35.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adopté suite à une proposition de S.J. appuyée par R.J.

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 JUILLET 2019**

Après discussion, le Conseil conclut que les deux documents présentés le 17 juillet par Michel Payette (*Mission et Projet de proposition*) ne devraient pas être annexés au PV (qui est toujours déposé sur le site de l'APP après son adoption par le CA), parce qu'il s'agit uniquement de documents préliminaires.

<p><b>SUITE À UNE PROPOSITION DE L.R. APPUYÉE PAR J.S., LE PROCÈS VERBAL DU 17 JUILLET EST ADOPTÉ, SANS LES DOCUMENTS ANNEXÉS.</b></p>
--

### **4. CONCERTATION ET DÉVELOPPEMENT**

- Le 19 juillet dernier, le maire Jacques Marcoux a convoqué les présidents des différents comités et associations actifs dans le domaine du patrimoine, soit l'APP, le CCPP, le GBMP (dont le Comité de la grange ronde) et certains représentants de la Municipalité. But de la rencontre: réfléchir à la culture et au patrimoine de Pottton pour les années à venir. Le rendez-vous est fixé au 24 septembre prochain.
- Michel Payette présente un nouveau document pour discussion: *Objectifs et orientations stratégiques 2020-2025, réflexions préliminaires, pistes et questionnements*. Selon lui, définir nos orientations stratégiques nous permettra de mieux comprendre les domaines où l'APP peut agir de façon autonome, et ceux où elle pourrait agir de concert avec d'autres partenaires.
- S.N. rappelle l'historique de cette démarche:
  - Lors de l'assemblée générale du 25 avril, M.P. avait pris la parole pour demander si le CA de l'APP avait donné suite à une suggestion de Jacques Marcoux, émise lors de l'AGA 2018. En effet, le maire avait alors proposé que les différents intervenants dans le domaine du patrimoine se rencontrent pour mieux coordonner leurs actions.

- Suite au commentaire de Michel Payette, le CA l'a invité à sa réunion du 17 juin dernier pour qu'il présente ses arguments en faveur d'un exercice de concertation. Comme M.P. possède une expérience de travail dans ce domaine, il a proposé de rédiger un plan stratégique pour l'APP, ce que le CA a accepté.
- Le 17 juillet, M.P. a déposé une première version du document; celui présenté aujourd'hui en est une deuxième version plus détaillée, toujours pour discussion.

#### **Commentaires des membres du CA :**

- S.J. est préoccupée par le maintien de l'autonomie de l'APP, qu'elle juge essentielle. Un rapprochement avec d'autres instances ou organismes ne doit pas conduire à la disparition de l'APP.
- L.R. est d'accord avec la conception d'un plan stratégique et la mise sur pied d'un processus de concertation avec des partenaires. Jusqu'ici ce sont les membres du CA qui accomplissaient toutes les tâches requises par notre mission. L.R. croit qu'il faut changer nos façons de faire en suscitant une plus grande implication des membres et en collaborant avec d'autres joueurs pour développer certains projets. Il faut également gérer la politique du patrimoine au lieu de se contenter d'y participer.
- R.J. croit que, en prévision de la réunion du 24 septembre, l'APP devrait réfléchir à ce qu'elle souhaite obtenir de la Municipalité.
- J.S. hésite, mais reconnaît un avantage possible dans le fait de se concerter.
- S.N. souhaite que le CA appuie un outil comme le plan stratégique parce qu'il permet de mieux définir la mission et les actions de l'organisation, établissant ainsi une base de discussion claire pour les rencontres futures.

**LE CA RÉITÈRE SON INTÉRÊT POUR LE DÉVELOPPEMENT D'UN PLAN STRATÉGIQUE, MAIS DEMANDE DU TEMPS POUR ÉTUDIER LE DOCUMENT PROPOSÉ ET POUR L'AMENDER SI NÉCESSAIRE.**

#### **5. CHOIX D'UNE DATE POUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE SPÉCIALE DE L'AUTOMNE**

**L'ASSEMBLÉE AURA LIEU LE DIMANCHE 27 OCTOBRE PROCHAIN, À LA SALLE DU CONSEIL MUNICIPAL.**

#### **6. PLANIFICATION DES EXPOSITIONS FUTURES**

- S.N. a rencontré Gérard Leduc et Danielle Galipeau, tous deux intéressés à entreprendre une recherche sur l'histoire de l'industrie forestière à Potton, qui pourrait éventuellement mener à une exposition.
- Sandra Jewett et Tamara Lynch ont bénéficié d'une subvention de 5 000 \$ de la Fondation Bélanger Gardner pour interviewer et filmer une douzaine de citoyens afin de faire revivre l'histoire orale de Vale Perkins. Le projet a débuté en 2008 et a demandé des années de travail- entrecoupées de nombreuses interruptions. Le

matériel est maintenant disponible et S.J. croit qu'il pourrait peut-être alimenter une borne numérique à la grange ronde. À suivre.

## 7. RAPPORT DES DIRECTEURS

- **Rapport du trésorier**

- Au 14 août, nous avons 185 membres, avec un taux de renouvellement des cotisations de 76%.
- Revenus de 9 805 \$; dépenses de 2 756,96 \$ ; encaisse de 13, 075,64 \$.
- L'APP remercie deux membres pour leur don : Gérard Leduc, pour une contribution de 1 000 \$, et Louis Legault, pour une contribution de 60\$.

- **Rapport du webmestre**

- S.N. a terminé un nouveau portail pour la version numérique de *Place Names of Potton and more* (Édition 2013) avec intégration des entrées françaises du *Répertoire Toponymique de Potton* (Édition 2009)

- **S.J. et C.E. : HPH /brochures**

- C.E. souhaite organiser une rencontre dans la semaine du 9 septembre, pour discuter des prochains sujets à venir dans HPH. Sont invités : Sandra Jewett, Serge Normand, Lorraine Rouillard, Marie Joli, Thérèse Descary, Rachel Begin, Nadou Loyat.
- Pour l'animation de la cérémonie de remerciements à la famille Korman, S.J. a amassé beaucoup de documentation qui pourrait servir à un article pour HPH. Le CA entérine cette proposition.

- **R.J. : Concours photo, artéfacts/ Bilan du Festival**

- Bilan du Festival: certains visiteurs ont remarqué qu'il y avait moins de documents et de livres en vente au kiosque de l'APP, cette année. Les derniers numéros de HPH automne 2018 étaient déjà tous vendus bien avant le Festival. Par contre, L.R. a distribué plusieurs tirés à part de son article, qui a été très apprécié.
- Le concours photo s'est bien déroulé et les trois photos gagnantes seront affichées à la bibliothèque. Le CA remercie R.J. pour son travail.
- Un ménage s'impose au niveau des artéfacts, qui sont toujours entreposés chez Hubert Sommelet. R.J. s'en occupe avec l'aide de S.N. et d'Yvon Dostie. Hans Walser s'engage à ramener à la grange ronde les artéfacts qu'il désire conserver. Il faudra également trouver un spécialiste pour les restaurer.

- **L.R. : Histoire des familles/ propositions de candidatures pour le CA**

- L.R. a approché un citoyen de souche, Daniel Maheu. L'histoire de sa maison ferait également un récit intéressant puisqu'elle a abrité la première église du village.
- Pierre Giroux, un autre résident du village, qui jouit d'une mémoire phénoménale et qui connaît bien l'histoire du canton, mériterait aussi d'être rencontré.

- L.R. croit également que nous aurions intérêt à nous hâter pour interviewer des "anciens" de Potton avant qu'ils ne deviennent trop âgés.
- **C.B. et J.S. : Excursions et 30e.**
  - S.J. et C.B. ont changé la date de l'excursion du 28 septembre, qui entrerait en conflit avec la consultation publique sur le parc André-Gagnon. L'excursion est reportée au 19 octobre.

#### **8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La date de la prochaine réunion est fixée au mercredi 25 septembre 2019.

#### **9. LEVÉE DE LA RÉUNION**

S.N. lève à la réunion à 12h05.

**PROCÈS-VERBAL**  
**267e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 25 SEPTEMBRE 2019 - HOTEL DE VILLE DE MANSONVILLE, 9 H30**

**Étaient présents:** Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Robert Joli (R.J.) Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.), Christian Smeesters (C.S.) et Janine Sourdif (J.S.).  
**Absence motivée:** Carol Bishop (C.B.)

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

S.J. préside et ouvre la réunion à 9h45.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adopté suite à une proposition de R.J. appuyé par S.N., avec les ajouts suivants au point Varia: entretien du cimetière Jones et récipiendaire du Prix du Patrimoine 2019.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 AOÛT 2019**

Adopté suite à une proposition de C.S. appuyé par J.S., avec le retrait de la phrase suivante: "Le CA délègue S.J. et S.N. pour représenter l'APP lors de cette rencontre."

**4. CONCERTATION/ APP/ MUNICIPALITÉ/ GBMP/ CGR/CCPP**

- **Rapport sur la réunion du 24 septembre avec la Municipalité**  
Première réunion sur le sujet: le maire a écouté ce que chacun des comités - APP, CCPP, GBMP - avait à dire. Il reviendra plus tard cet automne avec une proposition.
- **Mémoire de Thierry Roger**  
Une deuxième version est disponible et S.J. la fera circuler. Il s'agit d'un document de travail et non d'un document final.

**5. PLAN STRATÉGIQUE**

- **Proposition de résolution de S.N. à propos du document *Orientations stratégiques 2020-2025* (Michel Payette), envoyé le 28 août 2019.**
  - S.N. réitère l'importance de ce document et souhaiterait qu'il soit adopté par le CA.
  - R.J. et L.R. notent une certaine souplesse dans ce document: l'APP n'est pas obligée d'effectuer tous les tâches qui y sont consignées, mais elle peut l'utiliser comme guide pour ses actions des cinq prochaines années.

**Le CA adopte ce document rédigé par Michel Payette avec amendements, au besoin. *Orientations Stratégiques 2020-2025* devra être soumis à l'approbation des membres de l'APP.**

## 6. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE SPÉCIALE DU DIMANCHE 27 OCTOBRE 2019

- **Le Conseil de l'APP souhaite attendre l'issue des discussions en cours avec la Municipalité, le CCPP et le GBMP avant de consulter les membres sur l'avenir de l'APP.**
- **Par conséquent, le Conseil décide d'annuler l'assemblée générale spéciale qui était fixée au 27 octobre prochain et de reporter les discussions sur l'avenir de l'APP à plus tard.**

- C.E. se charge d'annuler la réservation de la salle et d'avertir Louis Legault, qui avait été pressenti pour l'animation.
- S.J. écrira une nouvelle lettre aux membres pour faire le point sur la situation actuelle et sur les discussions en cours.

## 7. RAPPORT DES DIRECTEURS

- **Rapport du trésorier C.S.**
  - Rien de neuf à signaler, sauf que le taux de renouvellement de l'adhésion des membres est de 78%.
- **Rapport du webmestre S.N.**
  - S.N. a conçu et fait imprimer des signets qui permettront de mieux faire connaître notre bibliothèque numérique. Il a également numérisé le livre de Jean-Louis Roy sur la paroisse St-Cajetan.
- **Rapport de la secrétaire C.E.**
  - Déménagement de nos brochures et dépliants au bureau accueil touristique.

Compte tenu de la négociation en cours avec la Municipalité, et du fait que l'APP conservera son local à la Maison Reilly au moins pour la prochaine année, le CA décide d'attendre avant de procéder à ce déménagement.

- **S.J. et C.E. : HPH /brochures**
  - Mise sur pied et réunion d'un comité de rédaction de HPH: Rachel Begin, Chantal Ethier, Marie Joli, Sandra Jewett (absente de la réunion), Serge Normand, Lorraine Rouillard, Thérèse Descary. Le comité se réunira deux à trois fois par an.
  - Le comité souhaite publier un numéro de HPH avant Noël. S.J. aura besoin d'aide (au moins pour dactylographier les textes manuscrits ) car c'est elle qui détient les infos sur plusieurs des sujets à traiter.
  - Brochures: il ne reste plus que 97 exemplaires d'*Incomparable Potton*. C'est suffisant pour terminer la saison touristique mais nous devons procéder à une réimpression l'an prochain. Des corrections seront également nécessaires (ex: changement d'adresse du BAT, retrait de certains sites qui ne sont plus accessibles, etc.).

- **R.J. : Concours photo, artéfacts**
  - Les photos gagnantes sont exposées à la bibliothèque pour encore une semaine.
  - Les artéfacts actuellement entreposés chez les Sommelet seront éventuellement déménagés à la grange ronde.
- **L.R. : propositions de candidatures pour le CA**
  - L.R. veut approcher les personnes suivantes pour siéger sur le CA: Daniel Maheu, Pierre Giroux et Jeanne Coutu. Le CA donne son accord.
  - S.J. souhaite que l'on fasse un tour de table lors de la prochaine réunion du CA, pour savoir quels sont les membres qui souhaitent se représenter l'an prochain.
- **C.B. et J.S. : Excursions et 30e**
  - Rien de neuf à signaler.

## 8. VARIA

- **Entretien du cimetière Jones**
  - Le cimetière appartient maintenant à François Daigneault qui est prêt à réparer la clôture. Il faudrait également débarrasser l'endroit des branches et feuilles mortes etc.
- **Proposition pour le prix du Patrimoine**
  - Le CA proposera Carol Bishop comme récipiendaire du prix Patrimoine 2019.
- **Compte-rendu du colloque sur le patrimoine en milieu rural:**
  - S.J. y a assisté avec Hans Walser. Très intéressant et instructif.

## 9. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du CA est fixée au mercredi 23 octobre.

## 10. LEVÉE DE LA RÉUNION

S.J. lève la réunion à 12h30.

**PROCÈS-VERBAL**  
**268e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 23 OCTOBRE 2019 - HOTEL DE VILLE DE MANSONVILLE, 9 H30**

**Étaient présents:** Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Robert Joli (R.J.), Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.), Christian Smeesters (C.S.) et Carol Bishop (C.B.).

**Absence motivée:** Janine Sourdif (S.J.)

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

S.J. préside et ouvre la réunion à 10h30.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adopté suite à une proposition de S.N., appuyé par C.S., avec les ajouts suivants au point *Varia*: pont couvert, entretien du cimetière Jones.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 SEPTEMBRE 2019**

Adopté suite à une proposition de L.R. appuyé par R.J.

**4. CONCERTATION/ APP/ MUNICIPALITÉ/ GBMP/ CGR/CCPP**

Négociations toujours en cours avec la Municipalité, le GBMP, le CCPP.

Le CA a pris connaissance d'un compte-rendu du maire Jacques Marcoux, qui conclut que "les bénévoles sont essoufflés et qu'une aide financière municipale accrue devrait être envisagée, sans pour autant exclure la nécessité de cueillir des fonds sous forme de subventions ou de dons. Une ressource humaine municipale, à temps partiel ou autre, serait d'un grand secours dans la gestion des responsabilités patrimoniales et culturelles." De plus, "la gestion des importantes archives de l'APPHA devrait être discutée davantage avec la Municipalité" note le compte-rendu.

La réflexion se poursuit: aucune décision n'a encore été prise.

**S.J. propose de réunir quelques membres pour les consulter sur l'avenir de l'APP, en préparation de la prochaine assemblée générale. Accepté à l'unanimité par le CA.**

**S.J. propose également d'écrire une lettre aux membres pour faire le point sur la situation. Le CA entérine également cette proposition.**

**5. TOUR DE TABLE: QUELS SONT LES ADMINISTRATEURS QUI RENOUVELLENT LEUR MANDAT EN 2020?**

Carol Bishop, Sandra Jewett, Lorraine Rouillard et Christian Smeesters renouvellent leur mandat en 2020.

Serge Normand, Janine Sourdif, Robert Joli et Chantal Ethier quittent leur poste en mars prochain.

## 6. RAPPORT DES DIRECTEURS

- **Rapport du trésorier C.S.**
  - Taux de renouvellement des membres: 76%.
  - 10 995 \$ de revenus; 2 726,33 \$ en dépenses; solde de 8 268,67 \$
- **Rapport du webmestre S.N.**
  - S.N présente son bilan 2019 de la Bibliothèque numérique. Voir en annexe A.
  - S.N. a rencontré de nouveau Gérard Leduc à propos de la préparation d'une exposition sur l'industrie forestière. Hans Walser, du GBMP, veut programmer *Le tourisme à Potton au tournant du 19e siècle* comme première exposition à la grange ronde. Mais il est d'accord pour présenter plus tard une exposition sur la forêt.
- **Rapport de la secrétaire C.E.**
  - C.E. avise le CA qu'elle sera à l'extérieur du Québec du 20 janvier au 22 février 2020. Elle reviendra en poste à temps pour envoyer l'avis de convocation pour l'Assemblée générale annuelle.
  - C.E. a parlé à Jacques Marcoux de la prochaine demande d'aide financière, compte tenu des négociations en cours. Le maire recommande de présenter notre demande de la façon habituelle.
- **S.J. et C.E. : HPH /brochures**
  - Par manque de temps, S.J. et C.E. ont décidé de ne pas publier HPH en 2019, mais plutôt de faire paraître deux numéros en 2020: un numéro publié lors de l'assemblée générale et un autre qui paraîtra plus tard dans l'année et qui soulignera notre 30e anniversaire.
- **R.J. : Concours photo, artéfacts**
  - R.J. rappelle qu'une provision de 2 000 \$ est réservée pour la restauration des artéfacts et qu'il faudra bientôt s'attaquer à cette tâche.
- **L.R. : propositions de candidatures pour le CA**
  - L.R. veut éventuellement approcher les personnes suivantes pour siéger sur le CA: Daniel Maheu, Pierre Giroux et Jeanne Coutu.
- **C.B. et J.S. : Excursions et 30e**
  - **C.B. propose que le 30e anniversaire de l'APP se déroule sous un chapiteau situé près de la grange ronde, car cette dernière ne sera pas encore conforme aux normes. Le CA accepte.**
  - **S.N propose qu'un budget de 3 000 \$ soit consacré à l'événement. Le CA entérine.**

## **7. VARIA**

- **Pont couvert**

- Certains membres du conseil municipal songent à déménager le pont couvert au parc André Gagnon. Décision discutable mais, en ce moment, les terrains situés à chaque extrémité du pont n'appartiennent pas à la Municipalité et il n'est pas certain qu'ils puissent être rachetés ou expropriés. Les résidents peuvent donner leur opinion à la bibliothèque, dans un petit cahier réservé à cet effet.

- **Entretien du cimetière Jones**

- Le cimetière appartient maintenant à François Daigneault qui est prêt à réparer la clôture. Il faudrait également débarrasser l'endroit des branches et feuilles mortes etc.

## **8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion du CA est fixée au mercredi 20 novembre 2019.

## **9. LEVÉE DE LA RÉUNION**

S.J. lève la réunion à 12h40.

**PROCÈS-VERBAL**  
**269e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 20 NOVEMBRE 2019 - MAISON REILLY, 10 H30**

**Étaient présents:** Carol Bishop (C.B.), Chantal Ethier (C.E.), Sandra Jewett (S.J.), Robert Joli (R.J.), Serge Normand (S.N.), Lorraine Rouillard (L.R.), Christian Smeesters (C.S.) et Janine Sourdif (S.J.).

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

S.J. ouvre la réunion à 10h30.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour avec ajouts est adopté tel que proposé par R.J. appuyé par L.R.

Ajouts au point bilan de la secrétaire: dépôt de la demande 2020 à la Municipalité, en annexe 1.

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 OCTOBRE 2019**

Adopté avec corrections tel que proposé par C.S. et appuyé par L.R.

**4. CONCERTATION/APP/ MUNICIPALITÉ/ GBMP/ CGR/CCPP**

- S.J. informe le CA d'une discussion qui a eu lieu avec le maire Jacques Marcoux. Le maire croit que l'APP doit croître: l'APP pourrait disposer d'un crédit budgétaire pour mener certains mandats.
- L'APP est-elle prête à prendre un mandat plus étoffé? Si la Municipalité nous propose de prendre en main la gestion du patrimoine, il faudra consulter les membres, conclut S.J.

**5. RAPPORT DES DIRECTEURS**

- **Rapport du trésorier C.S. :** rien de neuf.
- **Rapport du webmestre S.N. :** la présidente S.J. tient à souligner l'excellence du bilan numérique rédigé par S.N.
- **Rapport de la secrétaire:** dépôt du Bilan 2019 et Demande à la Municipalité pour 2020 (en annexe) / choix de la date la prochaine assemblée générale

<b>Le CA fixe la date de la prochaine assemblée générale au 5 avril 2020.</b>
---

- **S.J. et C.E. : HPH et brochures**
  - Le prochain numéro de HPH (printemps 2020) paraîtra lors de l'assemblée générale.
  - Le CA décide de mettre à jour et de réimprimer la brochure *Incomparable Potton* à temps pour l'ouverture du BAT fin mai 2020.

- **R.J. : Artéfacts:** l'APP attend les instructions du GBMP.
- **L.R. : Histoire des familles et recrutement au CA:** L.R. a approché Daniel Maheu, qui a décliné l'invitation.
- **C.B. et J.S. : Excursions d'hiver et 30e anniversaire**
  - La prochaine excursion est celle du Solstice d'hiver, samedi le 21 décembre à 6h30, suivie d'un brunch au chalet de la montagne.
  - Recevoir des gens après une excursion engendre des coûts: C.B. se demande si on ne devrait pas augmenter le prix des excursions à 15\$. Le CA craint que ce montant ne décourage la participation et décide de le maintenir à 10\$. Un budget discrétionnaire pourrait être octroyé dans certaines circonstances.

## **6. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

Le prochain CA se tiendra le 15 janvier 2020 à 9h30.

## **7. LEVÉE DE LA RÉUNION**

S.J. clôt la réunion à 12h30.

**PROCÈS-VERBAL  
ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON  
249<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL  
MERCREDI LE 24 JANVIER 2018 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents** : Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

**Absences motivées** : Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Robert Joli (R.J.), administrateur.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. ouvre la réunion à 9h45.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté, suite à une proposition de J.L.B., appuyée par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal et suivi de la réunion du 6 décembre 2017**

Le procès-verbal du 6 décembre 2017 est adopté, suite à une proposition de J.S., appuyée par C.S.

**4. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

- Le taux de renouvellement des adhésions est de 69%. S.N. propose au conseil un canevas de lettre personnalisé qui sera envoyé aux membres. Un reçu d'impôt a également été posté à ceux qui ont fait un don à la grange ronde.
- Le budget provisoire pour 2018 prévoit des revenus de 12,000\$ (contrairement aux 14,000\$ de l'an dernier), comprenant un montant plus conservateur de 2,800\$ provenant des adhésions. L'année 2018 devrait se terminer avec un déficit de 300\$.

**5. Rapport de la secrétaire C.E.**

C.E. et S.N. travaillent toujours sur une demande de subvention au *Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire*.

L'APP demande 21,930\$ pour la retouche, la numérisation et le catalogage de sa collection de photographies, de même que pour la numérisation de ses expositions.

C'est Raymond Gagnon qui s'acquittera de cette tâche, en plus de former deux bénévoles qui prendront la relève à la fin du projet.

On attend une réponse de Bibliothèque et Archives Canada en avril. Le projet se déroulerait du 4 juin 2018 au 31 mars 2019.

**6. Planification 2018**

- **Choix du thème de l'exposition 2018.**

La disponibilité de C.S., responsable des expositions, est plus restreinte cette année. Le conseil décide de présenter tout de même une exposition, mais sans utiliser de nouveau matériel. Trois options possibles :

- présenter à nouveau l'exposition de Louise Abbott sur les ponts couverts.
- offrir une rétrospective de nos expositions passées sous le thème *Dix ans d'expositions à l'APP*. C.S. doit vérifier dans quel état sont les panneaux de ces expositions, entreposés depuis longtemps.
- programmer une exposition sur Gérard Bull, qui a déjà été présentée à Sutton. S.J. s'informe.

- **AGA 2018**

La salle de l'hôtel de ville est réservée pour le 25 mars.

Cette année on prévoit un lunch à la fortune du pot. Chaque participant apportera un plat. Sandra offre de cuire un jambon ou un saumon. On pourra aussi compléter avec des fromages.

La convocation sera envoyée le 1<sup>er</sup> mars.

Le conseil proposera seulement huit candidatures pour l'année 2018.

- **Un thème pour le concours photo 2018?**

Le responsable R.J. est présentement absent et il est encore trop tôt pour en décider.

- **Des nouvelles de Owl's Head?**

Aucune.

## **7. Le point sur les publications : J.L.B., S.N. et C.E.**

- La préparation de HPH 6-1, printemps 2018 se poursuit. J.L.B. a rédigé un très intéressant article sur Catherine Mathilda Day, la première femme qui a écrit sur l'histoire des Cantons de l'Est. J.L.B. prépare aussi un article sur la démographie à Potton.
- On attend des nouvelles de Gérard Leduc, qui doit accepter les dernières corrections relatives à son texte.
- Un article sur le Girl's Camp est également en préparation.

## **8. Rapport des activités de la programmation d'hiver : C.B. et J.S.**

- Les excursions (Solstice d'hiver; excursion et lunch au Petit Randonneur; activité à saveur écossaise) ont toutes été un succès. J.S. note toutefois que 14 h n'est peut-être pas l'heure idéale pour un lunch au Petit Randonneur et que les participants préfèrent les excursions qui ont lieu le matin.
- S.N. enverra un rappel aux membres pour annoncer la pêche blanche sur le lac Memphrémagog, (prévue le 15 février).
- On pourrait peut-être ajouter la tenue d'une conférence au programme des activités? En juin dernier, S.J. a assisté à *In praise for older buildings*, un exposé très intéressant qui portait sur le patrimoine bâti. Nous pourrions inviter ce conférencier.

## **9. Divers**

Paul Rouillard lègue à l'APP un trophée qui soulignait ses exploits au bowling. Cependant, nous ne connaissons ni la date d'attribution, ni le type de compétition que récompensait ce prix.

**10. La date de la prochaine réunion du conseil est fixée au mercredi 21 février 2018.**

**11. Levée de l'assemblée**

S.N. décrète la levée de l'assemblée à 12h30.

**PROCÈS-VERBAL**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**250e RÉUNION DU CONSEIL**  
**MERCREDI LE 21 FÉVRIER 2018 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents** : Sandra Jewett (S.J.), présidente; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur.

**Absences motivées** : Robert Joli (R.J.), administrateur; Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

**1. Ouverture de la réunion**

S.J. ouvre la réunion à 9h55.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté suite à une proposition de K.B. appuyée par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal et suivi de la réunion du 24 janvier 2017**

Adopté suite à une proposition de C.B. appuyée par J.L.B.

**4. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

- S.N. est absent mais les documents qu'il a fait parvenir au CA révèlent que, en date du 16 février 2018, le solde des comptes bancaires de l'APP est de 7,841.45 \$.
- Le bilan de l'APP pour 2017 a été approuvé par R.B. Financial Services. Au 31 décembre 2017, l'APP affichait des surplus de 7,192 \$.

**5. Rapport de la secrétaire C.E.**

- Retour sur la demande de subvention au *Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire*. Tel que décrit au précédent CA, l'APP demande 21,930\$ pour la retouche, la numérisation et le catalogage de sa collection de photographies, de même que pour la numérisation de ses expositions.
- C.E. précise que l'APP investit également dans ce projet 11,900 \$ en heures de bénévolat. À ce montant s'ajoute 930 \$ en équipements (disque dur, numérisateur, etc), ce qui porte le total du projet à 33,830 \$.

**6. Exposition 2018**

- Une exposition sur Gérard Bull aurait été intéressante, mais S.J. rappelle que ce n'est pas Heritage Sutton qui en détient les droits, mais plutôt la famille, avec laquelle nous n'avons aucun contact. Autre écueil : cette exposition comprend de gros artefacts et l'espace dont nous allons disposer est relativement restreint.

- Par contre, C.S. est allé vérifier la qualité des panneaux rangés dans l'entrepôt et constate qu'ils sont en bon état. Une rétrospective de nos expositions serait donc possible.
- Un autre lieu d'exposition possible? S.J.

Hiro Gagnon met à notre disposition un espace dans sa maison, située tout près du bureau touristique. Deux bémols, cependant : les dimensions du lieu et le fait qu'on doive y accéder par des escaliers. C.S. propose d'aller y jeter un coup d'œil.

## **7. AGA 2018**

- Lunch : chaque membre est invité à apporter un plat froid; Sandra fournira jambon et saumon cuits.
- Convocation : C.E. et S.N. s'en occupent, elle sera envoyée le 1<sup>er</sup> mars.
- Perspectives 2018 : J.L.B. nous rappelle ne pas oublier d'inclure le choix du thème de l'expo 2018, les brochures à paraître, le programme d'excursions et notre engagement à soutenir le GBMP.

## **8. Concours photo 2018**

Comme thème S.J. propose l'eau (beautiful waters) à Potton. On pourra ainsi photographier lacs, rivières, ruisseaux. Cette idée est retenue par le conseil.

## **9. Publications : J.L.B., S.N., S.J., C.E.**

- Le point sur HPH 6-1 Printemps 2018 : les textes sont rédigés, la mise en page est débutée, la révision est en cours.
- Sandra aimerait écrire une biographie de Pete Aiken pour le numéro d'automne de HPH.
- Brochures en 2018; nous avons plusieurs brochures en réserve, mais J.L.B. accepterait d'en rédiger une sur les granges de Potton.

## **10. Rapport des activités et perspectives 2018 : C.B. et J.S.**

Pour juin, Carol propose une visite du monastère russe. Elle a envoyé une lettre à Mr Alexei, qui est la personne responsable.

Une conférence intitulée *In praise of older buildings*, par Jeffrey Archer figure aussi parmi les activités possibles.

## **11. Divers**

- S.J. nous parle de la vente de Owl's Head et des conséquences de cette transaction pour Potton et Mansonville.
- Confirmé par C.S. lors de sa visite : les conditions d'entreposage chez Giroux sont insatisfaisantes. Le local est froid et l'éclairage, déficient. D'autres possibilités existent : une salle est disponible à l'arrière de la maison Reilly; un membre de l'APP nous propose sa grange. À suivre.

## **12. La date de la prochaine réunion du conseil est fixée au 25 mars 2018, immédiatement après l'AGA.**

## **13. Levée de l'assemblée.** S.J. lève la réunion à 12h15.

**PROCÈS-VERBAL**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**

**251<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL**  
**DIMANCHE LE 25 MARS 2018,**  
**HÔTEL DE VILLE DE MANSONVILLE**

**Étaient présents** : Karsten Baass, Carol Bishop, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Serge Normand, Christian Smeesters, Janine Sourdif.

Les nouveaux membres du Conseil d'administration, élus à l'unanimité lors de l'Assemblée annuelle des membres tenue le 25 mars 2018, se réunissent conformément au Règlement général, pour élire les officiers de l'Association.

Karsten Baass, est désigné unanimement par les membres du conseil présents pour agir à titre de président et secrétaire de la réunion. Il ouvre la rencontre à 12h10.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de président. Serge Normand, secondé par Christian Smeesters, propose Sandra Jewett, présidente sortante pour combler ce poste une autre année. Sandra Jewett accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Sandra Jewett est déclarée élue.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de vice-président, trésorier, webmestre. Sandra Jewett, secondée par Robert Joli, propose Serge Normand, vice-président, trésorier et webmestre sortant, pour occuper ces postes une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de secrétaire. Christian Smeesters, secondé par Janine Sourdif, propose Chantal Ethier, secrétaire sortante, pour occuper ce poste une autre année. Chantal Ethier accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Chantal Ethier est déclarée élue.

Karsten Baass appelle les candidatures aux postes de directrice des activités. Serge Normand, secondé par Chantal Ethier, propose Carol Bishop et Janine Sourdif, directrices des activités sortantes, pour occuper ces postes une autre année. Carol Bishop et Janine Sourdif acceptent. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Carol Bishop et Janine Sourdif sont déclarées élues.

Après les félicitations d'usage, Karsten Baass remercie les administrateurs pour leur collaboration.

Le nouveau conseil profite de cette réunion pour déléguer le webmestre et trésorier Serge Normand au prochain congrès de la Fédération Histoire Québec, qui aura lieu à Victoriaville du 19 au 21 mai.

La date de la prochaine rencontre du conseil est fixée au mercredi 9 mai 2018.

La réunion est ajournée à 12h20 sur proposition de Serge Normand, appuyé par Sandra Jewett.

25 mars 2018, Karsten Baass, président et secrétaire d'office.



C.P. 262  
Mansonville (Québec) J0E 1X0

## Association du patrimoine de Potton

DEPUIS 1990  
www.patrimoinepotton.org  
info@patrimoinepotton.org

## Potton Heritage Association

SINCE 1990  
www.pottonheritage.org  
info@pottonheritage.org

### **Projet**

### **28<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle**

### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON TENUE LE 25 MARS 2018 À L'HÔTEL DE VILLE DE MANSONVILLE.**

#### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE**

La secrétaire Chantal Ethier constate que le quorum requis est atteint, avec 32 membres présents (article 4.3 des règlements généraux, dix membres présents en personne). La secrétaire déclare donc l'Assemblée ouverte à 10 h 10 et souhaite la bienvenue aux membres.

#### **2. ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est proposé par Christian Smeesters, appuyé par Angèle Hébert. Adopté à l'unanimité.

#### **3. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU 26 MARS 2017**

Le procès-verbal de l'Assemblée générale des membres du 26 mars 2017 est proposé pour adoption par Jacqueline Robitaille, appuyée par Francine Brassard. Adopté à l'unanimité. [ [Annexe 1](#) ]

#### **4. RAPPORT DE LA SECRETAIRE CHANTAL ETHIER**

##### **L'APP est membre:**

De la Fédération Histoire Québec FHQ  
Du Chapitre Estrie de la FHQ  
De Quebec Anglophone Heritage Network QAHN

##### **Conseil d'administration : 9 membres.**

Sandra Jewett, présidente ; Serge Normand, vice-président, trésorier et webmestre ; Chantal Ethier, secrétaire ; Carol Bishop et Janine Sourdif, directrices-activités ; Karsten Baass, Jean-Louis Bertrand, Robert Joli et Christian Smeesters, administrateurs.

##### **Réunions du conseil d'administration : 11**

20 dossiers, impliquant les membres du conseil, appuyés par 50 membres de l'APP.

Nombre d'heures de bénévolat estimé à plus de 14 000 au tarif de 15 \$ /heure : une valeur de 210 000 \$.

À titre d'exemple, la préparation et la tenue de l'exposition a requis 1031 heures de bénévolat.

## Les 20 dossiers pris en charge par les membres du conseil d'administration :

### Tâches administratives

- **Adhésions et cotisations** : Serge Normand.
- **Finances** : Serge Normand
- **Communications/ Réponses aux demandes d'information sur le patrimoine de Potton** : Jean-Louis Bertrand, Chantal Ethier, Sandra Jewett.
- **Secrétariat et constitution d'archives** : Chantal Ethier, Jean-Louis Bertrand.
- **Assemblée générale annuelle** : conseil d'administration.
- **Demandes de subventions** : Chantal Ethier, Serge Normand.

### Activités

- **Concours photo** : Robert Joli.
- **Exposition** : Christian Smeesters.
- **Excursions et repas** : Carol Bishop et Janine Sourdif.
- **Conférences** : Sandra Jewett.
- **Participation de l'APP à la Cantine Owl's Head**: Janine Sourdif et Christian Smeesters.

### Publications

- **Histoire Potton History**: Jean-Louis Bertrand, Sandra Jewett, Serge Normand, Jacqueline Robitaille, Chantal Ethier.
- **Brochures** : Jean-Louis Bertrand, Sandra Jewett, Serge Normand, Jacqueline Robitaille.
- **Sites Web** : Serge Normand.
- **Archivage des photos** : Chantal Ethier et Serge Normand.

### Relations avec la communauté

- **Fédération Histoire Québec** : Serge Normand.
- **Festival multiculturel de Potton** : Jean-Louis Bertrand, Chantal Ethier, Robert Joli, Serge Normand.
- **Liaison avec la Municipalité** : Sandra Jewett.
- **Prix Culture et Patrimoine** : conseil d'administration de l'APP et du CCPP.
- **Quebec Anglophone Heritage Network** : Sandra Jewett.

## DÉTAILS DES ACTIVITÉS

### Publications

- **Brochures**
  - *Le tourisme à Potton au tournant du 19<sup>e</sup> siècle* : 2 000 exemplaires
  - *Cimetières de Potton* : 2 000 exemplaires
- **Revue Histoire Potton History**
  - Volume 5 – Numéro 1 – Printemps 2017 : 50 exemplaires
  - Volume 5 – Numéro 2 – Automne 2017 : 50 exemplaires

### Exposition

Sur le thème *Le tourisme à Potton au 19<sup>e</sup> siècle*, l'Exposition 2017 s'est déroulée du 23 juin au 2 septembre à la salle communautaire de l'Église anglicane, puis les 23-24-30 septembre, 1<sup>er</sup>-7-8 et 9 octobre au Chalet de Owl's Head lors du Festival d'automne. Finalement, en janvier 2018, l'exposition a été présentée à la bibliothèque de Mansonville.

Sous la direction de Christian Smeesters, avec l'aide de Serge Normand et de Raymond Gagnon, l'exposition a mobilisé près d'une douzaine d'autres bénévoles qui ont collaboré à la conception, au montage, aux retouches photos, à l'écriture des textes ou aux communications de même qu'à l'accueil des visiteurs:

Béatrice et Karsten Baass, Jean-Louis Bertrand, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Gérard Leduc, Serge Normand, Jacqueline Robitaille, Edith Smeesters et Hans Walser.

### **Festival multiculturel — 12 août 2017**

- Participation au défilé avec une maquette du vapeur *The Lady of the Lake*; kiosque : vente de livres, distribution de brochures patrimoniales. Hans Walser a conduit le tracteur prêté par John White, Ralph Milot, a assemblé la maquette. Figurants : Angèle Hébert, Yolande Lamontagne, Serge Normand, Jacqueline Robitaille, Denise Sansoucy. Kiosque : Chantal Ethier.
- **Concours photo** : sous la direction de Robert Joli.  
Thème : les fleurs de Potton; 25 photos soumises ; quatre gagnants choisis lors d'un vote du public au Festival multiculturel, dont les photos ont ensuite exposées à la bibliothèque.  
1er prix: Raymond Gagnon|2e prix : Line Pelletier|3e prix, ex-aequo: Serge Normand et Édith Smeesters.

### **Journées de la culture: 29, 30 septembre et 1<sup>er</sup> octobre**

- Lancement de la brochure Cimetières de Potton
- Remise du prix Patrimoine le 2 octobre à 18 h, salle de l'hôtel de ville à Jean-Louis Bertrand.
- Le prix Culture est attribué à Thérèse Descary.

### **Participation de l'APP à la Cantine Owl's Head les 23-24-30 septembre, 1er-7-8-9 octobre:**

- Responsables: Sandra Jewett ( achats ), Janine Sourdif (coordination) et Christian Smeesters (caisse).
- 24 bénévoles: Béatrice Baass, Carol Bishop, Peter Blatter, Diane et Fernand Croteau, Christian Donaldson, Chantal Ethier, Sharon Fewtrell, Hélène Gaudreau, Angèle Hébert, Robert Joli, Marie Joli, Sandra Jewett, Yolande Lamontagne, Gérard Leduc, Rudi Koch, Ralph Milot, Serge Normand, Gilles Provost, Frank Ruiz, Édith Smeesters, Anne-Lise Sommelet et Richard Tétreault.
- Les profits réalisés de concert avec le Centre Ken Jones ont été de 5 657 \$.

### **Fédération Histoire Québec**

- Participation de Serge Normand au 52e Congrès de la FHQ qui a eu lieu à Montréal les 20, 21 et 22 mai.
- Assurance responsabilité pour le conseil et ses membres.
- Obtention du magazine Histoire Québec dont une copie est déposée à la bibliothèque.

### **Participation à la campagne de financement pour la grange ronde**

- L'objectif de 40 000 \$ a été atteint. Ce montant est versé au Fonds de la grange qui totalise 175 000 \$, permettant de débiter prochainement les travaux de restauration.
- L'APP est fière de souligner que les dons provenant de 65 membres de l'Association du Patrimoine de Potton totalisent 29 785 \$ soit 75 % de l'objectif.

## **5. RAPPORT DES EXCURSIONS, PAR CAROL BISHOP**

### **Excursions 2017**

- 3 juin : visite d'une mine de cuivre au Mont Hogsback et Visite du cimetière Burbank (BBQ chez Carol)
- Vendredi 23 juin : vernissage de l'exposition *Le Tourisme à Potton au tournant du 19e siècle*.
- 26 et 27 juin: tour des îles du Lac Memphrémagog.
- Samedi 12 août : kiosque de l'APP au Festival Multiculturel et vote pour le concours photo.
- Samedi 2 septembre : épiluchette de blé d'Inde au quai de Vale Perkins.
- Samedi 9 septembre : randonnée à Potton Springs, animée par Gérard Leduc.
- 29-30 septembre, 1er octobre 2017 : Journée de la Culture, remise des Prix Patrimoine et Culture.
- 23-24 et 30 septembre, 1er, 7, 8 et 9 octobre : Festival d'automne à Owl's Head.

- Jeudi 21 décembre: solstice d'hiver au sommet du Mont Owl's Head.

## **Excursions 2018**

- Samedi 13 janvier 2018 : excursion dans un boisé près de la Route de Mansonville.
- Samedi 20 janvier 2018 : excursion entre les monts Sugarloaf et Éléphant. Hôtes : Diane and Michael.
- Samedi 27 janvier 2018 : excursion au Mont Bear. Hôtes: Fiona et David.
- Samedi 10 février 2018 : excursion dans la forêt des BAAS, Chemin Leadville Hôtes: Béatrice et Karsten.
- Jeudi 15 février : pêche blanche sur le lac Memphrémagog.
- Samedi 17 février 2018 : golf de Owl's Head. Hôtes: Édith et Christian.
- Dimanche 24 février : excursion le long de la rivière Missisquoi et visite du sanctuaire pour les animaux de ferme de l'Estrie.

## **6 - RAPPORT DU WEBMESTRE SERGE NORMAND**

- **Membership au 31 décembre 2017** : 194 membres, 105 francophones, 56 anglophones, dont 136 sont en règle.
- **Sites Web** : Le contenu des sites Web, version française et anglaise est en constante progression : excursions, événements, documents, photographies, brochures et dépliants. Téléchargements de nos publications sur notre site Web entre novembre 2014 et mars 2018 : 40 072, dont 16 119 en français et 22 766 en anglais.
- Notre webmestre termine actuellement la mise en ligne de tirés à part de tous les articles de Histoire Potton History, qui seront disponibles à la fin avril sur le site de l'Association. On y trouvera également un lien pour accéder au site sur la toponymie de Potton, qui contiendra toutes les données contenues dans *Place Names of Potton and more* (2013) par Sandra Jewett et *Un patrimoine à découvrir et à parcourir* (2009) par Jean-Louis Bertrand. Il sera aussi possible de localiser les lieux sur une carte. Robert Joli a travaillé à la numérisation des données.

## **7 - RAPPORT DU TRÉSORIER SERGE NORMAND**

- Le trésorier Serge Normand dépose les états financiers 2017 préparés par la firme comptable Ralph Bushenbaum services financiers. Les revenus totalisent 15 039 \$ et les dépenses 15 636 \$, pour un déficit de 602 \$. À noter: 700 \$ en dons, sans compter que les membres du CA assument eux-mêmes le coût de leurs déplacements, que ce soit pour le transport des panneaux ou pour la visite de notre imprimeur à Magog. [\[Annexe 2\]](#) Angèle Hébert, appuyée par Raymond Gagnon, propose l'adoption des états financiers 2017 tels que présentés. Adopté à l'unanimité.
- Présentation des prévisions budgétaires pour 2018: on prévoit des revenus de 11 400 \$ et des dépenses de 12 081\$ - ou de 11 391\$ si l'APP abandonne la location de l'entrepôt. Le trésorier mentionne également que cette année, la tenue de la Cantine, une activité de financement qui rapporte environ 2 000 \$, est incertaine, à cause la vente de Owl's Head. [\[Annexe 3\]](#) Robert Joli, appuyé par Béatrice Baass, propose l'adoption des prévisions budgétaires 2018 telles que présentées. Adopté à l'unanimité.

## **8 - PERSPECTIVES 2018**

Le vice-président poursuit en présentant les principaux éléments de notre programmation 2018 :

- Sous la direction de Christian Smeesters, l'APP présentera *Le patrimoine de Potton à travers nos expositions*, une rétrospective des 20 dernières années.
- Publication de deux numéros de HPH.

- Excursions et conférences préparées par Carol Bishop et Janine Sourdif. Entre autres : une visite au Monastère russe, suivi du traditionnel BBQ chez Carol et une randonnée sur le chemin White, en compagnie de John White qui nous racontera l'histoire de sa famille.
- Concours de photographie, sous la responsabilité de Robert Joli. Le thème de cette année : *L'eau à Potton*.
- Participation aux journées de la culture et Prix patrimoine 2018.
- Participation au Festival multiculturel de Potton, défilé et kiosque.
- Cantine du Festival d'automne, si une collaboration est possible avec les nouveaux propriétaires de Owl's Head.
- Souscription pour la grange ronde en collaboration avec le GBMP.

### **9 - NOMINATION D'UNE FIRME COMPTABLE**

Le trésorier Serge Normand demande à l'Assemblée de désigner la firme comptable Ralf Bushenbaum, Services financiers du Canton de Potton, pour préparer les états financiers de l'année 2018. Christian Smeesters propose, appuyé par Thérèse Descary. Adopté à l'unanimité.

### **10 - ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS**

Le vice-président de l'Association, Serge Normand, présente les candidatures pressenties aux postes d'administrateurs, soit Karsten Baass, Carol Bishop, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Serge Normand, Christian Smeesters et Janine Sourdif. Jean-Louis Bertrand, appuyé par Jacqueline Robitaille, propose d'élire les candidats comme administrateurs. La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **11 - ALLOCUTION BILINGUE DE LA PRÉSIDENTE SANDRA JEWETT**

Tout d'abord, Sandra Jewett rappelle sa fierté d'être la présidente de l'Association du patrimoine de Potton et de faire partie de l'extraordinaire équipe formée par les membres du conseil. Elle remercie tout particulièrement Jean-Louis Bertrand, qui quitte le poste d'administrateur après 11 années de services, dont 10 en tant que secrétaire. Tous connaissent son expertise, son dévouement et sa sagesse. La présidente ajoute que Jean-Louis lui a beaucoup appris au cours de toutes ces années, qu'elle lui en sera toujours reconnaissante et qu'il va beaucoup lui manquer. Heureusement, il continuera d'écrire pour la revue HPH, dont il a été rédacteur en chef, et de travailler à la rédaction de brochures.

La présidente tient également à remercier Serge Normand, qui a assumé avec brio la tâche de vice-président, en plus d'effectuer un travail remarquable en tant que webmestre.

"Ma vie a changé en 2016, mais mon coeur demeure toujours avec l'Association, conclut la présidente. Les remarques que j'entends à propos de nos activités sont toujours positives et je remercie nos membres pour leur fidèle participation. Notre travail pour faire mieux connaître le Canton demeure essentiel, car le tourisme représente un pôle d'activités important pour la municipalité".

### **12 - QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES MEMBRES DE L'ASSEMBLÉE**

- Face à l'incertitude quant au futur de la Cantine, le maire Jacques Marcoux, présent à l'assemblée, tient à faire part de son optimisme. Lors de ses conversations avec Monsieur Bélanger, ce dernier s'est montré ouvert face aux activités de la communauté.
- Jacqueline Robitaille aurait préféré que l'Exposition soit placée moins loin de l'entrée du Chalet de Owl's Head. Cependant, Sandra Jewett rappelle que tout l'espace avait déjà été attribué aux exposants et que Madame Korman a fait de son mieux pour nous offrir cette vitrine.

- Hans Walsler rappelle que le GBMP a deux projets qui impliqueraient l'APP: une demande de classification du pont couvert et la survie de la grange ronde pour laquelle tous devraient unir leurs forces afin de réfléchir à sa possible vocation lorsqu'elle sera rénovée.
- Thérèse Descary est d'accord et souhaite pour sa part que l'APP s'implique plus activement dans la défense du patrimoine.
- Serge Normand répond que protéger la grange est primordial, mais qu'il ne faut pas oublier qu'elle est actuellement la propriété de la municipalité. L'APP s'est tout de même donné comme objectif de préparer des expositions qui serviront de contenu à la grange ronde.
- Véronique Jutras souligne que plusieurs possibilités s'offrent à la grange: peut-être pourrait-on y présenter Cinéma Potton? Des concerts? Des activités estivales pour les enfants?
- Jean-Louis Bertrand rappelle qu'un rapport a été rédigé sur la question. Il s'agit de l'étude Blitz, réalisée en 2010, qui décrit clairement la façon dont s'articuleraient les expositions annuelles et permanentes. Ce document est suffisamment détaillé pour convaincre les donateurs. De plus, comme la municipalité est propriétaire de la grange, elle ne peut confier entièrement cette responsabilité à des bénévoles. La municipalité devrait assumer un certain leadership en matière de contenu et de financement, car les subventions seront toujours plus ou moins aléatoires. Par exemple, pourquoi ne pas doubler les dons des citoyens lors d'une prochaine campagne de financement?
- Le maire Jacques Marcoux prend note de tous ces commentaires et promet d'en faire rapport au conseil municipal. Il conclut la discussion en disant que toutes les parties concernées, que ce soit la municipalité, le GBMP ou l'APP devront effectivement se concerter pour trouver des solutions.

### **13 - LEVEE DE L'ASSEMBLEE**

Suivant la tradition, Claude Fortin, appuyé par Béatrice Baass, propose la levée de l'Assemblée à 11h54. Adoptée à l'unanimité.

- [Annexe 1](#) : Procès-verbal de l'Assemblée générale des membres tenue le 26 mars 2017.
- [Annexe 2](#) : États financiers 2017.
- [Annexe 3](#) : Prévisions financières pour 2018.

Rédigé par la secrétaire de l'AGA Chantal Ethier le 20 avril 2018 et traduit en anglais par la présidente Sandra Jewett le 3 mai 2018.

## Annexe 1 : Procès-verbal de l'Assemblée générale des membres tenue le 26 mars 2017

[\[Disponible en ligne\]](#)

### Annexe 2 : États financiers 2017

[Préparés par R.B. Financial Services]

[\[Document source disponible en ligne\]](#)

<b>Revenus</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Cotisation des membres	2 512	3 812
Dons	775	940
Collecte de fonds (Activités)	3 453	9 575
Revenu de ventes et divers	2 730	1 888
Commandite-Subvention	5 569	5 000
	15 039	21 215
<b>Frais d'administration</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Assemblée	1 221	1 457
Association	206	254
Conférences-Congrès	200	200
Fournitures de bureau	631	716
Frais banque	45	97
Honoraire	529	506
Loyer	1 290	1 290
Taxes et permis	34	34
	4 156	4 554
<b>Frais reliés aux activités de financement</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Frais reliés à la promotion de Potton	10 140	16 312
Frais reliés aux activités	1 345	962
	11 485	17 274
	15 641	21 828
Surplus (Déficit) de la période	-602	-613
Surplus au début de la période	7 794	8 407
<b>Surplus à la fin de la période</b>	<b>7 192</b>	<b>7 794</b>

### Annexe 3 : Prévisions financières pour 2018 [Présentées par le trésorier]

Revenus		2018	
Membership	APP Adhésions	2 500	
	APP Dons	300	2 800
Subventions	S_Municipalité de Potton	5 000	5 000
Ventes	Revue HPH	750	
	Place Names + Rep. Top.	50	800
Activités	R_Festival Owl's Head	2 500	
	R_Location	100	
	R_Divers	200	2 800
<b>TOTAL REVENUS</b>			11 400

Consolidation	2018
Encaisse au début	7 192
Total Revenus	11 400
Total Dépenses	12 081
<b>SURPLUS/DÉFICIT</b>	<b>(681)</b>
SOLDE en fin d'exercice	6 511

Dépenses		2018	
Gestion	Loyer A	600	
	Loyer B	690	???
	Casier postal	186	
	Frais bancaires	36	
	Frais comptables	550	
	Poste	50	
	Site web	20	
	Fournitures de bureau	150	2 282
Cotisations	FHQ	150	
	QAHN	40	190
Restauration	Biens patrimoniaux	500	500
Permis	REQ	34	34
Congrès	Inscription	200	200
AGA	Divers	300	
	Repas	400	700
Publications	HPH 2 Numéros	1 200	
	Brochures et dépliants	4 000	5 200
Activités	Concours Photos	75	
	Conférenciers	300	
	Sorties -Excursions	500	
	Expositions	2 000	
	Location salle	100	2 975
<b>TOTAL DÉPENSES</b>			12 081



C.P. 262  
Mansonville (Québec) J0E 1X0

## Association du patrimoine de Potton

DEPUIS 1990  
www.patrimoinepotton.org  
info@patrimoinepotton.org

## Potton Heritage Association

SINCE 1990  
www.pottonheritage.org  
info@pottonheritage.org

### **DRAFT**

### **28<sup>th</sup> Annual general Assembly**

### **GENERAL ASSEMBLY OF MEMBERS Of the POTTON HERITAGE ASSOCIATION HELD ON MARCH 25TH, 2018 IN THE TOWNHALL IN MANSONVILLE**

#### **1. OPENING OF THE MEETING**

The Secretary, Chantal Ethier, confirmed the presence of a quorum with approximately 30 members present, in accordance with the provisions of Article 4.3 of our General Bylaws requiring that 10 members be present in person. She therefore declared the meeting open at 10:10 a.m. by welcoming all those present.

#### **2. AGENDA**

The agenda was adopted unanimously. Moved by Christian Smeesters, seconded by Angèle Hébert.

#### **3. ADOPTION OF THE MINUTES OF MARCH 26 2017**

The minutes of the Annual General Assembly held on March 26, 2017 were unanimously adopted as read. Moved by Jacqueline Robitaille, seconded by Francine Brassard. [ [Annex 1](#) ]

#### **4. SECRETARY'S REPORT – CHANTAL ETHIER**

##### **Potton Heritage is a member:**

Of la Fédération Histoire Québec, FHQ  
Of the Estrie Chapter of the FHQ  
Of Quebec Anglophone Heritage Network, QAHN

##### **The Board of Directors: 9 members**

Sandra Jewett, President; Serge Normand, Vice President, Treasurer and Webmaster; Chantal Ethier, Secretary ; Carol Bishop and Janine Sourdif, Activities Directors; Karsten Baass, Jean-Louis Bertrand, Robert Joli, Christian Smeesters, Directors.

##### **Meetings of the Board of Directors: 11**

Twenty (20) files, involving all Board members, aided by 50 Association members. Volunteer hours are estimated at over 14,000 for a value of \$210 000 based on an hourly rate of \$ 15.00 For example, the preparation and holding of the summer exhibition alone required 1,031 volunteer hours.

## The 20 files for which the Board members are responsible:

### Administration :

- **Membership and fees** : Serge Normand.
- **Finances** : Serge Normand.
- **Communications/answering individual queries for info about Potton heritage** : Jean-Louis Bertrand, Chantal Ethier, Sandra Jewett.
- **Secretarial and archives** : Chantal Ethier, Jean-Louis Bertrand.
- **Annual General Assembly** : Board of directors.
- **Funding requests**: Chantal Ethier, Serge Normand.

### Activities

- **Photo contest**: Robert Joli.
- **Exhibitions** : Christian Smeesters.
- **Excursions & receptions**: Carol Bishop and Janine Sourdif.
- **Conferences & speakers** : Sandra Jewett.
- **Canteen at Owl's Head**: Janine Sourdif, Christian Smeesters.

### Publications

- **Histoire Potton History** : Jean-Louis Bertrand, Sandra Jewett, Serge Normand, Jacqueline Robitaille, Chantal Ethier.
- **Brochures** : Jean-Louis Bertrand, Sandra Jewett, Serge Normand, Jacqueline Robitaille.
- **Websites**: Serge Normand.
- **Photo Archives**: Chantal Ethier and Serge Normand.

### Community Relations

- **Fédération Histoire Québec** : Serge Normand.
- **Multicultural Festival**: Jean-Louis Bertrand, Chantal Ethier, Robert Joli, Serge Normand.
- **Liaison with the Municipality**: Sandra Jewett.
- **Cultural and Heritage Prizes**: Board of Directors and the CCPP
- **Quebec Anglophone Heritage Network** : Sandra Jewett.

## DETAILS

### Publications

- **Brochures -**
  - *Le tourisme à Potton au tournant du 19<sup>e</sup> siècle/ Potton at the turn of the 19th Century* : 2 000 copies
  - *Cimetières de Potton/Cemeteries of Potton* 2 000 copies
- **Histoire Potton History Magazine**
  - Volume 5 – Numéro 1 – Printemps / Spring 2017 : 50 copies
  - Volume 5 – Numéro 2 – Automne / Fall 2017 : 50 copies

### Exhibition

The 2017 exhibition, themed on 'Tourism in Potton in the 19th Century', was displayed from June 23 to September 2 in the community hall of St. Paul's Anglican Church in Mansonville, and during Festival de Plein Air (Autumnfest) in the Chalet at Owl's Head, from September 23 to October 9<sup>th</sup>; as well as in the Municipal Library in January 2018. Directed by Christian Smeesters, aided by Serge Normand and Raymond Gagnon, the exhibition mobilized over a dozen other volunteers who collaborated from concept to montage, retouching photos, writing texts and communications, as well as welcoming visitors : Béatrice and Karsten Baass, Jean-Louis Bertrand, Chantal Ethier, Robert Joli, Sandra Jewett, Gérard Leduc, Serge Normand, Jacqueline Robitaille, Edith Smeesters and Hans Walser.

## Multicultural Festival — August 12 2017

- Participation in the parade “aboard” the steamship *The Lady of the Lake*; kiosque : sale of books, distribution of brochures. Hans Walser drove the tractor pulling the float; Ralph Milot, assembled and secured the “steamship” on a trailer loaned by John White. “Travelling passengers” aboard : Angèle Hébert, Yolande Lamontagne, Serge Normand, Jacqueline Robitaille, and Denise Sansoucy. Kiosque : Chantal Ethier.
- **Photography contest** : directed by Robert Joli.  
Theme : The flowers of Potton - les fleurs de Potton; 25 photos entered, four winners chosen by public during Festival, displayed at the Library. 1st Place: Raymond Gagnon; 2nd place: Line Pelletier 3rd prix, ex-aequo: Serge Normand and Édith Smeesters.

## Culture Days: September 29, 30th and October 1st.

- Launch of our brochure, on the Cemeteries of Potton
- 2<sup>nd</sup> Annual awarding of Heritage Prize, October 2, 2017, Townhall. Awarded to Jean-Louis Bertrand.
- The Culture Prize was awarded to Thérèse Descary.

## Participation by the Association with the CKJ, Canteen at Owl’s Head, September 23, 24, 30th, October 1, 7th, 8th, and 9th.

- Directors: Sandra Jewett (purchases), Janine Sourdif and Christian Smeesters (operations).
- 24 volunteers: Béatrice Baass, Carol Bishop, Peter Blatter, Diane et Fernand Croteau, Christian Donaldson, Chantal Éthier, Sharon Fewtrell, Hélène Gaudreau, Angèle Hébert, Robert Joli, Marie Joli, Yolande Lamontagne, Gérard Leduc, Rudi Koch, Ralph Milot, Serge Normand, Gilles Provost, Frank Ruiz, Édith Smeesters, Anne-Lise Sommelet and Richard Tétreault.
- The accrued profit of \$ 5,657.00 was shared equally with the Ken Jones Center.

## Fédération Histoire Québec (FSHQ)

- Participation of Serge Normand at the 52nd Congrès of the FHQ which took place in Montréal May 20th to 22nd, 2017.
- Administrators’ Liability insurance for the Board and its members.
- Subscription to Histoire Québec magazine copy which is deposited with the Library.

## Participation in the financial campaign for the Round Barn

- Met the objective of \$ 40,000. This amount was added to the Round Barn Fund which now totals \$ 175 000, and will permit beginning restoration of the Barn on the short term.
- Donations from 65 Association members alone totalled \$ 29,785 or 75 % of the total goal.

## 5. EXCURSIONS REPORT - CAROL BISHOP

### Excursions – Activities 2017

- June 3rd: visit to site of an old copper mine on Hogsback Mountain, and visit to the Burbank Cemetery, with post-excursion BBQ at Carol’s.
- Friday 23 June: vernissage reception of *Le Tourisme à Potton au tournant du 19e siècle*.
- June 26 & 27: boat Tour, Islands of Memphremagog.
- Saturday, 12 August: kiosque at the Festival & voting for photography contest.
- Saturday, 2 September: corn roast at Vale Perkins Beach.
- Saturday, 9 September : visit to Potton Springs & property commented by Gérard Leduc
- 29-30 September, 1st October 2017: Culture Days, Culture and Heritage Prizes awarded, reception.
- 23-24 et 30 September, 1st, 7, 8 & 9th October: Festival d'automne at Owl's Head.
- Thursday, 21 December : winter solstice at the Summit of Owl's Head.

## **Excursions 2018**

- Saturday 13 January 2018 : a walk in a woodland near the Route de Mansonville.
- Saturday 20 January 2018: excursion on SugarLoaf and Elephatus (Hosts : Diane and Michael).
- Saturday 27 January 2018: excursion to Bear Mountain (Hosts: Fiona and David).
- Saturday 10 February 2018: excursion on the Baass property, Chemin Leadville (Hosts: Beatrice & Karsten.)
- Thursday 15 February: ice Fishing on Memphrémagog.
- Saturday 17 February 2018: walk on golf course, Owl's Head (Hosts: Édith & Christian).
- Sunday, 24 February: excursion along the Missisquoi & visit to sanctuary for farm animals de L'Estrie.

## **6 – WEBMASTER'S REPORT - SERGE NORMAND**

- **Membership as of December 31, 2017** : 194 members, 105 Francophones, 56 Anglophones, of which 136 have paid membership fees.
- **Websites** : Our two websites are continually progressing : updates with news of excursions, events, documents, photos, brochures and pamphlets. A total of 40 072 downloads of these between November 2014 and March 2018; and of these, 16,119 in French, and 22, 766 in English.
- Our webmaster has nearly finished posting, catalogued individual articles, extracted from Histoire Potton History, all of which will be available on the website at the end of April. As well, a link within to a separate file on the toponymy of Potton as contained in Place Names of Potton and more (2013) by Sandra Jewett and *Un patrimoine à découvrir et à parcourir* (2009) by Jean-Louis Bertrand. It will also be possible to locate each entry on a map. Robert Joli worked on the digitization of these.

## **7 – TREASURER'S REPORT - SERGE NORMAND**

- The Treasurer Serge Normand tabled the financial statements for 2017 prepared by the accounting firm Ralph Bushenbaum services financiers. Revenues totalling \$15,039 and expenses of \$15,636 thus producing a deficit of \$ 602.00 To be noted : \$ 700 in donations, without counting that the Board members defray travelling costs personally, be it for transporting panels or for visits to the printer in Magog. [[Annex 2](#)]. Angèle Hébert, seconded by Raymond Gagnon, moved the adoption of the financial statements for 2017, as presented. Adopted unanimously.
- Presentation of Budget for 2018 : Revenues for \$11,400 and expenses of \$ 12 081 or of \$ 11, 391 if the Association ceases to rent storage space. The Treasurer mentioned the uncertain future of the Canteen at Owl's Head (which generally assures minimum net revenues of \$2,000) due to the sale of the Mountain. Robert Joli, seconded by Béatrice Baass, proposed the adoption of the budget for 2018 as presented. Adopted unanimously.

## **8 - PERSPECTIVES 2018**

The Vice President followed with the presentation of the primary elements of our 2018 programme:

- Under the direction of Christian Smeesters, the Association will present *Le patrimoine de Potton à travers nos expositions, Potton Heritage through our exhibitions – a retrospective on our last 20 years*.
- Publication of two editions of HPH.
- Excursions and conferences prepared by Carol Bishop and Janine Sourdif. Among others: a visit to the Russian monastery, followed by the annual BBQ at Carol's; a walking tour of White Road, accompanied by John White, who will tell us of his family history.
- Photography contest, directed by Robert Joli. The theme this year "Water in Potton"

- Participation in Culture Days and awarding of the Heritage prize for 2018
- Participation in the Multicultural Festival of Potton, parade and kiosque.
- Canteen at the Festival d'automne, if a collaboration is possible with the new proprietors of Owl's Head.
- Continued support for the Round Barn in collaboration with the GBMP -

### **9. – NOMINATION OF AUDITOR**

Treasurer Serge Normand requests the Assembly to designate the accounting firm of Ralf Bushenbaum, Services financiers du Canton de Potton, to prepare the financial statements for 2018. So moved by Christian Smeesters, seconded by Thérèse Descary and unanimously adopted.

### **10 - ELECTION TO THE BOARD OF DIRECTORS**

Vice President Serge Normand presented the list of candidates having accepted nomination to the Board : Karsten Baass, Carol Bishop, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Serge Normand, Christian Smeesters and Janine Sourdif. It was moved by Jean-Louis Bertrand, seconded by Jacqueline Robitaille, to elect the named candidates to the Board of Directors. Adopted unanimously.

### **11 - A FEW WORDS FROM THE PRESIDENT**

The President's remarks were extemporaneous. Sandra reiterated her pride in being a part of an extraordinarily devoted Board of Directors as well as the honour of being President – a job which she shares with Serge Normand, our very capable Vice President. She thanked Jean-Louis who is stepping away from the Board of Directors after 11 years of service, including 10 as Secretary of the Association; and noted her profound personal gratitude for sharing his judgement, wisdom, expertise over the years. She mentioned that over the years she had learned much from Jean-Louis, and that she considered him to be a good friend, with whom she will miss working. Jean-Louis will continue to write for the Association, particularly as concerns our magazine HPH, which was essentially his brainchild. His work as Editor-in-chief will be missed, but we are heartened that he has agreed to continue on a limited basis in the production of brochures and so on.

On behalf of the Association, the President sincerely thanked Serge Normand for having wholeheartedly assumed many executive duties, in addition to the remarkably fine work he accomplishes as Webmaster.

"My life may have changed since 2016, but my heart remains with the Association ...” She concluded that the remarks she hears about our contribution to our community and projects are always positive, and again thanked the members for their faithful support of these. Our work in making our Township better known is essential, since tourism represents an important economic element for our municipality.

## **12 - QUESTIONS AND COMMENTS FROM MEMBERS**

- With regard to the uncertainty voiced about the Canteen at Owl's Head, our major fund raising effort, the Mayor Jacques Marcoux, who attended the Assembly, reassured the membership that he remained optimistic that our fundraiser may continue. Conversations with Mr. Bélanger have shown an openness to holding community activities at Owl's Head.
- Jacqueline Robitaille mentioned that a location with higher visibility would have been more preferable for our exhibition at Owl's Head; however, it was noted that with vendors already in place in the cafeteria, little could have been done to make our display more prominent there. Mrs. Korman's offer to install our display came only after the Festival had opened.
- Hans Walser reminded us that GBMP is spear heading two projects in which the APP has also been involved : the request for the classification of the covered bridge, and the survival of the Round Barn. Hans implored the uniting of efforts, particularly in reflecting on the eventual vocation of the Barn after renovation.
- Thérèse Descary agreed and hoped that the APP would work more actively for the defence of our heritage.
- In response, Serge Normand noted that the protection of the barn is essential, but that it must not be forgotten that the property is actually that of the Municipality. The Association has nonetheless committed itself to preparing annual exhibitions for display in to Barn.
- Véronique Jutras noted the many options which the Barn offered : Could Cinéma Potton use it for some presentations? Possibility of concerts and summer activities for children was also mentioned.
- Jean-Louis Bertrand reminded the Assembly that the Blitz report of 2010 described in detail the way in which annual and permanent exhibitions should be formulated. He reiterated that this document should be sufficient to convince donors of the vocation. Additionally, because the Municipality is the proprietor of the Barn, it should not consign all responsibility to volunteers. The Municipality should demonstrate a certain leadership both in the content of the project and in meeting grant funding, which he noted is always more or less random. As an example, he noted that the Municipality might consider offering matching funds when a citizen makes a donation to a financial campaign.
- The Mayor noted the comments received and promised to make a report to the Municipal Council. He concluded the discussion by reiterating the necessity that the Municipality, the GBMP, and the APP should work in concert with one another to find solutions.

## **13 - ADJOURNMENT**

The meeting was adjourned at 11:54 on the motion of Claude Fortin, seconded by Beatrice Baass.

- [Annex 1](#) : Minutes of Annual General Assembly March 26 2017
- [Annex 2](#) : Financial Statements 2017.
- [Annex 3](#) : Budget for 2018.

Drawn up by Chantal Ethier, Secretary of the Annual General Assembly on April 20th, 2018. English translation provided by Sandra Jewett, May 3, 2018.

## Annex 1 : Minutes of the 2017 Annual General Meeting held March 26 2017

[\[Available on line\]](#)

### Annex 2 : Financial Statements 2017

[By R.B. Financial Services]

[\[Source Document – On line\]](#)

<b>Revenus</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Cotisation des membres	2 512	3 812
Dons	775	940
Collecte de fonds (Activités)	3 453	9 575
Revenu de ventes et divers	2 730	1 888
Commandite-Subvention	5 569	5 000
	15 039	21 215
<b>Frais d'administration</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Assemblée	1 221	1 457
Association	206	254
Conférences-Congrès	200	200
Fournitures de bureau	631	716
Frais banque	45	97
Honoraire	529	506
Loyer	1 290	1 290
Taxes et permis	34	34
	4 156	4 554
<b>Frais reliés aux activités de financement</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Frais reliés à la promotion de Potton	10 140	16 312
Frais reliés aux activités	1 345	962
	11 485	17 274
	15 641	21 828
Surplus (Déficit) de la période	-602	-613
Surplus au début de la période	7 794	8 407
<b>Surplus à la fin de la période</b>	<b>7 192</b>	<b>7 794</b>

**Annex 3 : Budget 2018**  
**[By Treasurer]**

<b>Revenus</b>		<b>2018</b>	
Membership	APP Adhésions	2 500	
	APP Dons	300	2 800
Subventions	S_Municipalité de Potton	5 000	5 000
Ventes	Revue HPH	750	
	Place Names + Rep. Top.	50	800
Activités	R_Festival Owl's Head	2 500	
	R_Location	100	
	R_Divers	200	2 800
<b>TOTAL REVENUS</b>			<b>11 400</b>

<b>Consolidation</b>		<b>2018</b>
Encaisse au début		7 192
Total Revenus		11 400
Total Dépenses		12 081
<b>SURPLUS/DÉFICIT</b>		<b>(681)</b>
SOLDE en fin d'exercice		6 511

<b>Dépenses</b>		<b>2018</b>	
Gestion	Loyer A	600	
	Loyer B	690	???
	Casier postal	186	
	Frais bancaires	36	
	Frais comptables	550	
	Poste	50	
	Site web	20	
	Fournitures de bureau	150	2 282
Cotisations	FHQ	150	
	QAHN	40	190
Restauration	Biens patrimoniaux	500	500
Permis	REQ	34	34
Congrès	Inscription	200	200
AGA	Divers	300	
	Repas	400	700
Publications	HPH 2 Numéros	1 200	
	Brochures et dépliants	4 000	5 200
Activités	Concours Photos	75	
	Conférenciers	300	
	Sorties -Excursions	500	
	Expositions	2 000	
	Location salle	100	2 975
<b>TOTAL DÉPENSES</b>			<b>12 081</b>

**PROCÈS-VERBAL**  
**252e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 9 MAI 2018 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents :** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand, vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire ; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Robert Joli, administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur.

**Absence motivée:** Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. déclare la réunion ouverte à 9h35.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté, suite à une proposition de C.S. appuyé par K.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 février 2018**

Adopté suite à une proposition de S.J. appuyée par S.N.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 mars 2018**

Adopté suite à une proposition de R.J. appuyé par C.B.

**5. Rapport de la secrétaire : C.E.**

- Libérer l'entrepôt permettrait d'économiser: de plus, l'endroit est humide, exigü et mal éclairé. Hubert Sommelet nous a proposé sa grange mais rien ne garantit que nos documents seront à l'abri de l'humidité et des souris. S.N. suggère que l'on rapatrie au moins les boîtes de documents dans le local que nous occupons déjà à la maison Reilly. S.J. a déjà demandé à la maison Reilly d'y occuper un deuxième local qui nous servirait d'entrepôt. La réponse avait été négative, mais elle veut renouveler sa demande.
- Décompte des brochures: il faudra le faire bientôt et C.E. demande de l'aide pour y arriver. Mais cette tâche ne pourra être entreprise que lorsque les documents seront entreposés dans un lieu plus propice.
- Réception du volume 23 numéro 4 de Histoire Québec, qui contient quelques articles sur l'histoire de l'Estrie.
- Frais du Congrès de la FHQ à Victoriaville. C.E. propose que l'APP défraie non seulement les coûts d'inscription mais aussi de logement et de déplacement; S.N. rétorque qu'il ne chargera que 50% de ces frais.
- Lettre de refus du BAC: l'annuaire des subventions au Québec 2018 propose d'autres sources possibles de financement.
- Conférencier sur la drave: Simon Rodrigue, réalisateur de *Hommes-des-bois* et de *Quand ferme l'usine* offre des conférences sur le métier de bûcheron et sur le métier de draveur. Le CA en prend bonne note.

## **6. Rapport du trésorier et webmestre : S.N.**

Au 5 mai 2018, le total de nos revenus est de 8,945 \$, alors que nos dépenses s'élèvent à 2,053 \$. L'encaisse est de 14,083 \$.

Membership: S.N. note un renouvellement de seulement 50% des cotisations, malgré un rappel aux membres lors de la convocation pour l'AGA. S.N. note également le vieillissement de nos membres.

Quoi qu'il en soit, le CA croit qu'il est temps de faire le point avec la municipalité sur la situation de l'APP et son rôle; en effet, la municipalité profite d'une bonne partie de nos activités.

Rappelons que la loi oblige maintenant les municipalités à s'occuper de patrimoine. Or, ce travail repose actuellement sur l'APP et ses bénévoles car le comité culturel et patrimonial de la municipalité s'occupe surtout de culture.

S.J. suggère que les membres du CA se réunissent lors d'une journée de réflexion pour discuter de tous ces points de même que sur l'avenir de l'APP. Quelques invités, dont d'ex-membres du conseil, pourraient aussi y participer. Adopté à l'unanimité.

## **7. Bilan de l'AGA 2018**

### **7.1 Adoption pro forma du projet de procès-verbal de l'AGA 2018**

Proposé par S.J. appuyée par C.S.

### **7.2 Bilan logistique : participation (32 membres présents)/ repas**

Cette année, seulement 32 membres ont assisté à l'AGA. La proximité de la fête de Pâques et la semaine de relâche pourraient expliquer ce taux de participation plus bas.

Certains membres ont-ils été rebutés par le fait de devoir préparer un plat pour le *potluck*? Devrait-on revenir à une formule de repas, moyennant une cotisation? Le CA se donne du temps pour réfléchir à la question.

### **7.3 Quelques commentaires des membres concernant l'APP et la grange ronde et l'APP et la défense du patrimoine.**

Le conseil en discutera lors de la journée de réflexion.

## **8. Poste vacant et relève au CA**

Discussion sur le profil souhaité pour remplir ce poste vacant:

C.E. souhaite une personne habile en communications et en informatique:

R.J. souhaite un résident de souche;

S.J. se demande si on ne pourrait pas recruter plus facilement quelqu'un de langue anglaise;

C.B. croit que le profil du futur administrateur n'a pas beaucoup d'importance; c'est la motivation qui compte

Pour trouver de nouveaux bénévoles et de possibles candidats, le CA devrait peut-être faire la promotion de ses activités auprès des nouveaux arrivants.

Pour l'instant, aucune candidature n'est proposée. À suivre.

### **9. Exposition 2018: C.S.**

C.S. doit rencontrer Judy Ball pour signer la location de la salle communautaire pour la prochaine exposition.

Il aimerait que deux personnes du CA voient les panneaux qu'il a choisis.

Le vernissage se fera le vendredi 22 juin.

C.E. s'occupe des invitations aux médias.

K.B. s'occupe de trouver des bénévoles pour la permanence de l'Exposition.

C.E. lui envoie une liste de candidats potentiels.

C.E. demandera à Yvon Dostie non seulement de faire l'entretien, mais aussi d'ouvrir et de fermer le local.

### **10. Le point sur les publications: S.J., S.N., C.E.**

Dans le prochain numéro de HPH:

- Histoire de Sugarloaf: C.E.
- Colonel Edward Camp: Gisèle Bonin
- L'histoire du bureau de poste: Rachel Bégin.
- La démocratie à Potton: Jean-Louis Bertrand
- Article sur Peter Aiken: Sandra Jewett.

Le prochain numéro sera lancé le 21 décembre prochain lors du solstice d'hiver. Tombée: 1er décembre.

### **11. Activités du printemps : C.B.**

- Samedi 2 juin: Marche sur le chemin et visite du Monastère russe, suivie d'un BBQ chez Carol.
- Début juin, date à confirmer: Gisèle Bonin projette de faire une visite guidée du Girl's Camp, un jour de semaine.
- Samedi 16 juin: Randonnée sur le chemin White avec John White qui nous racontera l'histoire de sa famille.
- Vendredi 22 juin: vernissage de l'Expo 2018
- Les samedis du 23 juin au 1er septembre, de 10h à 15h : Expo 2018.
- Samedi 11 août: Festival multiculturel.
- Samedi 18 août: Une journée au bord de l'étang chez Thérèse et Jean-Louis.
- Samedi 1er septembre; épluchette de blé d'inde.
- Samedi 13 octobre; Louise Gratton, écologiste, animera une marche en forêt. Rencontre chez Béatrice et Karsten.

### **12. Concours photo: R.J.**

R.J. a révisé le règlement; la publicité a été déposée sur le site de l'APP.

R.J. s'occupe également de réserver l'espace pour la tente de l'APP lors du Festival multiculturel.

### **13. Divers**

- S.J. a rédigé un mot pour remercier M. et Mme Korman.
- S.J. se charge du message de Perry Hicks (Ken Jones), concernant une rencontre avec les nouveaux proprios de Owl's Head pour le Festival d'Automne.
- Appui à la demande du GBMP.

Le pont couvert a été cité monument historique en 2008 par résolution du conseil municipal. Or, la classification d'un bien signifie une valeur patrimoniale plus élevée que la citation et pourrait faciliter l'obtention de subventions.

Il est donc proposé par Serge Normand, appuyé par Sandra Jewett, que le conseil d'administration de l'APP appuie la demande de classification du pont de la Frontière par le GBMP. La résolution est adoptée à l'unanimité.

**14. Prochaine réunion du conseil:** mercredi le 6 juin 2018.

**15. Levée de l'assemblée:** S.N. lève la réunion à 12h

**PROCÈS-VERBAL**  
**253<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 13 JUIN 2018 - MAISON REILLY, 9 H 30**

**Étaient présents :** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand, vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire ; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités; Robert Joli, administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. ouvre la réunion à 9 h 40

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté suite à une proposition de C.S. appuyé par C.B.

**3. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 9 mai 2018**

- Selon S.J., il existe une possibilité que les rénovations au chalet de Owl's Head soient terminées à temps, pour la tenue de la Cantine de l'automne prochain. S.N. suggère que l'on songe tout de même à une autre activité de financement, au cas ce scénario ne s'avère pas.
- S.J. rappelle également que l'APP peut occuper deux sièges sur le comité culturel et patrimonial, alors qu'elle n'en occupe qu'un seul.
- L'adoption du procès-verbal du 9 mai 2018 est proposée par C.S. appuyé par R.J.

**4. Rapport de la secrétaire, C.E.**

- Le décompte des brochures et des dépliants est en cours. Un rapport complet sera remis ultérieurement.
- Entrepôt: Le conseil décide de vider l'entrepôt pour le 1er juillet. Le propriétaire, Daniel Giroux en sera avisé (21 juin). C.S., S.N. et R.J. ont déjà effectué une bonne partie de la tâche. S.J. ira constater sur place quelles sont les photos entreposées qui méritent d'être conservées.
- Proposition d'un membre pour une randonnée sur le mont Owl's Head. On demandera à Frank Ruiz s'il veut s'en occuper.
- Proposition de Gisèle McNabb à propos d'une St-Jean au Parc Manson. Le conseil préfère ne pas s'impliquer dans une célébration du 24 juin ou du 1er juillet pour éviter de possibles tensions au sein de la communauté.

**5. Rapport du trésorier et webmestre, S.N.**

- S.N. propose de publiciser notre site web en offrant une session d'information pour nos membres sur l'utilisation de nos sites Web: tirés à part de HPH, toponymie, expositions, photos, etc.
- S.N. propose de désigner des bénévoles pour démarrer notre projet d'archives numériques, malgré l'absence de subvention: on pourrait ainsi présenter un exemple de notre travail lors d'une prochaine demande. Christian Smeesters et Karsten Bass se portent volontaires pour cette tâche, mais à partir de l'automne. S.N. propose également qu'un petit montant soit dégagé pour verser des honoraires à Raymond Gagnon, qui serait responsable de leur formation.
- Notre adhésion au registraire des entreprises du Québec a été renouvelée par S.N.
- Signature des chèques: S.J., appuyée par C.B., propose que C.S., S.N. et C.E. soient désormais signataires des chèques de l'APP. Adopté à l'unanimité.

- **Trésorerie:** 113 membres ont payé leur cotisation ce qui représente un taux de renouvellement de 59%.
- Au 10 juin 2018, on note des revenus de 9 065 \$ et des dépenses de 2 823,20 \$, de même qu'une encaisse de 13 434,38 \$.
- Au chapitre des dépenses, des frais supplémentaires de 262,14 \$ ont dû être déboursés pour retravailler la signature de l'auteure du logo, sur l'oriflamme. Le conseil approuve à l'unanimité cette dépense supplémentaire, tel que proposé par J.S., appuyée par K.B.

## **6. Exposition 2018: C.S.**

- Le choix des panneaux est terminé. C.S. aimerait avoir l'opinion d'un ou deux membres du CA.
- L'oriflamme est prête à être installée.
- C.S. a offert 300\$ à Mme Ball pour la location du centre communautaire.
- Sur les lieux de l'expo seront déposés le dépliant *Grange ronde de Mansonville* et les brochures: *Les ponts couverts de Potton* et *Les paysages de Potton*. Comme il ne reste que quelques exemplaires de cette dernière, une réimpression est nécessaire.
- Préparation du vernissage du vendredi 22 juin; J.S. s'occupe des vins et des fromages.
- Approbation du communiqué: ce sera fait par courriel au cours des prochains jours.
- Liste d'invités et médias: à la liste des conseillers municipaux et de tous les maires des environs, ajouter le nom du candidat qui se présentera en remplacement de Pierre Reid.
- Tarif offert à Yvon Dostie pour l'entretien et l'ouverture et la fermeture du local : 20 \$ de l'heure.
- Approbation et impression de l'affiche: c'est fait.

## **7. Le point sur les publications: S.J., C.E., S.N.**

Pour les visiteurs de l'exposition 2018, C.S., appuyé par K.B., propose de dégager un montant de 4 000 \$ pour réimprimer la brochure Paysages de Potton (1 500 exemplaires).

## **8. Le point sur les activités : C.B.**

Rien de neuf à signaler.

## **9. Concours photo: R.J.**

- Le concours photo suit son cours.
- R.J. a demandé à la municipalité de prêter une tente à l'APP pour le festival " Esprit de Potton". À suivre.

## **10. Divers**

- Proposition pour l'infolettre *Amis de la grange ronde*: S.N. avise le conseil que la lettre est publiée sur le site web de l'APP.
- Congrès FHQ: S.N. a déboursé 470 \$ en frais d'hébergement pour le congrès. Tel qu'entendu à la dernière réunion du conseil, l'APP assumera 50% de ce montant.
- Intervention de C.B. à propos de la mission de l'APP: l'APP parle souvent de protection des paysages, mais devrait faire plus d'efforts pour sensibiliser les gens à la sauvegarde du patrimoine et poser davantage d'actions concrètes. Elle cite en exemple le déboisement sur une portion du chemin Peabody, où l'on a ensuite laissé traîner les troncs sur place. C.B. croit que, dans des cas comme ceux-là, l'APP devrait faire part de son désaccord en écrivant à la municipalité. Le conseil prend note de ses commentaires.

## **11. La date de la prochaine réunion est fixée au mercredi 11 juillet 2018.**

## **12. Levée de la réunion**

S.N. lève la réunion à 12 h 5.

**PROCÈS-VERBAL**  
**254<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 11 JUILLET 2018 - AU 159 CHEMIN SCHOOLCRAFT, 9 H 30**

**Étaient présents:** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand, vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire ; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités; Robert Joli, administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur.

**Absence motivée:** Karsten Baass (K.B.) administrateur.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. préside et ouvre la réunion à 10h 07.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté suite à une proposition de S.J. appuyée par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 juin 2018**

Deux ajouts au procès-verbal sont pris en note.

Adopté suite à une proposition de C.S. appuyé par J.S.

**4. Rapport de la secrétaire : C.E**

- Organisation du local et décompte des brochures et dépliant.

Il s'agissait d'une lourde tâche et la présidente S.J., de même que la secrétaire C.E., remercient tous ceux qui y ont travaillé :

S.N., R.J. et C.S., qui ont vidé l'entrepôt et transporté les boîtes;

S.J., qui s'est occupée des photos;

C.S., K.B. et R.J., qui ont aidé C.E. à compter les brochures et les déliants;

J.S. qui a remis de l'ordre dans le cagibi,

et C.S. a restauré le présentoir de l'APP.

Un bel exemple d'entraide et d'efficacité.

- À réimprimer?

Brochure: *Potton: Un canton à découvrir*: 79 exemplaires. Aucune réimpression n'est prévue puisqu'il s'agit d'une version ancienne de la brochure *Incomparable Potton*.

Dépliant Owl's Head: 129 exemplaires.

Une réimpression sera nécessaire, mais pourrait aussi être l'occasion d'établir un dialogue avec les nouveaux propriétaires de la montagne. Une possible contribution financière pourrait être discutée, puisque ce dépliant fait la promotion de Owl's Head. À suivre.

- Renouvellement de l'abonnement au casier postal

S.N. rédige un chèque au montant de 190.86 \$ qui sera remis au bureau de poste.

## **5. Rapport du trésorier et webmestre : S.N.**

Revenus: 9 105 \$; dépenses: 4 951 \$, encaisse : 12 144.10 \$.

Au 9 juillet 2018, on note un taux de renouvellement des cotisations de 60%.

## **6. Exposition 2018: C.S.**

Après des débuts lents, l'Exposition commence à attirer des visiteurs.

C.S. a prévu quelques ajustements, comme l'installation d'un chevalet en face de la grange ronde, de même qu'un panneau sandwich devant l'église anglicane.

C.S. croit tout de même que la prochaine exposition devrait se tenir dans la grange ronde, un endroit plus propice et mieux situé que le centre communautaire de l'église anglicane, quitte à attendre que la grange soit restaurée.

S.N. est d'accord; l'APP devrait attendre l'année 2020 pour tenir une nouvelle exposition, ce qui nous permettrait de prendre une pause.

Quelques membres anglophones ont regretté que l'oriflamme ne soit qu'en français. Le CA se propose d'inviter l'une d'entre eux, Sheila Kerr, afin qu'elle nous explique son point de vue.

## **7. Le festival Esprit de Potton et son défilé.**

*Je crois que le GBMP et l'APP devraient participer à la parade pour maintenir et rappeler notre mission comme promoteurs de notre patrimoine.*

*Ma proposition est de faire faire un panneau avec une grande photo de la grange et un hibou dans un coin avec l'inscription suivante:*

*L'Esprit de Potton réside dans la grange ronde*

*L'APP et le GBMP veillent sur son bien-être.*

*Ce panneau sera porté dans la parade par un petit groupe de membres de nos ca's.*

*Qu'en pensez-vous?*

Hans

S.N. propose que l'on installe la maquette de la grange ronde dans une remorque tirée par une voiture. À suivre.

## **8. Concours photo: R.J.**

R.J. a obtenu que la municipalité prête à l'APP une tente de 20 pi x 20 pi, fermée sur trois côtés. Les photos exposées, de même que les membres du CA, seront mieux protégés des intempéries.

Aucune photo n'a encore été reçue; S.N. se charge d'un rappel aux membres.

## **9. Le point sur les publications: S.J., C.E., S.N.**

- La réimpression de la brochure *Les paysages de Potton* sera terminée vendredi le 13 juillet. Robert Joli se charge d'aller chercher les copies à l'imprimerie.
- Date de tombée pour les textes de HPH.

Comme elle vient d'arriver en poste et qu'une nouvelle réviseure, Marie Joli, collabore au magazine, C.E. propose de fixer la date de remise des textes pour le prochain HPH au 15 octobre, au lieu du 1er décembre. S.J. est parfaitement d'accord.

## **10. Le point sur les activités : C.B. et J.S.**

Calendrier des prochaines activités:

- 11 août: Festival Esprit de Potton et concours photo:
- 18 août: Rencontre chez Jean-Louis Bertrand. Chacun apporte son lunch et sa boisson.
- 1er septembre: épluchette de blé d'inde

## **11. Divers**

Une conférence de presse pour présenter le don de Destination OH à la grange ronde est prévue pour vendredi le 13 juillet. C.E. y prendra la parole au nom de l'APP et sera accompagnée de C.S., J.S. et C.B.

## **12. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du CA est fixée exceptionnellement au lundi 10 septembre 2018.

## **13. Levée de la réunion**

S.N. lève la réunion à 12h 07.

**PROCÈS-VERBAL**  
**255<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**LUNDI 10 SEPTEMBRE 2018 - AU 89 CHEMIN FONTAINE, 9 H 30**

**Étaient présents :** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand, vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités; Robert Joli, administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur.

**Absence motivée:** Karsten Baass (K.B.), administrateur.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. ouvre la réunion à 9h40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté suite à une proposition de C.S. appuyée par C.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 juillet 2018**

Adopté tel que proposé par J.S., appuyée par R.J.

**4. Rapport de la secrétaire, C.E.**

- Transport des brochures *Les paysages de Potton* du centre communautaire à la maison Reilly: C.S. s'est chargé de vider le local et de transporter les boîtes avec l'aide de Frank Ruiz et de Raymond Gagnon.
- Lettre de demande de subvention à la municipalité, début novembre: quel montant, quelle stratégie: le conseil décide que cette question sera débattue en profondeur lors d'un CA spécial prévu pour le 16 octobre.

**5. Rapport du trésorier et webmestre, S.N.**

- **Membership:** Suite à un autre rappel aux retardataires par le webmestre, le renouvellement des cotisations atteint maintenant 73%. Le nombre de membres en règle est actuellement de 137. S.N. suggère que les derniers retardataires soient approchés par des membres du CA.

S.N. songe à utiliser le paiement numérique pour faciliter les renouvellements et doit consulter la caisse Desjardins à ce sujet.

- **Trésorerie:** Au 10 septembre, nos revenus atteignent 10 082\$ et nos dépenses 8 592\$, pour un surplus de 1 490\$. Toutefois, d'autres dépenses sont à venir: la contribution pour la vidéo de la grange ronde et le paiement du loyer à la maison Reilly.

## **6. Bilan Exposition 2018, C.S.**

C.S. se félicite d'avoir utilisé l'outil Doodle pour faire appel aux membres pour la permanence de l'exposition; il a ainsi pu fractionner l'horaire en 21 demi-journées, beaucoup plus faciles à combler et beaucoup plus simples à placer dans l'horaire des membres.

Après un démarrage un peu lent, l'exposition a pu rejoindre 209 visiteurs (contre 318 l'an dernier; mais il faut tenir compte du fait que cette année, l'exposition était un rappel de nos expositions passées). L'expo a récolté 124.50\$ en dons; toutes les mini granges rondes se sont vendues.

Tous les panneaux sont maintenant chez Christian; par contre, les chevalets, les enseignes et le panneau sandwich sont entreposés chez les Sommelet. Pour plus de détails, voir le rapport de C.S. en annexe.

## **Choix du thème pour l'Expo 2019?**

Après discussion le CA décide d'attendre que la grange ronde soit restaurée pour y tenir la prochaine exposition, qui aurait donc lieu en 2020. L'année 2019 sera consacrée à la préparation de l'exposition permanente de la grange ronde. S.J. nous rappelle que l'APP s'est engagée à prendre en charge le contenu de la grange ronde, lorsqu'elle sera restaurée.

Pour sa part, C.S. note que l'APP pourrait profiter également de cette pause pour revoir son mode de fonctionnement pour la préparation de l'expo, qui représente à chaque année une lourde tâche.

## **7. Prix du Patrimoine 2018**

Le CCPP a décidé de ne pas remettre le Prix culture 2018 lors des journées de la culture; le prix, qui sera décerné à David Sutherland à titre posthume, sera remis ultérieurement à une date qui conviendra à la famille.

L'APP doit décider pour sa part à quel moment sera remis le prix Patrimoine. Comme récipiendaire du Prix Patrimoine 2018, le CA vote unanimement - sauf S.N., son conjoint, qui s'abstient- pour Jacqueline Robitaille, qui a occupé le poste de réviseuse et de correctrice de la revue HPH pendant de nombreuses années, faisant ainsi bénéficier la revue de ses compétences professionnelles et lui assurant un niveau de français impeccable.

Également secrétaire du GBMP, Jacqueline a, de plus, travaillé très fort aux demandes de subventions qui ont permis d'assurer la survie de la grange ronde.

## **8. Bilan du concours photo: entreposage futur des tentes de l'APP, R.J.**

**Concours:** R.J. est très content du résultat du concours de cette année: 12 personnes ont participé, pour un total de 38 photos présentées. Comme prévu, les photos gagnantes seront exposées à la bibliothèque.

**Entreposage des tentes:** Malgré le fait que les deux tentes de l'APP prennent l'eau et ne sont pas fermées sur trois côtés comme celle que nous a prêté la municipalité, S.J. suggère de les conserver car on peut les réparer. En attendant, elles resteront entreposées chez Jean-Louis.

## **9. Entériner notre décision d'accorder 500\$ au projet de vidéo sur le fonctionnement d'une grange ronde, le 27 août dernier.**

Il est proposé par Sandra Jewett, présidente, secondée par Serge Normand, vice-président, que le conseil d'administration de l'Association du patrimoine de Potton (APP) appuie la demande de subvention présentée par le GBMP dans le cadre du Programme de soutien financier aux initiatives culturelles de la MRC Memphrémagog et verse également une contribution de 500 \$ pour soutenir la production d'une vidéo sur le fonctionnement d'une grange ronde.

## **10. Le point sur les publications: S.J., C.E., S.N.**

Contenu possible de HPH Automne 2018:

- Colonel Edward Camp: Gisèle Bonin- il est possible que cet article ne soit pas prêt à temps.
- L'histoire du bureau de poste: Rachel Bégin.
- La démocratie à Potton: Jean-Louis Bertrand
- Peter Aiken: Sandra Jewett.
- Histoire de Sugarloaf: Chantal Ethier et Michel Payette
- Mon village a changé ; Lorraine Rouillard
- 100 ans de Giroux & Giroux: Gérard Leduc
- Une grange ronde aujourd'hui disparue, photo et légende explicative.
- Trouver la tête du Hibou; Édouard Cloutier
- Mesures de guerre à Potton: Édouard Cloutier

## **11. Le point sur les activités : C.B. et J.S.**

Un avant-goût des activités de l'automne:

**Samedi 13 octobre, 10 h:** Louise Gratton, écologiste, animera une marche en forêt et nous parlera du rayonnement des arbres dans l'air ambiant, un baume pour le corps et l'esprit. Rencontre chez Béatrice et Karsten.

**Vendredi 21 décembre:** Solstice d'hiver sur le mont Owl's Head, si le réaménagement de la montagne le permet.

Également au programme: une conférence de S.N. sur l'utilisation de notre site internet, de même qu'une conférence de Serge Wagner. Dates et contenus à déterminer.

## **12. Divers**

Relation avec la communauté anglophone: S.N. suggère de demander à Sheila Kerr de nous rencontrer; elle accepterait peut-être un poste de réviseure des textes anglais de HPH. À suivre.

## **13. Date de la prochaine réunion.**

La prochaine réunion du CA aura lieu mardi le 16 octobre à 9hre. Elle sera consacrée à l'avenir de l'APP et à ses relations avec la municipalité.

## **14. Levée de la réunion**

S.N. lève la réunion à 12h20.

**PROCÈS-VERBAL**  
**256e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MARDI 16 OCTOBRE 2018 - MAISON REILLY, 9 H**

**Étaient présents :** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand, vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Robert Joli, administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur

**Absence motivée:** Janine Sourdif (J.S), directrice-activité.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. ouvre la réunion à 9h10.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté suite à une proposition de R.J. appuyée par C.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2018**

Adopté tel que proposé par S.N. et appuyé par K.B.

**4. RÉUNION SPÉCIALE DU CA: PENSER L'AVENIR DE L'APP**

**Introduction | Exposé de Serge Normand**

SN souligne l'importance de cette réflexion et invite les membres à une franche discussion.

**Rappel de notre mission**

S.N. fait la lecture d'un extrait du règlement général qui définit la mission de l'Association (Annexe A); il insiste sur le large éventail de propositions contenues dans ce document.

**Rappel de nos activités.**

S.N. présente le tableau suivant :

<b>Publications</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Imprimés   Brochures   Dépliants   Place Names of Potton</li><li>▪ Histoire Potton History</li></ul>
<b>Expositions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expositions</li><li>▪ <i>Musée grange ronde</i></li></ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sites Web</li><li>▪ Bibliothèque numérique</li></ul>
<b>Animation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Excursions</li><li>▪ Conférences</li><li>▪ Festival</li></ul>
<b>Représentations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manifestes</li><li>▪ Interventions</li></ul>
<b>Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Secrétariat   Trésorerie</li><li>▪ Archives</li></ul>

## Constats et défis

S.N. dresse une liste de constats pour orienter la discussion :

### Hypothèse

- L'avenir de l'APP est conditionnelle à un nouveau partenariat financier avec la municipalité du canton de Pottou.

### Constats | Enjeux

S.N. précise que les noms des membres du CA qui figurent ci-dessus ne sont que ceux des « anciens » administrateurs et il invite les « nouveaux » à intervenir dans la suite de la discussion.

- Jean-Louis Bertrand et Hans Walser ont quitté le CA; deux bénévoles porteurs de dossiers importants: publications et sauvegarde du patrimoine.
- Disponibilité réduite de Sandra Jewett à titre de présidente.
- Départ éventuel de Janine Sourdif et/ou Carol Bishop, directrices du programme des excursions.
- Départ de Serge Normand d'ici 2 à 3 ans; porteur du dossier numérique.
- Difficulté de recruter de nouveaux bénévoles au CA.
- Trouver expertise et ressources pour répondre à nos engagements; *exemple : futur contenu du Centre d'interprétation du patrimoine dans la grange ronde.*
- Questionner les champs d'activités de l'APP; *exemple : HPH tiré à 50 exemplaires.*
- Revoir notre mode de fonctionnement. *Exemple: bénévolat vs services commerciaux.*
- Sauvegarder « l'autonomie » de l'APP.

## Discussion/Tour de table :

*Votre opinion sur ces constats?*

*Pensez-vous toujours siéger sur le CA de l'APP en 2019 et en 2020?*

*Quel sera votre niveau d'implication?*

## Relevé des commentaires individuels (par ordre d'intervention) :

### Christian Smeesters

- Disponibilité réduite du CA; tenir compte du facteur « âge » des administrateurs.
- Chercher davantage de collaboration auprès des membres.
- Revoir notre mode de fonctionnement.
- La Municipalité doit s'impliquer.
- Prévoit maintenir son implication au CA en 2019.

### Robert Joli

- Lourdeur de la tâche pour les membres actuels du CA.
- Obtenir davantage de la Municipalité (collaboration, budget, etc.).
- Trouver de nouvelles sources de financement.
- Faire un travail de sensibilisation auprès des écoles.
- Rechercher de nouveaux partenaires pour réaliser nos projets.
- Ignore s'il pourra renouveler son mandat en 2019.

### Karsten Baass

- Appui au projet de sensibilisation auprès des écoles.
- Reprendre le dossier du pont couvert.
- Revoir le format des expositions (présentation Power Point).
- Absence d'intérêt de la Municipalité dans le dossier du patrimoine.
- Non renouvellement de son mandat au CA pour raisons personnelles.

### Carol Bishop

- Reprendre nos actions pour la défense du patrimoine naturel ou bâti: exemple coupes de bois qui dégradent le paysage.

- Reprendre le volet mini-conférence dans les excursions.
- Ignore encore quel sera son implication au CA en 2019.

#### Chantal Ethier

- Disponibilité réduite par rapport aux tâches confiées au Secrétaire.
- Il faut penser à la pérennité de l'APP.
- Questionnement du rôle joué par le CCPP dans le volet patrimoine
- Déséquilibre du volet Publication vs autres champs d'activité de notre mission?
- Renouvelle son implication en 2019.

#### Serge Normand

- Importance de protéger nos acquis notamment via le volet numérique.
- Nécessité de réactiver le volet manifestes | interventions.
- Entreprendre une forme de lobbyisme pour sensibiliser les élus municipaux au patrimoine.
- Mieux comprendre le budget de la Municipalité à l'enseigne Culture et Patrimoine.
- Le volet conférence de nos activités a été un peu négligé.
- Prévoit conserver son mandat d'administrateur pour deux ou trois ans.

#### Sandra Jewett

- L'APP jouit déjà d'une très haute crédibilité au sein de la communauté.
- Ne perçoit pas que la Municipalité est prête à définir un nouveau partenariat avec l'APP et ne croit pas aux succès des "mariages forcés".
- Nous ne pouvons pas contrôler « l'évolution des mentalités ». Soyons patients!

#### **Discussion libre: quelles solutions privilégier?**

*Réduire nos activités: sont-elles toutes essentielles? L'énergie investie en vaut-elle la peine en termes de retombées? Nous permettent-elles d'atteindre nos objectifs, de réaliser notre mission?*

*Revoir notre mode de fonctionnement: actuellement les membres du CA exécutent toutes les tâches. Le CA devrait-il plutôt jouer un rôle de gestionnaire de projet et, soit investir plus d'efforts dans le recrutement de bénévoles, soit embaucher des ressources ?*

*Songer à un nouveau partenariat avec la municipalité?*

*Songer à un partenariat avec une autre organisation (comité, université, etc.)?*

*Autre(s) solution(s)?*

#### **Décisions**

- L'APP doit reconnaître qu'elle n'a pas les moyens, à elle seule, de prendre l'entière responsabilité du projet Musée de la grange ronde. À cet effet, le CA adopte la résolution suivante:

*Faute de ressources humaines et financières suffisantes, le conseil d'administration de l'Association du patrimoine de Potton constate que l'APP n'est pas en mesure d'assurer, comme promis, la prise en charge de toute la programmation de la grange ronde. Cependant, l'APP reste prête à collaborer, que ce soit avec le GBMP, la municipalité ou toute autre organisation, à l'élaboration de cette programmation.*

*Résolution proposée par Sandra Jewett, présidente, et appuyée par Serge Normand, vice-président.*

*Adoptée à l'unanimité, le 16 octobre 2018.*

- Réduction éventuelle de HPH à un numéro par année. Ce changement devra toutefois se faire de façon graduelle, selon S.J.
- Clarifier le rôle de l'APP et du CCPP en ce qui concerne le patrimoine et mieux comprendre de quelle façon est attribué le budget de la Municipalité.
- Lobby PATRIMOINE auprès de la Municipalité; le CA devra toutefois réfléchir à la meilleure stratégie pour sensibiliser le conseil municipal.
- Nécessité de poursuivre les demandes de subvention pour atteindre certains de nos objectifs.
- Collaboration avec d'autres organisations ou institutions (ex: les milieux universitaires).

#### **5. Date de la prochaine réunion:**

La date de la prochaine réunion a été fixée au mardi 7 novembre 2018.

#### **6. Levée de la réunion**

S.N. lève la réunion à 12h05.

## ANNEXE A

### MISSION DE L'ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON [ EXTRAIT | RÈGLEMENT GÉNÉRAL | RÉVISION 1<sup>ER</sup> JANVIER 2011 ]

#### 2.4 - Objets de l'Association

- Les objets pour lesquels l'Association est constituée sont les suivants:
- Faire connaître, promouvoir et protéger les acquis du patrimoine local, qu'ils soient d'origine historique ou préhistorique, incluant la tradition orale et écrite.
- Informer les membres sur des sujets d'intérêt du patrimoine local ou régional par différentes publications.
- Organiser diverses activités de groupe, telles que réunions, conférences et excursions, dans la région où tous ont l'opportunité de visiter des sites intéressants pour leur ancienneté et leur état de préservation.
- Effectuer diverses recherches et études de potentiel historique et archéologique avec l'aide d'archéologues professionnels et autres spécialistes et déposer les rapports de ces recherches dans les bibliothèques locales ainsi qu'au ministère des Affaires culturelles.
- Organiser des expositions.
- Aux fins ci-dessus, demander des subventions.

#### 2.5 - Valeurs fondamentales de l'Association

1. Les membres de l'Association croient que l'histoire et le patrimoine d'une famille, d'une localité, d'une région et d'une nation sont les sources de leur identité et de leur existence.
2. Les membres de l'Association croient que l'histoire et le patrimoine d'une collectivité sont en constante évolution et création.
3. Les membres de l'Association croient qu'il est du devoir de chaque génération de conserver, d'enrichir et de transmettre à la suivante l'histoire et le patrimoine qu'elle a reçus en héritage.
4. Les membres de l'Association croient que le patrimoine dans son ensemble recouvre plusieurs grandes catégories :
  - le patrimoine culturel qui comprend le patrimoine matériel, dont le patrimoine mobilier (peintures, sculptures, monnaies, instruments de musiques, armes, manuscrits, etc.) ;
  - le patrimoine immobilier (édifices, ouvrage de génie civil, monuments, sites archéologiques...);
  - le patrimoine subaquatique (épaves de bateaux, ruines et cités enfouies sous les eaux...);
  - le patrimoine immatériel tel que les traditions orales, les arts du spectacle, les rituels et le patrimoine linguistique, etc. ;
  - le patrimoine naturel qui comprend les sites naturels ayant des aspects culturels tels que les paysages culturels, les formations physiques, biologiques ou géologiques, etc.
5. Les membres de l'Association croient que le patrimoine est aussi constitué des témoins d'une époque, des liens entre un passé défini et les descendants des hommes et des femmes qui ont construit la société dans laquelle nous vivons et que nous espérons léguer à nos descendants, enrichis de notre propre contribution à l'édification de ce patrimoine collectif.

6. Les membres de l'Association croient que l'histoire et le patrimoine des familles, des localités, des régions et des nations doivent faire l'objet d'un enseignement constant et motivant pour l'ensemble de la population.
7. Les membres de l'Association croient que la mise en place de bonnes pratiques de gestion et d'entretien du patrimoine est source de développement culturel et économique durable pour les communautés locales et régionales de même que pour l'ensemble de la collectivité.
8. Les membres de l'Association veulent contribuer au développement culturel et économique durable des collectivités locales et régionales en favorisant la recherche et la diffusion des connaissances sur l'histoire familiale, locale, régionale et nationale, ainsi que la conservation, la mise en valeur et l'utilisation intelligente du patrimoine matériel et immatériel.

## 2.6 Cadre d'action de l'Association

1. L'Association accomplit sa mission dans le cadre de son acte constitutif, ses règlements ainsi que par les orientations stratégiques et les plans d'action à long, moyen et court terme arrêtés par le Conseil.
2. Plus spécifiquement et de manière non limitative, l'action de l'Association s'exerce auprès des personnes morales et physiques travaillant à la conservation, la promotion, l'enseignement, la recherche, l'étude et la diffusion du patrimoine et de l'histoire familiale, locale, régionale, nationale.
3. L'Association assure à ses membres les services susceptibles de favoriser et d'accroître les échanges et la communication interne et externe des idées et connaissances.
4. L'Association se fait le promoteur du développement de l'expertise de ses membres en s'impliquant activement sur le plan de l'information, de la formation, du perfectionnement et de la diffusion, en favorisant la recherche, le développement et en assurant une représentation adéquate au sein de la société civile et auprès des différents paliers gouvernementaux.

## 2.7 - Positions publiques

- Dans ses prises de position publiques, l'Association se garde de favoriser un candidat à une élection municipale, régionale ou nationale, un parti politique ou une organisation religieuse ou ethnique.
- Le cas échéant, un membre du Conseil qui se porte candidat à un poste électif d'un corps public doit suspendre sa participation aux activités du Conseil pour la durée de la campagne électorale et démissionner du Conseil s'il est élu.

**PROCÈS-VERBAL**  
**257<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**MERCREDI 7 NOVEMBRE 2018 - MAISON REILLY, 9 H 30**

**Étaient présents :** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand, vice-président; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Robert Joli, administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif (J.S), directrice-activité.

**Absence motivée:** Carole Bishop (C.B.), directrice-activités.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. ouvre la réunion à 9h32

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté suite à une proposition de K.B. appuyé par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2018**

Adopté tel que proposé par J.S. appuyée par S.N.

**4. Suivi de la réunion du 16 octobre dernier:**

- Retour sur la résolution concernant l'implication de l'APP dans le contenu de la grange ronde.

Suite à cette résolution, S.N. et S.J. relatent la réunion qu'ils ont eue avec Hans Walser, Jean-Louis Bertrand et Jacqueline Robitaille le 4 novembre dernier. Il est entendu que la résolution sera présentée à la prochaine assemblée générale pour être entérinée par les membres.

Pour sa part, R.J. se demande s'il n'aurait pas lieu de revoir la mission de l'APP. qui couvre un très large champ d'activités.

- Demande de subvention à la municipalité:

S.N. suggère une demande de 20,000 \$, s'appuyant sur projet semblable à celui présenté au Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire. Ce projet, qui porte sur la numérisation de nos archives photos et de nos expositions, permettra de les sauvegarder et d'alimenter le contenu de la grange ronde. Le conseil approuve.

**5. Rapport de la secrétaire, C.E.**

Dany Jacques nous offre de signer une chronique dans le Reflet du Lac en décembre.

*Bonjour, je vous sollicite pour savoir si vous êtes intéressés à publier une chronique dans nos pages quelques part en décembre? Le thème serait l'hiver, les Fêtes, la nouvelle année, etc, mais touchant évidemment votre coin de pays.*

*Est-ce possible?*

C.E. propose d'écrire l'article qui portera sur la réfection de la grange ronde dans la neige et le froid. Le conseil est d'accord.

**6. Rapport du trésorier et webmestre, S.N.**

Au 6 novembre 2018:

Revenus: 10 252 \$; dépenses 10 336.56 \$ (auxquelles s'ajoutent 500 \$ au GBMP pour le tournage de la vidéo sur la grange ronde et 1 300 \$ en frais d'hébergement pour le site web)

Déficit estimé: 2 000 \$

Le nombre de membres en règle n'a pas changé.

## **7. Le point sur les publications: S.J., C.E., S.N.**

Contenu de HPH Automne 2018 (au 2 nov. 2018), dont la sortie est prévue le 1er décembre prochain, lors de la conférence de Louise Abbott.

S.N et C.E. font part au conseil du travail remarquable de notre nouvelle réviseuse, Marie Joli.

- **L'histoire du bureau de poste**, par Rachel Bégin
- **Mansonville, Poste Canada Post**, by Sandra Jewett
- **Mon village a changé**, par Lorraine Rouillard
- **100 ans de Giroux & Giroux**, par Gérard Leduc
- **Giroux & Giroux, Magasin**, by Sandra Jewett
- **Souvenirs d'une grange disparue**, par Chantal Ethier
- **Le Mont Owl's Head tire-t-il son nom d'une formation rocheuse à son sommet ?** par Édouard Cloutier
- **La démocratie à Potton | 1834-1838**, par Jean-Louis Bertrand
- **The Troubles in Potton**, by Audrey Martin McCaw
- **"Hunters' Lodges" in Potton and Bolton and the Rebellion of 1837-1838**, by Matthew F. Farfan
- **The Capture of Wolfred Nelson in the Rebellion of 1837**, by M.G. Peters
- **The Troubles of 1837 and 1838**, by Edgar C. Barnett

## **8. Le point sur les activités : C.B. et J.S.**

J.S. donne les derniers détails sur la conférence de Louise Abbott sur les granges rondes, qui sera suivie d'un vin et fromage.

## **9. Varia**

C.S. et K.B. ont installé quelques panneaux de l'exposition à la bibliothèque, qui seront en place durant tout le mois de novembre.

## **10. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du conseil est fixée au mercredi 5 décembre à 9h 30.

## **11. Levée de la réunion**

S.N. lève la réunion à 12h 05.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**238<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 janvier 2017 – Maison Reilly, 9 h 30**

Présence : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Chantal Éthier, (C.É.), administratrice; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.), administrateur

**1. Ouverture**

S.N. préside. Le quorum atteint et la réunion s'ouvre à 9 h 40

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de S.J. appuyée par C.É.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 décembre 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 6 décembre 2016 est adopté sur proposition de C.S appuyé par K.B.

S.J. note que la proposition inscrite dans ce procès-verbal concernant les pourboires à la cantine Owl's Head n'est pas réalisable. Coentreprise avec le CKJC.

**4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Réception de la licence permettant la collecte de notre site web par la BAnQ – licence contresignée.

Départ le 20 janvier 2017 de Jean-Charles Bellemarre de son poste à la MRC de conseiller en développement local – économie sociale. Il est remplacé par Jean Hogue, directeur du service de développement économique de la MRC.

**5. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

Trésorerie 2016 : revenus, 21 210 \$; dépenses, 21 828 \$; déficit 618 \$  
surplus accumulé, 7 789 \$

Prévision 2017. Après discussion, présentation d'un budget équilibré : revenus projetés de 14 000 \$ et dépenses de 14 000 \$. Annexe 1.

Adhésions : renouvellement à 91 % — 183 membres sur 202 – 14 nouveaux membres.

**6. Rapport des activités et programmation hiver C.B. et J.S.**

**Mercredi 21 décembre 2016, 6 h 30**

Solstice d'hiver au sommet du mont Owl's Head. Guide : Pierre Bastien. Lancement du numéro d'automne 2016 de Histoire Potton History. 16 personnes présentes

**Samedi 7 janvier, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire chemin White avec vue panoramique sur les montagnes. Hôtes Fiona et David, 450-292-0797 — 34 personnes présentes

**Suggestion pour le printemps 2017**, tenir une cabane à sucre à la grange ronde avec les producteurs Laplume ou celui de Knowlton Landing. Le conseil retient l'idée d'une excursion avec visite d'une cabane à sucre en activité. J.S. s'informerait auprès de Raymond Laplume et K.B auprès de son voisin, monsieur Bourassa.

**C.B. et J.S. souligneront aux hôtes que l'argent qui leur est remis sert à la fois pour la nourriture et pour la préparation des lieux et le ménage**

## **7. Publications J.L.B.**

— Propositions pour la réédition de Cyclo-Route Potton.

Après discussion, sur proposition de H.W. le conseil décide de ne pas rééditer ce document. Le GBMP et Missisquoi-Nord peuvent prendre la relève pour publiciser des circuits, comme ils le font pour les sentiers et le canot-kayac sur les rivières et impliquer les commerces qui offre des services de location d'équipements. Cette approche sera soumise au comité Cœur villageois.

— Cimetières Potton

Ce dépliant est aussi épuisé. S.J. nous proposera une approche concernant une possible réédition sous forme de brochure et de publication virtuelle en 2018

— Brochure sur les granges de Potton.

J.L.B. continuera de documenter le sujet pour une possible publication en 2018.

## **8. Exposition 2017 – C.S.**

Brochure ou numéro de HPH printemps?

Après discussions, H.W. propose de publier une brochure. Le vote étant également partagé avec une abstention, le conseil décide de publier une brochure et un numéro de HPH portant sur ce sujet.

C.S. réunira bientôt son comité-conseil pour faire le point sur les préparatifs de l'exposition, J.L.B. ayant terminé de documenter les thèmes retenus.

La section exposition permanente pourrait s'enrichir d'un évaporateur d'eau d'érable miniature. H.W. tente d'obtenir par don cet artefact construit à Potton.

## **9. AGA 2017**

Le conseil fixe au dimanche 26 mars 2017 la tenue de l'Assemblée générale des membres. J.S. et C.B. ont réservé le restaurant Le Petit Randonneur (ancien Owl's Nest) pour tenir cette assemblée.

Réponse à la demande de **Laurie Neale** invitant l'Association à devenir membre de Héritage Canada. En plus du rayonnement canadien pour l'APP, cette adhésion offre beaucoup d'avantages. La présidente indique qu'elle soumettra cette proposition à la prochaine réunion du conseil d'administration.

Le conseil demande à S.N. de faire les démarches pour que l'APP devienne membre de Héritage Canada.

## **10. Candidature pour les postes d'administrateurs au CA**

À l'exception de H.W. qui ne se représente pas, les huit autres administrateurs acceptent de servir une autre année. Un poste est libre. Les membres du conseil décideront à la réunion de février s'ils cooptent ou non un autre administrateur. Concernant les postes d'officiers, J.L.B. souhaite quitter le poste de secrétaire. Le conseil abordera cette question à la réunion de février.

## **11. Cotisation**

Suggestion de Peter Trutschmann de porter à 50 \$ la cotisation famille et à 25 \$ la cotisation individuelle. Après examen le conseil décide de ne pas donner suite à cette proposition. S.N. en informera monsieur Trutschmann.

## **12. Comité Cœur villageois**

J.L.B. remplacera S.N. au comité Cœur villageois pour représenter l'APP. J.L.B. fera parvenir au conseil, pour réaction, le texte *Une journée mémorable* soumis par Édith Smeesters.

## **13. Gibier de potence par Marcelle Cinq-Mars**

S.J. présente le plus récent livre de Marcelle Cinq-Mars qui documente des procès historiques, dont une triste histoire d'abus contre un enfant qui s'est déroulée dans le Canton de Potton vers 1850. Marcelle, une amie de S.J. est une documentaliste chevronnée. Elle souligne la participation de L'APP et de S.J. à la recherche.

## **14. Radio CIDI Lac-Brome 99,1 FM**

S.J. propose d'alimenter cette radio communautaire avec des capsules patrimoniales. Avec l'appui de David Sturton à la technique elle peut prendre en charge cette chronique. Le conseil est d'accord avec cette initiative.

## **15. GBMP et Cœur villageois H.W.**

H.W., au nom du GBMP fera parvenir à Édith Smeesters, conseillère municipale responsable du comité Cœur villageois, une note soulignant les responsabilités du GBMP concernant la grange ronde, les paysages, les sentiers, les rivières, les cycloroutes et demandera que le GBMP soit financé en conséquence à même les sommes qui seront investies par la municipalité dans le cadre de la promotion touristique Cœur villageois.

## **16. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le 14 février 2017, 9 h 30 à la Maison Reilly.

## **17. Levée de l'assemblée : S.N. décrète la levée de la séance à 12 h 35.**

**Préparé par J.L.B. – 10 janvier 2017**

## ANNEXE 1

Revenus		2017	
Membership	APP Adhésions	3 500	
	APP Dons	300	3 800
Subventions	S_Municipalité de Potton	5 000	5 000
Ventes	Revue HPH	800	
	Place Names + Rep. Top.	100	900
Activités	R_Festival Owl's Head	3 300	
	R_Location	200	
	R_Divers-Repas-Int	800	4 300
<b>TOTAL REVENUS</b>			<b>14 000</b>

Dépenses		2017	
Gestion	Loyer A	600	
	Loyer B	690	
	Casier postal	180	
	Frais bancaires	36	
	Frais comptables	500	
	Poste	50	
	Site web	20	
	Fournitures de bureau	150	2 226
Cotisations	FHQ	150	
	QAHN	40	190
Restauration	Biens patrimoniaux	2 000	2 000
Permis	REQ	34	34
Congrès	Inscription	200	200
AGA	Repas	975	975
Publications	HPH 2 Numéros	1 200	
	Brochures et dépliants	4 000	5 200
Activités	Concours Photos	75	
	Conférenciers	300	
	Sorties -Excursions	700	
	Expositions	2 000	
	Location salle	100	3 175
<b>TOTAL DÉPENSES</b>			<b>14 000</b>

Consolidation	2016
Encaisse au début	7 789
Total Revenus	14 000
Total Dépenses	14 000
<b>SURPLUS/DÉFICIT</b>	<b>-</b>
<b>SOLDE en fin d'exercice</b>	<b>7 789</b>

**239<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 février 2017 – Maison Reilly, 9 h 30**

Présence : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Chantal Éthier, (C.É.), administratrice; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.), administrateur  
Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités

**1. Ouverture**

S.N. préside. Le quorum atteint et la réunion s'ouvre à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de H.W. appuyée par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2017**

Le procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2017 est adopté sur proposition de C.É appuyé par C.S.

**4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Rien de nouveau

**5. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

— **Trésorerie 2017** : Encaissement, 1 320 \$; décaissement, 3,40 \$; surplus 1 316,60 \$. Trésorerie avec les surplus consolidés : solde en comptes bancaires 9 099,86 \$ et comptes d'espèces 6,60 \$; total, 9 106,46 \$.

— **Cotisations 2017** : 64 membres ont déjà payé leur cotisation 2017, soit 31 % de nos 208 membres. C'est excellent. De ce nombre, cinq nouveaux membres.

**6. Rapport des activités et programmation hiver C.B. et J.S.**

— **Samedi 4 février 2017**

Raquette dans un boisé – chemin Fontaine – Janine et Richard – 35 personnes présentes.

— **Samedi 11 février 2017**

Raquette ou marche – terrain de golf – chemin Owl's Head – Édith et Christian – 36 personnes présentes

— **Parcours de marche longue durée**

Bonjour,

Notre organisme a reçu une subvention pour la mise sur pied d'un parcours de marche longue durée. Dans ce projet, la collaboration des différents acteurs locaux sera source de succès. J'aimerais m'entretenir avec vous afin de bien vous présenter le projet et de voir comment nous pourrions travailler ensemble.

Pouvons-nous prévoir une rencontre d'ici le mois de mars?

Nidia Fredette coordonnatrice – Action Memphré Ouest

H.W. a rencontré madame Fredette. Ils ont convenu d'un parcours qui traverse le canton avec les points d'intérêt et des endroits pour se reposer, se loger ou se sustenter.

## — Excursion dans le cadre de l'expo 2017

Bonjour les amis,

Dans le cadre de l'expo à la Grange ronde, il serait peut-être bon que l'APP parraine quelques excursions pour amener le public à visiter des sites mis en lumière par les panneaux exposés.

**Les chemins de fer** : partant de Highwater, suivre le parcours de l'ancienne voie ferrée en passant par Mansonville, le chemin des Cheminots, McNeil's Crossing sur le chemin Traver, Potton Springs, Bolton sud et Centre, la mine Dillonton sur la 243 et enfin Estman. Excursion d'une journée que David Perkins a déjà animée en caravane auto.

**Potton Springs** : Histoire du site, ancien hôtel, la source sulfureuse, les francs-maçons, etc.

Montée **d'Owl's Head** à pied

**Promenade sur le lac** comme ça s'est fait il y a quelques années. Ça permettrait de voir les anciennes maisons de villégiature, le site de Mountain House, la caverne Skinner et l'île Longue, l'île Molson, l'île Province, le monstre Memphré, etc.

Gérard

J.S. et C.B. ont pris note de ces suggestions et en tiendront compte dans la programmation des sorties été et automne 2017.

### **7. Publications J.L.B.**

Rien de nouveau.

### **8. Exposition 2017 – C.S.**

C.S. finalisera les thèmes abordés, le nombre de panneaux consacré à chacun des thèmes et les photos qui les illustreront. J.L.B. produira les textes en français que S.J. traduira. Jacqueline Robitaille révisera les textes français et S.N. s'assurera de la mise en page. J.L.B. produira la brochure et le numéro de HPH printemps 2017.

### **9. AGA 2017**

Les textes soumis par S.N. sont approuvés par le conseil : convocation, bilan 2016, prévisions budgétaires 2017.

### **10. Candidature pour les postes d'administrateurs au CA**

Les membres du conseil décident unanimement, sur proposition de S.N. appuyé par S.J. de proposer la candidature de Robert Joly au poste de directeur de l'APP. Concernant les postes d'officiers : S.J. à la présidence; S.N. à la vice-présidence et à la trésorerie; C.É. au secrétariat; C.B. et J.S. à la direction des activités. J.L.B. préparera le procès-verbal de la réunion spéciale du conseil qui se tiendra le 26 mars 2017 après l'Assemblée générale.

### **11. Comité Cœur villageois**

PV de la réunion du 23 janvier 2017 remise au conseil. Prochaine réunion, le 27 février 2017.

### **12. Grange ronde – présentation – vendredi 24 février 2017 à 17 h – hôtel de ville H.W.**

### 13. Nouvelle identité visuelle pour Potton – Édith Smeesters

Comme vous pouvez le voir ci-dessous, une **nouvelle identité visuelle a été adoptée pour notre municipalité!** Cette décision a été prise, en collaboration avec la firme de communication Cha-Cha, car Potton n'avait aucun logo moderne incluant le nom de la municipalité et ceci est devenu indispensable pour la promotion touristique et la croissance économique du Canton. Voici la signification du logo : la forme d'une grange représente le patrimoine agricole que l'on retrouve sur l'ensemble du territoire, avec une référence à la grange ronde. Le sommet de la grange, les trois pointes vertes et la pointe bleue représentent les cinq montagnes principales de Potton (Singer, Owl's Head, Bear, Sugar Loaf et Peavey). Les lignes vertes symbolisent la nature et les paysages spectaculaires. Le triangle bleu évoque la communauté, les lacs et les rivières. Les couleurs représentent : la nature (vert), la richesse de notre patrimoine agricole (ocre), les lacs, les rivières et la communauté (bleu).



### 14. Modification Chemin des Cantons?

Objet : Changements de tracé

Bonjour à tous,

Comme vous le savez, on va faire la mise à jour de tout notre mobilier au printemps, et ce, on espère, pour 5 ans. Donc, je voulais vous inviter à prendre un peu de temps pour voir si vous désirez effectuer des modifications du tracé sur votre territoire.

Pour les personnes nouvellement sur notre CA, on pourra prendre un temps ensemble pour regarder la situation dans votre territoire.

Pour ceux qui sont depuis plus longtemps dans le Chemin des Cantons, si vous avez des suggestions pour d'autres territoires, n'hésitez pas à me l'indiquer.

Bonne journée

**Géraldine Lansiaux**

Coordonnatrice

Chemin des Cantons

Après discussion, le conseil ne suggère aucune modification au tracé actuel

### 15. Comité culturel et patrimonial de Potton (CCPP)

Thérèse Descary quitte la présidence et sera remplacée par S.J., notre représentante à ce comité municipal.

S.J. rappelle que l'APP peut avoir deux représentants à ce comité. Un des dossiers importants piloté par le CCPP concerne la création d'un centre communautaire. L'étude des besoins est finalisée et sera présentée au conseil

municipal très bientôt. Si le conseil accepte ce rapport, une consultation publique suivra.

**16. Grange ronde, centre d'interprétation et rôle de l'APP**

H.W. demande que le conseil, à une prochaine réunion, discute du rôle et de l'engagement financier de l'APP dans la mise en place d'un centre d'interprétation à la grange ronde après sa restauration. Le conseil est d'accord avec cette suggestion. H.W. préparera la documentation.

**17. Application pour Typiquement Memphrémagog**

H.W. et S.N. ont assisté au lancement de l'application pour les téléphones mobiles et les tablettes présentant Typiquement Memphrémagog et géolocalisant les sites. Toutefois, le logiciel gratuit n'est compatible qu'avec les programmations les plus récentes, ce qui pose problème.

**18. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le 18 avril 2017, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**19. Levée de l'assemblée :** S.N. décrète la levée de la séance à 11 h 30 .

**Préparé par J.L.B. – 14 février 2017**

## **APPHA**

### **Procès-verbal de la 240<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration 26 mars 2017, Auberge du petit Randonneur — 11 h 10 – 11 h 20**

Sont présents : Karsten Baass, Jean-Louis Bertrand, Chantal Éthier, Robert Joli, Sandra Jewett, Serge Normand, Christian Smeesters, Janine Sourdif  
Absence justifiée : Carol Bishop

Les nouveaux membres du Conseil d'administration élus à l'unanimité lors de l'Assemblée annuelle des membres tenue le 26 mars 2017 se réunissent, conformément au Règlement général, pour élire les officiers de l'Association.

Karsten Baass est désigné unanimement par les membres du conseil présents pour agir à titre de président et secrétaire de la réunion.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de président. Serge Normand secondé par Christian Smeesters propose Sandra Jewett, présidente sortante pour tenir ce poste une autre année. Sandra Jewett accepte. Aucune autre candidature étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Sandra Jewett est déclarée élue.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de vice-président, trésorier, webmestre et directeur des communications. Sandra Jewett, secondée par Robert Joli propose Serge Normand, vice-président, trésorier, webmestre et directeur des communications sortant pour tenir ces postes une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de secrétaire. Serge Normand secondé par Janine Sourdif, propose Chantal Éthier pour tenir ce poste. Chantal Éthier accepte. Aucune autre candidature étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Chantal Éthier est déclarée élue.

Karsten Baass appelle les candidatures au poste de directrices des activités. Serge Normand, secondé par Jean-Louis Bertrand propose Carol Bishop (in absentia) et Janine Sourdif, directrices des activités sortantes, pour tenir ces postes une autre année. Carol Bishop et Janine Sourdif (in absentia) acceptent. Aucune autre candidature étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Carol Bishop et Janine Sourdif sont déclarées élues.

Après les félicitations d'usages, Karsten Baass remercie les administrateurs pour leur collaboration et célérité. La réunion est unanimement ajournée à 11 h 20 sur proposition de Serge Normand appuyé par Sandra Jewett.

26 mars 2017, Karsten Baass, président et secrétaire d'office.

**PROCÈS-VERBAL**  
**241<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**25 AVRIL 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Présences** : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), administrateur; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Robert Joli, (R.B.) administrateur.

**1. Ouverture**

S.N. constate que le quorum est atteint. La réunion débute à 9h30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Proposée par J.L.B. appuyée par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 février 2017**

Proposée par C.S appuyée par K.B.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 mars 2017**

Proposée par J.L.B. appuyée par J.S.

**5. Rapport de la secrétaire :**

- Mise à jour des Politiques de l'APP.  
Pour des raisons d'ordre pratique, le conseil décide que J.L.B continuera à être au nombre des signataires des chèques. Proposé par K.B appuyé par R.J.
- Demandes d'info des membres ou autres : la secrétaire essaie de répondre autant que possible (en consultant entre autres *Potton Place Names*). Sinon, elle achemine les demandes à Sandra (en anglais) et à Jean-Louis (en français)

**6. Rapport du trésorier et webmestre :**

État des finances au 8 avril 2017 :

Revenus de 8,685 \$ et dépenses de 2,890.22 \$.

Solde bancaire : 13,584.64 \$

DU 1<sup>ER</sup> janvier au 8 avril 2017, 52% de nos membres ont renouvelé leur adhésion, ce qui est excellent.

**7. Frais de bureau**

Il est proposé par R.J., appuyé par J.S, que soient approuvées les dépenses suivantes pour consolider la banque de photos :

- Disque portable - 3 To : 184.76\$
- Logiciel Affinity - retouche photo : 70 \$
- Cartouche encre : 107.35\$

## **8. Bilan de l'AGA 2017**

### **8.1 Adoption pro forma du projet de procès-verbal de l'AGA 2017**

Proposée par C.B. appuyé par K.B.

### **8.2 Bilan logistique : salle /technique/ repas/service.**

47 membres ont assisté à l'AGA 2017.

Cette année, l'APP a voulu innover en tenant l'assemblée au Petit Randonneur. L'expérience s'est révélée décevante. Manque d'espace, écran trop petit, mauvaise qualité du son, service extrêmement lent. Le conseil ne prévoit pas renouveler l'expérience, à moins d'utiliser la plus grande salle de l'auberge et de servir un buffet.

Sandra J. note pour sa part que l'AGA devrait se dérouler dans une ambiance plus formelle et qu'à ce titre, la salle du conseil de l'hôtel de ville répond mieux aux besoins. De plus, les possibilités techniques, en termes de son et d'image, y sont plus adéquates.

Gérard Leduc avait suggéré qu'on profite de l'AGA pour présenter une conférence sur un sujet de patrimoine local. Après réflexion, les administrateurs s'entendent sur le fait que le menu de l'AGA est déjà copieux et qu'ajouter une conférence prolongerait indûment la réunion.

### **8.3 Bilan financier**

#### Bilan AGA 2017

#### **Crédit**

Repas	940,00 \$
Membership	460,00 \$
Don	60,00 \$
Publications	25,00 \$
	1 485,00 \$

#### **Débit**

Repas	940,00 \$
TPS	47,00 \$
TVQ	93,77 \$
Pourboire	141,00 \$
	1 221,77 \$

#### **Coût du repas**

#### **payé par**

**l'APP**                      **282 \$**

Un membre de l'association a suggéré que l'APP cesse de payer les taxes et le pourboire des participants de l'AGA. Mais le conseil décide de poursuivre cette pratique, pour remercier les membres qui ont fait l'effort de se déplacer.

## **9. Rapport d'inspection de la grange ronde : quelles solutions?**

**9.1** Le rapport d'inspection effectué par CPF Groupe Conseil confirme que la grange ronde a un besoin urgent de rénovations. Par mesure de sécurité, le bâtiment doit également être fermé au public. Hans Walser a envoyé un courriel à l'APP lui demandant son soutien dans la recherche de financement pour exécuter les travaux.

Pour appuyer le GPMP, le CA enverra un communiqué à tous ses membres pour les informer de la situation et les inviter à contribuer dans le cadre d'un événement bénéfique au profit de la grange.

**9.2** Le conseil doit maintenant choisir un autre lieu pour la tenue de l'expo photo 2017.

C.S. propose la salle de l'hôtel de ville. Mais l'espace y est insuffisant pour installer 17 panneaux mesurant 40po x 32po chacun.

J.L.B. propose la salle communautaire adjacente à l'église anglicane. C.S. s'engage à faire le suivi.

Une autre solution avancée par J.L.B. qui rallie la majorité; la location d'un large chapiteau, qui serait installé juste à côté de la grange ronde.

K.B. s'occupe de calculer les dimensions requises pour abriter les 17 panneaux.

J.L.B. s'informe au sujet des coûts.

## **10. Exposition 2017**

La préparation de l'expo avance bien. C.S. nous montre quelques exemples de panneaux. Chaque photo a été retouchée et optimisée par le logiciel Photoshop. Le montage des panneaux s'est fait au moyen du logiciel Scribus.

## **11. Le point sur les publications : J.L.B. et S.N.**

Le numéro de HPH printemps 2017 comprend 52 pages de texte et l'espace manque pour les photos. J.L.B. propose de reporter une partie du contenu dans le numéro d'automne 2017 de HPH.

Par ailleurs, J.L.B. a terminé la rédaction des textes de la brochure qui doit accompagner l'exposition.

## **12. Un avant-goût des activités de l'été**

J.S. et C.B. sont en train d'organiser les activités suivantes :

- La visite d'une mine de cuivre sur le Mont Hogsback. Date à déterminer.
- Le BBQ annuel, qui aura lieu chez Carol Bishop le 3 juin.
- Une croisière de trois heures sur le lac Memphrémagog. On prévoit une sortie le matin et une autre l'après-midi, le 26 et/ou le 27 juin, dépendant de la température et du nombre de participants. Le bateau peut accueillir 12 personnes à la fois. Le coût serait de 40\$ pour les participants.
- La traditionnelle épluchette de blé d'Inde, le 2 septembre.
- Excursion à Potton Spring le 9 septembre.
- Le Festival d'automne, prévu les week-ends du 23 et 30 septembre, et du 7 octobre.

### **13. Divers**

#### **13.1 Subvention du fédéral pour le 150<sup>ième</sup>**

La Fondation communautaire de l'Estrie a accordé une subvention de 4,000\$ pour le 150<sup>ième</sup> du Canada à la Municipalité du Canton de Potton. De ce montant, 3,000\$ est attribué à l'APP : 2,000 \$ à l'expo photo et 1,000 \$ au char allégorique, tel que confirmé par Suzanne de Foy du CCPP.

#### **13.2 Patrimoine perdu, faute d'entretien**

La récente démolition de la maison Fête Accomplie et, très bientôt, celle du Soleil Rouge sont préoccupantes. Dans les deux cas, le manque d'entretien rendait toute sauvegarde trop onéreuse. Le sort de l'église anglicane reste également incertain. J.L.B. propose que le CA se penche éventuellement sur la question, car ces immeubles font aussi partie de notre patrimoine. La rédaction d'un mémoire pourrait faire partie de nos actions. Nous devrions aussi sensibiliser le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) sur l'état de nos bâtiments patrimoniaux.

Parmi les solutions possibles : un fonds municipal pour aider les propriétaires à entretenir leur propriété; une meilleure réglementation qui pénaliserait les propriétaires qui laissent leur bâtiment se détériorer.

#### **13.3 *The Record* nous offre de parler de nos activités**

Le conseil prend bonne note de la proposition du journal *The Record*.

### **14. Congrès de la Fédération Histoire Québec**

À Montréal les 20, 21 et 22 mai prochains.

J.L.B. propose, appuyé par C.B., que Serge Normand soit mandaté pour y représenter l'APP.

### **15. Prochaine réunion**

La prochaine réunion du conseil aura lieu 23 mai 2017 à la Maison Reilly.

### **16. Levée de l'assemblée**

S.N décrète la levée de la séance à 12h30.

Préparé par C.E le 9 mai 2017.

**PROCÈS VERBAL**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**242e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**23 MAI 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Présences** : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), administrateur; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Robert Joli, (R.J.) administrateur.

**1. Ouverture**

S.N. constate que le quorum est atteint. La réunion débute à 9h35.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par J.L.B. et appuyé par C.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 avril 2017**

Proposé par J.L.B. et appuyé par S.J.

**4. Retour sur la réunion de travail du jeudi 11 mai sur l'Exposition 2017**

Le conseil approuve le choix de la salle communautaire de l'église anglicane pour la tenue de l'exposition, ainsi que le montant de 500\$ alloué pour la location.

Proposé par J.L.B. appuyé par C.B.

C.B s'inquiète du sort de l'église anglicane, qui fait aussi partie de notre patrimoine. J.L.B. propose que la sauvegarde de cette église soit inscrite à l'ordre du jour de la prochaine réunion du conseil.

**5. Exposition 2017: derniers développements**

**Panneaux** : La révision est complétée. Ils seront bientôt imprimés.

Puisqu'il n'existe aucune structure pour leur installation dans la salle communautaire de l'église, R.J. suggère de les installer sur des chevalets qu'il construira lui-même, en plus de fournir le bois nécessaire.

**Horaire des membres du conseil pour la permanence.** J.L.B. attend toujours les réponses des administrateurs. A date, seul K.B. s'est inscrit.

**Affiche** : Tout est prêt pour l'impression. Le panneau sandwich servant à la publicité devant l'église sera imprimé dans un format de 32''X 20''.

**Brochure** : S.N. est en train de finaliser la mise en forme.

**6. Festival multiculturel, 12 août 2017**

**6.1 Concours photo**

Robert Joli accepte de coordonner l'activité.

Choix du thème de cette année : les fleurs de Potton.

Proposé par J.L.B. et appuyé par R.J.

Les gagnants verront leur photo laminée gratuitement en vue d'une exposition à la Bibliothèque municipale cet automne. Vérifier avec la responsable si cette entente tient toujours.

## **6.2 Char allégorique**

Construire un bateau pour illustrer le thème de l'exposition de cette année est une entreprise trop ambitieuse. Edith Smeesters nous a proposé de monter une photo géante de *The Lady of the Lake* sur un char allégorique. On a besoin d'une charrette assez grande et assez solide pour y loger également quelques figurants en costume d'époque. Reste à savoir qui nous fournira la charrette et le tracteur pour la tirer : S.J. s'informe.

## **7. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

Rien de nouveau. En date du 23 mai, le solde bancaire de l'APP est de 13,511.70\$.

Par ailleurs, notre webmestre a consacré beaucoup de temps à concevoir et mettre en ligne la publicité de nos prochaines activités estivales.

## **8. Rapport de la secrétaire**

C.E. demande si, dans le document sur les Politiques de l'APP, on ne pourrait pas se contenter d'inscrire seulement les règlements généraux du concours photo. Cela éviterait de faire des corrections à chaque année pour inscrire le thème ou le nom de la personne responsable. Le conseil donne son accord.

## **9. Rapport concernant les publications de 2017**

### **Rapport de J.L.B.**

#### **HPH**

Le volume 5, numéro 1, printemps 2017 est à l'impression.

Le volume 5, numéro 2, automne 2017 est rédigé de sorte qu'il pourra être publié dès le mois d'août, avant la fin de l'exposition.

#### **Brochure Expo 2017**

La brochure est rédigée. La validation du français est en cours. Elle devrait être publiée à temps pour l'ouverture de l'exposition le 23 juin 2017.

#### **Brochure Cimetières**

Le dépliant *La route des cimetières – Potton* étant épuisé, une brochure le remplacera. La rédaction est en cours et la brochure devrait paraître en septembre 2017.

**Cycloroute Potton** : Publié il y a longtemps, ce dépliant est épuisé et sa réédition pose problème. Les vélos modernes, avec leurs pneus étroits, ne peuvent circuler que sur des routes pavées, jamais sur les chemins de gravier. Les amateurs de vélo de montagne préfèrent quant à eux rouler en montagne, pas sur des routes.

En conclusion, J.L.B. propose de ne pas rééditer *Cycloroute Potton* et de remettre aux visiteurs la brochure *Incomparable Potton*, qui comprend une partie de circuit asphalté, Mansonville-Vale Perkins-Owl's Head, ainsi que de nombreux chemins de gravier.

Pour plus de détails, consulter le document envoyé par J.L.B. le 18 mai dernier.

#### **Rapport de S.N.**

S.N. invite le conseil à consulter la publication numérique *Place names and More*, qui permet non seulement de trouver la description d'un lieu en ligne mais aussi de le localiser sur une carte de Potton. Le site est toujours en construction mais il contient déjà quelque 70 entrées et Robert Joli y collabore. Pour compléter la recherche, J.L.B. a demandé à la municipalité de lui fournir une liste des nouveaux chemins de Potton.

## **10. Rencontre avec Thierry Roger pour discuter des méthodes d'attribution du Fonds du 150e**

Une réunion entre l'administration municipale et l'APP et portant sur la façon de payer les factures des activités reliées au 150<sup>ème</sup> aura lieu le vendredi 2 juin prochain. J.L.B. et S.N. sont mandatés par le conseil pour y assister.

## **11. Démission de J.L.B. de Cœur Villageois**

J.L.B. est le troisième représentant de l'APP à démissionner de Cœur Villageois, après S.J. et S.N. Comme les délégués de l'Association sont insatisfaits du contenu et du déroulement des réunions et qu'il semble y avoir une incompatibilité entre les deux organisations, le conseil décide de ne plus y participer.

## **12. Congrès de la Fédération Histoire Québec**

S.N. a assisté à plusieurs ateliers intéressants et nous enverra un rapport écrit sur le sujet.

## **13. Résolution demandée par le président du GBMP sur la tenue des prochaines expositions**

Comme le conseil n'est pas certain d'avoir bien saisi les demandes de Hans Walser, S.J. suggère que l'on attende son retour de vacances pour discuter de ses attentes et prendre position.

## **14. Les propositions de l'APP pour les mises en nomination des lauréats des prix Culture et Patrimoine 2017**

Prix Patrimoine : Jean-Louis Bertrand (secrétaire de l'APP depuis de nombreuses années; rédacteur de nombreuses publications; lancement de HPH.)

Prix Culture : Thérèse Décary (ex-présidente du Comité culturel; fondatrice de Cinéma Pottton.)

C.E. doit contacter Suzanne de Foy pour le suivi du dossier.

## **15. La prochaine réunion du conseil aura lieu le 20 juin 2017 à 9h30**

## **16. Varia**

R.J. aurait aimé avancer l'heure de la réunion du conseil durant la période estivale, mais comme la Maison Reilly ouvre parfois plus tard que 9 h, le conseil décide de continuer à tenir la réunion à 9h30.

J.S. se chargera du mousseux, pain et fromages qui seront servis lors du vernissage de l'Exposition 2017. Le conseil lui accorde un budget de 300\$.

## **17. Levée de l'assemblée**

S.N. décrète la levée de la réunion à 12h10.

Préparé par C.E. le 31 mai 2017.

**PROCÈS-VERBAL**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**243e RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**MARDI 6 JUIN 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents** : Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Robert Joli (R.J.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités.

**Absences motivées** : Sandra Jewett (S.J.), présidente; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

### **1. Ouverture**

S.N. constate que le quorum est atteint. La réunion débute à 9h30.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

Ajout de C.E. : réunions du conseil durant la saison estivale.

Ajout de C.B. : le point sur les activités.

Ajout de J.L.B. : achat ou donation de l'immeuble CIBC.

Adoption de l'ordre du jour modifié proposé par J.L.B. et appuyé par C.B.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 mai 2017**

Proposé par C.S. appuyé par K.B.

### **4. Exposition 2017**

#### **4.1 Derniers développements : rapport de C.S.**

- R.J. a terminé la construction des chevalets pour soutenir les panneaux.
- R.J. et S.N. iront chercher les panneaux à l'atelier de Paul Cyr.
- La brochure a été imprimée à 2 000 exemplaires et J.L.B. ira les chercher chez l'imprimeur.
- Les clés sont prêtes pour la salle communautaire.
- Il faut trouver quelqu'un pour l'entretien ménager de la salle, entre 15h et 17h chaque samedi, du 24 juin au 2 septembre. C.E. s'en charge.
- Il faut s'assurer que toutes les factures concernant l'exposition 2017 – que ce soit la location de la salle, le coût des panneaux, etc - soient faites au nom de la municipalité.
- Une table sera prévue pour le vin et fromage du vernissage (dont s'occupent C.B. et J.S.).

#### **4.2 Promotion**

Invitations à envoyer :

- À l'hebdo *Le Reflet du Lac*
- Au journal *The Record*
- Aux maires de Bolton, d'Austin et de Sutton
- Au député Reid
- Aux responsables de la Fondation communautaire de l'Estrie
- Aux conseillers de Mélanie Joly

C.E. s'en occupe.

S.N. lui envoie une photo en PDF qui servira à préparer l'invitation.

### **4.3 Visite guidée de l'exposition pour les écoliers**

Comme l'exposition sera terminée au moment des Journées de la culture, cette activité ne sera pas offerte cette année. C.E. doit aviser Mme Mcnabb.

## **5. Festival multiculturel**

### **5.1 Emplacement**

Sur les conseils de J.L.B., C.E. a choisi l'emplacement en face de l'hôtel de ville, qui est plus susceptible d'attirer des gens que l'emplacement en face de l'église anglicane.

### **5.2 Char allégorique**

Paul Cyr a monté une réplique de *The Lady of the Lake*. Il s'agit maintenant de la fixer au char allégorique, de trouver des figurants (Hans et Angèle, Gérard Leduc, Yolande Lamontagne?) et des costumes du début du 19<sup>ième</sup>.

## **6. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

Encaisse : 12,975\$ au compte chèques; 70\$ au compte d'espèces, pour un total de 13,045.74\$.

Membership : Au 6 juin, 56% des membres ont renouvelé leur adhésion, un pourcentage semblable à celui des années précédentes.

## **7. Rapport de la secrétaire C.E.**

Suivi sur les prix Patrimoine et Culture : J.L.B. a toujours rédigé le court texte qui accompagne ces prix...et il semble que sera encore le cas cette année, même s'il est lui-même récipiendaire.

## **8. Coupe d'arbres excessive et pénalité supprimée**

R.J. a été choqué par la coupe d'arbres excessive sur une colline près de Owl's Head et par l'annulation de l'amende imposée à l'entrepreneur par le conseil municipal. Il se demande si l'APP ne devrait pas prendre position. Les administrateurs présents déplorent cette coupe abusive, mais constatent que le retrait de l'amende est davantage une question de politique municipale qu'une question de protection du patrimoine. Conformément à ses propres règlements, le CA décide donc de ne pas intervenir.

## **9. Rencontre avec Thierry Roger pour discuter des méthodes d'attribution du Fonds communautaire pour le 150e.**

S.N. et J.L.B. ont participé à une rencontre sur le sujet, vendredi le 2 juin dernier. Tel que mentionné précédemment, toutes les factures ayant trait aux événements du 150<sup>ième</sup> devront être adressées à la municipalité.

## **10. Un bref rapport des activités en cours**

- C.B. fait le point sur la visite de la mine de cuivre qui a eu lieu samedi le 3 juin. Selon R.J., certains participants ont éprouvé un peu de déception puisque le trou de la mine a été comblé. Les explications de Gérard Leduc étaient peut-être un peu longues. Mais selon K.B., qui y était, l'excursion était tout de même intéressante.
- Par ailleurs, la visite du cimetière a été bien appréciée, de même que le B.B.Q organisé par C.B., qui remporte chaque année un vif succès.
- Il ne reste déjà plus de places en après-midi pour l'excursion en bateau du 26 juin. Les seules places disponibles sont en matinée.

- Par mesure de prudence, R.J. suggère qu'une trousse de premiers soins accompagne toujours les excursions. C.B. s'en occupe.

#### **11. Varia**

- La municipalité souhaite acquérir pour 1\$ l'immeuble de la CIBC, qui est maintenant vacant. L'APP reconnaît la valeur patrimoniale de l'immeuble. J.L.B. écrira une lettre convaincante destinée aux propriétaires pour les inciter à faire une donation.
- K.B. a assisté à la réunion du conseil municipal du 5 juin. On y a voté une motion en faveur d'un emprunt de 425,000\$ pour sauver la grange ronde. Cependant, une motion ne garantit pas que la ville fera effectivement cet emprunt. On espère que les demandes de subvention envoyées aux différents paliers de gouvernement vont recevoir des réponses positives.
- C.E. demande si le conseil se réunira durant l'été. Normalement, le conseil ne se rencontre pas en août. Pour régler certains dossiers, on peut réunir l'exécutif ou communiquer avec les administrateurs par courriel. Les décisions – s'il y a lieu- seront ensuite entérinées à la prochaine rencontre.

**12. La prochaine réunion du conseil aura lieu le mardi 25 juillet à 9h30.**

**13. S.N décrète la levée de l'assemblée à 12h15.**

Préparé par C.E. le 7 juin 2017

**PROCÈS-VERBAL  
ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON  
244e RÉUNION DU CONSEIL  
MARDI 25 JUILLET 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents** : Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Robert Joli (R.J.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

**Absences motivées** : Sandra Jewett (S.J.), présidente;

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. constate que le quorum est atteint. La réunion débute à 9h30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Ajout de S.N. : activité conjointe CCDD-APP

Proposé par C.S., appuyé par K.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2017**

Proposé par R.J., appuyé par J.L.B.

**4. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

- Solde de nos revenus et de nos dépenses au 19.07.2017 : 865,53 \$  
Encaisse : 8 655,39 \$
- Taux de renouvellement des adhésions : 58%, ce qui est dans la moyenne. S.N. a envoyé dernièrement un rappel aux membres; on prévoit un autre rappel cet automne accompagné d'une lettre de la présidente.
- Notre webmestre est heureux de nous annoncer qu'il a réussi à sécuriser le site de l'APP tout en évitant des coûts inutiles.

**5. Rapport de la secrétaire C.E.**

- Nous sommes à l'étroit dans notre entrepôt actuel, dont les dimensions sont de 5'X 8' au coût de 49,95 \$ par mois.
- Pour obtenir plus d'espace, nous pourrions louer un entrepôt de 5'1/2 X 10' qui nous coûterait 89,95 \$ par mois. Une augmentation de prix importante pour juste un peu plus d'espace.
- R.J. propose d'aller jeter un coup d'œil à l'entrepôt actuel pour voir si la construction de nouvelles étagères ne permettrait pas une meilleure utilisation de l'espace. Il sera accompagné de S.N. et de C.E.

**6. Le point sur l'Exposition 2017: J.L.B. et C.S.**

- Tout se déroule bien selon J.L.B., qui se charge à chaque samedi d'ouvrir et de fermer le local, d'y déposer les numéros de HPH ainsi que les livres de Louise Abbot, en plus de nous faire parvenir un rapport hebdomadaire sur la situation.

- Les dons à l'APP se situent dans la moyenne. La vente des livres est plus difficile, à cause du prix (80\$). Par contre, les napperons à 20\$ se vendent bien.
- Malgré l'installation d'une pub sandwich pour annoncer l'exposition, l'achalandage est moins important que lorsque l'événement se tenait à la grange ronde, à cause de la proximité du marché public.
- Suggestion d'Edith Smeesters : installer une oriflamme devant l'église anglicane pour mieux publiciser l'exposition. Les coûts pourraient tourner autour de 100\$. C.S. se charge du dossier.
- C.S. tient à souligner que la réussite de notre exposition est le résultat d'une excellente collaboration de tous les membres du CA. Il remercie plus particulièrement trois personnes pour leur précieuse collaboration: J.L.B à la rédaction des textes français, S.J. à la traduction anglaise et S.N. à la réalisation graphique des panneaux.

### **7. Le point sur les publications : J.L.B. et S.N.**

- La brochure sur les cimetières est en cours de révision, l'article sur le sauvetage du barrage de l'étang Fullerton sera publié au printemps 2018 et la rédaction du numéro de HPH automne 2017 est presque complétée.
- Au lieu de rééditer certains dépliants, J.L.B. projette de les regrouper dans des brochures thématiques. Un exemple : les églises.

### **8. Concours photo 2017 : R.J.**

R.J. a commencé à recevoir des photos. On a demandé aux participants qui en ont envoyé plusieurs de les numéroter en ordre de priorité, au cas où l'on manquerait d'espace pour toutes les exposer.

### **9. Participation au Festival multiculturel**

- Les tentes sont chez J.L.B., qui va les apporter sur le site du Festival le vendredi 11 août au matin. S.N., R.J. et C.E. seront présents pour monter celle de l'APP. Le rendez-vous est à 10h30.
- Documents de l'APP : on essaie de disposer le maximum de brochures dans le support conçu à cet effet.
- Char allégorique : Hans Walser conduira finalement le tracteur qui tirera la charrette. Paul Cyr s'occupe des panneaux de *The Lady of the Lake* et Ralph Milot se charge de les fixer.
- Figurants : Yolande Lamontagne, Angèle Hébert, Denise Sansoucy, Jacqueline Robitaille, Serge Normand, Carol Bishop.
- Texte de présentation de notre char allégorique : C.E.

### **10. Un aperçu des activités de l'automne : C.B. et J.S.**

#### Proposition de Edith Smeesters pour une activité conjointe avec le CCDD :

- C.S. a visité le musée Beaulne qui est très intéressant; Foresta Lumina l'est aussi. Le problème c'est la distance : Coaticook est à 1h30 de route. Cette visite demande donc trois heures de route au total. C'est beaucoup.

- De plus, cette journée, prévue pour le 22 septembre, se déroulerait tout près du Festival d'automne, qui débute le 23 septembre. Or, une grande partie de nos bénévoles sont mobilisés par cet événement, auquel nous souhaitons que nos membres participent en grand nombre. Pour toutes ces raisons, l'APP décide de ne pas donner suite à ce projet d'activité conjointe. C.E. se charge de répondre à Edith au nom du conseil.

Les activités prévues pour l'automne 2017 sont les suivantes :

- Épluchette de blé d'Inde : 2 septembre.
- Excursion à Potton Spring : 16 septembre ( La date a été changée à la demande de Gérard Leduc).
- Festival d'Automne : du 23 septembre au 9 octobre.
- Peut-être une conférence en novembre? À suivre.

#### **11. Cantine du Festival d'automne : S.J.**

Des courriels ont commencé à circuler sur la préparation de la cantine. J.S. dont le rôle est essentiel dans la préparation de cet événement, est d'accord pour s'en occuper encore une fois cette année. Il faudra des bénévoles pour cuisiner les soupes, pour servir les clients et pour s'occuper de la caisse. Suite au prochain conseil.

#### **12. Varia**

- C.S. nous présente un ouvrage magnifique et rare qui nous a été donné par une de nos membres, Wendy Gardner: *The Eastern Townships, a pictorial record*. C.E. se charge d'écrire une lettre de remerciements.
- S.N. se demande quelle sera la prise de position de l'APP si la municipalité décide de tenir un référendum sur l'octroi de fonds publics pour restaurer la grange ronde, surtout dans un contexte pré-électoral.  
J.L.B. nous rappelle que nos règlements nous demandent de rester neutre en matière d'élection. Cependant, l'APP a le droit de promouvoir les dossiers qui lui tiennent à cœur et d'interroger les différents candidats sur ces questions. À discuter au prochain C.A.

#### **13. La prochaine réunion du conseil aura lieu mardi le 5 septembre 2017.**

#### **14. Levée de l'assemblée**

S.N. décrète la levée de l'assemblée à 12h15.

**PROCÈS-VERBAL  
ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON  
245e RÉUNION DU CONSEIL  
MARDI LE 5 SEPTEMBRE 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents** : Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.  
**Absences motivées** : Sandra Jewett (S.J.), présidente; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Robert Joli (R.J.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités.

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. constate que le quorum est atteint. La réunion débute à 9h30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté sur proposition de C.S., appuyé par J.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 juillet 2017**

Adopté sur proposition de J.L.B., appuyé par S.N.

**4. Relance de la campagne de souscription de la grange ronde**

Hans Walser est venu rencontrer le conseil pour discuter de la relance de la campagne de souscription. Il veut également s'assurer que l'APP jouera un rôle majeur dans le contenu présenté à la grange ronde, une fois les rénovations terminées. Il aimerait bien que ce contenu soit défini plus précisément pour mieux séduire les bailleurs de fond.

En effet, l'APP s'est engagée – lors de deux assemblées générales - à défrayer les coûts des expositions permanentes et annuelles. Par contre, il est prématuré, pour l'Association, de décider maintenant du contenu des expositions pour les cinq prochaines années. De plus, l'APP dispose d'un fonds de patrimoine constitué des expositions des années précédentes. Finalement, l'étude Blitz, réalisée en 2010, décrit clairement la façon dont s'articuleraient les expositions annuelles et permanentes. Ce document est suffisamment détaillé pour convaincre les donateurs.

**5. Autres activités de l'automne : J.S.**

L'épluchette du samedi 2 septembre a été un succès : près de 50 personnes y ont participé.

En ce moment, le conseil se consacre à l'organisation de la Cantine du Festival du plein air d'automne, qui aura lieu les 23,24 et 30 septembre ainsi que les 1<sup>er</sup>, 7, 8 et 9 octobre. J.S. prendra en charge l'organisation de même que la coordination des bénévoles. Une rencontre est prévue avec Charles Laurin du Centre Ken Jones vendredi le 8 septembre.

C.S. s'occupe de la gestion de la caisse, aidé par des bénévoles.

Les prix demeurent les mêmes que l'an dernier, sauf pour les hot-dogs qui seront vendus 3\$ au lieu de 2,50\$.

## **6. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

- Au 31 août 2017, le rapport du trésorier indique des revenus de 9,922.08 \$ et des dépenses de 9,299.61\$, pour un solde de 622.47\$
- Encaisse de 8,412.23\$
- L'excursion sur le lac a coûté plus cher que prévu parce que certaines personnes ont annulé leur participation à la dernière minute; pour combler les places, on a dû réduire le coût de 30\$ à 25\$, ce qui crée un manque à gagner de 340\$.
- Le nombre de membres n'a pas changé. Dans la lettre du vice-président pour l'automne 2017, S.N. profitera de l'occasion pour rappeler aux retardataires qu'il est temps de renouveler leur cotisation.

## **7. Possibilité de subvention pour nos archives photos : C.E. et S.N.**

Le Programme fédéral pour les collectivités du patrimoine documentaire pourrait être très utile à l'Association. Les détails seront disponibles au cours du mois de novembre prochain et nous aurons jusqu'à la fin de janvier 2018 pour préparer notre dossier. Nous pourrions alors obtenir des subventions pour, par exemple;

- financer la réédition de Place Names of Potton and More (avec traduction française).
- embaucher des stagiaires pour compléter l'indexation de nos archives
- embaucher des stagiaires pour réaliser des expositions virtuelles sur notre site Web.

S.N. et C.E. projettent de rencontrer des responsables du département d'histoire de l'Université de Sherbrooke pour obtenir de l'aide, notamment pour le recrutement de stagiaires.

## **8. Bilan de l'Exposition 2017: J.L.B. et C.S.**

L'exposition a été un succès et s'est mérité un concert d'éloges.

Nombre de visiteurs : 316

Heures de bénévolat pour la préparation et l'accueil des visiteurs : 1031 heures.

Néanmoins, le conseil décide de ne pas prolonger l'Exposition, à cause de la préparation de la Cantine du Festival d'automne. On pourrait cependant profiter de cet événement pour exposer quelques panneaux au chalet de Owl's Head. C.S. et S.N. doivent aller voir sur place si c'est possible.

Le bilan financier: S.N.

Le coût total de l'Exposition, incluant le char allégorique a été de 7 328,60\$ : 3 987,74\$ (brochure et vernissage) est défrayé par l'APP.

3 340,86 \$ (location du local et entretien, matériaux pour l'Expo et char allégorique) est défrayé par la Municipalité.

**9. Bilan du Concours photo 2017 et exposition à la bibliothèque :**

R.J n'a pas pu être présent à la réunion du conseil, mais tous s'entendent pour dire que le concours a été un succès, tant au niveau de la participation des photographes amateurs que du vote du public. Les photos gagnantes seront exposées comme prévu à la bibliothèque lors des Journées de la Culture.

**10. Oriflamme : C.S.**

L'oriflamme ne sera pas prête pour le Festival d'automne. Il faudrait retravailler davantage le logo pour permettre un agrandissement de qualité. Comme il a été exécuté à la main, on a atteint les limites du dessin actuel. C.S. a demandé à Catherine Arcouette, auteur du logo, d'améliorer le dessin. S.N. communiquera avec Catherine Arcouette pour faire le point sur l'état du dossier.

**11. Le point sur les publications : J.L.B. et S.N.**

La brochure sur les cimetières est presque prête et elle est en cours de révision.

On prévoit un tirage à 2 000 copies, à temps pour les Journées de la Culture. HPH automne 2017 sera prêt pour l'excursion du solstice d'hiver.

**12. Janet Allingham et ses hiboux : S.N.**

S.N. promet d'apporter les fameux hiboux à la prochaine réunion du conseil.

**13. La prochaine réunion du conseil aura lieu le mercredi 11 octobre.**

S.N. a obtenu l'accord des membres présents pour que les réunions aient lieu dorénavant le mercredi au lieu du mardi. C.E. le fera savoir aux membres absents.

**14. S.N. décrète la levée de l'assemblée à 12h15.**

**PROCÈS-VERBAL**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**246e RÉUNION DU CONSEIL**  
**MERCREDI LE 18 OCTOBRE 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents** : Sandra Jewett (S.J.), présidente, Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités; Robert Joli (R.J.), administrateur.

**Absences motivées** : Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Karsten Baass (K.B.), administrateur.

**1. Ouverture de la réunion**

S.J. constate que le quorum est atteint. La réunion débute à 9h30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par C.S., appuyé par J.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 septembre 2017**

Proposé par R.J., appuyé par C.B.

**4. Suivi du procès-verbal du 5 septembre 2017**

- La relance de la campagne de souscription de la grange ronde a été un succès, en partie grâce à la contribution de nos membres. S.N. a obtenu la liste des donateurs qui sont membres de l'APP et compte leur envoyer une lettre pour les remercier au nom du conseil.
- Bilan de l'Expo 2017 : la municipalité a accepté de payer les frais additionnels déboursés pour le défilé (matériaux pour le char allégorique, location du tracteur, etc), et qui s'élevaient à 569 \$.
- Expo 2017 à la Cantine : Madame Korman, propriétaire de Owl's Head, a été très impressionnée par la qualité des photos. Elle propose d'installer, éventuellement, quelques panneaux au rez-de-chaussée du chalet. L'Expo pourrait également être prêtée à d'autres municipalités de la région, comme Austin, par exemple. À suivre.
- Les photos gagnantes du concours photo ont été exposées à la bibliothèque pendant quelques semaines. Merci à R.J. qui s'est occupé de l'accrochage.
- On songe toujours à confectionner une oriflamme pour publiciser les événements organisés par l'APP. Paul Cyr sera consulté sur la façon dont on pourrait agrandir notre logo.

**5. Rapport du trésorier et webmestre**

Au 16 octobre 2017, on note:

- des revenus de 21,173.43 \$
- des dépenses de 18,925.08 \$
- une encaisse de 10,055.41 \$

## **6. Bilan de la Cantine du Festival d'automne : J.S., C.S. et S.J.**

L'Association aura récolté 2 828,55 \$ (sans compter les saucisses restantes) grâce à l'événement. C'est moins que l'an dernier (3,931 \$). La température a joué un rôle : chaleur écrasante durant le premier week-end et déluge durant le congé de l'Action de Grâce.

C.S. et J.S. ont également fait part de difficultés avec le Centre Ken Jones, qui devront faire l'objet d'une discussion avec les responsables.

Pour améliorer le fonctionnement de la Cantine, le conseil propose trois recommandations:

- que le nombre de bénévoles convoqués par le Centre Ken Jones soit suffisant en fin de journée pour laver la vaisselle et démonter les tentes.
- que le Centre s'acquitte du remplissage des bonbonnes de gaz, comme il était initialement prévu.
- que des coupons soient distribués aux bénévoles pour le repas du midi et les consommations, afin d'éviter les abus.

D'autre part, compte tenu des efforts et du temps investi dans l'organisation de la Cantine, certains membres du CA se demandent s'il vaut la peine de poursuivre l'expérience l'an prochain. S.N. propose d'inscrire le sujet à l'ordre du jour de la prochaine réunion du conseil.

## **7. Activités à venir**

C.B. et J.S. préparent les projets suivants :

- Une randonnée en raquettes qui pourrait se terminer par un dîner à l'auberge du petit Randonneur.
- Une partie de pêche sur glace en février, animée par Fernand Croteau.
- Une excursion portant sur l'observation (et la photographie?) des oiseaux, organisée par Raymond Gagnon.
- Une visite au populaire monastère russe ou à l'église ukrainienne.

## **8. Renouvellement de notre demande de subvention à la municipalité**

Chaque année, l'APP envoie un rapport sur la façon dont la subvention de 5 000\$ accordée par la municipalité a été utilisée, de même qu'une demande d'aide financière pour l'année suivante. Cette année, la date limite pour faire une demande a été fixée au 15 novembre.

J.L.B. a déjà rédigé une lettre qu'il suffit de compléter. C.E. se demande si on ne devrait pas demander un montant plus élevé, compte tenu de l'augmentation des coûts d'impression des brochures et des dépliants.

Comme ils sont très populaires auprès des visiteurs du bureau touristique et que la municipalité bénéficie aussi de cette publicité, le conseil recommande une augmentation de la subvention de 2000\$.

## **9. Le point sur les publications : S.N.**

Les textes du numéro de HPH automne 2017 sont maintenant révisés et S.N. débute la mise en page.

Le texte de Gérard Leduc sur le Potton Springs Hotel est remis au numéro du printemps 2018.

**10. Soutien de la Fédération Histoire Québec pour la sauvegarde du patrimoine : S.N.**

La Fédération déplore le peu de considération que plusieurs élus accordent à la mise en valeur du patrimoine local. À chaque semaine, des immeubles patrimoniaux sont démolis ou menacés de l'être. En cette période électorale, la Fédération est prête à apporter son soutien aux sociétés d'histoire qui vivraient pareille situation, afin de sensibiliser les élus à la valeur du patrimoine. Le conseil prend bonne note de cette proposition.

**11. Remise des hiboux de Janet Allingham : S.J.**

Ces hiboux, qu'elle a confectionnés à la main, sont remis aux membres du conseil pour les sensibiliser au fait que les lieux, routes et chemins du canton ont porté des noms abénaquis avant l'arrivée des Blancs. Madame Allingham souhaite que l'on reconnaisse la place des autochtones dans notre toponymie.

**12. La prochaine réunion du conseil se tiendra le mercredi 15 novembre.**

**13. S.J. décrète la levée de l'assemblée à 12h05.**

**PROCÈS VERBAL  
ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON  
247<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL  
MERCREDI LE 15 NOVEMBRE 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents:** Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités.

**Absences motivées :** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités; Robert Joli (R.J.), administrateur.

### **1. Ouverture de la réunion**

S.N. constate que le quorum est atteint. Il ouvre la réunion à 9h40.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

Adoption proposée par J.L.B., appuyé par C.S.

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 18 octobre 2017.**

Adoption proposée par C.B., appuyée par J.L.B.

S.N. et C.S. reviennent sur le bilan financier de la Cantine : aux profits de 2 825\$, s'ajoute la vente des saucisses restantes : 459 \$

### **4. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

- Bilan provisoire pour l'année 2017 : on estime que les revenus de l'APP seront de 14 790 \$, alors que les dépenses atteindront 15 480 \$. L'année 2017 devrait donc se terminer avec un déficit de 690 \$.
- Au 11 novembre 2017, le taux de renouvellement des cotisations atteint 69%, soit à peu près les deux tiers des membres. Notre webmestre prévoit envoyer un autre rappel sous peu.
- À noter : les membres n'ayant pas payé leur cotisation depuis deux ans ont été retirés de la liste de l'APP, comme il en avait été décidé au CA du 18 octobre dernier.

### **5. Programmation des activités de l'hiver 2018 : C.B.**

- Jeudi 21 décembre : Solstice d'hiver au sommet de Owl's Head.
- Samedi 6 janvier : excursion en raquettes dans la forêt, suivi d'un lunch au Bistro Terrasse de la Coop du Grand Bois.
- Samedi 13 janvier : excursion en raquettes suivi d'un lunch au Petit randonneur.
- Samedi 20 janvier; excursion en raquettes sur les monts Sugarloaf et Éléphant.
- Samedi le 27 janvier : excursion en raquettes sur le mont Bear.
- Samedi le 3 février : excursion en raquettes sur un versant du mont Éléphant.
- Samedi le 10 février : excursion en raquettes en forêt.
- Samedi le 17 février : excursion en raquettes sur le terrain de golf ou marche sur le chemin Owl's Head.
- Samedi le 24 février : excursion en raquettes le long de la rivière Missisquoi.

Le conseil réfléchit également à la possibilité de tenir en 2018 une exposition sur les cimetières de Potton puisque que nous venons tout juste de publier une brochure sur ce thème. À suivre.

#### **6. Le point sur les publications : S.N. et J.L.B.**

HPH automne 2017 est maintenant disponible.

J.L.B. réfléchit au contenu du HPH printemps 2018. Un article sur le Girl's Camp est actuellement en préparation.

#### **7. Le futur de la Cantine du Festival d'automne.**

À cause des nombreux absents, ce point est encore une fois remis à une rencontre ultérieure.

#### **8. Présenter l'APP aux conseillers nouvellement élus : S.N.**

Le 13 novembre dernier, S.N. et C.E. ont assisté à la première réunion du nouveau conseil municipal. S.N. a présenté l'APP et ses réalisations et C.E. a distribué deux de nos brochures aux nouveaux conseillers : *Le tourisme au tournant du 19ème siècle* et *Cimetières de Potton*.

#### **9. Rencontre avec Monsieur Mouana, de Patrimoine canadien, pour une éventuelle subvention à la grange ronde.**

Des membres du Comité de la grange ronde - Hans Walser, Karsten Baass et Jacqueline Robitaille - ont rencontré Mériel Mouana, conseiller principal au Fonds du Canada pour les espaces culturels, afin de le sensibiliser au dossier de la grange ronde.

Pour appuyer le Comité dans cette démarche, des membres de l'APP étaient présents : S.J., S.N, C.S. et C.E. ont assisté à la réunion. Sandra a pris la parole pour expliquer l'importance de ce bâtiment historique.

#### **10. Divers**

- C.E. et S.N. assisteront à l'exposition virtuelle *Barbus et moustachus*, organisée par le département d'histoire de l'Université de Sherbrooke, qui aura lieu le 29 novembre prochain.
- S.N et S.J. assisteront à la soirée de réseautage organisée par le bureau du député Pierre Reid, le 24 novembre prochain.
- La prochaine assemblée générale de l'APP aura lieu le dimanche 25 mars 2018, dans la salle du conseil de l'hôtel de ville. C.E. a réservé la salle.

#### **11. La prochaine réunion du conseil aura lieu le 6 décembre 2017.**

#### **12. Levée de l'assemblée**

S.N. décrète la levée de la séance à 11h15.

**PROCÈS-VERBAL**  
**ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON**  
**248e RÉUNION DU CONSEIL**  
**MERCREDI LE 6 DÉCEMBRE 2017 - MAISON REILLY, 9H 30**

**Étaient présents:** Sandra Jewett (S.J.), présidente; Serge Normand (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Chantal Ethier (C.E.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Jean-Louis Bertrand (J.L.B.), administrateur; Carole Bishop (C.B.), directrice-activités; Robert Joli (R.J.), administrateur; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif (J.S), directrice-activités.

**Invitée :** Suzie Le Sauteur

**1. Ouverture de la réunion**

S.N. préside. Le quorum est atteint et la réunion s'ouvre à 9h45.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Proposition de J.S., appuyée par J.L.B.

**3. Adoption du procès-verbal du 15 novembre 2017**

Proposition de K.B., appuyée par C.S.

**4. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

- Bilan financier de 2017 : on avait prévu un budget équilibré mais l'année 2017 se terminera avec un déficit de 600\$ qui s'explique de trois façons :  
Des annulations lors de l'excursion en bateau de juin dernier;  
L'impression des brochures sur l'Exposition et sur les cimetières, qui a coûté plus cher que prévu.  
Des honoraires de 200\$ qui ont été versés pour agrandir le logo de l'APP.
- Planification financière pour 2018 : S.N. propose de conserver le budget qui avait été projeté en 2017, comprenant des revenus et des dépenses de 14,000\$.

**5. Tour de table : quels sont les membres du CA qui désirent renouveler leur mandat en mars 2018**

Tous les membres du CA souhaitent se représenter lors de la prochaine assemblée générale en mars 2018, sauf J.L.B., qui poursuivra cependant sa collaboration à la revue HPH. Le conseil le remercie chaleureusement pour son implication, son dévouement et ses nombreuses réalisations.

**6. Planification 2018**

- Le futur de la Cantine du Festival d'automne  
Plusieurs se questionnent sur la suite de cette activité de financement. C.S. déplore certains irritants, comme le mauvais état des tentes qui abritent notre kiosque de même que l'implication du Centre Ken Jones, qui n'est pas toujours optimale. Mais, si la municipalité n'augmente pas le

montant de la subvention annuelle versée à l'Association, nous aurons besoin d'une activité de financement pour boucler notre budget. La bonne nouvelle, c'est que J.S., qui s'occupe de la Cantine depuis des années, a décidé de renouveler son mandat en 2018.

D'autres activités de financement pourraient aussi être mises sur pied, comme un encan silencieux. Cependant, l'organisation d'un tel événement demande du temps et de l'énergie et ne peut être répétée à tous les ans. Le futur de la Cantine dépend également des prochains propriétaires de Owl's Head, dont la vente devrait se conclure en mars. S.N. propose que le CA prenne une décision finale sur la question en janvier ou en février prochain.

- Le thème de l'exposition 2018

S.N. propose le thème des cimetières, parce que nous venons de publier une toute nouvelle brochure sur le sujet. De plus, S.J. est très bien documentée sur la question. Par ailleurs, nous avons organisé une exposition sur la grange ronde il y a quelques années; et comme le futur de la grange ronde ne fait pas l'unanimité au village, une autre exposition sur ce thème pourrait devenir une source d'irritation.

Selon J.L.B., une exposition sur les structures des granges de la région permettrait au contraire de souligner l'importance de tels bâtiments au moment où l'avenir de la grange ronde est au coeur des préoccupations. De plus, nous pourrions bénéficier de la recherche et de la documentation collectées par Louise Abbott, lors de la rédaction de son livre, *Le cœur de la ferme*.

Le conseil décide de voter sur le sujet lors de sa prochaine réunion en janvier.

## **7. Relève à l'APP : S.N. et C.E.**

- S.N., C.S. et C.E. ont rencontré Julie Allard, professeur au département d'histoire de l'Université de Sherbrooke. Madame Allard a inscrit les activités d'archivages et de documentation de l'APP dans la liste des stages proposés à ses étudiants. Elle a également suggéré à l'APP d'embaucher des étudiants grâce au programme Emplois d'été Canada. Les formulaires de demande seront disponibles au cours du mois de décembre.
- S.N., C.S. et C.E. ont également assisté au lancement de l'exposition virtuelle du département d'histoire de l'Université de Sherbrooke. Une source d'inspiration pour nos propres expositions.
- Possibles candidatures pour la relève : Suzie Le Sauteur, qui oeuvre dans le domaine des communications (production de vidéos, photographie, rédaction et traduction), souhaite contribuer aux divers projets de l'APP. Le conseil prend bonne note de ses compétences.

## **8. Derniers détails sur les excursions à venir : C.B. et J.S.**

Toutes les excursions sont organisées et affichées sur le site de l'APP. Le premier rendez-vous de la saison sera l'excursion du Solstice d'hiver, le 21 décembre prochain.

### **9. Le point sur les publications : S.N., J.L.B., C.E.**

Le point est remis à la prochaine réunion du conseil, car une réunion sur le numéro du printemps 2018 de HPH est prévue immédiatement après le CA d'aujourd'hui.

### **10. Divers**

- Le 24 novembre dernier, S.J. et S.N. ont participé à une activité réseautage, patrimoine et histoire organisée par le bureau du député Pierre Reid, en collaboration avec la MRC de Memphrémagog. S.N. y a présenté les activités et les réalisations de l'APP. Notre présidente et notre vice-président ont également profité de l'occasion pour nouer des liens avec d'autres intervenants et acteurs du milieu.

### **11. La date de la prochaine réunion du conseil a été fixée au mercredi 24 janvier 2018.**

### **12. Levée de l'assemblée**

S.N. décrète la levée de l'assemblée à 12h25.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**226<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**12 janvier 2016 – Maison Reilly, 9 h 45**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Janine Sourdif, (J.S.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, (H.W.) directeur  
Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités

**1.Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 45.

**2.Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour modifié est adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**3.Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 novembre 2015**

Adopté sur proposition de S,N, appuyé par J.H.

**4.Rapport du secrétaire J.L.B.**

Message des fêtes de la présidente envoyé le 2 décembre 2015.

Réception du dernier numéro de Heritage Sutton

**5.Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

Renouvellement de l'adhésion à la FHQ et des assurances

**Bilan 2015**

L'année 2015 se termine avec un surplus accumulé de 8 444 \$. Les encaissements de 2015 atteignent 25 517 \$ et les décaissements 22 449 \$, dégageant un surplus de 3 068 \$

**Bottin 2015**

Nos adhérents sont aux nombres de 249. Toutefois, seuls 55 % ont payé leur cotisation à la fin 2015, soit 140 membres. Notons l'arrivée de 20 nouveaux membres. S.N. demande de rayer de notre liste de membres les 12 personnes suivantes qui sont soit déménagées soit qu'ils ne montrent plus d'intérêt envers les activités de l'APP : Danielle Champagne et Jean-François Boulais; Thérèse Hurtubise; Manon Barbeau et Philippe Lavalette; Martine et Benoit Lussier; Karin Bjornson et Roberto Pietracupa; Terri et Jacques Thouin; Marie Timperley. Le conseil unanimement accepte cette proposition.

**6.Rapport des activités**

Marché de Noël : présence appréciée – coût nul – merci à C.B. et à J.L.B.

Annulation du Solstice d'hiver, le 20 décembre, remonte-pente fermé faute de neige

**7. Publications**

**Brochure Commerces**

La brochure commerce a été publiée en décembre 2015 et distribuée en partie dans les commerces concernés. Coût pour 2 000 exemplaires, 3 415 \$. Il faut faire des corrections à la version publiée sur notre site Web. Dépanneur des treize : biffer le gain à la loterie et corriger le texte français pour les rénovations de 2015. Pour Owl's Bread, biffer la référence au fait que cet édifice abritait la Caisse populaire vers la fin des années 1970.

**HPH printemps 2016**

En préparation, publication pour l'Assemblée générale, le dimanche 17 avril 2016.

**Brochure ponts couverts**

En préparation, publication pour l'ouverture de l'exposition le samedi 25 juin 2016

**8. Le 50<sup>e</sup> de Owl's Head**

S.N. a publié sur notre site Web la brochure commémorative préparée par Owl's Head.

L'APP publiera un article dans HPH automne 2016

**9. Ponts couverts**

**Demande de classification MCC Michael Grayson**

Le conseil décide de parrainer la demande de classification avec si possible le coparrainage de la municipalité. Jacqueline Robitaille et H.W. finaliseront la demande

préparée par Michael Grayson. H.W. qui connaît bien le dossier sera désigné comme représentant de l'APP et Michael Grayson comme spécialiste.

H.W. espère que la municipalité acceptera de reconnecter le pont aux deux rives, ce qui en augmenterait la valeur patrimoniale qui est, selon le rapport de Grayson, déjà très élevé, soit 88 sur une échelle de 100. Toutefois, l'état des piliers continue d'être inquiétant. L'espoir c'est qu'un classement par le MCC incite le MTQ à subventionner sa consolidation.

### **Exposition**

H.W. estime que le budget de 2 000 \$ est suffisant. La collaboration de Louise Abbott est acquise, au coût de 1 540 \$. Il faut toutefois attendre le rapport du service d'incendie avant de finaliser le tout.

### **10. Campagne de financement grange ronde**

La liste des mécènes potentiels est finalisée. Bonne nouvelle Power Corporation donne 2 000 \$.

### **11. Politique d'affichage sur notre site web des messages provenant d'autres organisations**

Après discussion, le conseil décide de maintenir la politique actuelle en l'interprétant cas par cas, de façon restrictive pour l'envoi de courriels à nos membres et avec ouverture pour l'accès à notre site Web. La suggestion de tarifier les annonces sur notre site n'est pas retenue.

### **12. Assemblée générale annuelle – préparatifs**

J.L.B. a réservé la grange salle de l'hôtel de ville de 9 h à 14 h le dimanche 17 avril 2016. Il préparera la synthèse habituelle pour les tableaux que S.N. confectionnera. S.N. préparera les tableaux financiers et les graphiques concernant les membres. S.J. demandera des soumissions pour le repas.

Le conseil décide de procéder, d'ici la fin de mars 2016, à une consultation de ses membres par internet concernant les orientations et activités actuelles de l'Association, la relève au conseil d'administration et le futur de l'organisation, dont une possible fusion avec le GBMP et le CCPP.

### **13. Cantine 2016**

En attente du retour de David Sterling et Fiona Cambell en février 2016.

### **14. Le 225<sup>e</sup> anniversaire de la fondation des Cantons de l'Est**

C'est par l'Acte constitutionnel de 1791 que se décide la division du Bas-Canada, le Québec actuel, en cantons, à l'exception des seigneuries. Wikipédia résume ainsi cet acte :

*L'Acte constitutionnel de 1791 est une loi adoptée par le Parlement britannique le 10 juin 1791 qui avait pour principal objectif de satisfaire les demandes des sujets loyalistes ayant quitté les États-Unis à la suite de la guerre d'indépendance américaine de 1775-1783.*

*La loi, qui contenait 50 articles, apporta les changements suivants à l'arrangement institutionnel établi en 1774 par l'Acte de Québec :*

*La Province de Québec est divisée en deux provinces distinctes : le Bas-Canada et le Haut-Canada;*

*Chacune des deux provinces se voit attribuer une Assemblée législative élue ainsi qu'un conseil législatif et un conseil exécutif nommé par le gouverneur général, représentant du pouvoir britannique dans la colonie;*

*Le Haut-Canada est sous l'administration d'un lieutenant gouverneur nommé par le gouverneur général alors que le Bas-Canada est sous l'administration directe d'un représentant du gouverneur général;*

*Les conseils législatifs se doivent d'être composés d'au moins sept membres dans le Haut-Canada et d'au moins quinze membres dans le Bas-Canada. Les membres sont nommés à vie;*

*L'Assemblée législative se doit d'être composée d'au moins seize membres dans le Haut-Canada et d'au moins cinquante membres dans le Bas-Canada;*

*Le gouverneur général se voit attribuer le pouvoir de nommer l'orateur de l'Assemblée législative, de décider du lieu et de la date des élections et d'approuver ou de rejeter l'adoption des lois;*

*Quelques dispositions de la loi attribuent des terres aux Églises protestantes, dans les deux provinces.*

*Fruit d'un compromis visant à maintenir la loyauté des Canadiens français tout en accommodant les immigrants loyalistes, cette loi divisa donc le territoire de la Province de Québec en deux parties en utilisant la rivière des Outaouais comme point de séparation. Le territoire à l'est de la rivière prit le nom de Bas-Canada (sud du Québec actuel) et la partie ouest le nom de Haut-Canada (sud de l'Ontario actuel). Le Haut-Canada se vit attribuer des institutions coloniales entièrement britanniques, alors que le système faisant cohabiter le droit civil français et le droit criminel anglais dans le Bas-Canada fut maintenu.*

*Cette loi instaura aussi le parlementarisme de type britannique, accordant à certains propriétaires terriens le privilège de participer à l'élection des membres de l'Assemblée législative.*

***Cette loi créa, de plus, le système des comtés. Note de J.L.B. : et le système de tenure britannique, les Townships. En 1791, dans le cadre de la réorganisation politique et administrative du Canada, l'honorable Alured Clarke, gouverneur britannique de la colonie, annonce la future création de 95 cantons. La région de l'Estrie devient alors le comté de Buckinghamshire. L'acte de la constitution du Buckinghamshire est proclamé en 1792. Le premier canton concédé est celui de Dunham, créé en 1796, et dix années plus tard la région prend le nom de comté d'Eastern Townships of Lower Canada (Cantons de l'Est du Bas Canada) qui est bientôt contracté en Eastern Townships. (Histoire des Cantons-de-l'Est site GrandQuébec)***

*Quoiqu'elle répondît à une partie des demandes immédiates des sujets loyalistes, la nouvelle loi constitutionnelle apporta son lot de problèmes politiques nouveaux. En effet, une partie du peuple était maintenant en mesure d'élire des représentants pouvant, à leur tour, voter des lois; mais ces lois devaient d'abord être entérinées par un conseil législatif (nommé par le gouverneur). Le gouverneur de la province devait par la suite l'appuyer à son tour et possédait un droit de veto sur tout projet de loi soumis à l'Assemblée législative. **Note de J.L.B. pour la nature de ces conflits, voir dans HPH la chronique La démocratie à Potton.***

**Question : 1791, 1792, 1806 ? J'opterais pour 1792, soit la proclamation du gouverneur Clarke. Donc il faudra se réjouir l'an prochain pour le 225<sup>e</sup> des Cantons-de-l'Est.**

#### **15. Prochaine réunion**

**La prochaine réunion est fixée au 23 février 2016 à la maison Reilly à 9 h 30**

#### **16. Levée de la séance**

**La présidente décrète la levée de la séance à 12 h 30**

**Préparé par JLB – 13 janvier 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**227<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**23 février 2016 – Maison Reilly, 9 h 50**

**Ordre du jour proposé**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.) directeur exposition  
Absence motivée : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur

**1. Ouverture S.J.**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 50.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de J.S. appuyé par S.N.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 janvier 2016**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par J.S.

**4. Assemblée générale annuelle – préparatifs**

— J.L.B. a réservé la grange salle de l'hôtel de ville de 9 h à 14 h le dimanche 17 avril 2016.

— S.N. prépare les tableaux pour la présentation

— Rapport de la présidente et des directeurs à préparer

— Entente pour le repas et prix à charger aux membres, S.J. communique avec Rammy Hamelin.

— J.L.B. préparera l'avis de convocation pour envoi aux membres le 14 mars,

— S.J., J.L.B., S.N., C.B., J.S. et H.W. acceptent de se représenter. J.L.B. communiquera avec J.H. pour connaître sa décision.

**5. Sondage S.N.**

S.N. présente les résultats préliminaires du sondage. Taux de réponse de 34 %, ce qui est excellent. Il complétera le tout pour l'Assemblée générale. Le conseil décide que la période d'échange avec les membres sera consacrée au sondage.

S.N. dépose un extrait du sondage faisant état des personnes disposées à siéger au conseil ou encore de participer à titre de bénévoles à la cantine ou à la souscription pour la grange. S.J. contactera les personnes désireuses de participer au conseil.

**6. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Réponse à un sondage sur les organismes patrimoniaux.

Réception du bulletin de la Northern Forest Canoe Trail.

Réponse à la FSHQ sur nos publications.

**7. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

— Bilan 2015 – États financiers validés par le vérificateur. Revenus de 15 407 \$ et dépenses de 12 579 \$. Surplus 2015, 2 878 \$ et surplus accumulé de 8 407 \$.

— Conséquence de la réduction des services personnalisés de Desjardins. S.N. s'en accommodera.

— Budget 2016

S.N. présente un budget avec un déficit prévu de 3 000 \$. Recettes de 14 000 \$ et dépenses de 17 000 \$. J.L.B. suggère de réduire les dépenses d'impression de 2 000 \$. H.W. demande de prévoir un budget de 2 000 \$ pour rénover les artéfacts qui feront partie de l'exposition permanente à la grange ronde. Le budget sera donc déficitaire. Ce manque d'encaissement sera comblé par les excédents accumulés de 8 407 \$.

États financiers au 18 février 2016 : Revenus de 1 180 \$ et dépenses de 448,45 \$. Surplus de 731,55 \$. En caisse 9 131,84 \$ et en espèces 35 \$.

— Bottin 2016

Avis de cotisation fructueux : 27 % des membres ont payé leur cotisation 2016, soit 63 membres.

Déjà 4 nouveaux membres.

**8. Rapport des activités C.B. et J.S.**

Moyenne de 35 personnes pour chaque activité.

Samedi 16 janvier — Excursion facile ou intermédiaire en raquette sur le sentier de vélo de montagne du mont Owl's Head

samedi 23 janvier — Excursion facile en raquettes ou ski de fond dans la réserve naturelle entre les monts Sugar Loaf et Éléphant.

Samedi le 30 janvier — Excursion facile en raquettes ou ski de fond dans un boisé

Samedi le 6 février — Excursion facile en raquette avec vue sur le village

Samedi le 13 février — Excursion facile en raquette ou ski de fond sur les sentiers du terrain de golf.

Samedi le 20 février — Excursion intermédiaire à difficile avec vue panoramique sur les montagnes : remis à la deuxième semaine de mars 2016.

### **Activités printemps, été et automne 2016**

Le programme sera prêt pour l'Assemblée générale. Excursion et exposé sur le Mountain House avec Gérard Leduc. Conférence en français de S.J. sur l'épidémie de typhoïde à Mansonville.

Conférence possible de J.L.B. sur les concessions de terres à Potton, de 1797 à 1847.

### **9. Publications J.L.B.**

#### **HPH printemps 2016**

Rédaction et révision terminées, mise en page en cours. Publication pour l'Assemblée générale, le dimanche 17 avril 2016.

#### **Brochure ponts couverts**

En préparation, publication pour l'ouverture de l'exposition le samedi 25 juin 2016

À rééditer sous un autre format, le dépliant sur les cimetières.

### **10. Ponts couverts H.W.**

#### **— Demande de classification MCC APP et Michael Grayson H.W.**

En attente d'une participation de la municipalité.

#### **— Exposition H.W.**

Inspection pour l'incendie complétée. Les corrections demandées seront faites par la municipalité.

Rapport sur la sécurité des structures envoyé. En attente de la réaction de l'inspecteur.

### **11. Campagne de financement grange ronde H.W.**

Demande déposée auprès de Desjardins. Démarche pour des dons ciblés commencée. La sollicitation auprès des fournisseurs de la municipalité commencera bientôt. Souper de financement au printemps prochain. Les dons totaux au 31 janvier : 128 146 \$. En caisse, 43 870 \$. Les dons des membres de l'APP atteignent 36 766 \$.

### **12. Cantine 2016 – S.J.**

Rencontre de S.J. et J.L.B. avec David Sterling et Charles Laurin du CKJC. Charles Laurin est le responsable du CKJC pour la Cantine 2016. Le CKJC est prêt à participer. L'APP attend le résultat du sondage en cours. Pour les permis de vente de bière et pour la tenue de la cantine, tout semble en ordre sous la gouverne de Owl's Head. Entente à confirmer. Le chef des cuisines de OH supervisera le tout et les soupes et chilis seront préparés dans la cuisine. Suggestion de nommer la cantine *La Potonnaise*.

Prochaine rencontre à confirmer.

À la prochaine réunion du conseil, il faudra statuer sur notre participation et u besoin, désigner un responsable pour l'APP.

### **13. Le 225e anniversaire de la fondation des Cantons de l'Est S.J.**

Après réflexion, l'APP ne participera pas, vu la nature politique de l'organisation qui chapeaute cette commémoration.

### **14. Améliorer l'état des lieux au quai de Vale Perkins. C.B.**

C.B. décrit l'état pitoyable des lieux au quai et à la plage. J.L.B. indique que le maire Louis Veillon lui a parlé d'un projet pour réparer le quai. C.B. le contactera.

### **15. Prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au mardi 15 mars 2016 à la maison Reilly à 9 h 30

### **16. Levée de la séance**

La présidente décrète la levée de la séance à 12 h 30.

**Préparé par JLB – 26 février 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**228<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**22 mars 2016 – Maison Reilly, 9 h 40**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, (H.W.) directeur exposition  
Nouveaux membres du conseil : Karsten Baass (K.B.) et Christian Smeesters (C.S.)

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40. Elle souhaite la bienvenue à Karsten Baass et Christian Smeesters. Elle leur demande s'ils souhaitent dès maintenant faire partie du conseil d'administration à titre d'administrateurs et de poser leurs candidatures à ce titre lors de l'Assemblée générale de l'Association? Les deux répondent positivement. Sur proposition de H. W. appuyé par J.S. le conseil décide unanimement de désigner Karsten Baass et Christian Smeesters pour occuper les charges vacantes d'administrateurs jusqu'à la prochaine élection. La présidente, au nom du conseil, les remercie de leur engagement à œuvrer pour assurer la poursuite des missions de l'Association.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour modifié est adopté sur proposition de J.H. appuyé par S.N.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 février 2016**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par C.B.

**4. Assemblée générale annuelle – préparatifs**

— Traiteur. S.J. a réservé un repas pour 40 personnes auprès de Owl's Bread pour un montant de 20 \$ par personne, taxes en sus. Le conseil décide aussi de réserver les services de Sherry Fountain pour assurer le nettoyage des plats. L'Association défrayera à même son budget le manque à gagner.

— Tableaux de présentation. S.N. a préparé l'ensemble des tableaux de présentation. Il assurera la transition entre les exposés. Chacun se doit d'être aussi bref que possible.

— Hommage. J.H. quittant le conseil, nous le remercierons à la fin du repas, en soulignant son apport essentiel au cours des six dernières années.

— Rappel. S.N. écrira aux membres pour leur rappeler la tenue de l'AGA le 17 avril 2016 et leur indiquera les candidatures de Karsten Baass et Christian Smeesters aux postes d'administrateur.

**5. Sondage S.N.**

S.N. résume les résultats du sondage. Le conseil décide de les présenter lors de la période réservée aux membres, après la plage statutaire réservée aux questions des membres. Il axera son résumé sur les tableaux synthèses. Le conseil remercie et félicite S.N. du succès de cette consultation.

**6. Rapport du secrétaire J.L.B.**

— Nous avons reçu un certificat de la municipalité et du Centre d'action bénévole (CAB) pour nos actions à titre de bénévoles au cours de la dernière année. Tous sont invités à participer au goûter qui soulignera la Journée du bénévolat.

Réservation auprès de S.J.

— Le 51<sup>e</sup> congrès de la Fédération des sociétés d'histoire du Québec se tiendra à Saint-Jean sur Richelieu du 21 au 23 mai 2016. S.N. est désigné pour y représenter l'Association. Ses frais d'inscription et de déplacement seront assumés par l'APP.

— Le Québec Anglophone Heritage Network (QAHN) tiendra son assemblée générale à Sherbrooke du 2 au 4 juin 2106. S.J. est désigné pour y représenter l'Association. Ses frais d'inscription et de déplacement seront assumés par l'APP.

### **7. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

— Finances. Subvention de 5 000 \$ accordée par le conseil municipal le 7 mars 2016. Au 21 mars 2016, les revenus atteignent 7 255 \$ et les dépenses 807,75 \$ dégageant un surplus de 6 447,25 \$. Avec les surplus accumulés, notre compte bancaire s'élève à 14 882,54 \$.

— Bottin 2016. Excellents résultats. 42 % des membres ont renouvelé leur adhésion, soit 99 sur un total de 238 membres inscrits. Ce matin même, trois nouvelles cotisations se sont ajoutées.

— Site Web. Renouvellement auprès de notre serveur pour trois ans au coût de 280 \$.

### **8. Rapport des activités C.B. et J.S.**

La programmation pour l'été et l'automne 2016 sera prête à temps pour l'AGA.

Conférence de S.J. en français le 15 mai 2106 sur l'épidémie de thyphoïde à Mansonville. En préparation, la visite de l'emplacement du Mountain Hotel et H.W. s'offre pour présenter sur ses terres, une causerie sur les paysagements à l'anglaise avec exemples à la clé.

### **9. Publications J.L.B.**

— HPH printemps 2016. Impression en cours.

— Brochure ponts couverts. Première version complétée, vérification en cours.

— Répertoire toponymique. Publication en anglais et en français sur notre site Web avec photos et géolocalisation.

### **10. Ponts couverts H.W.**

— Demande de classification MCC par l'APP, la municipalité et Michael Grayson. J.L.B. prend en charge le dossier et finalisera la demande.

— Exposition. Ouverture le 23 juin. Une dizaine de panneaux. De plus exposition des peintures d'artistes d'Austin. Au deuxième plancher, exposition permanente avec nos artefacts.

### **11. Campagne de financement grange ronde H.W.**

Le GBMP prépare une nouvelle demande de subvention au MCC pour financer le projet de restauration et mise en valeur de la grange ronde fortement simplifiée, comparée avec celle déposée en 2011.

— Revoir les travaux sur le bâtiment pour en conserver l'authenticité patrimoniale tout en réduisant les coûts de la rénovation. Donc, redéfinition de la phase 1 comme étant les travaux sur les fondations au coût de 140 000 \$.

— Réparation plutôt que remplacement du toit et des ouvertures; ces travaux seront financés par les subventions annuelles de la municipalité (à concrétiser et confirmer).

— Interventions minimales à l'intérieur de la grange pour permettre l'installation des éléments d'expositions permanentes, intégrant les thèmes des expositions antérieures et à venir, notamment sur les granges rondes, les paysages, l'agriculture traditionnelle et le patrimoine bâti. La rénovation

de nos artéfacts se concentrera sur nos plus belles pièces, celles reliées à la fabrication du beurre et aux semailles.

— Présentation de l'histoire de Potton, soit les 9 panneaux existants, à transférer de l'hôtel de ville à la grange.

— Un nouveau plan d'aménagement extérieur préparé par Marcel Piuze respecte le caractère champêtre des lieux.

— Le projet révisé vise à consolider les assises du bâtiment, à respecter l'aménagement intérieur qui est celui d'une grange et à l'utiliser comme tel pour nos expositions. Nous prévoyons terminer le projet d'ici 2019.

— H.W. souhaite que l'Association s'engage à assumer la création, l'installation, la gérance et le financement des expositions présentes et futures.

**Le conseil, sur proposition de J.L.B. appuyé par S.N. accepte unanimement ce nouveau plan et assume la gérance et le coût des expositions.**

— Une demande de subvention via le concours Je Coop mon projet de Desjardins a été préparé par H.W. et S.N. pour la vidéo. Ce projet est accepté comme finaliste et a de bonnes chances d'emporter le gros lot de 10 000 \$ le 19 avril 2016.

— Campagne de financement ciblée en cours et souper-bénéfice à l'automne.

— Une rencontre publique est en préparation.

#### **12. Cantine 2016 – S.J.**

Le conseil unanimement décide de poursuivre son partenariat avec le Centre Ken Jones concernant la cantine au Festival d'automne d'Owl's Head. Les détails de l'organisation seront débattus lors de la prochaine réunion.

#### **13. Le Comité culturel et patrimonial de Potton (CCPP)**

— S.J., notre représentante à ce comité municipal, nous fait part du projet *Je fais mon nid à Potton*. Ce projet de 15 000 \$, financé à part égale par la MRC et la municipalité, vise à installer une œuvre d'art avec halte routière sur le parcours *Incomparable Potton* et *Le chemin des Cantons*. L'emplacement sera choisi bientôt. L'APP s'est engagé à rééditer sa brochure pour y intégrer ce nouveau point d'intérêt.

— La consultation sur le projet de centre communautaire est terminée et le rapport sera déposé la semaine prochaine au conseil municipal.

#### **14. Festival multiculturel – août 2016**

— Parade. À la demande de H.W., Ralf Milot accepte de préparer notre char allégorique sur le thème : *le pont couvert*.

— Concours de photographie. Après hésitation et discussion, le conseil opte pour reconduire le concours avec le thème *Les granges de Potton*. Ces photos nous aideront à constituer une banque d'archives pour une éventuelle exposition et une brochure sur ce thème. C.S. accepte de prendre en charge ce concours.

#### **15. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le mardi 10 mai 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

#### **16. Levée de l'assemblée**

La présidente décrète la levée de la séance à 12 h 30.

**Préparé par J.L.B. – 23 mars 2016**

**APPHA**  
**Procès-verbal de la 229e réunion du Conseil d'Administration**  
**10 mai 2016 — Maison Reilly, 9 h 30 h - 9 h 40**

Sont présents : Karsten Baass, Carol Bishop, Jean-Louis Bertrand, Sandra Jewett, Serge Normand, Christian Smeesters, Hans Walser

Absence motivée : Janine Sourdif

Les membres du Conseil d'administration, élus à l'unanimité lors de l'Assemblée annuelle des membres tenue le 17 avril 2016, se réunissent, conformément au Règlement général, pour élire les directeurs de l'Association.

Karsten Baass est désigné unanimement par les membres du conseil présents pour agir à titre de président et de secrétaire de la réunion.

- Karsten Baass appelle les candidatures au poste de président. Serge Normand appuyé par Carol Bishop propose Sandra Jewett, présidente sortante pour tenir ce poste une autre année. Sandra Jewett accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Sandra Jewett est déclarée élue.
- Karsten Baass appelle les candidatures au poste de trésorier, webmestre et directeur des communications. Jean-Louis Bertrand, appuyé par Hans Walser, propose Serge Normand, trésorier, webmestre et directeur des communications sortant pour tenir ces postes une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.
- Karsten Baass appelle les candidatures au poste de secrétaire.
- Serge Normand appuyé par Carol Bishop, propose Jean-Louis Bertrand, secrétaire sortant pour tenir ce poste une autre année. Jean-Louis Bertrand, accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Jean-Louis Bertrand est déclaré élu.
- Karsten Baass appelle les candidatures au poste de directrices des activités. Sandra Jewett, appuyée par Christian Smeesters propose Carol Bishop et Janine Sourdif, directrices des activités sortantes, pour tenir ces postes une autre année. Carol Bishop et Janine Sourdif, in absentia, acceptent. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Carol Bishop et Janine Sourdif sont déclarées élues.

Après les félicitations d'usages, Karsten Baass remercie les administrateurs pour leur collaboration et célérité. La réunion est unanimement ajournée à 9 h 40 sur proposition de Serge Normand appuyé par Sandra Jewett.

10 mai 2016, Karsten Baass, secrétaire d'office.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**230<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 mai 2016 – Maison Reilly, 9 h 40**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Karsten Baass (K.B.); Christian Smeesters (C.S.); Hans Walser, (H.W.) directeur exposition

Absence motivée : Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour modifié est adopté sur proposition de J.L.B. appuyé par S.N.

**3. Adoption des procès-verbaux des réunions des 22 mars 2016 et 10 mai 2016 9 h 30.**

Le procès-verbal de la réunion du 22 mars 2016 est adopté sur proposition de C.B appuyée par H.W. Celui de la réunion du 10 mai 2016 9 h 30 est adopté sur proposition de K.B. appuyé par C.S

**4. Assemblée générale annuelle – retour**

— Approbation pro forma du projet de procès-verbal de l'AGA 2016. Approuvé à l'unanimité des membres présents.

— Échanges sur la tenue générale de l'AGA.

C.B. note que la participation a été excellente et que tous ont apprécié les échanges. S.N. se dit très satisfait du déroulement.

**5. Modification de la politique de l'Association concernant la cotisation annuelle**

Extrait du projet de procès-verbal de l'AGA 2016 : Robert Joli, appuyé par Denis Lamontagne, propose de hausser à partir de janvier 2017 la cotisation familiale de 35 \$ à 40 \$. Cette proposition est adoptée par la majorité des membres présents.

Extrait du règlement général de l'APP :

3 – MEMBRES

3.1 — Adhésion et cotisation

3.1.1 — Devient membre de l'Association une personne physique dont la demande est agréée par le Conseil et qui paie la cotisation annuelle fixée par ce dernier.

Extrait de la refonte des politiques de l'APP :

Cotisation des membres

Le coût des adhésions est de 25 \$ pour une personne et 35 \$ pour une famille.

**Période couverte par la cotisation**

Les cotisations des membres couvrent la période du 1er avril d'une année au 31 mars de l'année suivante. Celui qui adhère à l'Association ou qui

renouvelle son adhésion après le 1<sup>er</sup> décembre d'une année, est considéré membre pour la période qui se termine le 31 mars de l'année suivante et pour l'année subséquente.

Pour donner suite à la résolution, le conseil doit modifier sa politique.

#### **Propositions :**

Cotisation des membres

Le coût des adhésions, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, est de 20 \$ pour une personne et 40 \$ pour une famille.

Cette proposition présentée par J.L.B. soutenu par C.B. est adoptée à la majorité des membres présents.

Période couverte par la cotisation

Les cotisations des membres couvrent la période du 1<sup>er</sup> avril d'une année au 31 mars de l'année suivante. Elles sont payables au plus tard le 30 avril d'une année pour valoir pour l'année en cours.

Cette proposition présentée par J.L.B. soutenu par S.N. est adoptée à l'unanimité par le conseil d'administration.

J.L.B. modifiera en conséquence la refonte des politiques de l'Association.

#### **5. Rapport du secrétaire J.L.B.**

— Réception de Histoire Québec, volume 21, numéro 1, 2016.

— Réception de Héritage Sutton 24, mai 2016

— Invitation de la Société historique du Comté de Brome pour la commémoration en l'honneur du Lt.-Col George Harold Baker, 4 juin 2016.

#### **6. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

Trésorerie : au 9 mai 2016, revenus de 9 455 \$ et dépenses de 3 128 \$. Surplus annuel de 6 327 \$ et accumulé de 14 762 \$

Cotisations au 9 mai 2016 : payées, 139 membres (58 %), non payées 102 membres (42 %)

#### **7. Rapport des activités C.B. et J.S.**

Concernant les remarques faites à l'Assemblée générale, C.B. souligne qu'à chaque excursion il y a un court topo sur l'historique des lieux et sur la nature qui nous entoure.

C.B. énonce les principales activités du printemps et de l'été 2016. Une liste sera envoyée au conseil d'ici deux semaines. Malheureusement, elle n'a pu obtenir les autorisations des propriétaires pour se rendre au site du Mountain House. H.W. suggère une visite à la grange dodécagonale Walbridge à Mystic.

À ne pas oublier, la conférence de S.J. le dimanche 15 mai, 13 h 30, à l'hôtel de ville.

#### **8. Publications J.L.B.**

— HPH printemps 2016. Terminé et lancement à l'AGA 2016.

— Brochure ponts couverts. Rédaction et traduction terminées. Mise en page en cours.

— Répertoire toponymique. Publication en anglais et en français sur notre site Web avec photos et géolocalisation. Remis après le retour de vacances de S.N.

— J.L.B préparera avec Jacques Huppertz et Bernard Sansoucy une réédition de la brochure *Incomparable Potton*.

## **9. Ponts couverts H.W.**

— Demande de classification MCC par l'APP, la municipalité et Michael Grayson. J.L.B. prend en charge le dossier et finalisera la demande. En attente de la clarification des droits de propriété du terrain.

— Exposition. Ouverture le 23 juin et les samedis de la saison estivale de 10 h à 15 h 20 panneaux. L'entrée est gratuite. Un panneau incitera les visiteurs à faire un don pour la rénovation de la grange. Conception terminée. Validation en cours. De plus exposition possible des peintures d'artistes d'Austin. Au deuxième plancher, exposition permanente avec nos artefacts, thème, la fabrication du beurre et les semoirs.

Carol Bishop et Janine Sourdif se chargent des préparatifs pour le vernissage. H.W. établira la liste des invités.

## **10. Campagne de financement grange ronde H.W.**

— Le GBMP a remporté le premier prix de 10 000 \$ du concours Je Coop mon projet de Desjardins. Bravo à H.W., Jacqueline Robitaille et S.N.

## **11. Cantine 2016 – S.J.**

La proposition de David Sterling d'acheter des tabliers et des casquettes pour les bénévoles n'est pas retenue, vu les coûts trop élevés.

S.J. communiquera avec les Korman pour renouveler les ententes pour l'édition 2016.

Le conseil autorise S.N. et J.L.B. à produire un nouveau panneau publicitaire pour annoncer l'Association. Échéance : le 10 août 2016.

Lors de notre prochaine rencontre, le conseil décidera du partage des responsabilités.

## **12. Festival multiculturel – août 2016**

— Défilé. À la demande de H.W., Ralf Milot accepte de préparer notre char allégorique sur le thème : *le pont couvert de la Frontière*. Le conseil vote un budget de 300 \$ pour la réalisation de ce projet.

— Concours de photographie. Thème, *Les granges de Potton*. Les sites Web de l'APP présentent les règles du concours. Un rappel aux membres sera fait en juin 2016.

## **13. Corvée de nettoyage des fossés de Potton**

La Municipalité organise une Corvée de nettoyage des fossés du Canton le 28 mai prochain. Elle lance une invitation particulière aux associations et organisations afin de leur offrir de se joindre aux 3 équipes composées de citoyens qui seront dépêchées sur les routes Vale Perkins, Peabody et Schoolcraft. Acceptons-nous de participer?

Le conseil décide de participer. S.N. invitera nos membres à s'inscrire auprès de la responsable municipale, Alexandra Leclerc, M. Env. responsable Hygiène du milieu, environnement et Chargée de projet – 450-292-3313, poste 229.

## **14. Cotisation à titre de membre du Chapitre Estrie de la FHQ**

Un montant de 10 \$ a été déboursé à cette fin. Prochaine réunion, le 25 octobre 2016. S.J. y participera.

## **15. Mises en nomination pour les prix patrimoine et culture 2016**

Ce sujet sera à l'ordre du jour de notre prochaine rencontre. S.J. nous fera parvenir une courte biographie de Mary Cowan Baily, candidate possible.

## **16. Documentation et artéfacts – fabrication du beurre CS**

Le conseil donne son accord pour documenter et restaurer les artéfacts concernant la fabrication artisanale du beurre. C.S. prend en charge ce dossier.

- Décrire le procédé et définir les termes (dictionnaire).
- Identifier les étapes et l'équipement
- Quérir le don de madame Anna Tomera, un séparateur de lait manuel.
- Communiquer avec Jean Soumis pour restaurer un des artéfacts suivants, baratte à beurre ou table de Watkins.
- Identifier un commanditaire par exemple Lactantia.
- Mettre en valeur les pièces exposées dans la grange et les étiqueter
- Rédiger un échéancier et un budget.

## **17. Courriel de Gérard Leduc**

J'aimerais que ce petit courriel soit présenté à la prochaine réunion du C A de l'A P P. Ils posent deux questions :

1. Deux nouveaux membres ont été élus au C A, et que j'endosse à 100 %. Quels efforts avez-vous faits pour inviter une personne d'origine de Potton?
2. Hier matin, j'étais fier d'annoncer chez Ducharme que le GBMP avait reçu 10 000 \$ de Desjardins pour la Grange ronde. La réponse que j'ai reçue fut : « Ah bon... »

Je comprends que des gens d'origine ne voient pas l'intérêt de la grange ronde, et je respecte ça. Par contre, quand on voit que très peu de gens du Patrimoine fréquentent l'épicerie Ducharme, sauf quand il manque quelque chose, c'est très frustrant pour eux... Moi, j'y vais presque tous les jours. Après discussion, le conseil confie à S.J. de répondre à ce courriel. Ce qui a été fait le 12 mai 2016.

Bonjour Gérard, en cette belle journée ensoleillée et plaisante!

Je donne suite à ton courriel datant déjà de quelques semaines, à propos la nomination au CA d'une personne d'origine : « Quels efforts avez-vous faits pour inviter une personne d'origine de Potton? »

Comme tu le sais, la présence physique d'une ou plusieurs « personnes d'origine » sera souhaitable... mais la présence sur notre CA demande plus que de s'asseoir au conseil une fois par mois! Trouver une personne (peu importe son origine) qui désire participer et s'impliquer au sein du CA a toujours été un défi, autant aujourd'hui qu'il y a 20 ans. Nous avons réussi cette année avec l'ajout de Christian et de Karsten — tous deux résident ici. Leur bonne volonté et leur désir d'épauler les projets en cours sont manifestes. Nous avons de plus les candidatures de deux autres personnes qui aimeraient se joindre au CA. Je suis en contact avec eux.

Il me faut réitérer qu'à chaque fois je désire confirmer un fait ou que je recherche une information, mes contacts sont les personnes d'origine de Potton et ils m'aident de tout coeur, m'offrant des documents et des photos, des albums de souvenirs, le tout sans aucune réserve. Ils sont fiers de partager leur savoir et leurs souvenirs. Comme tu as vécu lors de ta présidence pour la confection du livre *Potton d'Antan*. Que ces personnes désirent ou non faire partie du conseil de notre organisme, c'est leur décision.

Mais il ne faut surtout pas interpréter leur réticence à siéger au conseil comme étant un manque d'intérêt envers le patrimoine de Potton. Comme présidente, je fais beaucoup d'efforts pour impliquer les gens d'origine dans les projets de notre Association, et peu à peu je réalise qu'ils sont aussi fiers de notre Association que je le suis. Je constate toujours un désir profond et sincère de partager, de promouvoir et de protéger notre patrimoine. Que puis-je demander de plus?

2. Pour ce qui est de l'intérêt dans la grange ronde, je vois que de plus en plus les personnes s'y intéressent aussi. Nous continuerons à promouvoir la grange ronde et le pont couvert.

Quant aux habitudes d'achat de mes concitoyens — je n'ai aucun commentaire à faire. C'est un choix personnel. De mon côté, j'achète selon mes besoins — parfois chez Jewett — parfois chez Jacques et bien souvent ailleurs.

Je te remercie Gérard de nous faire part de tes pensées, inquiétudes et suggestions! Continue, elles sont toujours bienvenues.

Bonne journée. Profite du beau temps!

Sandra.

### **18. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le mardi 14 juin 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

### **19. Levée de l'assemblée**

La présidente décrète la levée de la séance à 12 h 30.

**Préparé par J.L.B. – 13 mai 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**231<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 JUIN 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Karsten Baass (K.B.); Christian Smeesters (C.S.); Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.) directeur exposition

Absence motivée : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de C.B. appuyée par H.W.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 mai 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 10 mai 2016 est adopté sur proposition de K.B. appuyée par J.S.

**4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Rien de spécial à rapporter.

**5. Rapport du trésorier et webmestre intérimaire J.L.B.**

État du compte Desjardins au 31 mai 2016, 14 721 \$. Trois chèques sont en circulation : Entrepôt Mansonville, 689,16 \$; CRM – Brochure Ponts ouverts, 3 926,40 \$; Remboursement Louise Abbott, expo, 1358,54 \$. Ce qui laisse un solde réel de 8747,36 \$.

**6. Rapport des activités C.B. et J.S.**

**Dimanche 15 mai, 13 h 30**

Conférence de Sandra Jewett, présidente de l'Association du patrimoine de Potton : *Une communauté durement éprouvée — l'épidémie de typhoïde de 1923 à Mansonville.* 20 personnes présentes. Le lunch a coûté 120 \$. Formule du goûter et les quantités à revoir.

**Samedi 11 juin, 14 h**

Visite guidée au cimetière Miltimore situé près de l'intersection du chemin Miltimore et de la route 243, suivie d'une marche vers le cimetière Excellent exposé de Serge Wagner. 15 personnes présentes. Après l'excursion, un BBQ (frais de 10 \$) a eu lieu chez C.B.. 39 personnes présentes.

**Jeudi 23 juin, 17 h**

Vernissage de l'exposition les ponts couverts et lancement de la brochure sur Les Ponts couverts de Potton.

**Samedi 2 juillet 10 h**

Randonnée d'une heure le long d'une ancienne route vers Dunkin, avec comme destination finale le bord de l'étang, chez Anne-Lise et Hubert.

**Samedi 9 juillet 10 h**

La baignade en forêt enchantée, shinrin-yoku. Coût, 400 \$. Frais de 10 \$ par personne.

## **7. Publications J.L.B.**

— Brochure ponts couverts. Publiée. Coût pour 2 000 copies : 3 926 \$

— J.L.B prépare avec Bernard Sansoucy une réédition de la brochure *Incomparable Potton* pour septembre 2016.

## **8. Exposition Ponts couverts des Cantons-de- l'Est H.W.**

— Exposition. Ouverture le 23 juin et les samedis de la saison estivale de 10 h à 15 h 20 l'entrée est gratuite. Un panneau incitera les visiteurs à faire un don pour la rénovation de la grange. Conception et affichage terminés. De plus exposition des peintures d'artistes d'Austin et rappel de nos deux dernières expositions 2014 et 2015. Au deuxième plancher, exposition permanente avec nos artéfacts, thème, la fabrication du beurre et les semoirs.

C.B. et J.S. se chargent des préparatifs pour le vernissage, une cinquantaine de convives, un budget de 500 \$.

Panneaux en place, un à finaliser; coûts, 1 520 \$ (inclus 75 \$ pour la préparation des appuis pour les peintures des artistes d'Austin, installation des œuvres le 14 juin.

Vernissage — Protocole : S.J. souhaite la bienvenue – H.W. présente l'exposition et remercie les participants – J.L.B. présente la brochure et remercie les participants.

Outils de fabrication de beurre : nettoyage par Yvon Dostie; coûts jusqu'à maintenant, 200 \$

## **9. Cantine Owl's Head**

S.J. contacte madame Korman pour finaliser les ententes.

S.J. accepte de prendre en charge la cantine à condition qu'il y ait une relève pour une ou deux fins de semaine.

J.S. accepte de prendre en charge les achats. La sœur de C.B. pourrait s'occuper des finances.

## **10. Festival multiculturel – août 2016**

J.L.B. remplira le formulaire pour notre participation.

## **11. Concours de photographie**

C.S. demande d'ajouter son numéro de téléphone sur notre site Web. Aucune participation jusqu'à maintenant. Demande à S.N. de faire un rappel dès son retour.

## **12. Mises en nomination pour les prix patrimoine et culture 2016**

S.J. présente la candidature de Mary Cowan Baily. Âgée d'environ 90 ans, elle est née et a vécu à Potton; mariée avec un natif de Potton, Merton E. Bailey, douanier, décédé il y a 3 ans; mère de 4 fils, tous nés et instruits ici.

Membre active dans sa communauté surtout au niveau de la United Church dont elle a écrit l'histoire. Anciennement organiste à l'église et pour les autres congrégations Gardienne du journal de sa mère Edith Aiken qui couvre la vie à Potton depuis les années 1920. Mary partage généreusement ces informations au besoin.

Elle a publié l'histoire des familles Aiken, Bailey et Cowan pour sa famille

Elle détient des archives historiques importantes – bien organisées et cataloguées et les partage avec le B.C.H.S. et l'APP

Son père R. F. Cowan était secrétaire et trésorier de la municipalité et de la commission scolaire de Mansonville. Mary conserve ses archives

Elle a toujours démontré beaucoup de respect pour l'histoire de Potton et sa grande coopération, a permis à S.J. de bonifier ses recherches pour Place Names of Potton and More, la typhoïde, le docteur Gillanders et plusieurs autres sujets. C.B. a aussi recours à ses connaissances pour documenter les excursions et visites.

Mary appuie fortement la mission et les initiatives de l'APP.

Mary est la dernière membre fondatrice de la Eastern Star à Mansonville.  
Elle est la nièce de Robert Jersey, le constructeur-propriétaire de la grange ronde.  
Le conseil à l'unanimité approuve la candidature de madame Mary Cowan Baily pour recevoir le prix Patrimoine Potton 2016. J.L.B. soumettra cette candidature au CCPP pour approbation finale.

**13. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le mardi 12 juillet 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**14. Levée de l'assemblée**

La présidente décrète la levée de la séance à 11 h.

**Préparé par J.L.B. – 19 juin 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**232<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**13 juillet 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Sont présents : Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Karsten Baass (K.B.); Christian Smeesters (C.S.); Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.) directeur exposition  
Absence motivée : Sandra Jewett, (S.J.), présidente

**Vu l'absence de S.J. le conseil demande à J.L.B. de présider la réunion.**

**1. Ouverture**

J.L.B. constate que le quorum est atteint. Il ouvre la réunion à 9 h 40

**2. Décès de Jane Jewett, la sœur de S.J.**

Le conseil d'administration exprime ses plus sincères condoléances à S.J. et à sa famille par suite du décès, le 26 juin 2016, de Jane Jewett. L'émouvante cérémonie de célébration de sa vie s'est déroulée à l'Église Saint-Cajetan le 8 juillet, en présence de centaines de citoyens de Potton. Un hommage poignant à une citoyenne émérite aimée de tous.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de S.N. appuyée par K.B.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 juin 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 14 juin 2016 est adopté sur proposition de C.S. appuyée par K.B.

**5. Vice-présidence**

À la demande de S.J. nomination d'une vice-présidente ou d'un vice-président.

H.W. appuyé par J.L.B. propose la candidature de S.N. à ce poste.

Ce dernier accepte pour le court terme.

Le conseil nomme S.N. vice-président de l'Association.

**6. Rapport du secrétaire**

Réception d'Histoire Québec volume 22 numéro 1 2016

Dépôt auprès du CCPP de la candidature de Mary Cowan Baily pour recevoir le prix patrimoine 2016.

Réservation d'un espace pour distribuer les publications de l'APP au Festival Jeux de mots, le samedi 16 juillet au Marché public.

Enregistrement de l'APP pour le défilé de FMP et réservation d'un kiosque.

Madame Chantale Éthier journaliste à la retraite serait intéressée à faire partie du conseil et à écrire sur l'histoire de Potton. Sa candidature est retenue par le conseil. La présidente ou le vice-président la contacteront.

**7. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

État des finances au 9 juillet 2016 : Revenus de 9 911 \$ et dépenses de 9 794 \$.

Solde courant : 116 \$. Surplus antérieur disponible de 8 407 \$ S.N. rappelle que nos prévisions budgétaires 2016 établissaient nos revenus à 14 000 \$ et nos dépenses à 17 000 \$.

Au 9 juillet 2016, nous avons perçu 59 % des cotisations provenant de 61 % (145) de nos membres (238).

Le conseil examine la liste des retardataires et se répartit les personnes à contacter par téléphone. À la réunion du mois de septembre, nous procéderons à l'épuration de notre liste de membres.

#### **8. Rapport des activités C.B. et J.S.**

##### **Jeudi 23 juin, 17 h**

Vernissage de l'exposition les ponts couverts et lancement de la brochure sur Les Ponts couverts de Potton. Excellente présentation avec plus de 50 personnes présentes. Merci à l'organisateur H.W. et à J.S. et C.B. pour le vins et fromages.

##### **Samedi 2 juillet 10 h**

Randonnée d'une heure le long d'une ancienne route vers Dunkin, avec comme destination finale le bord de l'étang, chez Anne-Lise et Hubert. 15 personnes à la marche et 25 pour le lunch.

##### **Samedi 9 juillet 10 h**

La baignade en forêt enchantée, shinrin-yoku. Remis à l'automne à cause du décès de Jane Jewett.

##### **Mardi 19 juillet 9 h 30**

Visite de la grange dodécagonale Walbridge sur le chemin Mystic.

##### **Samedi 3 septembre 13 h Épluchette de blé d'Inde**

J.S. ne pouvant être présente, K.B. accepte de la remplacer pour la cuisson.

##### **Conférence de Jim Manson à Bolton-Est**

C.B. a participé dimanche 10 juillet à la conférence de monsieur Jim Manson, historien, sur la correspondance du Lieutenant-colonel George Harold Baker, présenté par le patrimoine de Bolton-Est. Très instructif.

#### **9. Publications J.L.B.**

— La réédition de la brochure *Incomparable Potton* est commencée. Publication pour septembre 2016.

— HPH volume 4 numéro 2 Automne 2106 paraîtra en novembre 2016. K.B. désire préparer un article sur l'histoire de l'approvisionnement en eau potable à Potton. Excellente idée.

#### **10. Exposition Ponts couverts des Cantons-de-l'Est H.W.**

Très bon achalandage : 50 personnes au vernissage. 96 visiteurs le 25 juin, 97 le 2 juillet, 24 jeunes du camp de jour, 56 le 9 juillet. Dons faibles : 102 \$

L'exposition sera ouverte les dimanches 17, 24 et 31 juillet.

#### **11. Cantine Owl's Head**

S.J. continuera d'assurer les relations avec madame Korman. J.S. après consultation avec la municipalité, achètera la vaisselle chez son fournisseur à un prix inférieur. H.W. s'informerait auprès de l'épicerie Jacques Ducharme si son boucher Jason peut fabriquer des saucisses allemandes de qualité. J.S. s'occupe des achats de nourriture. Le conseil s'assurera de remplacer S.J. les journées où elle ne pourra être présente à la cantine.

#### **12. Festival multiculturel – août 2016**

Kiosque J,L,B. s'occupe des publications, C.S. des photos. Participation au défilé, H.W. et Ralph Milot, le pont couvert. Suggestion, avoir des personnes (peut-être des jeunes) sur la remorque portant la maquette du pont couvert.

#### **13. Concours de photographie C.S.**

Une seule photographie soumise jusqu'à aujourd'hui. Au besoin, nous utiliserons les photographies de nos archives paysage.

#### **14. Mandat au conseil - C.S.**

Après discussion, C.S. réfléchira à la possibilité de prendre en charge les expositions à la grange ronde : planification, choix des thèmes pour les prochaines années. Il en discutera avec H.W. Occupation des trois étages avec des expositions temporaires et permanentes. Suggestions de thèmes : Gérard Bull; villégiature au XIX<sup>e</sup>; écoles; douanes; chemin de fer.

#### **15. Grange ronde**

H.W. indique que des demandes de subvention seront déposées auprès du Fédéral et du MCC. Le fonds atteint maintenant 60 000 \$ grâce à des dons substantiels.

#### **16. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le mardi 9 août 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

#### **17. Levée de l'assemblée**

J.L.B décrète la levée de la séance à 11 h 30.

**Préparé par J.L.B. – 13 juillet 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**233<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**9 août 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Sont présents : Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.); Christian Smeesters (C.S.); Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.) directeur exposition

Absence motivée : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités

Invitée : Chantal Éthier

**En l'absence de S.J. le vice-président S.N. préside la réunion.**

**1. Ouverture**

S.N. constate que le quorum est atteint. Il ouvre la réunion à 9 h 30 et présente notre invitée, madame Chantal Éthier.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de C.S. appuyé par H.W.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 juillet 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 13 juillet 2016 est adopté sur proposition de H.W. appuyé par C.S.

**4. Rapport du secrétaire – rien de nouveau**

**5. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

État des finances au 6 août 2016 : Revenus de 10 236 \$ et dépenses de 10 719 \$

Solde courant : — 483 \$. Surplus antérieur disponible de 7 953 \$ S.N. rappelle que nos prévisions budgétaires 2016 établissaient nos revenus à 14 000 \$ et nos dépenses à 17 000 \$.

État des cotisations : Au 1er août 2016, nous avons perçu 65 % des cotisations provenant de 67 % (158) de nos membres (236). Épuration de notre liste de membres à la réunion septembre.

Téléchargements de nos publications sur notre site Web : 21 688, dont 7483 en français et 10 639 en anglais. Les textes les plus recherchés : Vale Perkins, 2068; Monastère russe, 1692; Highwater, 1637.

**6. Rapport des activités C.B. et J.S.**

Mardi 19 juillet 9 h 30 : visite de la grange dodécagonale Walbridge sur le chemin Mystic. 12 personnes présentes.

Samedi 20 août 10 h : l'excursion à St-Étienne de Bolton est annulée, compte tenu des funérailles de Karen Muzerall, conjointe de Jacques Marcoux, tous deux membres de l'Association depuis 1991, soit 25 ans.

Samedi 3 septembre 13 h Épluchette de blé d'Inde

Logistique et répartition des responsabilités : Personne responsable, C.B. avec l'appui de K.B., S.N. et H.W. pour les bonbonnes de propane et les réchauds. Le blé d'Inde et le beurre sont achetés au Magasin Jewett. Nappes, sel et poivre au local de l'APP. J.S. apportera la vaisselle et les ustensiles compostables au local de l'APP. La municipalité fournit les bacs de recyclage et de compost. Chacun apporte un plat.

## **7. Publications J.L.B.**

— La réédition de la brochure *Incomparable Potton* est en marche. Publication pour la fin septembre 2016. Suggestion de S.N. d'étendre la carte jusqu'à Knowlton Landing.

— HPH volume 4 numéro 2 Automne 2106 paraîtra en novembre 2016. Rencontre du comité éditorial à prévoir à la fin du moins d'août.

— S.N. suggère de tenir une réunion du conseil portant sur les dépliants et brochures au début de 2017.

## **8. Exposition Ponts couverts des Cantons-de-l'Est H.W.**

L'exposition sera ouverte les dimanches 17, 24 et 31 juillet et les 7, 14, 21 et 28 août. Achalandage toujours élevé, environ 800 personnes jusqu'à présent. Dons faibles.

À la demande de S.N., H.W. précise que les éléments de l'exposition appartiennent à l'Association.

## **9. Cantine Owl's Head**

Le point sur les préparatifs - Logistique et répartition des responsabilités.

S.J. est disposée à rencontrer Roxanne Rouillard de Owl's Head pour finaliser les ententes. J.S. et S.N. participeront à la réunion avec un délégué du CKJC. La liste des prix sera finalisée à cette réunion.

Saucisse Autumfest de l'épicerie Ducharme. Les tests de goût sont concluants, sauf pour le sel à réduire. Toutefois, le prix au kilo est élevé, soit 13,25 \$ en regard de 10 \$ à 10,50 \$ pour nos fournisseurs habituels. Le conseil est disposé à payer au maximum 11,50 \$ pour soutenir le commerce local.

Tous sont aussi d'accord pour acheter la bière en fut Creemore. Toutefois, un choix de bières populaires en bouteille serait souhaitable.

J.S. s'occupe de l'achat de la vaisselle et des ustensiles compostables de même que des ingrédients usuels : moutarde, relish, choucroute, etc.

S.N. demandera à Bernard Sansoucy s'il veut, cette année encore, s'assurer de la répartition des bénévoles. Important d'avoir une liste conjointe avec le CKJC pour éviter les doublons.

C.S. accepte d'être le trésorier responsable et K.B. à remplacer à la caisse. S.J. sera présente lorsqu'elle pourra se dégager du magasin.

## **10. Festival multiculturel – août 2016**

Le char allégorique « Pont couvert » est prêt. Coût de 250 \$ environ. Paul Rouillard accepte d'accompagner le char déguisé en pêcheur.

L'APP fournit ses deux tentes. H.W. les amènera au parc Manson vendredi matin le 12.

C.S. et J.L.B. les déploieront sur le site le vendredi à 14 heures et prépareront le kiosque de l'Association, publication et concours photos samedi matin, le 13. K.B. remplacera C.S. au besoin pour le vote sur les photos.

## **11. Concours de photographie C.S.**

Plus de vingt photographies soumises jusqu'à aujourd'hui. Les panneaux d'affichage sont prêts.

## **12. Grange ronde**

Pierre du Manson Block, don de Rick Furgeson, entreposé à la grange.

Information de H.W. suite à la visite de la grange Walbridge :

*Grange Walbridge — Notes sur la visite du 19 juillet 2016, de l'APP*

*Contacts : Monsieur Hardy Craft, président, Fondation Walbridge, propriétaire de la grange. (450-248-7281)*

*La grange fut restaurée en 2004 au coût de 500 000 \$ par William Clair Corey, artisan charpentier; une subvention de 150 000 \$ du MCC faisait partie du financement.*

*La fondation a réussi de faire accepter par le MCC que M. Corey, (450-545-7527) qui n'est pas un professionnel, soit mandaté pour le travail, étant donné le moindre coût et son expérience. Un architecte, M. Jacques Nadeau était aussi impliqué. La restauration est très réussie!*

*La grange est louée à la Société d'histoire Missisquoi pour 1\$ par an.*

*La grange contient une belle collection d'artéfacts de la vie rurale, outils beurre, semoirs, etc.*

*Madame Darche, présidente, Société d'histoire Missisquoi; Madame Pamela Realffe, Musée Missisquoi (450-248-3153).*

*Nombre de visiteurs de 2 750 pour 2015 basé sur le total des billets vendus pour un forfait permettant la visite de la grange, du musée et du magasin général Hodge.*

*Ouvert tous les jours fin mai à mi-octobre.*

*La préposée à la grange cite deux visiteurs par jour en semaine et 12 au maximum les samedis et dimanches. Nous pouvons conclure que plus de gens visitent le musée que la grange. À confirmer.*

*La suite : Je viens d'inviter M. Corey de venir visiter et évaluer de façon informelle notre grange et j'ai convenu avec M. Craft de travailler ensemble pour créer un circuit granges, etc.*

S.N. propose de tenir une réunion de réflexion sur les rôles du GBMP et de l'APP concernant la grange ronde, y compris la création d'une fondation. Le conseil approuve majoritairement cette proposition.

### **13. Église anglicane**

J.L.B. explique qu'un comité du CCPP examine actuellement la possibilité d'implanter un centre communautaire et culturel à Mansonville. Plusieurs emplacements sont à l'étude, dont celui de l'Église anglicane. Des démarches seront entreprises auprès du propriétaire de l'édifice, pour connaître ses intentions concernant le futur de l'église : don à la municipalité?

### **14. Chantal Éthier, intégration au conseil**

Connaissant mieux les dossiers gérés par le conseil, elle est disponible pour écrire des articles, dépliants ou brochures concernant l'histoire de Potton. Elle souhaite réfléchir avant d'accepter un poste au conseil. Elle accepte l'invitation de participer à la réunion du 30 août prochain.

### **15. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le 30 août 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**16. Levée de l'assemblée :** S.N. décrète la levée de la séance à 11 h 45.

**Préparé par J.L.B. – 9 août 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**234<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**30 août 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Sont présents : Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Chantal Éthier, administratrice; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.), directeur exposition  
Absence motivée : Sandra Jewett, (S.J.), présidente

**1. Ouverture**

S.N. constate que le quorum est atteint. Il ouvre la réunion à 9 h 30

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de C.S. appuyé par K.B.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 août 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 9 août 2016 est adopté sur proposition de H.W. appuyé par C.S.

**4. Chantal Éthier, intégration au conseil**

Conformément à l'article 5.1 du règlement général de l'Association, « *le Conseil peut désigner un membre de l'Association pour assumer une charge vacante jusqu'à la prochaine élection* », S.N. propose de désigner Chantal Éthier administratrice de l'APP pour pourvoir le poste vacant jusqu'à la prochaine élection à l'Assemblée générale de 2017. J.L.B. seconde cette proposition que le conseil adopte unanimement.

**5. Rapport du secrétaire**

Rien de nouveau.

**6. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

État des finances au 6 août 2016 : Revenus de 10 771 \$ et dépenses de 11 077 \$  
Solde courant : — 307 \$. Surplus antérieur disponible de 7 822 \$ S.N. rappelle que nos prévisions budgétaires 2016 établissaient nos revenus à 14 000 \$ et nos dépenses à 17 000 \$.

État des cotisations : Au 28 août 2016, nous avons perçu 67 % des cotisations provenant de 68 % (162) de nos membres (237). Le conseil procède à l'épuration de notre liste de membres. S.N. nous fera parvenir une mise à jour de notre bottin des membres.

**7. Rapport des activités C.B. et J.S.**

Samedi 3 septembre 13 h Épluchette de blé d'Inde. Tout est prêt. Organiseurs, C.B., K.B., C.E. et S.N.

Samedi le 15 octobre, Shinrin-yoku chez Béatrice et Karsten Baass. Coût de 10 \$ par inscription pour défrayer les honoraires de l'animatrice, 400 \$.

**8. Publications J.L.B.**

— La réédition de la brochure *Incomparable Potton* est remise à CRM. Elle sera disponible à la fin septembre 2016.

— HPH volume 4 numéro 2 Automne 2106 – une proposition de sommaire est déposée par J.L.B.

— Le dépliant Cyclo-Route est épuisé. Sa réédition sera examinée dans le cadre de la programmation 2017.

#### **9. Exposition Ponts couverts des Cantons-de-l'Est**

Elle se poursuit les samedis jusqu'au 8 octobre. Jusqu'à présent, 1 116 visiteurs dont 114 les dimanches. H.W. demande au conseil d'examiner dans le cadre du budget 2017 la possibilité d'engager une personne pour accueillir les visiteurs les dimanches. Il propose aussi d'améliorer la publicité.

C.S. accepte de prendre en charge l'exposition de 2017, à la condition qu'un comité le seconde pour le choix du thème et les préparatifs.

#### **10. Cantine Owl's Head**

À l'aide de la grille préparée par S.N., le conseil répartit les tâches pour la tenue de la cantine. S.J. coordination; J.S. achats, chilis, soupes et cuisine, C.S., trésorier et responsable de la caisse; S.N. et J.S. grille horaire des bénévoles.

#### **11. Festival multiculturel – août 2016**

Un succès malgré la pluie. Le char allégorique « le pont couvert de la frontière » construit par Ralph Milot, conduit par H.W. à l'aide d'un vieux tracteur et animé par un pêcheur de grande renommée et ancien membre du conseil, Paul Rouillard, a reçu des applaudissements mérités.

Le concours de photographie piloté par C.S. est très apprécié. 124 personnes ont voté. 1er prix : Danielle Galipeau (30 votes), 2e prix ex aequo : Gérard Leduc et Madelaine Soucy (16 votes), Suzette Giroux (16 votes) 3e prix : Edith Smeesters (9 votes). Les photos gagnantes feront l'objet d'un article dans le prochain HPH. Toutes les photos reçues sont sur notre site Web.

C.S. a procédé au laminage des photos gagnantes.

#### **12. La grange ronde – derniers développements – H.W.**

H.W. président du GBMP et Jacqueline Robitaille, secrétaire ont déposé auprès du conseil municipal une demande d'appui concernant la demande d'aide financière modifiée qui sera soumise au ministère de la Culture.

Décision du conseil municipal à leur réunion du 6 septembre 2016. Le texte du GBMP sera publié sur notre site Web dès que la décision du conseil municipal sera officialisée.

Le GBMP devrait recevoir à l'automne la décision concernant la demande de financement déposé auprès du gouvernement fédéral.

#### **13. Reconnaissance des organismes culturels et patrimoniaux de la MRC Memphrémagog et projet de recherche**

La MRC entend se doter d'une grille de qualification pour accréditer les organismes culturels et patrimoniaux admissibles aux subventions de la MRC. Et ce dans le but de réduire le nombre croissant de requérants.

Monsieur Beaudet, auteur du rapport Sotar (1986) a présenté un projet pour comparer les lieux photographiés en 1986 avec la réalité actuelle de ces mêmes lieux 30 ans plus tard.

#### **14. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le 20 septembre 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**15. Levée de l'assemblée :** S.N. décrète la levée de la séance à 12 h.

**Préparé par J.L.B. – 2 septembre 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**235<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**20 septembre 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Présence : Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Chantal Éthier, C.É., administratrice; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.), directeur exposition  
Absence motivée : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Karsten Baass (K.B.), administrateur

**1. Ouverture**

S.N. constate que le quorum est atteint et ouvre la réunion à 9 h 30

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de C.S. appuyé par H.W.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 30 août 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 30 août 2016 est adopté sur proposition de C.É. appuyé par H.W. avec la modification suivante, rayer au point 7 la phrase suivante *S.N. propose de centraliser auprès du webmestre les inscriptions aux activités. Après discussion, le conseil décide de laisser le choix aux hôtes de gérer eux-mêmes les réservations ou de les confier au webmestre.*

**4. Rapport du secrétaire**

Rien de nouveau.

**5. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

— État des finances au 14 septembre 2016 : Revenus de 11 076 \$ et dépenses de 13 646 \$ Solde courant : — 2 570 \$. Surplus antérieur disponible de 5 865 \$ S.N. rappelle que nos prévisions budgétaires 2016 établissaient nos revenus à 14 000 \$ et nos dépenses à 17 000 \$. Avec l'apport financier de la cantine et les dépenses d'impression, les prévisions de S.N. se réaliseront.

— État des cotisations : Au 14 septembre 2016, nous avons perçu 88 % des cotisations provenant de 88 % (175) de nos membres (199, liste épurée).

— Communications. Les informations envoyées aux membres sont très appréciées. Un portfolio des prix patrimoine remis depuis 2011 sera mis en ligne dès le 3 octobre. Collaboration de C.É. pour mettre de l'ordre dans nos archives de photographies et devenir gestionnaire associée pour le développement et la mise à jour du site WEB.

**6. Rapport des activités C.B. et J.S.**

— Samedi 3 septembre 13 h Épluchette de blé d'Inde. Un succès, 42 personnes présentes. C.B. croit que la formule devrait être repensée pour l'an prochain.

— Samedi 17 et 24 septembre, les 30 septembre, 1<sup>er</sup>, 2, 8 octobre — Exposition Ponts couverts des Cantons-de-l'Est à la grange ronde.

Les 24-25 septembre; 1-2 et 8-9-10 octobre – Festival Owl's Head et cantine

— Les 30 septembre, 1<sup>er</sup> et 2 octobre, Journées de la culture. Lancement de la réédition de la brochure Incomparable Potton le dimanche 2 octobre, 17 h à la halte du hibou, chemin Vale Perkins. Remise du prix patrimoine le 2 octobre à 18 h, salle de l'hôtel de ville.

— Samedi le 15 octobre, Shinrin-yoku chez Béatrice et Karsten Baass. Coût de 10 \$ par inscription pour défrayer les honoraires de l'animatrice, 400 \$.

— 21 décembre, Solstice d'hiver à Owl's Head. J.S. se charge du moussoux et jus d'orange et contactera Pierre Bastien pour finaliser les ententes avec Owl's Head.  
— Programmation d'hiver à venir avec des nouveautés comme la pêche sur la glace avec Normand Croteau.

### **7. Publications J.L.B.**

— La réédition de la brochure *Incomparable Potton* est à l'impression, 2 000 exemplaires.

— HPH volume 4 numéro 2 Automne 2106 – Publication novembre 2016. Les articles seront envoyés en rafale au conseil pour examen et approbation.

C.É. offre ses services pour écrire un article dans le numéro du printemps 2017.

C.B. suggère d'interview Kurt Steinback et S.N., Paul Rouillard. J.L.B. lui fera parvenir une liste de sujets pour lesquels l'APP possède une bonne documentation.

### **8. Exposition 2017**

Création d'un comité exposition pour seconder C.S. qui accepte de prendre en charge celle de 2017. J.L.B., H.W. et Gérard Leduc acceptent d'en faire partie. Ce comité se réunira à la demande de C.S. Proposition de sujet, le tourisme à Potton en 1900, hôtels, spa, trains, bateaux, excursions et publication d'une brochure.

### **9. Cantine Owl's Head**

Tout est en place pour le démarrage le samedi 24 septembre : grille des bénévoles, achats et caisse de départ. S.N. finalise la liste des prix. J.S. encadrera les bénévoles. Le conseil autorise l'achat d'une caisse enregistreuse moderne par C.S. Jeudi le 22, J.L.B. aidera J.S. à finaliser sur place les derniers préparatifs. Owl's Head fait beaucoup moins de publicité cette année. L'achalandage sera sans doute moindre. À suivre.

### **10. La grange ronde – derniers développements – H.W.**

1 250 visiteurs à l'exposition jusqu'à aujourd'hui. H.W. pense atteindre 1 400 visiteurs, un grand succès. Visite des écoliers le 30 septembre, H.W. accepte d'être le guide. Les ententes avec les écoles seront faites par le CCPP.

NexKemia contribue 7 500 \$ sur cinq ans au fonds de la grange ronde.

Don d'artéfacts par madame Tomera : une faux, un ensemble d'aiguisage de faux, une petite faux européenne, des accessoires pour le séparateur de crème, une armoire de glace de 40x27x60 pouces. Ce dernier item est très lourd. H.W. en assurera le transport avec une équipe engagée pour l'occasion. La facture sera payée à même le budget de 2 000 \$ prévu en 2016 pour les artéfacts.

H.W. suggère de créer une fondation pour gérer la grange ronde. Ce sujet sera discuté lors d'une réunion spéciale du conseil fixée au 25 octobre à 9 h 30 à la maison Reilly. H.W. préparera un ordre du jour.

### **11. Prix patrimoine 2017 – S.N.**

S.N. suggère de décerner le prix patrimoine 2017 à J.L.B. à l'occasion du cinquième anniversaire de la revue HPH qu'il a mise sur pied. Le conseil approuve cette proposition. J.L.B. accepte.

### **12. Cœur villageois – S.N.**

S.N. qui représente l'Association au comité municipal Cœur villageois présente une synthèse des propositions pour la signature présentant la personnalité du village de Mansonville. Ces propositions ne reflètent pas l'importance du patrimoine. H.W. et S.N. prépareront une nouvelle proposition qu'ils soumettront au conseil avant de la soumettre au comité municipal.

Une autre proposition suggère la création d'un comité touristique municipal permanent. Si cette proposition est agréée par la municipalité l'APP accepte d'en faire partie.

Le 17 octobre prochain, une synthèse des travaux sera présentée aux citoyens.

### **13. Site WEB municipalité**

La conseillère Édith Smeesters demande l'appui de l'APP pour constituer une banque de photographies avec celles de nos archives et de nos membres. Le conseil accepte de collaborer.

### **14. Caisse Desjardins Mise à jour**

— Mise à jour des signatures autorisées.

Sur proposition de C.B. appuyé par C.É. le conseil d'administration de l'Association du patrimoine de Potton à sa réunion tenue à Mansonville le 20 septembre 2016 et à laquelle il y avait quorum a résolu que les personnes autorisées à signer les chèques et effets dans le compte 550063 soient : Serge Normand, vice-président et trésorier; Jean-Louis Bertrand, secrétaire et Christian Smeesters, administrateur et que les personnes suivantes ne soient plus autorisées à signer les chèques, Yolande Lamontagne et Hans Walser et ce, à compter de la date du dépôt des formulaires requis par la Caisse dûment signés par les signataires autorisés.

Le Nombre de signatures requises pour les chèques est de deux en tout temps.

L'administrateur principal pour le service AccèsD Affaires est le vice-président et trésorier Serge Normand.

Demande d'accès aux relevés en ligne. S.N. à titre de trésorier est autorisé par le conseil à demander à Desjardins un accès en ligne pour les relevés mensuels du compte 550063.

### **14. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le 15 novembre 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**15. Levée de l'assemblée :** S.N. décrète la levée de la séance à 12 h.

**Préparé par J.L.B. – 20 septembre 2016**

**Association du Patrimoine de Potton**  
**236<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**25 octobre 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Présence : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Chantal Éthier, C.É., administratrice; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Hans Walser, (H.W.), administrateur

Absence motivée : Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités

### **1. Ouverture**

S.J. demande à S.N. de présider. Il constate que le quorum est atteint et ouvre la réunion à 9 h 30

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de C.S. appuyé par C.É.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 septembre 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 20 septembre 2016 est adopté sur proposition de K.B. appuyé par H.W.

### **4. Proposition de H.W. concernant la création d'une fondation pour la grange ronde**

Cette partie du procès-verbal est consignée par C.É.

#### **Les arguments pour:**

- Actuellement, la survie de la grange dépend du bon vouloir des élus municipaux. Une fondation propriétaire de la grange pourrait agir indépendamment du conseil municipal, effectuer des emprunts et avoir les coudées franches pour les mises en chantier.
- Une fondation pourrait aller chercher de nouveaux investisseurs et collaborer avec les milieux universitaires.
- Les membres du CA de l'APP et du GBMP prennent de l'âge. Une fondation permettrait peut-être d'assurer à la fois la pérennité de la grange et l'existence d'une relève.
- Choisir la grange pour accueillir le futur projet de centre communautaire représenterait-il un moyen de s'assurer de l'implication de la municipalité à long terme et de l'obtention d'un financement durable?
- Pour garantir l'implication de la municipalité, devrait-on lui demander de créer un comité dédié uniquement au patrimoine? Le comité patrimonial et culturel actuel s'occupe surtout de culture.

#### **Les arguments contre :**

- Une fondation coûte entre 1 000\$ et 2 000\$ par année à gérer et exige du temps. Or, le bassin des gens prêts à s'impliquer est restreint.
- Si on regarde vers d'autres pays, comme la France, le maintien du patrimoine est public. Les coûts d'entretien des bâtiments historiques sont énormes. C'est sans compter les taxes, les assurances, etc.
- S'il faut emprunter, la municipalité jouira toujours de meilleurs taux bancaires qu'une fondation.
- Installer le futur centre communautaire dans la grange n'est pas réaliste. La grange répondrait difficilement aux normes pour ce type de lieu, à moins d'investir énormément d'argent.
- L'efficacité d'un nouveau comité municipal du patrimoine dépendrait du choix des

personnes qui le pilotent. Il vaut mieux que la grange ronde reste sous la responsabilité du GBMP.

- Il n'est pas obligatoire de mettre sur pied une fondation pour amasser des fonds. Rien ne nous empêche de procéder maintenant.

Par ailleurs, H.W. note que la campagne 2013-2017 est toujours en cours et que l'objectif de 200 000\$ a de bonnes chances d'être atteint. La réserve pour la réfection de la grange comprend les montants suivants :

- Plus ou moins 64 000\$, qui proviennent de la contribution des membres, des bénéficiaires de l'encan silencieux et d'un engagement de la Caisse Desjardins (à la condition que les travaux débutent au plus tard le 17 juin 2017).

- 20 000 \$ qui seront versés par la municipalité - On espère obtenir un montant de 100 000\$ divisé à parts égales entre le ministère de la Culture et le programme PIC 150 du fédéral.

- En résumé : il ne manque que 15 000\$ ou 16 000\$ pour atteindre notre objectif. Comme nous n'avons pas sollicité l'appui financier des membres de l'APP depuis 2014, nous pouvons les relancer autour d'un événement de financement. Rappelons qu'en 2013, les membres de l'APP se sont engagés à récolter 100 000\$ sur cinq ans au bénéfice de la grange ronde.

Conclusion : les membres du CA s'entendent sur le fait que le GBMP n'a pas besoin d'une autre structure pour prendre en charge la grange ronde. De plus, la mission de l'APP est de préserver le patrimoine de Potton et la grange fait partie de ce patrimoine.

#### **5. Programmation et prévision financières 2017**

Le document déposé par J.L.B. est approuvé avec les ajouts suivants : 2 000 \$ pour les artefacts exposés à la grange ronde; réactualiser le dossier cimetière dans le cadre de la révision du dépliant *La route des cimetières Potton*. Annexe 1

#### **6. Rapport 2016 et demande 2017 à la municipalité**

Le projet de J.L.B. est accepté unanimement avec l'ajout d'une référence aux 25 000 téléchargements de nos publications. Annexe 2

#### **7. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Demande du Foyer rural de Pavant (France) de lui faire parvenir une copie de toutes nos publications. Vu les coûts impliqués, le conseil suggère de répondre de télécharger nos documents disponibles sur notre site Web.

#### **8. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

— S.N. présente le bilan provisoire 2016. Des revenus de 15 178 \$ et des dépenses de 15 292 \$. Le déficit sera minime, de l'ordre de 114 \$, grâce aux revenus de la cantine et aux dons des membres. L'exercice financier devrait se terminer avec un surplus accumulé de 5 410 \$.

— État des cotisations : Au 24 octobre 2016, nous avons perçu 90 % des cotisations soit 181/202.

#### **9. Rapport des activités et programmation hiver C.B. et J.S.**

Samedi le 15 octobre 2016, Shinrin-yoku chez Béatrice et Karsten Baass. 13 personnes présentes.

Le Samedi 12 novembre 2016, visite des sites des ponts couverts de Potton et du pont de North Troy. Accompagnateurs, J.L.B. et H.W. Lunch chez C.B.

Le mercredi 21 décembre 2016, Solstice d'hiver à Owl's Head. Réservation à compléter avec Pierre Bastien.

La programmation des activités pour l'hiver 2017 est en préparation.

## **10. Publications J.L.B.**

La révision linguistique du numéro automne de HPH se terminera à la fin octobre. La publication sera disponible à la fin novembre.

## **11. Exposition 2016 et 2017**

Bilan final de l'exposition 2016 : 1475 visiteurs et 580 \$ de dons pour la grange ronde. Merci à H.W. et à Louise Abbott. Merci aux guides bénévoles : Béatrice et Karsten Baass, Francine Brassard, Jean-Louis Bertrand, Christine Baudinet, Rachel Catchpaw, Édouard Cloutier, Pierrette Drapeau, Lise Fontaine, Hélène Gaudreau, Jean-Pierre Gravel, Angèle Hébert, Gérard Leduc, Jacqueline Robitaille, Édith et Christian Smeesters, Denise et Bernard Sansoucy, Hans Walser.

C.S. convoquera une première réunion du comité pour planifier l'exposition 2017.

## **12. Cantine Owl's Head résultats**

Excellents résultats pour la cantine 2016. Des revenus de 12 292 \$ et des dépenses de 4 430 \$. Un profit de 7 862 \$, soit 3 931 \$ pour l'APP et la même somme pour le CKJC.

C.S. suggère les modifications suivantes pour l'an prochain :

- Menu : changer sandwich européen pour saucisse européenne ou allemande; comme boisson, ajouter du chocolat chaud (souvent demandé) et vin (peu demandé).
- Bénévoles : offrir un repas (saucisse ou hot dog) avec une boisson (bière, jus ou boisson gazeuse) et prévoir des touches ad hoc à 0,00 \$ sur la caisse enregistreuse pour comptabiliser ces items.
- Présentoir des brochures et dépliants de l'APP : assigner une personne pour informer le public au sujet de notre souscription et favoriser l'adhésion de nouveaux membres.
- Prix : maintenir les prix de 2016, sauf pour le hot dog : ↑ à 3,00 \$; les boissons gazeuses : ↑ à 2,50 \$; bière domestique, bouteille et pression : ↑ à 5,75 \$ pour inclure les taxes redevables à Owl's Head; bière Heineken : ↑ à 6,25 \$ pour inclure les taxes redevables à Owl's Head

Le conseil unanimement félicite tous les bénévoles, particulièrement J.S. qui a supervisé les achats et le service de main de maître et C.S. qui a révolutionné la trésorerie et les rapports financiers grâce à son talent et à sa fameuse caisse enregistreuse. Un néophyte de la vente qui en trois fins de semaine est devenu un expert ès commerce. Merci à nos cuisiniers et serveurs : Béatrice et Karsten Baass, Judy Ball, Jean-Louis Bertrand, Carol Bishop, Martin Bradwell, Fiona Campbell, Norma Clifford, Wayne Courvette, Sally et Tim Crocker, Eszter Csiszer, Ronald Darche, Michael Darney, Christian Donaldson, Chantal Éthier, Rick Fergusson, Sharon Fewtrell, Eric Field, Wendy Gardner, Loïc et Théo Goyette, John Haberl, Hilary Head, Howard Heitner, Perry Hicks, Sandra Jewett, Janet Jones, Sheila Kerr, Stanley Lake, Charles Laurin, Alli Leonard, Wanda Leonard, Red MacDougall, Denise McLafferty, Serge Normand, Murielle Parkes, Michel Payette, June et Russel Peacock, Nancy Poirier, Lise Ponton, Frank Ruiz, Christian Smeesters, Édith Smeesters, Janine et Monique Sourdif, David Stirling, Ken Taylor, Richard Tétreault, Sylvie Théberge.

## **13. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le mardi 6 décembre 2016, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**15. Levée de l'assemblée :** S.N. décrète la levée de la séance à 12 h 30.

**Préparé par J.L.B. – 26 octobre 2016**

## **Annexe 1**

### **Programmation 2017**

#### **Assemblée générale**

- Responsable de la logistique, Serge Normand; du repas, Carol Bishop et Janine Sourdif; des rapports, Jean-Louis Bertrand et Serge Normand
- Date à choisir
- Budget repas, 500 \$

#### **Site Web**

- Responsable, Serge Normand

#### **Exposition**

- Responsable, Christian Smeesters et comité exposition, Jean-Louis Bertrand, Gérard Leduc, Hans Walser
- Thème : Villégiature à Potton, budget 2 000 \$
- Restauration des artefacts, budget 2 000 \$

#### **Publication**

- Responsable, Jean-Louis Bertrand et Sandra Jewett
- Histoire Potton History, 2 numéros, budget 1 000 \$
- Brochure sur la villégiature à Potton, budget 4 000 \$
- Réimpressions et mises à jour
- o Cyclo-Route, budget 1 500 \$
- o Les cimetières, budget 1 500 \$
- o Réactiver le dossier cimetière, liste nominative et accès aux emplacements

#### **Activités**

- Responsables, Carol Bishop et Janine Sourdif
- 12 sorties, épiluchette de Blé d'Inde et 1 conférence, budget 1 000 \$

#### **Festival multiculturel**

- Défilé, responsable à définir; thème, villégiature budget, 400 \$
- **Concours de photographie**, responsable, Christian Smeesters, thème à définir, budget 100 \$
- Kiosque, responsable Chantal Éthier et Jean-Louis Bertrand
- Journées de la culture
- Visite de l'exposition pour les étudiants, responsable Christian Smeesters

#### **Prix patrimoine 2017**

**Congrès Histoire Québec** - Délégué, Serge Normand; budget 200 \$

**Congrès Townshippers** - Délégué, Sandra Jewett; budget?

**Cantine Owl's Head** - Responsables à déterminer

#### **Souscription pour la grange ronde avec le GBMP**

- Responsable, Hans Walser et Karsten Baass; concept et date à déterminer

## Annexe 2



C.P. 262  
Mansonville (Québec) J0E 1X0

### Association du patrimoine de Potton

[www.patrimoinepotton.org](http://www.patrimoinepotton.org)  
[info@patrimoinepotton.org](mailto:info@patrimoinepotton.org)

### Potton Heritage Association

[www.pottonheritage.org](http://www.pottonheritage.org)  
[info@pottonheritage.org](mailto:info@pottonheritage.org)

Potton, le 25 octobre 2016

Municipalité du Canton de Potton

Monsieur le Maire, Louis Veillon

Mesdames les Conseillères Diane Rypinski Marcoux et Édith Smeesters

Messieurs les Conseillers Michel Daigneault, André Ducharme, Michael Laplume et Pierre Pouliot

Monsieur le Directeur général, Thierry Roger

### **Objet : Rapport sur l'utilisation de la subvention de 5 000 \$ accordée pour 2016 par la municipalité du Canton de Potton et demande d'aide financière pour 2017**

Le 7 mars 2016, le conseil municipal octroyait une aide financière de 5 000 \$ à notre Association pour faire connaître, promouvoir et protéger le patrimoine de Potton et de façon générale, pour assurer la pérennité de l'Association.

Rappelons que l'Association est une organisation à but non lucratif comptant, au 25 octobre 2016, 200 membres et géré par un conseil d'administration de neuf membres élus pour un mandat d'un an : Sandra Jewett, présidente; Serge Normand, vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, secrétaire; Karsten Baass, administrateur; Carole Bishop, directrice-activités; Chantal Éthier, administratrice; Christian Smeesters, administrateur; Janine Sourdif, directrice-activités; Hans Walser, administrateur. L'organisation, fondée en 1990, fête ses vingt-six ans cette année.

### **Les dossiers majeurs en 2016**

1 — Exposition à la grange ronde de Mansonville.

Au cours de l'été 2016, l'Association du patrimoine de Potton, en collaboration avec le Groupe bénévole municipal de Potton, a présenté une exposition portant sur *Les ponts couverts* qui a été développée et gérée par Hans Walser. Plus de 1 400 visiteurs. Le coût de cette exposition s'élève à 2 167 \$.

2— Publications.

L'APP a poursuivi pour la quatrième année la publication de deux numéros de *Histoire Potton History*. Les coûts de ces publications totalisent plus de 1 000 \$. En

lien avec l'exposition, nous avons publié la brochure *Les ponts couverts de Potton*, au coût de 3 926 \$. Dans le cadre du projet du comité culturel et patrimonial de Potton, *Je fais mon nid à Potton*, nous avons modifié et réédité *Incomparable Potton*, au coût de 3 385 \$. Le rapport du Bureau d'accueil touristique nous indique que nos brochures et dépliants sont toujours populaires auprès des 3 850 visiteurs de la saison 2016. Plus de 3 900 de nos dépliants et brochures y ont été distribués en 2016. Depuis deux ans, nous avons comptabilisé plus de 25 000 téléchargements de nos publications à partir de nos sites Web.

### 3— Comité culturel et patrimonial de Potton

L'Association soutient les activités de ce comité, tant pour les Journées de la culture et du patrimoine que par sa présence au Festival multiculturel. Notre présidente Sandra Jewett siège au comité pour représenter le secteur patrimoine. Le conseil d'administration de l'Association a participé, comme jury, à la décision pour le choix de la récipiendaire du Prix patrimoine 2016, Mary Cowan Baily.

### 4— Activités

Quatorze excursions et rencontres patrimoniales sont offertes chaque année par l'Association. Organisées par Carol Bishop et Janine Sourdif, nous y accueillons tous ceux qui veulent se joindre à nous. Nous animons des kiosques d'information au Festival multiculturel de Potton et au Festival plein-air d'automne Owl's Head et organisons annuellement un concours de photographie et une exposition à la Bibliothèque municipale.

### 5— Site Web.

Nous avons poursuivi en 2016, la diffusion du site internet bilingue de l'Association géré et mis à jour par Serge Normand, patrimoinepotton.org — pottonheritage.org.

### 6 — Situation budgétaire

Sur le plan budgétaire, nos revenus en 2016 atteindront 15 178 \$ et nos dépenses 15 292 \$. Nos revenus propres, soit les cotisations et dons de nos membres, les sommes obtenues des ventes de notre magazine et de nos livres et les profits de la cantine lors du Festival plein-air d'automne Owl's Head, seront de l'ordre de 10 178 \$ cette année. La seule subvention obtenue en 2016 est celle de la municipalité, soit 5 000 \$.

Nos états financiers vérifiés seront disponibles en mars 2017. Soulignons enfin une donnée non comptabilisée, le bénévolat. Pour développer, organiser et mettre en œuvre nos programmes, nous ne comptons que sur des bénévoles. En 2016, ce sera plus de 4 000 heures au service de l'Association, soit l'équivalent de 60 000 \$, à un tarif minimum de 15 \$ l'heure.

### **Demande d'aide financière pour 2017**

L'Association vous demande une aide financière de 5 000 \$ pour l'année 2017. Cette demande s'appuie sur trois projets.

D'abord, la mise à jour et la réimpression de nos publications, en forte demande, tant au Bureau touristique de Potton qu'à celui de la MRC à Magog. L'APP prévoit déboursier environ 3 000 \$ pour rééditer les dépliants Cyclo-Route Potton et La route des cimetières Potton. Nous devons préciser que tout en présentant un fort contenu patrimonial, nos publications revêtent aussi un caractère touristique.

Le second projet porte sur nos nouvelles publications, soit deux numéros de *Histoire Potton History* et une brochure sur la villégiature à Potton, en lien avec l'exposition 2017. Une somme de 5 000 \$ y sera investie par l'APP.

En dernier lieu, nous désirons réaliser une nouvelle exposition à la Grange ronde, portant en 2017, sur la villégiature à Potton. Une somme de 2 000 \$ sera requise pour défrayer le coût des expertises et des éléments d'exposition.

Le total de notre demande d'aide financière s'élève à 5 000 \$. Ce montant équivaut à celui de 2016. Nous compléterons le financement requis pour réaliser nos projets avec les revenus de la cantine à Owl's Head et les cotisations et dons de nos membres.

Nos membres sont très actifs dans notre communauté, pensons au Groupe bénévole municipal de Potton, à Cinéma Potton, aux comités municipaux, dont le Comité culturel et patrimonial, le Comité d'urbanisme, le Comité sur le développement durable et celui du Cœur villageois.

Pour tous ces motifs, nous estimons que notre demande d'aide financière pour l'année 2017 est réaliste et justifiée. Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente et nous demeurons à votre entière disposition pour compléter notre rapport et notre demande selon vos besoins.



Sandra Jewett  
Présidente  
APP

Rapport préparé par Jean-Louis Bertrand, secrétaire, en collaboration avec Serge Normand, trésorier.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**237<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**6 décembre 2016 – Maison Reilly, 9 h 30**

Présence : Serge Normand, (S.N.), vice-président, trésorier et webmestre; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Karsten Baass (K.B.), administrateur; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Chantal Éthier, (C.É.), administratrice; Christian Smeesters (C.S.), administrateur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walsler, (H.W.), administrateur  
Absence motivée : Sandra Jewett, (S.J.), présidente

**1. Ouverture**

S.N. préside. Il constate que le quorum est atteint et ouvre la réunion à 9 h 34

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sur proposition de K.B. appuyé par C.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 octobre 2016.**

Le procès-verbal de la réunion du 25 octobre 2016 est adopté sur proposition de H.W. appuyé par C.É.

**4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Renouvellement 2017 de l'adhésion à la Fédération Histoire Québec et de l'assurance responsabilité.

Compte-rendu lancement du numéro automne d'histoire Québec, le 10 novembre à Skerbrooke (S.N.)

Rencontre intéressante avec les professeurs et les étudiants du Département d'Histoire de l'Université de Sherbrooke. Possibilité d'obtenir gratuitement les services des étudiants pour mener à bien un de nos projets. S.N. pense à utiliser leurs services pour classer nos photos. Une conversation avec un professeur a permis de découvrir que le ski-doo Bombardier est né à Mansonville. Un filon pour demander une subvention à la multinationale dans le cadre du projet Grange ronde? H.W. et K.B. vont examiner cette possibilité.

Cœur villageois, démission de S.N. du comité de suivi. J.L.B. n'a reçu aucune demande pour remplacer S.N. au comité. Manque de plan concret, par exemple concernant la grange ronde et la protection des paysages. En février 2017, il faut prévoir une rencontre avec la conseillère Édith Smeesters pour faire une mise au point. À suivre.

**8. Rapport du trésorier et webmestre S.N.**

Trésorerie : revenus de 20 956 \$; dépenses de 21 792 \$. Déficit annuel de 836 \$. Bilan consolidé, surplus de 7 571 \$. S.N. prépare le budget 2017 pour la réunion de janvier.

Cotisation : 90 % des membres (183) ont acquitté leur cotisation.

Dernier rappel aux 10 % retardataires, soit 21 membres sur 204.

Communications : beaucoup de réactions positives au texte de J.L.B. concernant l'importance socioéconomique du patrimoine. La Bibliothèque nationale du Québec archivera notre site Web. Excellente nouvelle qui permettra à notre organisation de rayonner encore davantage. Projet

carte de Noël, J.L.B. tentera de valider une image intéressante. Annonce en janvier de la nouvelle tarification pour les cotisations.

### **9. Rapport des activités et programmation hiver C.B. et J.S.**

Samedi 12 novembre 2016, sites des ponts couverts de Potton et du pont de North Troy. 23 personnes présentes.

Programmation hiver 2017 : Découverte du patrimoine historique paysager et naturel de Potton. Raquette ou ski de fond à ; pied s'il n'y a pas de neige.

#### **Mercredi 21 décembre 2016, 6h30**

Solstice d'hiver au sommet du mont Owl's Head

Guide : Pierre Bastien. Rencontre au pied du télésiège à 6 h 45 précise.

Prix du billet : 15 \$ (*Gratuit pour les détenteurs d'un billet de jour ou d'une passe de saison*).

Prévoyez 6h30, si vous devez acheter un billet. Déjeuner buffet à 8 h. Prix : 13 \$ avec taxes. Réservations en ligne avant le 19 décembre. *Cette excursion dépend des conditions météo. Consultez le site web, le 19 décembre, pour une confirmation ou annulation.* **RÉSERVATION EN LIGNE** Le lancement du numéro d'automne 2016 de Histoire Potton History se fera au déjeuner.

#### **Samedi 7 janvier, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire avec vue panoramique sur les montagnes.

Au choix, une marche sur la route vers le mont Bear. Rencontre : 15, chemin Maurice Coté.

*Veillez stationner sur la route près de l'entrée.*

Hôtes : Fiona et David, 450-292-0797 (*max. 30 personnes*).

#### **Samedi 14 janvier, 10 h**

Excursion facile ou intermédiaire en raquette sur le sentier de vélo de montagne du mont Owl's Head. Choix d'une randonnée courte ou longue. Des frais de 5 \$ sont exigés pour accéder aux pistes. André vous fournira les billets.

Rencontre : stationnement du centre de ski. Guide : André.

Hôtes : Wendy et André, 450-292-3146 (*max. 30 personnes*).

#### **Samedi 21 janvier, 13 h 30 [veuillez noter l'heure en après-midi]**

Excursion facile en raquette dans la réserve naturelle entre les monts Sugar Loaf et Éléphant. Rencontre : 50, chemin Hilmar Krausser.

Activité à saveur écossaise en l'honneur du poète Robbie Burns.

Hôtes : Diane et Michael, 450-292-4432 (*max. 30 personnes*).

#### **Samedi 28 janvier, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire en raquette dans un boisé.

Rencontre : 751 route de Mansonville.

Restaurant-auberge *Le Petit Randonneur*, opéré par Louise et Serge.

Prix : 12 \$, vous pouvez apporter la boisson de votre choix

Réservations : Janine 450-292-3780 (*max. 40 personnes*).

#### **Samedi 4 février, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire en raquette dans un boisé.

Rencontre : 89, chemin Fontaine.

Hôtes : Janine et Richard 450-292-3780 (*max. 25 personnes*).

#### **Samedi le 11 février, 10 h**

Marche sur la route ou excursion facile en raquette sur les sentiers du terrain de golf. Frais de 5 \$ par personne pour accéder aux sentiers.

Rencontre : 181, chemin Owl's Head.

Hôtes : Édith et Christian, 450-292-0547 (*max. 30 personnes*).

**Samedi 18 février, 10 h**

Excursion facile en raquette dans un boisé.

Rencontre : 418, chemin Leadville.

Hôtes : Béatrice et Karsten 450-292-6872 (*max. 30 personnes*).

**Samedi 25 février, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire en raquette dans un boisé à Saint-Étienne de Bolton.

Rencontre : Stationnement du parc municipal (rue du Parc).

*Lunch au Bistro Coop du Grand Bois, 12 rue Principale. Prix 12 \$ sans boisson.*

Réservations : Frank Ruiz, 450-292-3542 (*max. 30 personnes*)

**Suggestion pour le printemps 2017, tenir une cabane à sucre à la grange ronde, avec les producteurs Laplume ou celui de Knowlton Landing.**

**10. Publications J.L.B.**

Le numéro automne de HPH est publié. Lancement au solstice d'hiver. J.L.B. demandera à Loue-tout s'il est possible d'établir un point de vente à leur commerce.

**11. Exposition 2017 – C.S.**

Planification acceptée. C.S. s'informeront auprès de monsieur Beach de la possibilité d'obtenir les photos anciennes de leur propriété.

**12. Médaille Lieutenant-Gouverneur**

Après discussion, le conseil décide de ne présenter aucun candidat.

**13. AGA 2017**

Le conseil fixe au dimanche 26 mars 2017 la tenue de l'Assemblée générale des membres. J.S. et C.B. réserveront le restaurant Le Petit Randonneur (ancien Owl's Nest) pour tenir cette assemblée.

**14. Cantine 2017**

C.S. suggère pour la cantine 2017 de ne pas charger de pourboire, mais plutôt de demander des dons pour la grange ronde, avec une personne pour s'occuper du kiosque de l'Association.

**15. Prochaine réunion**

Le prochain conseil se tiendra le mardi 10 janvier 2017, 9 h 30 à la Maison Reilly.

**16. Levée de l'assemblée :** S.N. décrète la levée de la séance à 11 h 45.

**Préparé par J.L.B. – 7 décembre 2016**

# Projet

## Association du Patrimoine de Potton 215<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration 13 janvier 2015 – Maison Reilly, 9 h 45 – 12 h 45

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur

Absence motivée : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre

Invités : Wendy Gardener et André Gagné, réparation salle communautaire église anglicane; Rod McWilliam, 350<sup>e</sup> anniversaire de loge St-John des Francs-Maçons de Potton

### 1. Ouverture

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 45.

### 2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par J.L.B.

### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 novembre 2014

Adopté sur proposition de C.B. appuyé par J.S.

### 4. Rapport du secrétaire

Le dépliant grange ronde est réimprimé à 2000 exemplaires. Coût, 1 391 \$ — HPH le volume 3, numéro 1 est en cours d'écriture; publication prévue en mars.

### 5. Rapport du trésorier-webmestre

S.N. dépose in absentia ses rapports et commentaires concernant le bottin des membres en 2014. le bilan du budget 2014 et ses prévisions budgétaires pour 2015.

Bottin 2014 (annexe 1)

Commentaires de S.N. :

Bilan de 200 membres en règle (soit 87 %) au 31 décembre 2014

12 membres ayant renouvelé leur adhésion en novembre et décembre seront considérés comme actifs pour 2015

Bilan Budget 2014 (annexe 2)

Commentaires de S.N. :

Les prévisions budgétaires déposées à l'AGA de 2013 prévoyaient un budget équilibré avec 15,500 \$ de revenus et 15,500 \$ de dépenses.

La colonne Budget (prévision) du bilan actuel 2014 fait état de 16,443 \$ de revenus parce que les dons pour la grange ronde (943 \$) y sont comptabilisés.

L'exercice se termine avec un déficit de 788,44 \$; le déficit réel devrait se situer autour de 796,39 \$, car je n'ai pas encore reçu la consolidation bancaire de décembre. — Les revenus réels de la cantine à Owl's Head se situent à 2922,50 \$ une fois la part versée au CKJ.

Les frais bancaires comportent un montant de 151 \$ pour l'impression d'un nouveau jeu de chèques et bordereau de dépôt. — L'augmentation du loyer comprend la location de l'entrepôt.

L'augmentation des frais d'imprimerie est associée aux coûts des brochures et dépliants Paysages et Grange ronde. — Le solde en banque en fin d'exercice se situe à 5,506,57 \$ (moins 7,95 \$ à venir frais bancaires de décembre)

APP\_Prévisions Budget 2015 (annexe 3)

Commentaires de S.N.

S.N. propose un budget équilibré avec 16,800 \$ de revenus et 16,800 \$ de dépenses.

Un revenu significatif est encore espéré de la cantine. — Les revenus de la sous-location de notre local sont pour l'instant catégorisés sous *R\_Divers-Repas\_Int*. — Les postes de dépenses les plus significatifs prévoient 3 numéros de HPH, une brochure à grand tirage, une activité repas pour le 25 anniversaire.

Après étude des documents déposés et des commentaires de S.N., le conseil sur proposition de J.L.B. appuyée par J.H. accepte ces rapports, autorise S.N. à déposer le bilan financier 2014 auprès de notre vérificateur, la firme R.B. Financial Services et approuve les prévisions budgétaires pour l'année 2015.

### **7. Rapport des activités**

Les activités pour l'hiver 2015 sont publiées sur notre site Web et les rappels faits par S.N. Dimanche 21 décembre 2014, 6 h 45 Solstice d'hiver au sommet du mont Owl's Head, 52 personnes présentes. Un grand succès grâce à la publicité de Owl's Head. Samedi 10 janvier, 10 h Excursion facile ou intermédiaire en raquette sur le sentier de vélo de montagne du mont Owl's Head. 30 personnes présentes.

C.B. propose à H.W. de présenter une conférence sur le patrimoine bâti de Potton. H.W. préférerait faire un exposé sur la partie concernant Potton dans le rapport Ruralys, *Caractérisation des paysages cultures de la MRC de Memphrémagog* ou encore présenter la suite de sa conférence sur l'architecture des paysages. H.W. nous donnera sa réponse à la prochaine réunion.

### **8. Rénovation église anglicane — Wendy Gardener et André Gagné**

Ils nous exposent, documents à l'appui, les problèmes d'aménagement de la salle communautaire. Les coûts minimums de rénovation s'élèvent à 7 305 \$ et le total des réparations souhaitables à 11 300 \$. Une demande d'aide financière a été déposée auprès de la municipalité le 24 novembre 2014. Pas de réponse pour l'instant.

Le conseil accepte de soutenir les responsables de l'Église Anglicane dans leur souscription pour effectuer les réparations requises à la salle communautaire. Les moyens pour ce faire restent à être déterminés.

Concernant l'église comme telle, son état est satisfaisant actuellement. Toutefois, des dépenses sont prévisibles d'ici cinq ans pour assurer la pérennité du bâtiment. J.L.B. souligne que *Le Conseil du patrimoine religieux* offre un programme de subvention pour assurer la sauvegarde de ce patrimoine. Cependant, pour être admissible, le bâtiment doit être classé ou cité conformément à la Loi sur le patrimoine culturel. L'Association peut les aider à obtenir une citation par le conseil municipal de Potton. J.L.B. fera parvenir à André Gagné la documentation concernant les mécanismes pour obtenir une telle citation, si les responsables de l'Église Anglicane sont d'accord.

### **9. Grange ronde**

Réunion du GBMP le 13 janvier à 13 h 30. À cette rencontre, Michel Bastien a indiqué que le rapport des ingénieurs qu'il corrige actuellement ne sera finalisé que vers la fin du mois de janvier 2015.

### **10. Comité culturel et patrimonial de Potton**

La Politique culturelle et patrimoniale adoptée par le comité et transmise au conseil municipal pour adoption.

### **11. Planification 2015 – APP**

#### **11.1 Que prévoir comme exposition? Bull ou francs-maçons? Rencontre avec monsieur McWilliam**

S.J. a contacté le maire Louis Veillon pour l'expo Bull. Elle se poursuit pour une seconde année à Sutton. Monsieur Rod McWilliam, représentant des francs-maçons de la loge

St-John est réticent à participer à une exposition, vu le nombre restreint de membres actifs. Toutefois, ils sont toujours disposés à participer financièrement à la publication d'un numéro spécial de HPH portant sur le 150<sup>e</sup> anniversaire de leur loge. Cet anniversaire sera célébré en septembre 2015. Notons que ce sera aussi le 50<sup>e</sup> anniversaire de l'ordre des Eastern Star à Potton.

S.J. suggère de préparer une exposition avec Owl's Head sur le 50<sup>e</sup> anniversaire de l'ouverture des pistes de ski. Tous sont d'accord avec cette proposition. S.J. contactera Luc St-Jacques pour voir leur intérêt.

### **11.2 Publications**

HPH printemps 2015 — complété sauf l'article d'André sur madame Rita Marcoux. Publication patrimoine commerces — exhaustif ou restrictif? Après discussion, la publication devrait être la plus exhaustive possible. Elle permettra d'établir de liens avec les commerçants et la communauté.

H.W. suggère de préparer une autre publication portant sur la mission de l'APP et les retombées concrètes de la sauvegarde du patrimoine pour la communauté. L'objectif est de démontrer que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche. H.W. préparera une première version de ce texte qu'il soumettra à la prochaine rencontre. J.H. insiste sur le fait que ce texte doit référer à des faits concrets.

### **12. Planification AGA – 29 mars 2015**

J.L.B. préparera les rapports habituels, ceux du trésorier étant prêts. Nous demanderons à S.N. de préparer les fiches pour leur projection.

Qui se charge du repas? C.B. et J.S. acceptent de le faire. J.H. réserve la salle de l'hôtel de ville, ce qu'il a fait dès le 14 janvier au matin.

Qui se charge de l'hommage à Gérard Leduc? S.J. a un texte déjà prêt.

Devons-nous inviter les anciens membres du conseil, particulièrement les anciens présidents? Oui, J.L.B. préparera une lettre que S.J. leur enverra.

HPH fera référence aux faits saillants des 25 années. Devons-nous publier un numéro souvenir? Le conseil décide de publier un numéro spécial. J.L.B. préparera les textes.

### **12. Propriétaires du 284 rue principale** (référence madame Mary Bailey)

Ce sujet est remis à la prochaine réunion.

### **13. Pierre tombale sur la propriété Anaïs Barbeau chemin Ruiter Brook** (référence Mary Poulos)

Ce sujet est remis à la prochaine réunion.

### **14. Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan**

Ce sujet est remis à la prochaine réunion.

### **15. Date de la prochaine réunion**

Le mardi 10 février 2015 à 9 h 30 à la maison Reilly.

### **16. Levée de la réunion**

Sur proposition de J.L.B. soutenue par J.S. la réunion est levée.

J.L.B.

14 janvier 2015

**Association du Patrimoine de Potton**  
**216<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 février 2015 – Maison Reilly, 9 h 30 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, trésorier et webmestre; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur  
Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par S.N.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 janvier 2015**

Adopté sur proposition de C.B. appuyé par J.S.

**4. Suivi du procès-verbal**

**4.1 Planification AGA 2015**

Le conseil, après considération reporte au 19 avril 2015 l'AGA. J.H. réserve la salle de l'hôtel de ville. J.S s'occupe du repas, de préférence un traiteur de Potton. J.L.B. corrigera l'avis et S.N. l'enverra aux membres le 15 février et fera un rappel le 10 avril.

**4.2 HPH – volume III – printemps J.L.B.**

La vérification du français est en cours. Le numéro devrait être prêt pour le 19 avril.

**4.3 HPH numéro spécial APP J.L.B.**

En cours de rédaction. L'équipe espère produire ce numéro spécial gratuit à temps pour l'AGA 2015.

**4.4 Rénovation de la salle communautaire St-Paul.**

Subvention de 1 000 \$ de la municipalité. S.J. enverra une lettre aux membres pour les encourager à participer à la souscription de St-Paul.

**4.5 Projet d'un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche. H.W.**

H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.

**4.6 Propriétaires du 284 rue principale (référence madame Mary Bailey) S.J.**

Sujet remis à une prochaine réunion.

**4.7 Pierre tombale sur la propriété Anaïs Barbeau chemin Ruiter Brook (référence Mary Poulos) S.J.**

Sujet remis à une prochaine réunion.

**4.8 Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan J.L.B.**

Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.

**4.9 Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents pour Potton H.W et J.L.B.**

Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en mai 2015.

**5. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Rien de nouveau

## **5. Rapport du trésorier-webmestre S.N.**

Prévision budget 2015

Après discussion, le budget prévisionnel est amputé de 2 000 \$ à l'item exposition, vu l'absence de subvention de la MRC. Donc un budget équilibré de 14 800 \$. Résolution proposée par J.H. et soutenue par J.L.B et acceptée à l'unanimité.

En 2014, notre déficit d'opération sera de 870 \$.

S.N. souligne que les téléchargements des archives accessibles au public sont maintenant comptabilisés

## **6. Rapport activités et excursions J.S.**

La moyenne de 30 personnes à chaque activité se maintient.

Certains membres préfèrent un départ à 13 h 30, d'autres à 10 h. Au choix de ceux qui reçoivent.

## **7. Grange ronde, exposition saison estivale**

Après discussions, le conseil opte pour une exposition sur la grange ronde, son fonctionnement, sa restauration et son futur. Dans le cadre de la souscription 2015. Visite des trois étages. Le comité formé de H.W., J.L.B., J.H. et possiblement de Michel Bastien se réunira au début avril 2015. Le GBMP participera au financement des réparations nécessaires pour permettre les visites.

## **8. Comité culturel MRC – H.W.**

H.W. accepte de continuer à siéger au comité culturel de la MRC pour une autre année.

## **9. Tour Bell Sugar Loaf S.J.**

Après examen des propositions de Suzanne Beaudet Fortin, le conseil, après discussions, décide de transmettre ses réactions à Bell Mobilité. J.L.B. préparera la lettre avec copie aux membres du conseil municipal.

## **10. Frais de recherche au Brome County Historical Society**

S.J. propose, vu les frais de recherche auprès de cette institution, que l'APP devienne membre, ce qui nous donne un accès gratuit aux archives. Le conseil donne son accord. S.N. procédera à notre inscription.

## **11. Projet généalogie**

S.J. a refusé la proposition de John Haberl de reconstituer les arbres généalogiques des familles de Potton.

## **12. Parade du Festival Multiculturel**

H.W. propose que l'APP participe à la parade avec les autres organismes culturels, comme le CCPP, la Bibliothèque et Cinéma Potton. Le conseil accepte.

## **13. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

La date de la prochaine réunion est fixée au mardi 10 mars 2015 à la Maison Reilly.

Sur proposition de J.L.B. soutenue par J.S. la réunion est levée à 12 h 30.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**217<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 mars 2015 – Maison Reilly, 9 h – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, directeur  
Absence motivée : Janine Sourdif, (J.S), directrice

#### **4.2 1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 30.

#### **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par S.N.

#### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 février 2015**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W. La présidente rappelle que l'appui à la campagne de souscription pour la rénovation de la salle communautaire St-Paul est personnel. C'est ce qu'elle a indiqué dans sa lettre aux membres.

#### **4. Assemblée Générale**

Repas, 25 \$. Bœuf braisé, lasagne végétarienne, salade, dessert et pain.

C.B. engagera une personne pour nettoyer les plats. Chacun apporte ses assiettes et ustensiles.

Invités d'honneur : le maire et son épouse. Autres : les présidentes et présidents.

S.J. se charge des invitations.

#### **5. GR-GBMP/exposition**

Après discussions, le conseil décide que l'exposition portera sur la grange elle-même. Visite des trois planchers si possible, panneaux détaillant la structure, l'histoire de la grange, les travaux de la phase I, l'utilisation future.

H.W. prend le dossier en charge. La première étape au printemps, avec le GBMP, inspection, réparation des portes, nettoyage et délimitation des aires de visite.

#### **6. HPH édition souvenir 25e**

Après discussions, le conseil décide à l'unanimité : numéro HPH spécial de 70 pages, vendu au prix habituel de 10 \$. Toutefois, les membres présents à l'AGA 25<sup>e</sup> auront droit à un exemplaire gratuit par cotisant famille ou individuel. Un budget de 1500 \$ est affecté à sa production.

S.J., S.N. et Jacqueline Robitaille superviseront l'édition finale du numéro à partir des articles envoyés au conseil par courriel. Ils s'assureront que nos efforts concernant le pont couvert de la Frontière soient bien inscrits. La présentation par la présidente doit présenter un bref bilan de nos actions.

#### **7. Rapport du secrétaire**

Message de la présidente aux membres, le 27 février 2015 (annexe 1)

Lettre d'appui à Heritage Bolton pour la rénovation des Églises Holy Trinity et St-Patrick. Adhésion à BCHS.

Réception du bulletin de la FSHQ. Congrès les 15, 16 et 17 mai à Rivière-du-Loup. S.N. examinera la possibilité de nous représenter au congrès comme par les années passées.

Vente du tableau confectionné par S.N. à Suzanne de Foy pour le prix des matériaux, soit 30 \$.

HPH, volume 3, numéro 2, printemps 2015 est imprimé. Lancement lors de l'AGA 25<sup>e</sup>.

Doit-on s'enregistrer comme Cultural Partner auprès du Townshippers Association? Oui, S.N. s'en charge.

Tour Sugar Loaf : réponse standard de Bell Mobilité. Une bonne nouvelle, il n'y aura pas de feux de positionnement sur cette tour.

Courriel de la Fiducie nationale Héritage Canada :

Ottawa (Ontario), le 9 mars 2015 – La date limite approche pour les candidatures au **Palmarès des 10 sites les plus menacés** de la Fiducie nationale du Canada.

Depuis 2005, la Fiducie nationale publie son Palmarès pour attirer l'attention nationale sur des sites menacés par suite de négligence, de manque de fonds, d'aménagement inadéquat et de faiblesses de la législation. Il est devenu un puissant outil dans la lutte en vue de « préserver, pas remblayer ».

Si vous connaissez un lieu précieux dans votre communauté, dites-le-nous dès aujourd'hui. Cliquez ici pour obtenir le formulaire de mise en candidature au Palmarès 2015 des 10 sites les plus menacés. Les candidatures doivent être proposées au plus tard le 13 mars 2015. Le palmarès 2015 sera annoncé en mai.

S.J. s'en occupe. Elle inscrira la grange ronde de Mansonville.

### **8. Rapport du trésorier**

Au 28 février, le solde du compte est de 6 468 \$. Nous avons reçu la subvention municipale de 5 000 \$ comme demandé. Ce montant apparaîtra sur le relevé du 31 mars.

### **9. Rapport des activités**

C.B. indique : At our next meeting we could discuss publicity of spring, summer and fall outings.

### **10. Rencontre avec la Réserve des Montagnes Vertes**

S.J. a fait état par courriel de sa rencontre. À suivre.

### **11. Commémoration des Grandes Guerres**

Programme de subvention du Fédéral. Le Fonds communautaire de commémoration des guerres mondiales est une initiative de financement d'une année qui se termine le 31 mars 2016. Le financement est offert sous forme de subventions et de contributions pour les projets commémoratifs et éducatifs nationaux et communautaires.

Après discussion, le conseil décide que c'est l'occasion de mettre en valeur notre cénotaphe et de publier un article dans HPH sur la participation de Pottonais aux conflits.

La date limite pour demander une subvention étant le 2 avril 2015 et J.L.B. étant absent, S.J. et S.N., s'ils en ont le temps, présenteront une demande. Projet : commémorer les Pottonais décédés lors de deux guerres mondiales, informer les citoyens de Potton sur la contribution des Pottonais, mettre en valeur le cénotaphe situé au cœur du village, écrire un article sur la Légion canadienne de Potton et leur contribution à la communauté.

### **12. Prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au 14 avril 2015, à la maison Reilly, à 9 h 30. La séance est levée à 11 h 30.

**10 mars 2015**

**Jean-Louis Bertrand**

## Dossiers reportés

— Projet d'un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche.

H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.

— Propriétaires du 284 rue principale (référence madame Mary Bailey) S.J.

Sujet remis à une prochaine réunion.

— Pierre tombale sur la propriété Anaïs Barbeau chemin Ruitter Brook (référence Mary Poulos) S.J.

— Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan J.L.B.

Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.

— Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents pour Potton. H.W et J.L.B. Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en mai 2015.

## Annexe 1

Potton, 27 février 2015

Message de la présidente

Bonjour

Je vous fais parvenir cette courte missive pour vous informer que le conseil d'administration a décidé de reporter l'Assemblée générale annuelle du 29 mars 2015 au dimanche 19 avril 2015, le tout conformément à notre règlement général. L'avis de ce changement apparaît déjà sur notre site Web.

Très honnêtement, c'est le manque de temps qui justifie ce retard. En plus de publier l'édition du printemps 2015 d'Histoire Potton History, nous désirons produire une édition spéciale de HPH pour souligner le 25<sup>e</sup> anniversaire de notre Association. Le report de l'AGA nous permettra d'atteindre ces deux objectifs. Merci pour votre indulgence et rendez-vous le dimanche 19 avril à l'hôtel de ville de Potton pour la 25<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle de l'Association.

Avec l'accord du conseil d'administration, j'ai écrit à Bell Mobilité avec copie au conseil municipal de Potton concernant le projet d'édifier une tour de télécommunication de 74 mètres (242 pieds) dans le secteur de l'étang Sugar Loaf. Cette lettre vous sera acheminée par courriel. La pression des citoyens et le refus des municipalités voisines, Austin et Bolton-Est, d'accueillir cette tour ont forcé Bell à envisager un autre site, cette fois, sur le territoire Potton. La structure projetée n'améliorera pas le service à Potton et ironie du projet, les citoyens de l'étang Sugar Loaf ne seront pas desservis.

Plusieurs d'entre vous se demandent si nous maintenons notre engagement à participer financièrement à la restauration de la grange ronde de Mansonville. Les fonds que nous avons recueillis sont toujours disponibles. Toutefois, le soutien du conseil municipal à l'égard de ce projet peut être qualifié au mieux de

**Association du Patrimoine de Potton**  
**219<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**12 mai 2015 – Maison Reilly, 9 h 30 – 11 30 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, trésorier et webmestre; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, directeur  
Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par S.N.

**3. Adoption des procès-verbaux des réunions des 14 et 19 avril 2015**

Adoptés sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**4. Retour sur l'Assemblée générale 2015 et du 25<sup>e</sup> anniversaire.**

Excellente réunion, atmosphère détendue, présentation PowerPoint impeccable. Certains membres soulignent le coût élevé du repas. Formule à revoir l'an prochain. La nourriture cependant était excellente.

Question des membres : concernant l'adhésion à Héritage Canada, S.J. examinera ce point avec Laurie Neale; concernant le remplacement du kiosque à la place du Moulin requis par Gérard Leduc, la municipalité a été indemnisée, mais a décidé de ne pas reconstruire un kiosque. J.L.B. tentera de persuader la municipalité de remettre en place les panneaux d'interprétation.

**5. Exposition *Explorons la Grange ronde***

Journées Culture. Vendredi le 25 septembre – visite commentée pour les écoliers. H.W. est d'accord. Cette visite sera organisée par le comité culturel et patrimonial.

H.W. présente un aperçu de l'exposition.

**Panneau de bienvenue**

Cette année, nous mettons notre grange elle-même et les granges rondes en général en vedette de notre exposition estivale et nous en permettons des visites guidées des trois étages du bâtiment.

Avant d'entamer votre visite nous vous invitons à lire le texte sur le panneau d'entrée ou le dépliant Grange ronde de Mansonville et à visionner un extrait du documentaire de Mme Louise Abbott « giving Shelter » et notre vidéo promotionnelle pour le financement de la mise en valeur de la grange. **NOTE** : Obtenir l'édition française du livre sur les fermes de Abbott et lui proposer de vendre ses livres à la grange.

Une fois finie la visite de l'exposition vous pouvez passer à l'étage intermédiaire en suivant les indications. À cet étage, aussi appelée la tasserie, vous trouverez une petite collection d'objets historiques, surtout des outils jadis utilisés pour la fabrication artisanale de beurre. **NOTE** : S.J. aidera H.W. pour l'identification des artefacts et lui remettra son texte sur la fabrication du beurre.

Ensuite, en suivant les indications vous passeriez par le dehors pour un aperçu de l'étable, soit le plancher des vaches.

## **Panneau grange de 2014 (existant)**

Les granges rondes de Potton : Messier en 1977 et img 486 en 1967, vue aérienne avec la ferme, notre grange avec silo, vue de face en 1990, vue avec étiquettes.

## **Panneau Les granges rondes en Estrie**

Il en reste 6 : Austin, West Brome, Barnston, Compton, Ways Mills, Mansonville. La grange de Mystic

## **Panneau L'intérieur et le fonctionnement**

Dessins, coupes et photos

## **Panneau La grange des Shakers a Hanckok, Mass**

## **Panneau Scènes rurales d'antan — photos à confirmer**

## **Panneau Paysage agricole d'aujourd'hui (existant)**

## **Panneau L'évolution de la place de la grange ronde-texte et photos**

avant la démolition de la maison Labbé et maintenant; vue vers grange et grange vers l'église. Regard vers l'avenir.

## **Panneau Mot de la fin et remerciement.**

Le projet grange ronde – synthèse courte du projet à ce jour incluant les investissements (Jean-Louis) et lettre de sollicitation du maire.

Notre grange et les artistes, Ellmaurer, Darney, etc.

## **État des travaux en marche et du budget**

**Expo** : 10 à 12 panneaux à monter, photos sélectionnées; textes à créer.

**Projection** : Vidéo promotionnelle et extrait du documentaire de Louise Abbott sur la grande télévision. – frais 250 \$ (APP) proposés et acceptés par le conseil.

**Fabrication du beurre** : objets à mettre en valeur dans 3 baies de la tasserie.

**Accès a la tasserie** : plateforme et marches complétées par Ralph Milot.

**Toit** : Fuites réparées par EGH Inc.; coût 530 \$ (GBMP).

**Réparations recommandées par Michel Bastien** : Fissures dans la fondation à réparer avec du béton- en attente — estimé 1000 \$. À valider par le GBMP

## **Budget GBMP :**

Disponible : 3 200 \$. Dépensé : toit 530 \$; ménage 120 \$; fournitures 50 \$; proposés : réparation 1000 \$; panneau donateurs 370 \$ : total 2 070 \$. Marge 1 130 \$.

## **Budget APP :**

Disponible : 2000 \$ : photos, panneaux, etc. : estimé à 500 \$ max. Frais pour Louise Abbott 250 \$ total 750 \$. Marge 1 250 \$

## **6. Publication**

HPH spécial 25<sup>e</sup> rappel aux membres absents qui voudraient une copie.

HPH volume 3 no 1 : en vente chez un marchand près de chez vous.

HPH spécial franc-maçon : en cours d'écriture. Rencontre avec Rick McWilliam à venir.

## **7. Rapport du secrétaire**

Certificat d'assurance FHQ renouvelé jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2015

## **8. Rapport du trésorier et du Webmestre**

Vente du tableau noir construit par S.N. : l'argent sera remis à l'APP qui a payé les matériaux.

S.N. fait état des finances au 11 mai 2015. Revenus de 8 238,75 \$ et dépenses de 4 776,69 \$. Solde pour le budget 2015, 3 462 \$. Solde au compte avec les surplus antérieurs, 9 025,68 \$

État des cotisations : 56 cotisations payées pour 98 membres. 11 nouveaux membres à ce jour. 80 cotisations non payées pour 133 membres.

Site de l'APP : en constante amélioration. La section des archives sera bonifiée par l'ajout des procès-verbaux du conseil. S.N. prépare des visites virtuelles de nos expositions.

### **9. Rapport des activités — Programme printemps-été**

Programme confirmé et publié sur nos sites, sur celui de la municipalité et sur Facebook.

Conférence le 7 juin de S.J. sur l'épidémie de typhoïde à Mansonville.

Conférence de Jim Manson? Pour l'instant le conseil ne retient pas les sujets proposés.

S.J. discutera avec Gérard Leduc sa proposition de présenter une conférence à l'automne. Sujet et coûts à discuter.

### **10. Rencontre avec la Réserve des Montagnes Vertes**

La réunion est fixée au 16 mai 2015, à 9 h. à l'hôtel de ville d'Austin.

### **11. Commémoration des Grandes guerres possibilités d'une présentation**

Après discussion le conseil décide de ne pas retenir ce projet. Il y aurait lieu toutefois de documenter l'apport des Pottonais à l'effort de guerre et à la présente importante de la Légion canadienne à Potton.

### **12. Sentier du pont de la Frontière – Avis de Suzanne Colgan**

Le conseil décide d'attendre la réception de l'avis avant d'enlever les panneaux indicateurs. S.J. fera le suivi. Elle tentera même de persuader les nouveaux propriétaires de garder le statu quo.

### **13. Programme d'été de Olivier Ouellette pour les écoliers**

S.J. rencontrera les promoteurs.

### **14. Prix du patrimoine 2015**

Le conseil prend en considération l'avis de Gérard Leduc et décide d'attribuer le prix du patrimoine 2015 conjointement à Gérard Leduc, président fondateur de l'Association, membre du conseil d'administration durant 13 ans, de 1990 à 2002 et président durant 12 ans et à Paul Rouillard, membre du conseil d'administration durant 11 ans, de 1993 à 2003, pour leur contribution exceptionnelle à l'avancement de nos connaissances concernant les patrimoines de Potton et à leur diffusion. Particulièrement pour la publication en 1997 du livre *Potton d'antan – Yesterday of Potton*.

### **14. Propriétaires du 284 rue principale (référence madame Mary Bailey)**

**S.J.**

Dossier clos. Impossible de retrouver les premiers propriétaires.

S.J. a rencontré Mary Bailey qui lui a transmis donné les infos de sa connaissance concernant les propriétaires de la maison immédiatement au sud de l'hôtel de ville. M. Leon Aiken était le propriétaire dont elle se souvient. Elle n'a aucune idée qui l'aurait construite, ni de l'année de sa construction. (Mme Bailey a 87 ans) Par la suite, elle se rappelle que Gerry Cabana et son épouse Gloria Aiken y ont demeuré, mais propriétaire ou non, elle l'ignore. Après ça, elle croyait une famille par le nom de Gendron l'ait achetée et sont possiblement encore propriétaires. Désolé de ne pouvoir donner plus d'info. Elle continuera à y penser. La fille de

Gerry Cabana est Linda Dostie, qui travaille pour OH Development. Possiblement elle en saurait davantage.

### **15. Prochaine réunion et levée de la réunion**

Le conseil décide de tenir sa prochaine réunion le mardi 2 juin 9 h 30 à la Maison Reilly. S.J. déclare la rencontre close à 11 h 30.

**12 mai 2015**

**Jean-Louis Bertrand**

### **Dossiers reportés**

— Projet d'un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche.

H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.

— Propriétaires du 284 rue principale (référence madame Mary Bailey) S.J. Sujet remis à une prochaine réunion.

— Pierre tombale sur la propriété Anaïs Barbeau chemin Ruitter Brook (référence Mary Poulos) S.J.

— Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan J.L.B.

Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.

— Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents

pour Potton. H.W et J.L.B. Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en mai 2015.

tiède. Nous sommes mal à l'aise de demander un soutien financier auprès de notre communauté en l'absence d'une déclaration d'intention ferme quant à l'avenir de cet édifice patrimonial. Des réparations mineures seront toutefois faites ce printemps pour accueillir l'exposition estivale dont le thème et le contenu ne sont pas encore déterminés. Rappelons que la grange est administrée par le Groupe Bénévole Municipal de Potton (GBMP), présidé par Hans Walser.

Récemment, nous avons appris que la salle communautaire de l'Église anglicane Saint-Paul a besoin de réparations urgentes. Bien que l'église soit un édifice patrimonial, la salle voisine ne jouit pas de la même distinction. Elle est, néanmoins, un des rares endroits disponibles pour tenir des événements communautaires. Nous l'utilisons fréquemment pour la tenue de nos repas collectifs. Pour cette raison, et de manière exceptionnelle, nous vous demandons de soutenir financièrement la campagne de souscription qui sera initiée par les responsables de l'Église Saint-Paul. Leur objectif est de recueillir 15 000 \$.

Au plaisir de vous revoir lors de notre rendez-vous annuel pour l'Assemblée générale, le dimanche 19 avril 2015. Nous y soulignerons notre 25<sup>e</sup> anniversaire.

Sandra

**Association du Patrimoine de Potton**  
**218<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 avril 2015 – Maison Reilly, 9 h 40 – 12 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, directeur  
Absence motivée : Janine Sourdif, (J.S), directrice

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par S.N.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 mars 2015**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**4. Assemblée Générale 2015 et 25<sup>e</sup>.**

C.B. et J.S. indique que le traiteur Owl's Bread préparera un repas pour quarante convives. Actuellement, 34 personnes ont répondu qu'elles seraient présentes lors du repas. Nous attendons une cinquantaine de personnes pour l'AGA, une dizaine ne participant pas au repas. C.B a retenu les services de Cherry Fontaine pour le service.

J.S. achètera 12 bouteilles de mousseux pour le toast d'honneur célébrant notre 25<sup>e</sup> anniversaire, à la fin de L'AGA.

S.J. finalise ses propos pour l'Assemblée, année 2014 - perspectives 2015, et pour le 25<sup>e</sup>. Le maire prendra la parole après elle.

S.N. indique que le numéro spécial HPH 25<sup>e</sup> est à l'impression. Tout sera prêt pour le 19 avril. Le conseil et J.L.B. en particulier remercient Jacqueline Robitaille, S.J. et S.N. pour avoir terminé avec brio et beaucoup de travail ce numéro.

S.N. modifiera la présentation des perspectives 2015 pour tenir compte des projets en cours.

S.N. a préparé la liste des membres en règle ayant droit de vote à l'AGA. J.H. prend en charge l'accueil et l'accréditation des membres.

**5. Exposition *Explorons la Grange ronde***

H.W présente une première planification de l'exposition.

**Réparations** – budget disponible 3 000 \$ provenant du GBMP

- Fuites du toit du garage; tasserie, réparer la porte et faciliter l'accès avec des marches ou du gravier; vérifier l'éclairage; ouvrir les trappes entre les planchers et poser des barres de protection; nettoyer la tasserie (contrat) et ranger adéquatement les éléments entreposés (bénévolat et employés municipaux); inspecter et au besoin réparer le plancher de la tasserie; réparer la porte au niveau du sol et ranger adéquatement les éléments entreposés; définir et sécuriser un espace d'observation au niveau de l'étable.

**Exposition** – budget disponible de 1 000 \$ provenant de l'APP. Le conseil accepte au besoin un dépassement de 1 000 \$ de ce budget. Ce montant sera prélevé sur notre surplus accumulé ou à même les dons reçus des visiteurs.

Thème : La grange ronde, son architecture et son fonctionnement. Une dizaine de panneaux : architecture et coupes graphiques de sa structure, préparée par Michel Bastien (J.L.B. vérifiera dans la réserve si nous n'avons pas conservé les

panneaux de l'exposition d'Hilary Head); les granges rondes au Québec; les granges à travers le temps; illustrations et textes sur l'utilisation de la grange : le foin du champ à l'entreposage puis à l'alimentation des vaches; étapes de la production du lait et de son utilisation à Potton (crèmerie, fromagerie, beurrerie et exportation par le train)

J.L.B. fera parvenir à H.W. sa documentation et ses photos sur les granges rondes. J.H. contactera monsieur Labbé pour documenter les activités d'exploitation de la grange et du troupeau laitier et si possible obtenir des photos. J.L.B. se rend disponible pour l'écriture des textes et S.J. pour les traduire.

#### **6. Fiducie nationale Héritage Canada**

S.J. a finalisé la demande concernant la mise en candidature de la GR à titre de site menacé.

#### **7. Rapport du secrétaire**

Réception d'Histoire Québec volume 20, Numéro 3, 2015.

Le conseil délègue S.N. pour représenter l'APP au 50<sup>e</sup> Congrès de la FHQ se déroulant du 15 au 17 mai 2015 à l'Hôtel Universel Rivière-du-Loup.

L'Association prend à sa charge les frais d'inscription, 175 \$. S.N.

assumera personnellement les frais de transport et de séjour. Le conseil l'en remercie.

#### **8. Rapport du trésorier et du Webmestre**

Au 31 mars, 9 734,12 \$ au compte. S.N. présentera un état des cotisations lors de la prochaine réunion.

#### **9. Rapport des activités - Programme printemps-été**

C.B. prépare le calendrier. Une causerie de Jim Manson est prévue, le sujet devant être défini avec lui. Le tout devrait être prêt pour la prochaine réunion.

H.W. propose une conférence sur l'agriculture à Potton. J.L.B. suggère d'approcher les auteurs de l'Histoire des Cantons de l'Est qui possèdent déjà la documentation pertinente. (Réflexion post réunion de J.L.B. : inviter les auteurs du rapport de la MRC sur le PDZA à présenter une synthèse de leurs observations et conclusions concernant Potton).

#### **10. Rencontre avec la Réserve des Montagnes Vertes**

La réunion est fixée au 16 mai 2015, à 10 h. Lieu à déterminer, possiblement Bolton Est. S.J. rappelle qu'il s'agit d'une initiative personnelle qui n'engage pas l'APP. Le maire a promis d'être présent. H.W. souligne la nécessité de bien préparer cette rencontre et de se fixer des objectifs à atteindre : à titre d'exemple, des retombées économiques chiffrées et réouverture du chemin de contournement Domtar. J.H. constate que les intérêts des participants diffèrent et qu'un consensus sera difficile à atteindre. S.J. a décidé de poursuivre sa démarche tout en étant consciente des embûches.

#### **11. Commémoration des Grandes Guerres**

S.J. a signé une lettre d'appui aux démarches de Patrimoine Bolton Heritage. (annexe 1)

## **12. L'APP et le comité de financement de la GR.**

S.N. demande si l'APP est officiellement membre du comité de financement de la grange ronde qui relève du GBMP. J.L.B. répond que oui et J.H. et H.W. que non. Des recherches d'archives effectuées par J.L.B. après la réunion nous indiquent :

### **APPHA**

#### **190<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**

**23 janvier 2013 – Maison Reilly, 9 h 10 – 11 h 45**

#### **Extrait**

### **8. GBMP – J.H.**

— *Campagne de financement Grange ronde. En attente de la souscription du président, monsieur Trahan. Pour l'APP, il faut faire le point à la prochaine Assemblée générale et y lancer une souscription Grange. Le conseil à l'unanimité désigne J.L.B. pour représenter l'APP au comité restreint de la campagne de financement composé actuellement de Jacques Marcoux, J.H. et J.L.B.*

Cette décision n'ayant jamais été rescindée, elle est toujours valable. L'APP est toujours officiellement représenté au comité de financement de la GR du GBMP par J.L.B.

### **13. Prochaine réunion et levée de la réunion**

Le conseil décide de tenir sa prochaine réunion le mardi 12 mai à 9 h 30 à la Maison Reilly. S.J. déclare la rencontre close à 12 h.

**15 avril 2015**

**Jean-Louis Bertrand**

### **Dossiers reportés**

— Projet d'un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche. H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.

— Propriétaires du 284 rue principale (référence madame Mary Bailey) S.J. Sujet remis à une prochaine réunion.

— Pierre tombale sur la propriété Anaïs Barbeau chemin Ruitter Brook (référence Mary Poulos) S.J.

— Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan J.L.B.

Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.

— Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents pour Potton. H.W et J.L.B. Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en mai 2015.



Association du patrimoine de Potton

www.patrimoinepotton.org  
info@patrimoinepotton.org

Potton Heritage Association

www.pottonheritage.org  
info@pottonheritage.org

C.P. 262  
Mansonville (Québec) J0E 1X0

April 2, 2015

Mrs Lizanne Ryan, President  
Patrimoine Bolton Heritage,  
19 Chemin Cameron,  
Bolton-Est, Qc J0E 1G0

On behalf of l'Association du Patrimoine de Potton , I am most pleased to add my support to Bolton Heritage's efforts with Heritage Canada – especially with regard to commemorating in a tangible and fitting fashion, the patriotism and sacrifice of men from our little corner of the world during World War I.

In 1914, Canada was young, our population, barely 8 million souls, dispersed over our vast lands. 61,000 men were never to return of the more than 500 000 who served in Britain and Europe. The statistics are staggering to say the least. Over time, memory fades and we often forget that these contingencies of volunteers also included young men from rural areas, where the removal of even one man was felt by many. One has only to read the names inscribed on granite markers in Mansonville, and Bolton Center to understand the sacrifice from our small rural community. Often times the name is still prominent in the community.

Your project is fitting, simply because of Baker Pond Road, the winding narrow cross road from the heart of East Bolton to the larger community of Knowlton and points north. Few would ever guess that both the road, and the idyllic little pond beside it, were named for Lt. Colonel George Baker; or that he made his home there; much less what he did.

I would hazard a guess that more is known about Morning Glory, the faithful steed. Romanticism! Most have heard of Vimy Ridge, Passchendaele, and the Battle of Ypres – but do we ever point out the contributions made by proud Eastern Townshippers? In a society where numbers matter – it may seem that our Bolton-Potton-Brome County contributions were minor. Close examination of history shows the contrary – in comparative terms. We fully support your efforts, as your neighbours where artificial and arbitrary lines appear to divide us. In fact, no such division exists. Thank you for what Potton Heritage is doing. We stand with you and fully support your efforts.

Sincerely,

Sandra Jewett 

Sandra Jewett,

President, l'Association du Patrimoine de Potton – Potton Heritage Association - by email (hard copy will follow)

**Association du Patrimoine de Potton**  
**220<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**2 juin 2015 – Maison Reilly, 9 h 30 – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités Jacques Huppertz, (J.H.); Hans Walser, directeur  
Absence motivée : Janine Sourdif, (J.S), directrice

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par S.N.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 mai 2015**

Adoptés sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**4. Exposition grange ronde H.W.**

Aménagement des lieux :

Planchers solidifiés à plusieurs endroits, portes réparées, marches installées pour le fenil. Un gros merci à Ralph Milot!

Nettoyage du fenil et d'une partie de l'étable. Il reste un « polissage » à faire. Les panneaux discordants au niveau du fenil sont enlevés.

Les travaux recommandés par Michel Bastien sont effectués : un poteau de soutien réinstallé, une solive renforcie.

Réparation de la fondation : visité les lieux avec l'entrepreneur Mathieu Laplume. Il pourra réparer les endroits sélectionnés, budget requis, environs 1 500 \$. Toutefois, il recommande de bonifier le drainage de surface avant tout travail.

Un coup d'œil ce matin confirme que des deux côtés du garneau il y a des creux. Je demanderai à la municipalité de faire le travail.

Toit : plusieurs nouvelles petites fuites – deux barils mis en place pour recueillir l'eau.

Exposition :

10 panneaux sur 12 complétés. Un projet de texte pour le mot de la fin est approuvé par le conseil. Texte de bienvenue et guide à compléter.

Ensemble des artéfacts de Ken Jersey : Étiquetage à compléter – table à beurre récupérée de Robert Joli et S.N. accepte de prêter sa belle table pour préparer le fromage.

Vidéo de Louise Abbott, bientôt complétée. Le coût de 200 \$ est confirmé pour ses contributions, vidéo et photos.

Publicité : affiche de 30" x20" pour le panneau au bord du chemin – S. J. et H.W. la préparent.

Vernissage, le vendredi 26 juin de 17 h à 19 h : comme l'an dernier, vins et fromages. J.S. prépare le tout. Budget de 500 \$, 50 personnes attendues. J.L.B. prépare les invitations.

Budget : sous contrôle.

## **5. Publication**

### **5.1 HPH**

— Rencontre de S.J. et J.L.B. avec André Lamer  
Prochain interview, publication printemps 2016, avec madame Picotte, institutrice à Potton. En préparation, entrevue de S.J. avec Fred Korman et la famille Rodrique. En réserve, Mary Baily, Pierre Giroux, Les Boright, les Bombardiers.

— Volume 3 no 1, presque épuisé.

— Spécial francs-maçons, en attente de l'accord concernant les coûts.

### **5.2 Brochure Patrimoine bâti, Commerces**

Deuxième version complétée. Validation avec les propriétaires à finaliser. Denis Lamontagne accepte de faire les photos.

## **6. Rapport secrétaire**

Les tables sont réservées pour le Festival. L'APP prêtera ses deux tentes.

## **7. Rapport Trésorier et Webmestre**

En caisse au 31 mai, 9 905 \$.

La publicité pour la conférence de S.J. est faite.

Le premier rappel pour les cotisations sera inséré dans le mémo d'été de S.J. aux membres.

Le rapport sur le congrès de la FSHQ sera finalisé bientôt. L'an prochain, il se déroulera à Saint-Jean. S.N. suggère d'y tenir un kiosque, possiblement de concert avec Sutton.

Le conseil approuve.

## **8. Rapport des activités**

Conférence de S.J. le dimanche 7 juin, 13 h 30 à l'hôtel de ville.

Possibilité d'une reprise en français à l'automne.

C.B. vérifiera avec Jim Manson s'il peut nous proposer un sujet relié à l'histoire de Potton.

S.J. vérifiera avec Gérard Leduc s'il a un thème à nous proposer.

## **9. RNMV suivi**

La première rencontre a eu lieu. Très bonne présentation des préoccupations de Pottonais. Réactions de la RNMV à venir d'ici quelques semaines. Tous sont d'accord que c'est au maire à prendre le leadership des discussions. L'APP n'est pas impliqué. H.W., à titre de citoyen, tentera d'influencer le maire pour structurer les objectifs à atteindre.

## **10. Sentier pont de la Frontière**

En attente d'une lettre des propriétaires.

## **11. Programme d'été de Olivier Ouellette**

Pour 2016. S.J. garde le contact.

## **12. 284 rue principale**

S.J. a découvert que selon Mary Baily, Herctor Larivée était le premier propriétaire. Son nom apparaît au recensement de 1921.

## **13. Pierre tombale chez Anaïs Barbeau**

S.J. a obtenu les relevés des noms sur la pierre. Il s'agit de jeunes enfants de la famille Schoolcraft. S.J. a conseillé de conserver la pierre sur le terrain à un endroit discret.

## **14. Suivi débroussaillage par la municipalité pour améliorer les vues sur nos paysages**

H.W. suit le dossier. Investissement de 7 à 8 mille dollars. Priorité, chemin Vale Perkins et Miltimore. Entente avec les propriétaires à obtenir. J.H. suggère de regarder du côté du chemin des Marguerites.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**221<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 juillet 2015 – Maison Roy-Huppertz, 9 h – 12 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.) directeur

### **1. Ouverture**

S.J. remercie chaleureusement Marcelle Roy et J.H. pour leur hospitalité dans un paysage de rêve. Le déjeuner est digne d'un hôtel de charme. Elle note la perfection de l'architecture du bassin d'eau, des bosquets de fleurs et du jardin. Tous les membres souscrivent avec enthousiasme à ces assertions.

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 50.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de H.W. appuyée par J.S.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2015**

Adoptés sur proposition de J.H. appuyé par S.N.

### **4. Exposition grange ronde H.W.**

Le conseil félicite H.W. pour la magnifique exposition qu'il a préparée avec talent. H.W. indique que de l'ouverture le 26 juin au 11 juillet, nous avons accueilli 347 visiteurs. Les dons s'élèvent à 153 \$.

Pour encourager les donations, la table à cet effet sera positionnée à l'entrée comme l'an dernier.

De petits ajustements sont en cours pour la présentation des vidéos et pour tenir compte des remarques de madame Abbott.

H.W. demande de prévoir en 2016 un budget spécifique pour restaurer nos plus intéressants artefacts, en commençant par l'ensemble des instruments pour la fabrication du beurre. Tous acquiescent.

L'idée est de développer une exposition permanente présentée au niveau du fenil (deuxième), et une exposition annuelle au niveau du plateau (troisième). Tous approuvent.

H.W. suggère le thème des Ponts couverts de Potton pour l'été 2016. Tous acquiescent.

S.N. met à la disposition de l'Association le costume de vache qu'il possède. Une fois rembourré, il pourra agrémenter l'exposition. Le conseil le remercie.

### **5. Publication**

#### **5.1 HPH**

— Spécial francs-maçons, accord concernant les coûts. S.J. finalise les textes. J.L.B. les traduira. La publication devant être prête pour le 12 septembre 2015 et compte tenu des échéances de traduction, révision, mise en page et impression, les textes anglais devront être approuvés au plus tard le 17 juillet.

#### **5.2 Brochure Patrimoine bâti, Commerces**

Deuxième version complétée. Validation avec les propriétaires à finaliser. Denis Lamontagne accepte de faire les photos.

### **6. Rapport secrétaire**

Article de S.J. sur Guilanders dans le Reflet du Lac. Édition du 24 juin.

## **7. Rapport Trésorier et Webmestre**

Relevé du 30 juin à la Caisse, 9 371,87. Pour l'année en cours au 11 juillet 2015 : revenus de 9 476 \$ et dépenses de 6 032 \$ une encaisse de 9008 \$ avec le surplus accumulé. Les dépenses pour l'expo 2015 totalisent 1 070 \$

Effectifs au 30 juin : 46 % des cotisations sont payées et nous avons 7 inscriptions pour un total de 12 nouveaux membres. S.N. fera un rappel auprès des membres. Rapport sur le congrès de la FSHQ.

L'excellent rapport de S.N. est présenté en annexe.

## **8. Rapport des activités**

Conférence de S.J. le dimanche 7 juin, 13 h 30 à l'hôtel de ville : un grand succès, 35 personnes. Excellent goûter préparé par C.B. Présentation visuelle par S.N. Possibilité d'une reprise en français à l'automne.

C.B. indique Michael Darney pourrait faire une présentation sur les moulins à eau de Potton à l'automne 2015. Manson communiquera avec elle pour préciser le thème de sa conférence.

Visite des cimetières Skinners, Elkins et Miltimore, le samedi 20 juin. 50 personnes présentes. Présentation de S.J. et de Gérard Leduc.

Excursion au Ruisseau de l'étang Sugar Loaf, le samedi 11 juillet. 18 personnes présentes.

## **9. RNMV suivi**

Deuxième rencontre le 28 juillet.

## **10. Sentier pont de la Frontière**

En attente d'une lettre des propriétaires concernant le sentier.

H.W. fait état de la visite de Micheal Grayson et de madame Marie Christine Dandois de la direction des structures du MTQ à Québec. Possibilité d'une expertise du MTQ, d'autant que notre pont possède des caractéristiques exceptionnelles..

## **11. Festival multiculturel**

— **Présence au défilé.** Suggestion de S.N., présenter la maquette de la grange ronde, conduite par une vache! J.L.B peut fournir une remorque. Ralph Milot, le concepteur de la maquette indique que c'est possible de l'arrimer à la remorque. Test à faire.

S.N. doit malheureusement renoncer à participer à cause de ses traitements qui débutent, et ce pour 30 jours. Après discussion, le projet est abandonné sauf si H.W. obtient que monsieur White accepte de venir avec son tracteur et sa remorque. De toute façon, l'idée de défiler avec des affiches de l'exposition est retenue.

— **Concours photo, le point.** Actuellement, aucune photo n'a été soumise. S.N. fera un rappel. Si nous n'avons pas de photos, J.L.B. repèrera dans nos archives des photos représentant des Pottonais en activité.

— **Kiosque** J.L.B. s'en occupe. La tente est réservée.

## **12. Festival d'Automne Owl's Head – Responsable pour l'APP – Préparatif pour la cantine**

S.J. contactera David Sterling du CKJC pour faire le point sur l'an passé et pour préparer 2015. J.H. et J.S. acceptent de participer à cette rencontre.

### **13. Nomination du secteur Knowlton Landing-Sugar Loaf — Chemin Mountain et Bolton Pass comme secteur patrimonial.**

En attente des suggestions de Serge Wagner.

### **14. La MRC de Memphrémagog adhère au service Banque de terres – Séance d’information du 22 juin à Austin.**

Excellente selon H.W. Déjà, des ententes ont été scellées sur le territoire de Potton.

### **15. Projet pilote paysage – chemin Vale Perkins et Miltimore**

H.W. fera une présentation au conseil municipal à la fin juillet 2015.

### **16. Participation au magazine OH à l’occasion des 50 ans du centre de ski. S.J.**

Projet en attente, vu l’état de santé de monsieur Korman.

### **17. Prix Patrimoine 2015.**

Acceptation de Gérard Leduc et Paul Rouillard. Le certificat est prêt.

J.L.B. se charge de l’impression.

### **18. Incomparable Potton**

Vu le déménagement du Bureau d’information touristique, J.H. se charge de corriger les affiches routières en conséquence.

### **19. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

Le conseil décide de tenir sa prochaine réunion le mercredi 12 août 2015.

S.J. déclare la rencontre close à 12 heures.

### **Dossiers reportés**

— Recruter deux nouveaux membres pour le conseil.

— Projet d’un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d’établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche. H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.

— Le rideau de scène du sous-sol de l’église Saint-Cajetan J.L.B.

Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.

— Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents pour Potton. H.W et J.L.B. Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en septembre 2015.

### **Annexe**

### **COMPTE RENDU du 50e congrès de la Fédération Histoire Québec – Mai 2015**

DATE : 13 juillet 2015

DESTINATAIRES : Membres du CA

DE : Serge Normand

OBJET : Compte rendu du 50e congrès de la Fédération Histoire Québec – Mai 2015

J’étais le délégué de l’Association du patrimoine de Potton au 50e congrès de la Fédération Histoire Québec qui s’est tenu à Rivière-du-Loup du 15 au 17 mai 2015. Je présente ici un résumé des notes et des réflexions personnelles relevées à la suite de ma présence aux conférences et ateliers proposés.

Le thème de ce congrès, tenu conjointement avec la Fédération québécoise des sociétés de généalogie, était « Du souvenir au devenir ». J’ai participé aux activités suivantes :

- Assemblée générale annuelle avec droit de vote
- Conférence inaugurale de Paul-Louis Martin, historien et ethnologue
- Les persistances du monde seigneurial après l'abolition du régime : sur la piste de la mémoire seigneuriale.
- Portail de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BanQ), d'aujourd'hui vers demain
- L'histoire et l'évolution de la Société généalogique canadienne-française, plus ancienne société de généalogie au Québec.
- Table ronde : L'évolution des sociétés d'histoire du Québec.
- Conférence de François Beaudin au banquet de clôture.

## 1

### - Assemblée générale annuelle avec droit de vote

La FHQ compte actuellement quelque 260 sociétés membres, dans toutes les régions du Québec et plus de 100 membres individuels. Je rappelle que la FHQ s'est doté d'un Comité du patrimoine, dont je retiens notamment les objectifs suivants :

- Développement d'un argumentaire touchant des patrimoines particuliers, tels patrimoine religieux, agricole, paysages, etc. pour les sociétés membres;
- Développement de guides d'intervention, tels que trousseaux d'information pour projets de citation, pour les sociétés membres;
- Publicité sur les réalisations remarquables des sociétés membres comme la création d'un circuit patrimonial et l'organisation de visites de bâtiments anciens;
- Importance de reconnaître la mise en valeur réussie d'éléments du patrimoine par des municipalités ou des propriétaires privés ou publics au moyen de lettres de félicitations;
- Création de chroniques du patrimoine dans le magazine *Histoire Québec*

Ces objectifs recoupent un grand nombre de nos champs d'intérêt et nous devrions mettre en valeur nos réalisations en participant à l'exposition tenu à l'occasion du congrès annuel, possiblement avec d'autres sociétés membres de la région de l'Estrie.

## 2

### Conférence inaugurale de Paul-Louis Martin, historien et ethnologue

En abordant la *Lecture historique des paysages de la Côte-du-Sud*, Paul-Louis Martin évoque l'importance de l'agriculture qui caractérise les paysages et peut nous raconter au passage l'histoire extraordinaire de l'exploitation de la petite entreprise de produits du terroir appelée La Maison de la Prune, comprenant un verger-musée de pruniers de Damas datant de 1840 qu'il a restauré avec l'aide de sa famille.

Je retiens aussi ce témoignage qui nous encourage à maintenir notre passion pour l'histoire :

***Petite ou grande histoire, jusqu'où mène la passion ?** À l'occasion des cinquante ans d'activité de la Fédération Histoire Québec, puis-je me permettre d'effectuer moi aussi un retour en arrière afin de vous faire partager davantage ce que nous avons de plus précieux, la passion pour l'histoire de notre pays. C'est en effet dans le numéro un de la revue Québec-Histoire, paru en janvier 1971, que j'ai publié l'un de mes tout premiers articles, intitulé « Le bois de ces vieux meubles ». Sujet qui semble plutôt mineur, mais qui a généré les retombées les plus diverses, comme les autres sujets qui ont plus tard rempli ma vie professionnelle. J'aborderai donc successivement l'histoire du saumon de la rivière Jacques-Cartier, l'industrie des cuirs fins de la Charente maritime, l'influence de l'Asie et de la patate sur l'architecture de la maison québécoise et la culture fruitière sur la Côte-du-Sud. Ce dernier thème introduit en finale la suggestion suivante: profitez donc de votre séjour sur notre magnifique littoral fluvial pour découvrir l'histoire de nos paysages, surtout celle de nos noyaux religieux et du génie des gens d'ici qui ont produit certains des plus beaux espaces agricoles du pays.*

**Les persistances du monde seigneurial après l'abolition du régime : sur la piste de la mémoire seigneuriale**

Benoît Grenier, professeur au Département d'histoire de l'Université de Sherbrooke, et Michel Morissette, candidat au doctorat en histoire consignent des témoignages de personnes qui ont connu le versement de rentes aux seigneurs!

*On associe volontiers le régime seigneurial à la période de la Nouvelle-France. On oublie souvent qu'il a été maintenu après la Conquête et officiellement aboli seulement en 1854. Mais sait-on que la seigneurie, la plus ancienne institution de l'histoire du Québec, a partiellement survécu bien longtemps après cette date? Les seigneurs sont compensés pour la perte de leurs droits et conservent la pleine propriété des terres non concédées. Les censitaires, pour leur part, devront continuer à verser des rentes... La situation ne sera toujours pas réglée en 1935, lorsque le gouvernement du Québec adopte la Loi abolissant les rentes seigneuriales. Il faudra attendre les années 1970 pour que disparaissent les derniers vestiges des rentes seigneuriales. Si la question est ignorée de l'histoire officielle, la mémoire de ces acteurs et événements est bien présente dans les anciennes seigneuries. C'est cette mémoire que nous nous proposons de consigner; celle des « anciens censitaires » ou acteurs (notaires, secrétaires-trésoriers de municipalités ... ) et celle des membres de familles seigneuriales.*

### **Portail de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BanQ), d'aujourd'hui vers demain**

Sylvie Bédard, archiviste à BanQ, reconnaît que l'outil de recherche informatisé manque parfois de convivialité étant donné que le portail sert d'entrée à plusieurs banques de données qui ont été développées avec des outils différents. Des efforts sont en cours pour tenter de mieux harmoniser ces collections.

*À la suite d'un survol des différentes bases de données à caractère généalogique mais aussi historique telles que PISTARD de même que les collections numériques comme les archives notariales et les archives de l'état civil du Québec dont BANQ est dépositaire, cette présentation visait à faire connaître le positionnement de BANQ dans l'offre de documents numériques disponibles et comment l'institution bonifie, d'année en année, cette offre.*

### **3**

### **L'histoire et l'évolution de la Société généalogique canadienne-française, plus ancienne société de généalogie au Québec.**

Gisèle Monarque, présidente de la Société généalogique canadienne-française, nous relate les faits marquants de cette société.

*Au tournant des années 1940, la recherche généalogique semble dans une impasse: parce qu'il n'existe alors à peu près aucun outil de recherche. Les chercheurs n'ont d'autre choix que de se déplacer de paroisse en palais de justice où sont conservés les registres dont la consultation repose sur la bonne volonté des curés ou des fonctionnaires. Le Dictionnaire Tanguay est incomplet. Quant à la version microfilmée des archives de l'état civil, les seules copies connues sont entre les mains de l'Institut Drouin qui en possède le lucratif monopole.*

*C'est alors que le père Archange Godbout, o.f.m., propose la fondation d'une société de généalogie fondée sur le bénévolat, l'entraide et le partage afin que tous ceux qui le souhaitent puissent faire leurs propres recherches généalogiques. Un programme annuel de conférences, une revue semestrielle, un centre de documentation rudimentaire, voilà ce que la Société, établie le 3 septembre 1943, est rapidement en mesure d'offrir à ses membres. Ces derniers se recrutent aussi bien dans la région métropolitaine que dans tout le Québec, le Canada francophone et même aux États-Unis. La SGCF administre la Maison de la Généalogie, le plus important centre de recherches concernant l'histoire et la généalogie des Canadiens français d'Amérique du Nord.*

### **Table ronde : L'évolution des sociétés d'histoire du Québec**

Cette table ronde fut l'occasion d'entendre les témoignages des personnes suivantes : Ann Montgomery, présidente de la Société historique de Stanstead / Stanstead Historical Society, fondée en 1929, et du Musée Colby-Curtis; Albert Juneau, secrétaire de la Société historique de Montréal, fondée en 1858; Donald Fyson, professeur à l'Université Laval

représentant la Literary and Historical Society of Québec, fondée en 1824, la plus ancienne société d'histoire au Canada; Gaétan Godbout, président de la Société historique de la Côte-du-Sud, fondée en 1948.

Persévérance, passion et recherche de subventions furent les mots-clés.

Je note aussi que Ann Montgomery nous invite à rejoindre le Eastern Townships Chapter de la Fédération Histoire Québec.

### **Conférence de François Beaudin au banquet de clôture**

Le texte de la conférence de François Beaudin, premier secrétaire de la Fédération Histoire Québec est reproduit en annexe.

### **Bilan d'intendance**

Frais d'inscription au congrès : 175,00 \$

Les frais de déplacement et d'hébergement ont été assumés par Serge Normand.

Fédération des sociétés d'histoire du Québec.

## **Annexe**

### **Le Temps, l'Histoire et la Fête**

*François Beaudin, secrétaire-fondateur de la Fédération Histoire Québec*

#### ***Le Temps***

Le temps passe vite. Vous savez pourquoi. C'est parce qu'il est relatif. En effet, dans notre inconscient, il est une fraction. Le jeune garçon de 10 ans qui contemple sa vie, au moment de son anniversaire, perçoit qu'il vient de vivre le 1/10 de sa vie, ce qui est beaucoup. Mais, à mon tour, au prochain anniversaire, je contemplerai 1/78 de ma vie, ce qui est un relatif beaucoup plus petit.

Mais aujourd'hui, on peut parler de 10 ans de mariage, 100 ans de vie ou de millions d'années, en archéologie.

Malgré tout, nous avons, comme êtres humains, développé tout un vocabulaire imagé, pour parler du temps.

Pour parler du temps, nous sommes des experts. Le passé, c'est souvent le bonheur : il y a longtemps que je t'aime; on parle du passé en disant parfois : c'était le bon temps. Pour le présent, on dit : j'ai tout mon temps ou je n'ai pas le temps. On parle de prendre son temps; on visite ses parents et amis de temps à autres ou de temps en temps. On mesure le temps : le chronomètre est devenu le roi de tous les sports. On surévalue le temps : d'un ennuyeux, on dit qu'il nous ennueie tout le temps.

Pour mesurer le temps, nous avons développé des outils variés, de plus en plus sophistiqués, pour mesurer le temps, non seulement celui qui passe, mais aussi le temps qu'il fait.

La lune a probablement été notre premier outil de mesure, puis le soleil a suivi.

L'observation des saisons a aussi aidé. Ce qui a permis la création des premiers calendriers, le julien, puis le calendrier grégorien, l'actuel. C'est le plus répandu, mais pas l'unique.

Puis, on a créé des outils, - des plus simples : un bâton planté dont on observait l'évolution de l'ombre, - la clepsydre, - horloge à eau - et le sablier - horloge à sable - aux plus extraordinaires : des carillons des églises à l'horloge atomique située dans la banlieue de Genève.

On a même maintenant inventé des moyens pour suspendre le temps, pour compter le temps qui compte : pour les heures de travail, l'horloge et sa carte de temps, ou le temps de jeu, entre es temps d'arrêt sonnés par les arbitres.

L'espace est aujourd'hui, et c'est le sommet, mesuré en années-lumière.

#### ***L'Histoire***

On n'imaginerait pas conduire une auto sans rétroviseur. L'histoire, c'est le rétroviseur de la vie.

Il y a longtemps que les humains ont commencé à vouloir noter les événements qu'ils vivent ou ceux qu'ont vécu ceux qui les ont précédés.

Tablettes d'argile à l'écriture cunéiforme, hiéroglyphes égyptiens, stèles, médailles et parchemins, journaux et autres médias contemporains en témoignent.

L'histoire est la reine et la maîtresse de toutes les sciences, en particulier de ses sciences auxiliaires. Elles sont nombreuses à nous dire que, dans le bon vieux temps, «ça se passait de même!».

- L'**onomastique** nous rappelle l'origine des noms de personnes;
- Le **martyrologe** de l'Église, quant à lui, nous rappelle les noms de tous ceux qui ont eu à subir le martyre dans les siècles passés ou qui, depuis quelques siècles, sont béatifiés ou canonisés;
- Le **Prix Nobel** est attribué, chaque année, aux plus grands savants du monde;
- La **linguistique** et son aide, l'**étymologie**, nous enseignent l'origine des langues et des mots, noms communs et noms propres;
- La **toponymie** nous dit l'origine des noms de lieux;
- Les **éphémérides** attirent notre attention sur tous les événements qui se sont passés le même jour, comme un 15 mai.

**L'histoire de la météo** nous informe des temps plus ou moins cléments que nos ancêtres ont eu à vivre et nous avertit des records de froid que nous allons subir, comme le dernier mois de février, battant un record de 125 ans.

**La biographie** nous situe les événements vécus par les personnages plus ou moins importants dans l'histoire, comme, par exemple, le fait le *Dictionnaire biographique du Canada*.

**Les Jeux olympiques** et autres grandes compétitions enregistrent, aux quatre ans, les records du siècle.

**L'archéologie** travaille à nous faire connaître la vie des temps disparus, en ramenant au jour les objets et les vestiges laissés par les humains, quand ce ne sont par leurs restes.

Bravo professeurs d'histoire des écoles secondaires et des cégeps et aux départements d'histoire de nos universités, qui bâtissent dans la mémoire de nos jeunes une mémoire collective, et bravo aux archivistes et aux muséologues qui la collectionnent et la conservent! Bravo à vous tous qui la diffusez!

### **La Fête**

Dans la société, il y a plusieurs façons de fêter les anniversaires ou la mémoire des grands événements. Chaque église du monde sonne ses cloches à chaque heure du jour. Les moines et moniales chantent tous les jours les heures liturgiques, depuis des siècles. L'Église a son calendrier liturgique où elle célèbre les saintes et saints qui nous ont précédés. On célèbre aussi les anniversaires de fondation des institutions. Chaque année certaines fêtes soulignent les anniversaires des découvertes ou des fondations, et les fins des guerres ou des révolutions.

Partout, des monuments, des mémoriaux, des musées, des plaques ou stèles commémoratives, le Jour du souvenir, la Fête nationale, la toponymie et la philatélie, rappellent aux vivants le souvenir de ceux qui nous ont précédés.

Dans la vie de chacun, on célèbre la naissance, le ou les mariages et les funérailles, et leurs anniversaires. Sans compter les plus courtes périodes, rappelons les noces d'argent, d'or ou de diamant.

Dans la vie des organismes, on célèbre l'anniversaire de fondation. C'est avec honneur et grande joie, que je célèbre avec vous le 50<sup>e</sup> anniversaire de la Fédération Histoire Québec, dont j'ai été avec plaisir le secrétaire-fondateur.

Félicitations d'avoir choisi le dieu Janus comme sceau de votre organisme. Il est en même temps tourné vers le passé, le présent et l'avenir. Il représentait le mois de janvier, premier mois de l'année dans le calendrier romain.

Le mot latin «januarius», d'où vient le mot «janvier» est plus perceptible dans le terme anglais «january». Il ouvre et ferme l'année. Le mot latin janua, en effet, signifie porte. Longue vie à la mémoire de l'histoire,

Longue vie à vos sociétés d'histoire,  
Longue vie à vous tous, artisans de la mémoire du Québec et de ses institutions!  
N'oubliez jamais que le Québec a comme devise : Je me souviens... de mes origines  
françaises!

**Le passé a-t-il un avenir? Oui, certainement grâce à vous tous!**

*François Beaudin*, secrétaire-fondateur de la Fédération Histoire Québec

**Association du Patrimoine de Potton**  
**222<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**11 août 2015 – Maison Reilly, 9 h 40 – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités

Absences motivées : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.) directeur

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par J.S.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 juillet 2015**

Adoptés sur proposition de J. S. appuyé par J.H.

**4. Exposition grange ronde H.W.**

Le tout se déroule très bien. Les commentaires des visiteurs sont très positifs.

**5. Publication**

**5.1 HPH F.M.**

Enfin terminé à la satisfaction des francs-maçons. Bravo à l'équipe de HPH pour ce travail de haute précision, Publication prévue pour le 8 septembre 2015.

**5.2 Brochure Patrimoine bâti, Commerces**

Deuxième version complétée. Validation avec les propriétaires à finaliser. Denis Lamontagne a finalisé les photos.

**6. Rapport secrétaire**

S.O.

**7. Rapport Trésorier et Webmestre**

Relevé du 31 juillet à la Caisse, 8 915 \$. Au 12 août 2015, revenus de 9 511,43 \$ et dépenses de 6 289,27 \$. L'état des adhésions sera disponible à la prochaine réunion.

**8. Rapport des activités**

L'excursion du 18 juillet à Mountain House a été reportée à l'automne à cause de la pluie.

Prochaine sortie, le 16 août, escalade du mont Singer avec Frank Ruiz.

**9. RNMV suivi**

La rencontre le 28 juillet a eu lieu. Une dernière rencontre est prévue à la fin octobre.

**10. Sentier pont de la Frontière**

Rien de nouveau

**11. Festival multiculturel**

Merci à J.H. pour son aide pour déployer les tentes et mettre en place les éléments du kiosque de l'APP. Merci à S.J., H.W. et Denis Lamontagne pour le démontage. Une tente doit être réparée. H.W. s'en charge.

**11.1 — Présence au défilé.**

Excellente présentation de notre char allégorique sur la grange ronde. Merci à H.W., le chauffeur du tracteur, à Angèle Hébert, déguisée avec le costume de vache de S.N. et à Ralph Milot, concepteur de la maquette. Merci aux porteurs de pancartes, S.J., S.N. et Jacqueline Robitaille.

### 11.2 — Concours photo

Seulement 2 participantes et 4 photos. 34 votes. Thérèse Descary a obtenu 10 votes pour sa photo de Anne Marie Heath et Mathieu Laplume, *Vivre un rêve — Living a Dream* et Karen Muzeral, 9 votes pour sa photo de *Jonathan Maltere, chef cuisinier au Golf Owl's Head*. S.N. affichera les photos sur notre site Web.

Le panneau a été complété par des photos d'archives fort appréciées des visiteurs potonnais. Merci à J.H. pour le montage.

### 11.3 — Kiosque

Achalandage modéré. Nos revenus s'élèvent à 245 \$, dont quatre renouvellements d'adhésion (140 \$), un don 25 \$, 1 livre de Sandra et 7 revues HPH vendus.

### **12. Festival d'Automne Owl's Head – Responsables pour l'APP — Préparatifs pour la cantine**

Après une discussion sur le rôle du comité et les difficultés du CKJC à recruter des bénévoles, le conseil décide d'aller de l'avant. S.J. s'occupera des achats et du renouvellement des ententes avec Owl's Head, J.S. de la cuisson au BBQ et J.L.B. des finances. Ce dernier a contacté Bernard Sansoucy pour établir la liste des bénévoles et les horaires. Vu le refus de Bernard, J.L.B. établira l'horaire à l'aide des données de J.H. établies l'an dernier.

### **15. Projet pilote paysage – chemin Vale Perkins et Miltimore**

Le conseil municipal a voté une enveloppe de 4 150 \$ pour défrayer les travaux de débroussaillage. H.W. se charge d'établir les ententes avec les propriétaires. Les exigences du propriétaire sur Miltimore sont trop onéreuses, fossé ou clôture. Le projet continue avec la propriété à Vale Perkins

### **16. Participation au magazine OH à l'occasion des 50 ans du centre de ski. S.J.**

J.L.B préparera le texte de l'APP sous la signature de S.J.

### **17. Prix Patrimoine 2015.**

Acceptation de Gérard Leduc et Paul Rouillard. Le certificat est prêt.

J.L.B. se charge de l'impression.

### **18. Journées de la culture 25, 26 et 27 septembre 2015**

L'APP participera le vendredi 25 avec l'accueil des étudiants des écoles primaires à l'exposition grange ronde. H.W. se charge des ententes avec les écoles pour les horaires. Le 25 toujours, remise par S.J. du prix Patrimoine à Gérard Leduc et Paul Rouillard à la bibliothèque à 17 h. J.L.B. prépare le texte de présentation. Le 26, participation avec l'exposition à la grange ronde de 10 h à 15 h et participation au dîner à la fortune du pot à 18 h à l'hôtel de ville.

Ajoutons que les 25 et 26, l'APP sera aussi présente à Owl's Head à la cantine du festival d'Automne.

Dès que le programme définitif nous sera remis par le CCPP, S.N. l'affichera sur notre site Web.

### **19. Souscription de la St Paul's Church**

Samedi 17 octobre 2015, souscription organisée par la St Paul's Church. Concert du Homebrew Dixieland Band et vente aux enchères. C.B. est membre du comité organisateur. L'APP leur a promis son soutien puisqu'il s'agit de sauvegarder un bien patrimonial important. Dès que nous recevrons les détails de cette journée, S.N. l'affichera sur notre site WEB.

## **20. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

Le conseil décide de tenir sa prochaine réunion le mercredi 9 septembre 2015.  
S.J. déclare la rencontre close à 11 h 30.

### **Dossiers reportés**

- Recruter deux nouveaux membres pour le conseil.
- Projet d'un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche. H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.
- Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan J.L.B.  
Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.
- Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents pour Potton. H.W et J.L.B. Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en septembre 2015.

### **15. Les Pottonais décédés lors de la dernière Grange Guerre**

C.B. indique que l'Église Anglicane possède la liste de ces décès. À retenir pour un éventuel article.

### **16. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

Le conseil décide de tenir sa prochaine réunion le mardi 14 juillet, à 9 h 30 à la Maison Jewett. S.J. déclare la rencontre close à 11 h 15.

### **Dossiers reportés.**

— Projet d'un texte démontrant que la promotion du patrimoine favorise le développement social et économique du canton de Potton et permettant d'établir de meilleurs contacts avec les citoyens de Potton, particulièrement les résidents de souche.

H.W. peaufine un texte qui sera soumis au conseil.

— Le rideau de scène du sous-sol de l'église Saint-Cajetan J.L.B.

Le conseil mandate J.L.B. pour retrouver ce rideau.

— Caractérisation des paysages culturels de la MRC – Publication des extraits pertinents pour Potton. H.W et J.L.B. Le document traitera du secteur de Memphré Ouest. Reporté en septembre 2015.

**Association du Patrimoine de Potton**  
**223<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**9 septembre 2015 – Maison Reilly, 9 h 40 – 11 h 45**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, (H.W.) directeur

Absences motivées : Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.H. appuyée par H.W.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 août 2015**

Adopté sur proposition de J.L.B. appuyé par J.H.

**4. Rencontre avec David Sterling CKJC – Festival d'automne**

Le CKJC fournira une tente et le matériel requis pour la cantine. Il se charge du déménagement. Liste en annexe 1. Le CKJC dresse sa liste de bénévoles, soit huit par jour, 2 de 9 h 30 à 12 h; 4 de 12 h à 14 h et 2 de 14 h à la fermeture 16 h 30. L'APP fournira le même nombre de bénévoles.

Le CKJC prépare les affiches d'information. L'APP se charge de l'achat de la nourriture. Liste en annexe 2. Le chili et les soupes préparés par nos membres respectifs ne seront pas payés.

Le partage des profits est à 50 %-50 %, y compris les pourboires.

Sandra et David rencontreront les responsables de Owl's Head pour discuter du prix de la bière, des heures d'ouverture et de la présence d'autres cantines. Ils fixeront ensuite les prix de vente en vue d'un profit de 60 % sur chaque produit.

J.H. souligne l'importance de tenir un inventaire des bières fournit par Owl's Head.

**5. Exposition grange ronde H.W.**

Engagement d'un nouveau guide, Victor Gagnon.

H.W. propose de présenter au deuxième étage, à compter de 2016 une exposition permanente composé des artéfacts en notre possession et de panneaux d'interprétation portant sur les panneaux historiques, la grange, les paysages et l'agriculture. Une subvention sera requise de la municipalité pour restaurer les artéfacts. H.W. demandera à John Benson de nous fournir une estimation des montants requis. De plus, Serge préparera une exposition virtuelle présentée sur notre site Web.

L'exposition annuelle 2016 portera sur les ponts couverts. Louise Abbott est disposée à nous fournir les éléments de cette présentation. Une entente sur les coûts est à venir.

**6. Publication**

6.1 HPH F.M. — Publié

6.2 Brochure Patrimoine bâti, Commerces – en préparation, publication prévue en décembre 2015.

**7. Rapport secrétaire**

7.1 J.L.B a répondu au sondage de la MRC concernant les organismes non municipaux

7.2 Étude des besoins en formation patrimoine et muséologie — Conseil de la culture de l'Estrie. J.L.B. s'en occupe.

## **8. Rapport Trésorier et Webmestre**

### **8.1 Trésorerie**

Au 6 septembre 2015, revenus de 10 286 \$ et dépenses de 7 603 \$. En caisse, 8 247 \$. Comme prévu, notre budget 2015 devrait être équilibré.

### **8.2 Adhésion**

Sur la base de 146 cotisations pour 247 membres, nous avons reçu à ce jour, 53 % des cotisations (77) provenant de 134 membres (54 %). Notons l'adhésion de 18 nouveaux membres.

S.J. fera un rappel à l'occasion de sa lettre d'information automnale. Nous épurerons notre liste de membres en janvier 2016.

### **8.3 Communications**

Notre site Web demeure très populaire. S.N. nous fournira ses statistiques d'achalandage à une prochaine rencontre.

## **9. Rapport des activités**

5 Septembre Épluchette de blé d'Inde. 55 personnes présentes. Un grand succès. La visite du site Beach le 20 août a attiré 29 personnes, dont des non-membres. La visite du Mountain House est reportée au printemps 2016.

C.B. et J.S. préparent le calendrier pour les excursions de l'hiver 2016.

## **10. Projet pilote paysage – chemin Vale Perkins et Miltimore**

Le conseil municipal a voté une enveloppe de 4 150 \$ pour défrayer les travaux de débroussaillage. H.W. se charge d'établir les ententes avec les propriétaires. Les exigences du propriétaire sur Miltimore sont trop onéreuses, fossé ou clôture. Le projet continue sur la propriété de Harvey Jewett à Vale Perkins.

## **11. Participation au magazine OH à l'occasion des 50 ans du centre de ski. S.J.**

J.L.B a préparé le texte de l'APP sous la signature de S.J.

## **12. Prix Patrimoine 2015.**

Le certificat est à l'impression.

## **13. Journées de la culture 25, 26 et 27 septembre 2015**

Annexe 3, programme officiel. S.N. le publiera sur notre site Web et invitera nos membres à participer aux diverses activités.

Tâches à accomplir pour l'APP : H.W., le vendredi 25, visite de la grange avec les élèves du primaire, horaire à finaliser avec les enseignants. Le vendredi 25, remise par S.J. du prix patrimoine à la bibliothèque à 17 h. J.L.B. prépare la présentation des lauréats.

Tenue de la cantine à Owl's Head, le samedi et le dimanche.

## **14. Souscription de la St Paul's Church**

Publicité auprès des membres pour une participation personnelle. J.L.B. préparera un texte pour publication sur notre site Web.

## **15. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

La prochaine réunion est fixée au 14 octobre 2015 à la maison Reilly à 9 h 30.

## **Annexe 1**

Matériel requis pour la cantine (CKJC)

2 Tentes

1 BBQ

1 frigidaire

4 bouteilles de gaz propane

2 fours micro-ondes

4 crock-pot pour les soupes et le chili

1 réchaud au propane

1 bouilloire électrique

1 extension électrique

2 calculatrices

2 couteaux à pain

2 couteaux pour trancher les oignons

2000 serviettes de table

2 rouleaux de 50' de saran wrap

1 boîte de gants en latex

500 bâtonnets pour le café

4 louche pour servir le chili et les soupes

2000 cuillères à soupe en plastique

Bols à soupe

Verres à café

2 boîtes de pailles

10 nappes en plastique

Linges à vaisselle

Papier ciré pour enrober les hot dogs

10 sac à poubelle de type construction

4 planches à découper

6 ouvre-bouteilles

3 bols de service (oignons etc)

Salières et poivrières

Sucre en sac

## **Annexe 2**

Saucisses allemandes 100gr. ( 1000 )

Saucisses ordinaires ( 50 doz. )

Pains baguette ( 350 )

Pains à hot dog ( 50 doz. )

Relish ( 2 litres )

Moutarde de Dijon et ordinaire ( 1 gal. + 1 gal. )

Ketchup ( 2 litres )

Café ( 3 à 5 livres )

Thé ( ? )

Lait ( 3 litres )

Choucroute

Oignons

Soupe  
Chili  
Chips ( 15 boites )  
Liqueurs douces  
Jus  
Gatorade  
Eau  
Bière

### **Annexe 3**

#### **Programme des Journées de la culture 2016**

LE VENDREDI 27 septembre

Visite de l'exposition de la Grange ronde par les enfants deux écoles primaires de Mansonville sous la supervision de l'APP en collaboration avec les dirigeants des deux écoles

16 :30 h : Place du moulin, inauguration du banc public

17 h : Bibliothèque : remise des prix Culture et Patrimoine suivi du vernissage de l'exposition: TYPIQUEMENT MEMPHRÉMAGOG.

LE SAMEDI 28 septembre

Au mont OWL'HEAD

Activités plein air : escalade en montagne, jeux gonflables, musique, dîner bavarois  
AU VILLAGE DE MANSONVILLE

9h à 13 h : Place de la Grange ronde. Marché public avec animation, dégustation et démonstration

13 h à 18 h : Maison-Église — Marie-Paule Villeneuve, thé littéraire

14 h : Parc Manson, concert de HirOlivier

16 h : Parc Manson , Cinéma Potton présente *Shaun le mouton*. Pour toute la famille

18 h : Hôtel de Ville : dîner à la fortune du pot. Pour toute la famille

20 h : Hôtel de Ville : danse sociale animée

LE DIMANCHE 29 septembre

Au mont OWL'HEAD

Activités plein air : escalade en montagne, jeux gonflables, musique, dîner bavarois

**Association du Patrimoine de Potton**  
**224<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 octobre 2015 – Maison Reilly, 9 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités

Absences motivées : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, (H.W.) directeur

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de S.N. appuyée par J.S

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 septembre 2015**

Adopté sur proposition de J.L.B. appuyé par C.B.

**4. Retour sur la cantine OH – Rapport financier préliminaire – Rapport de S.J et J.S. – remerciements aux bénévoles de l'APP.**

Le retour sur l'activité cantine 2015 sera fait à la réunion du 17 novembre.

Les résultats non vérifiés par S.N. indiquent un profit de 8 400 \$ soit 4 200 \$ par association. S.J. préparera les remerciements pour les bénévoles.

**5. Exposition grange ronde 2015 et 2016 H.W. – Rapport de H.W. – remerciements aux bénévoles de l'APP**

1013 visiteurs pour la saison 2015 – beaucoup d'intérêt manifesté

Les panneaux sont démantelés pour faire place au spectacle de Hiro à l'occasion de l'Halloween. Après avis de Jean-Marc Bourgeois, la grande télévision restera dans la grange. Pour 2016 – Les ponts couverts; H.W. rencontre Louise Abbot le jeudi 15 octobre – à suivre.

S.J. remerciera les bénévoles.

**6. Aide financière de la municipalité – Rapport à la municipalité pour 2015 et demande pour 2016**

J.L.B. préparera le document qu'il soumettra pour approbation au conseil par courriel. Le montant demandé pour 2016, 5 000 \$.

**7. Publication**

Brochure Patrimoine bâti, Commerces – publication prévue en décembre 2015.

**8. Rapport secrétaire**

Rien d'important. La planification des activités pour 2016 s'effectuera à la réunion de novembre

**9. Rapport Trésorier et Webmestre**

**8.1 Trésorerie**

S.N. enverra à J.L.B. un état financier à jour pour le rapport à la municipalité.

**8.2 Adhésions**

248 membres au 13 octobre 2015, dont 137 ont payé leur cotisation. S.J. enverra un rappel avec son rapport d'automne aux membres. La liste sera épurée à la réunion de décembre.

**8.3 Communications**

Une réunion de la Fédération Histoire Québec Estrie aura lieu le 27 octobre.

## **10. Rapport des activités**

C.B. et J.S. présenteront les activités d'hiver à la réunion de novembre. S.J. propose de présenter en français son excellente conférence sur l'épidémie de typhoïde à Mansonville.

## **11. Projet pilote paysage – chemin Vale Perkins et Miltimore**

Rapport de H.W. — Secteur Vale Perkins terminé – secteur Miltimore de nouveau autorisé par Hubert Sommelet – à suivre.

## **12. Prix Patrimoine 2015. – Un grand succès**

## **13. Campagne de financement grange ronde H.W.**

Campagne de financement pour la grange 2015-16 – lancement imminent.

## **14. Patrimoine anglican – Souscription – 17 octobre C.B.**

Concert de Stanley Lake et le Dixieland Band, vins et fromages, encan silencieux.

## **15. Étude de la MRC sur les ensembles patrimoniaux**

Patrimoine : La MRC avait mandaté la firme Bergeron et Gagnon de faire un inventaire des « ensembles patrimoniaux » dans les 17 municipalités qui la composent – Potton en compte 6 sur 33, les voici : Mansonville village, Vale Perkins, Knowlton Landing, Dunkin, Highwater et le Monastère Russe.

## **16. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

La prochaine réunion est fixée au 17 novembre 2015 à la maison Reilly à 9 h 30. S.J. décrète la levée de la séance.

J.L.B 18 octobre 2015

**Association du Patrimoine de Potton**  
**225<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**17 novembre 2015 – Maison Reilly, 9 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Hans Walser, (H.W.) directeur  
Absence motivée : Janine Sourdif, (J.S), directrice-activités

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 40.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2015**

Adopté sur proposition de J.L.B. appuyé par S.N.

**4. Retour sur la cantine OH**

Les résultats indiquent un profit de 8 400 \$ soit 4 200 \$ par association.

Résumé de la réunion du 4 octobre 2015 chez Fiona et David avec S.J. et J.L.B.

POSITIFS : Beau temps — Bonne ambiance — Beaucoup de clients — Bon revenu

NÉGATIFS : Trop de travail pour les organisateurs — Pas assez de nourriture...! —

Manque de saucisse, hot dog et baguette la dernière fin de semaine — Plainte de Mme Korman pour la propreté de la cuisine — Pas assez de profit sur la bière.

PROBLÈMES POSSIBLES POUR L'ANNÉE PROCHAINE : Permis du MAPAC nécessaire pour opérer la cantine et pour ceux et celles qui manipulent les aliments — Nécessité d'un permis d'alcool pour servir de la bière à l'extérieur — Difficulté de trouver des bénévoles qui prennent la responsabilité organisationnelle — Possibilité de mauvais temps

RECOMMANDATIONS : Se renseigner au sujet de MAPAC. (Sandra) — Se renseigner au sujet de du permis d'alcool. (David) Servir de la bière en fût — Inspecter la propreté de la cuisine avec Mme Korman la première journée et la dernière — Commander 1000 saucisses européennes — Essayer d'obtenir hot dog et pain gratuitement — Afficher les ingrédients des soupes et du chili.

DISCUSSION : Changement de menu — Souscription différente, exemple, concert

SUIVI : réunion prévue pour la mi-février 2016

**Réaction de Bernard Sansoucy** : Toujours les mêmes bénévoles — Difficile d'en recruter des nouveaux — Le CKJC semblait tout contrôler avec David — Suggère que chaque organisation gère chacun une fin de semaine avec la dernière en commun — Difficile de trouver un autre type de souscription aussi payante.

**Réaction de H.W.** : ajouter un souper Octoberfest la fin de semaine de l'Action de grâce

**5. Aide financière de la municipalité — Rapport à la municipalité pour 2015 et demande pour 2016**

J.L.B. a soumis le document pour approbation au conseil municipal. Le montant demandé pour 2016, 5 000 \$.

**6. Publication**

Brochure Patrimoine bâti, Commerces – publication prévue en décembre 2015.

**7. Rapport secrétaire**

La planification des activités pour 2016 : publication, correction et réimpression d'*Incomparable Potton* et publication sur Google et téléphone mobile; brochure *Ponts couverts de Potton*, édition française Toponymie?; deux HPH; exposition, Ponts couverts; activités, comme 2015; Assemblée générale annuelle, 17 avril 2016; cantine Festival d'automne et Octoberfest?

## **8. Rapport Trésorier et Webmestre**

**8.1 Trésorerie** : au 16 novembre 2016, solde de 13 027 \$ comprenant les surplus antérieurs; 2015, encaissement de 25 397 \$ et décaissement de 17 933 \$, solde de 7 463 \$; l'année devrait se terminer avec le surplus des années antérieures et un léger surplus pour 2015.

La cotisation à la FHQ est payée pour 2016.

### **8.2 Adhésions**

54 % (80) des cotisations payées représentant 56 % des membres (138). 67 cotisations en retard concernant 110 membres. La liste sera épurée à la réunion de janvier 2016.

### **8.3 Communication Présidente**

Lettre d'information et de remerciement aux bénévoles publié en octobre 2015 sur notre site Web et envoyé aux membres

## **9. Rapport des activités**

C.B. et J.S. présentent les activités d'hiver.

Soltice d'hiver : dimanche 20 décembre 2015

Rencontre au télésiège à 6 h 45 précise

Coût du remonte-pente : 15 \$ taxes incluses (*Gratuit si vous avez votre billet de ski*)

Déjeuner buffet à 8 h : Coût 10 \$ taxes incluses

Réservation avant le 17 décembre : Carol Bishop 450-292-4844

Samedi 16 janvier

Excursion facile ou intermédiaire en raquette sur le sentier de vélo de montagne du mont Owl's Head

Rencontre : stationnement du centre de ski.

Guide:Adré.

Hotes:Wendy et André, 450-292-3146 (max.35 personnes)

Samedi 23 janvier

Excursion facile en raquettes ou ski de fond dans la réserve naturelle entre les monts Sugar Loaf et Éléphant.

Activité à saveur écossaise en l'honneur du poète Robby Burns

Rencontre : 50,chemin Hilmar Krausser.

Hotes:Diane and Michael, 450-292-4432 (max.30)

Samedi le30 janvier

Excursion facile en raquettes ou ski de fond dans un boisé

Rencontre : 418 Leadville

Hotes:Béatrice et Karsten 450-292-6872 (max.30 personnes)

Samedi le 6 février

Excursion facile en raquette avec vue sur le village et aussi dans le boisé.

Rencontre : 29 chemin White

Hotes:Céline et Martin 514-845-0829 (max.25 personnes)

Samedi le13 février

Excursion facile en raquette ou ski de fond sur les sentiers du terrain de golf.

Rencontre : 181, chemin Owl's Head.Célébrons la Saint Valentin!

Hotes:Édith et Christian,450-292-0547 (max.40 personnes)

Samedi le 20 février

Excursion intermédiaire à difficile avec vue panoramique sur les montagnes

Rencontre : 15 chemin Maurice Coté

Hôtes;Fiona et David 450-292-0797 (max.30 personnes)

Samedi le 27 février

Excursion facile en raquettes dans le bois à Saint-Étienne de Bolton

Rencontre à déterminer.

Lunch au bistro du village.prix \$10.00 sans boisson

Guide Frank Riuz;450-292-3542

Assemblée générale annuelle 17 avril 2016. Madame Hamelin, traiteur, nous proposera un menu et un coût en février 2016.

**10. Projet pilote paysage – chemin Vale Perkins et Miltimore**

Le projet pilote s'est très bien réalisé. Demande d'un budget de 6 000 \$ pour 2016. La MRC a publié en octobre 2015 un *Guide des bonnes pratiques – Paysages agricoles*.

**11. Campagne de financement grange ronde H.W.**

La pochette de présentation a été révisée. Une liste de donateurs est établie et partagée entre Louis Veillon, Jacques Marcoux et H.W. Demande de dons présenté à Power Corp et à Desjardins. Souscription publique au printemps 2016.

**12. Marché de Noël : les 12 et 13 décembre 2015, de 10 h à 16 h à l'H de V**

Invitation des organisateurs à tenir un kiosque. Obtention d'une place partagée au coût de 10 \$. J.L.B. préparera notre présentation et sera sur place le 12 décembre. C.B. prendra la relève le 13.

**13. Étang Fullerton, message d'Édith Smeesters**

J'étais à une rencontre, vendredi, avec Corridor Appalachien et les montagnes vertes et les partenaires du plan directeur que Potton a boycotté en 2014.

J'avais demandé à pouvoir venir à titre d'observateur et j'ai appris plusieurs choses fort intéressantes. Entre autres qu'ils sont ouverts à ce que Potton revienne autour de la table et que Conservation de la Nature a obtenu une subvention de 65 000 \$ pour réparer le barrage Fullerton.

**14. Date de la prochaine réunion et levée de la séance**

La prochaine réunion est fixée au 12 janvier 2016 à la maison Reilly à 9 h 30. S.J. décrète la levée de la séance.

J.L.B 4 décembre 2015

**APPHA**  
**203<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 janvier 2014 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, (H.W.), directeur-paysages.

Absence motivée : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par J.S. appuyé par H.W. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 décembre 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 11 décembre 2013 est proposée par H.W.. appuyé par C.B. et approuvée.

**3. Suivi de la réunion du 11 décembre 2013**

3.1 Publications : HPH, Vol II – No 1 – En cours de rédaction.

3.2 Entente CKJC – Réponse à la lettre de Murielle Parkes du 3 décembre 2013.

Les tentatives de H.W. pour amadouer Collins Field se sont révélées infructueuses. Un dernier courriel lui sera envoyé. Une décision devra être prise à notre réunion de mai 2014.

3.3 Rencontre avec le conseil municipal – communication établie – aucune date fixée

Le conseil décide d'attendre qu'elle est la subvention que la municipalité accordera à l'Association avant de décider de déposer ou non un mémoire. Pour rappel, J.L.B. fera parvenir au conseil une copie du dernier mémoire déposé.

**4. Rapport du secrétaire et trésorier par intérim**

Secrétaire

Demande de l'Université Bishop de participer au Bishop's University Heritage Week from March 10th-14th, 2014. Sandra accepte de s'en occuper. J.L.B. préparera la documentation requise.

Marie-France Charrette, directrice générale de la Fédération Histoire Québec nous demande de participer à une recherche ethno-historique sur les résidences d'été appartenant ou ayant appartenu aux communautés religieuses. Le conseil demande à J.L.B. de lui faire parvenir notre documentation sur le Monastère russe.

Trésorier par intérim

Serge a fait parvenir au conseil l'état des finances pour 2103. Au 31 décembre 2013, 6 295,01 \$ en caisse.

Membres : les renouvellements suite aux appels de C.B. se poursuivent.

**5. Communications**

S.N. publie fidèlement les communiqués pour les excursions.

## **6. Excursions C.B. et J.S.**

Solstice : 14 personnes malgré le temps maussade. Dépenses de 65 \$ pour le mousseux et jus d'orange.

Ferme Bédard : 19 personnes.

Édith : 41 personnes. Surplus de 160 \$ pour le diner remis pour la Grange ronde.

Discussion sur le montant requis de 10 \$ par personne pour le diner. Décision, revoir le tout à la réunion de février. Suggestions à étudier : 8 \$ par personne et 15 \$ par couple ou chacun apporte son lunch ou aller au restaurant.

## **7. Conférence**

C.B. a rejoint James Manson pour présenter une conférence en avril. En attente d'une réponse.

## **8. Assemblée générale – 23 mars 2014**

C.B. a réservé pour le traiteur. Suivi en février. J.L.B. a réservé la salle de l'hôtel de ville. Il prépare la documentation requise.

Cadeaux – Demis Lamontagne — Édith Smeesters : J.H. en prend charge.

## **9. Exposition paysage H.W.**

H.W. fait état de l'avancement des travaux pour l'exposition.

Le texte de présentation est prêt. Le conseil décide d'ouvrir l'exposition les samedis matin et après-midi et les dimanches matin. Concernant les personnes à l'accueil, J.H. indique Édith Smeesters prépare une demande au fédéral pour subventionner deux étudiants. Ceux-ci, formés, pourraient remplacer nos bénévoles. H.W. se chargera de trouver un responsable pour établir l'horaire de garde, comme Bernard Sansoucy l'a fait en 2013.

Option pour des lumières *Dell* plutôt que *néon* pour l'éclairage. Le GBMP peut défrayer le coût de l'installation permanente de même que le coût d'une teinture pour harmoniser les couleurs du bois neuf et usagé.

Les photographies sont sélectionnées et les textes colligés.

Le conseil opte pour une carte détaillée coloriée plutôt qu'une maquette. Coût : entre 800 \$ et 1 200 \$.

Dès que le budget sera finalisé, J.L.B. formulera une demande de subvention auprès de la MRC.

Le conseil est d'accord pour publier une brochure sur les paysages. H.W. fera parvenir les textes et photos à J.L.B. qui préparera une première version. S.N. s'est déjà offert pour l'infographie. S.J. assurera la traduction et Jacqueline Robitaille s'occupera de la révision.

## **10. Archives photos**

H.W. s'enquiert de l'état de ce dossier. J.L.B. lui indique que S.N. s'en occupe et qu'elles sont publiées sur notre site. Une vérification est à faire sur la possibilité de sélectionner une photo à partir d'un thème, comme église, école, etc.

## 11. Grange ronde

J.H. fait état de ses préoccupations concernant les relations entre le GBMP et la municipalité. Le projet de sentier le long des rives de la Missisquoi-Nord est mis en échec par des membres du conseil municipal. Pour le maire et une majorité de conseillers, le GBMP et l'APP, c'est la même *gang* qui réclame toujours trop de la municipalité. Si le budget du GBMP est sévèrement amputé, la question de la survie du GBMP se posera rapidement. Un faudra décider du sort de la réserve de 50 000 \$ pour la Grange.

J.L.B. propose, le cas échéant un transfert à l'APP avec des conditions d'utilisation de cette somme pour la rénovation de la Grange. Il faut éviter la clause de dissolution inscrite dans la charte du GBMP qui stipule : *au cas de liquidation de la corporation ou de distribution des biens de la corporation, ces derniers seront dévolus à la municipalité du canton de Potton.*

H.W. propose de fusionner l'APP et le GBMP, de confier les sentiers au groupe Missisquoi-Nord et le Marché public à la municipalité. J.L.B. indique que l'option d'un don de la Grange à l'APP pourrait être envisagée, ce qui simplifierait les appels d'offres pour sa rénovation. Actuellement, la municipalité ne traite pas le dossier et le tout traîne en longueur.

Discussion à reprendre en février.

## 12. Levée de l'assemblée et prochaine réunion

La prochaine réunion est fixée au jeudi 27 février 2014. La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de J.L.B.

### Suivi

**CKJC – courriel H.W.**

**Denis "the glades" Delbois H.W.**

**Budget exposition H.W.**

**Conférence James Manson C.B.**

**Dossiers Assemblée générale J.L.B.**

**GBMP J.H.**

**APPHA**  
**204<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**18 février 2014 – Maison Reilly, 9 h 30 – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur.

Absence motivée : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, (H.W.), directeur-paysages.

Invitée : Suzanne Beaudet Fortin,(S.B.F.) porte-parole de l'APP pour les Tours de communication.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. constate que le quorum n'est pas atteint. La présidente décide de poursuivre la réunion pour faire le point sur les dossiers en cours et déclare la réunion ouverte à 9 h 30. L'ordre du jour proposé S.J. est suivi.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 janvier 2014**

Cette adoption est reportée à la prochaine réunion.

**3. Suivi de la réunion du 11 décembre 2013**

3.1 Publications : HPH, Vol II – No 1 – texte sur Meigs' Corner en révision, infographie en cours

3.2 Rencontre avec le maire – communication établie – S.J. lui offre une copie de Place Names, Édith Smeesters a 6 copies sur consignation pour les conseillers qui aimeraient les obtenir – en un temps opportun, jugé par le CA, S.J. renouvellera le contact

3.3 Tour Bell mobilité

La lettre préparée par J.L.B. est acceptée. H.W. ayant donné avant son départ en vacances son accord, J.L.B. l'enverra par courriel et par la poste.

S.B.F. participera à l'Assemblée mensuelle de la MRC Memphrémagog demain le 19 février. Elle y remettra une lettre, avec l'accord de l'APP, demandant à la MRC de s'impliquer pour protéger les paysages d'intérêt supérieur sur le territoire, de centraliser l'information et de réagir aux propositions d'implantation de tours de communications. La plupart des dossiers touchent plus d'une municipalité.

S.J., J.L.B. et J.H. acceptent de signer une pétition préparée par des citoyens de Bolton Est pour s'opposer à l'implantation de deux tours dans cette municipalité. Ils signent aussi une pétition à portée nationale. Sur ce point, la présidente accepte qu'après l'Assemblée générale du 23 mars, S.B.F. présente cette pétition et demande aux membres présents de la signer.

3.4 Expo — Paysages à la grange ronde

Brochure *Nos Paysages un bien patrimonial collectif*. J.L.B. a préparé une première version avec les textes et les photos de Hans. Échéance de publication début juin 2014. Demande de subvention de 2 000 \$ à la MRC, le conseil l'a ratifiée par courriel. Le maire accepte de supporter la demande. Suite au conseil municipal du 3 mars.

J.H. fait part de ses suggestions pour bonifier le texte de la brochure. J.L.B. prend note et complètera avec des projets plus concrets les options de solutions aux problèmes soulevés.

3.5 Demande de l'Université Bishop de participer au Bishop's Heritage Week, du 10 au 14 mars.

S.J. s'en occupe. Elle assistera à la journée ouverte et amènera nos publications.

#### **4 Rapport du secrétaire et trésorier par intérim**

##### **Secrétaire**

— Demande d'information sur la réalisation de nos brochures par Hélène Hamel Agente de développement communautaire Municipalité du Canton de Stanstead  
— Renouvellement Archéo-Québec? 50 \$. La décision est reportée à la prochaine réunion.

- Alton Aiken – Photos Highwater School. S.J. les a reçues et remises à S.N.

— Participation à la recherche ethnoreligieuse de la FHQ. J.L.B. a fait parvenir notre documentation sur le monastère russe.

— Collaboration avec l'Entraide généalogique de Sherbrooke.

S.J. est en contact avec Denis Beaulieu pour lui fournir une ou des biographies de personnes importantes pour le développement de Potton.

##### **Trésorier par intérim**

En caisse au 31 janvier 6 483,21 – Don d'une adhésion familiale et d'un Places Names pour l'encan de CKJC

Membres : les renouvellements suite aux appels de C.B. se poursuivent.

#### **5 Communications**

S.N. publie fidèlement les communiqués pour les excursions.

#### **6 Excursions C.B. et J.S.**

Rapports remis à la prochaine réunion

#### **7 Conférence**

Possibilités : James Manson – C.B.; Nicole O'Bomsawin – S.J.; Gérard Leduc.

J.H. propose d'inviter le fils de Gérald Bull. Sujet reporté à la prochaine réunion.

#### **8 Assemblée générale – 23 mars 2014**

Tout est sous contrôle. S.N. prépare les fiches de présentation. En attente des états financiers vérifiés. Cadeaux – J.H. propose pour Édith Smeesters une carte cadeau chez Archambeault.

Pour Denis Lamontagne, une aquarelle. S.J. validera le prix d'une aquarelle. Ensuite J.H. procédera à l'achat de la carte cadeau.

#### **9 Grange ronde**

Pas de réponse concernant les assurances de la municipalité. Le GBMP va trouver dans son budget 2013 les sommes nécessaires pour l'éclairage.

Concernant la campagne de souscription 2014-2015 auprès des membres de l'APP, J.H. propose un vins fromages avec la collaboration de Jacques Benoît, œnologue. Un encan pourrait avoir lieu. Le tout se déroulerait au printemps 2015. Le lieu reste à déterminer. Il valide le tout. Suite à notre prochaine rencontre.

#### **10 Fond Bélanger-Gardner**

Sandra et Tamara Lynch ont déposé une demande pour mettre sur CD les 10 interviews déjà en banque.

#### **11 Concours photo**

J.H. accepte de s'occuper du concours, à la condition que le thème soit respecté. Le sujet *Détails de l'architecture* ne semblant pas assez accrocheur, J.H. propose *Les gens de Potton au quotidien* et J.L.B. *Les paysages de Potton*. À discuter à la prochaine réunion.

#### **11 Levée de l'assemblée et prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au mardi 11 mars 2014. La séance d'information est levée à 11 h 30.

**APPHA**  
**206<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**26 mars 2014 – Maison Reilly, 10 h – 12 h 15**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur, Hans Walser

Absence motivée : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice

Invitée : Angèle Hébert, membre, associé au projet *Paysages*

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 10 h.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 janvier 2014**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 février 2014**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par J.L.B.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 mars 2014**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**5. Concours photo**

Le conseil opte pour le thème suivant : *Paysages – Votre panorama préféré.*

J.L.B. vérifiera si Denis Lamontagne est disposé à prendre en charge le concours 2014.

**6. Exposition Paysages**

H.W. fait le point sur les préparatifs de l'exposition. Entre 15 et 20 tableaux présentant les thèmes. Par exemple : vue est; vue rivières Missisquoi; paysages Coup de cœur; sentiers; faune; agriculture; village; dangers; enjeu. H.W. utilisera quelques panneaux de l'exposition Archéologie de Gérard Leduc.

Paul Cyr prépare deux cartographies : l'une illustrant le chemin des Cantons et Incomparable Potton, l'autre en deux dimensions, les massifs de Potton.

J.L.B. ira chercher 200 exemplaires de la brochure Patrimoine culturel du MCCQ.

Une sélection de textes en français et en anglais seront aussi disponibles.

**7. Brochure Paysages**

Le projet de la brochure est revu page par page.

Page 5 : donner les noms des producteurs de bovin : Benjamin Ball, chemin Peabody; Jeffrey Birrel, chemin du Monastère; Peter Trutschmann, chemin Peabody; Marcel McDuff, route 243 et Fitzsimmons. Et des producteurs de maïs-grain : Jules Jacques, Hernani Farius. Et de lait, la famille Wayne Bédard sur le chemin West Hill, à l'intersection du chemin White.

Page 7 : deuxième paragraphe, ajouter le mont Éléphant.

Page 12 : Modifier la section Quel avenir et introduire Que peuvent faire nos instances municipales :

En référence aux propositions du Schéma d'Aménagement et de Développement (SAD-MRC), **nous recommandons une évaluation des enjeux qui y sont décrits**, comme les écrans aux bords des routes qui bloquent les vues. Ces

broussailles entre la route même et des clôtures d'un pré, donc dans l'emprise de la route, sont devenues très répandues dans notre canton et constituent l'élément majeur de la fermeture des vues. Procéder avec un projet pilote sur l'entretien de bord de routes à l'automne 2014 en collaboration le GBMP et la municipalité.

Considérer la mise en place de l'exigence d'un permis municipal pour le reboisement dans les secteurs sensibles, par exemple le long des routes touristiques.

Resserrer les règlements concernant les constructions en montagne, PIIA 5, **particulièrement concernant l'élévation à ne pas dépasser dans les constructions sur les flancs des sommets.**

Appliquer strictement l'interdiction de construction dans un terrain en pente de plus de 15 degrés.

Envisager un programme pour aider les propriétaires à conserver les anciens bâtiments agricoles qui valorisent nos paysages.

Mettre en œuvre le Manuel des bonnes pratiques de la Charte des Paysages estriens. Page 12, section Que peut faire un propriétaire...

S'assurer que toute nouvelle construction s'insère harmonieusement dans le paysage environnant et en limiter la hauteur.

Adopter un Plan de développement de la zone agricole dans la MRC et dans le Canton de Potton et mettre en œuvre les mesures concrètes pour le mettre en œuvre.

**Créer à Potton, comme dans la MRC Brome-Missisquoi, une Banque de terres pour augmenter l'accessibilité des terres au profit de la relève agricole et accroître l'utilisation des terres en friches.**

Implanter le long du parcours d'Incomparable Potton des haltes pour séquencer le parcours, permettre d'admirer en détail le paysage et informer les visiteurs sur ses caractéristiques.

Dès que les présentes remarques auront été adoptées, J.L.B. corrigera le texte en conséquence et S.J. pourra le traduire. L'objectif, un texte terminé pour la fin avril 2014.

#### **8. Je COOP mon projet**

Le conseil décide, avec le GBMP, de tenter sa chance auprès de Desjardins caisse du Lac-Memphrémagog avec le projet Paysages Plus proposé par J.L.B. Ce dernier fera le suivi.

Note : accord par courriel de J.H., S.J., Denis Audet, Jacqueline Robitaille, J.L.B. et verbalement par H.W.

#### **9. Levée de l'assemblée et prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au mercredi 23 avril 2014.

La séance est levée à 12 h 15.

**APPHA**  
**207<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**23 avril 2014 – Maison Reilly, 9 h 10 – 12 h 45**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur.

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 10.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 mars 2014**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par H.W.

**2.1 Concours photo**

Le thème étant maintenu, J.H. approchera Christian Smeesters pour prendre en charge ce dossier.

**2.2 Exposition Paysages**

H.W. fait le point sur les préparatifs de l'exposition. Vérification des lieux avec Jean-Marc Bourgeois et Ralph Milot et organisation de l'espace. Sept espaces avec trois panneaux. 21 photo environ par espace. Au centre, des panneaux placés en oblique pour présenter les cartes. 12 panneaux sont complétés. Le choix des textes est à finaliser de même que leur traduction.

Le conseil décide de tenir un vernissage le vendredi 20 juin avec des invités ciblés, conseil municipal, MRC, députés, etc. C.B. s'assurera de trouver une personne pour faire le ménage. S.N. préparera l'affiche et les cartons d'invitation pour le vernissage.

**2.3 Brochure Paysages**

Après de nouvelles discussions concernant le contenu, particulièrement l'aspect manifeste et avoir envisagé la possibilité de scinder la partie visuelle grand public de la partie prise de position, le conseil décide de ne produire qu'une seule brochure et S.J. et H.W. sont mandatés pour finaliser les textes français et anglais. S.N. finalisera ensuite la mise en forme du document.

**2.4 Je COOP mon projet**

Le projet a été retenu parmi les trois finalistes. Le vote à l'Assemblée générale de la Caisse a été défavorable, face à la concurrence de deux projets provenant de Magog.

**2.5 CKJC et Festival Plein air OH**

Le conseil d'administration du CKJC étant en restructuration, la rencontre prévue est reportée. Soulignons que André Gagné est un des nouveaux membres. Il devrait être favorable à une entente.

**2.6 Renouvellement de nos adhésions**

Pour la FSHQ, c'est fait. Accord du conseil pour renouveler avec la QAHN. Non pour le BCHS et Archéo-Québec.

**3. Planification 2014**

Expo Paysages du 21 juin au 11 octobre, les samedis et dimanches.

Publication : Brochure Paysage, 15 juin; Brochure Patrimoine commerce, décembre; Réimpression de dépliants, J.L.B. vérifiera les stocks- il semble que seulement le dépliant Grange est sur le point d'être épuisé; HPH printemps, publié; HPH automne, septembre. Excursions : 11 mai, Jardins de jonquilles; 24 mai, Fullerton avec Gérard Leduc; 1 juin, conférence de James Mason sur les Ruiters, un cachet de 300 \$ sera offert; 14 juin, propriété Larsen, Sugar Loaf avec Louise Gratton, cachet, 300 \$; 28 juin, Potton Spring avec Gérard Leduc; 13 juillet, propriété Steinbach avec S.J. (note, C.B. recueillera les propos de monsieur Steinbach sur sa vie et sa propriété pour un prochain HPH); à déterminer, en août, propriété Richard Beach; 6 septembre, épluchette de blé d'Inde; fin septembre sentier OH avec Frank Ruiz dans le cadre du Festival d'automne.

Concours photos et Festival multiculturel : 8 et 9 août – pas de char allégorique, kiosque oui. J.L.B. réservera deux tables.

Festival Plein air automne Owl's Head : en attente du CKJC pour la cantine – réservation d'un espace à l'intérieur pour un kiosque.

Journée de la culture et du patrimoine : souper Journée du patrimoine le samedi 27 septembre à la place Manson. Pas de conférence le dimanche 28 mais remise du prix patrimoine 2014 – choix à faire.

Souscription pour la Grange : vins et fromages organisé par J.H. avec la collaboration de J.S., C.B. et J.L.B. pour les enchères.

Patrimoine et Camp de jour municipal : à finaliser, S.J. approchera Jacques Marcoux pour prendre en charge le projet.

Entretien de cimetière : à finaliser. S.J. examine le dossier et possibilité d'organiser une corvée dans le cadre des excursions, au mois d'août.

**4. Nouveaux membres pour le conseil** – sujet remis à la prochaine réunion.

**5. Rapport du secrétaire** – Nil novo

**6. Rapport du trésorier et webmestre**

100 membres ont renouvelé sur une possibilité de 244. S.J. préparera une liste pour les rappels téléphoniques.

En caisse au 31 mars : 12 088 \$

**7. Fondation Bélanger-Gardner**

S.J. a obtenu une subvention de 4 000 \$ pour transcrire les témoignages recueillis à propos de l'église-école de Vale Perkins.

**8. Film sur Gérard Bull**

Le conseil accepte de s'associer avec Cinéma Potton pour présenter un film sur La Space. Ce projet émane d'Angèle Laplume, responsable du groupe des personnes âgées du CAB.

**9. Congrès de la FSHQ**

Le conseil désigne S.N. pour les représenter.

**10. Nouvelles concernant la Grange**

J.H. nous fera parvenir un court courriel qui fait le point sur les réparations urgentes aux poutres de soutien et l'appel d'offres auprès d'ingénieurs.

**11. Levée de l'assemblée et prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au mardi 20 mai 2014.

La séance est levée à 12 h 45.

J.L.B. 24 avril 2014

## **APPHA**

### **208<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**

**20 mai 2014 – Maison Reilly, 9 h 10 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur.

#### **1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 10.

#### **2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 avril 2014**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par C.B.

##### **2.1 Concours photo**

J.H. nous annonce que Christian Smeesters accepte de prendre en charge ce dossier. S.N. publicisera le concours 2014 sur notre site.

##### **2.2 Exposition Paysages**

— H.W. fait le point sur les préparatifs de l'exposition. Le décompte des factures totalise à ce jour 1 485 \$. Avec les dépenses à venir, le coût de l'exposition respectera le budget alloué, 2 500 \$. Évidemment, c'est, sans compter les heures de bénévolat et les frais non facturés de multiples déplacements.

— Vernissage du vendredi 20 juin, de 17 h à 19 h. J.L.B préparera la liste d'envoi et les lettres d'invitation. H.W. établira la liste des bénévoles qui ont contribué tant au ménage qu'à la préparation de l'expo.

— C.B. et J.S. acceptent de prendre en charge les préparatifs bouffe et boisson pour le vernissage. Un budget de 500 \$ leur est accordé. Environ 50 personnes sont attendues.

Discours : S.J., H.W., les ministres si présents, le préfet de la MRC, le maire Veillon et des représentants du MCC et de la MRC.

— S.N. préparera une affichette pour la publicité et qui sera jointe aux lettres. Il préparera aussi une affiche grand format pour les colonnes Morris et l'entrée de la Grange.

— H.W. suggère de contacter les commerçants de Potton pour les inviter à participer aux frais de l'Expo. Le conseil accepte à la majorité. S.J. se charge de les joindre.

— Jordan Nichols a été choisi pour servir de guide lors de l'Expo. Il est rémunéré par le GBMP grâce à une subvention fédérale. H.W. préparera un court guide pour Jordan et les bénévoles qui l'assisteront. Il contactera Bernard Sansoucy pour la liste de l'an passé.

##### **2.3 Brochure Paysages**

H.W a terminé le choix des photos. Prochaine étape l'impression.

##### **2.4 CKJC et Festival Plein air OH**

La rencontre avec le CKJC a été fructueuse. S.J. a préparé le compte-rendu de cette réunion, voir annexe 1. Le conseil, à la majorité, entérine le projet d'entente élaboré à cette occasion. Le conseil désigne S.J., J.S. et J.H. pour représenter l'Association au comité tripartite.

##### **2.5 Lettre aux membres**

S.J. la finalise. J.L.B. la traduit. Voir annexe 2.

#### **3. Rapport du secrétaire – Nil novo**

#### **4. Rapport du trésorier et webmestre**

131 membres ont renouvelé leur cotisation sur une possibilité de 244. Les rappels téléphoniques seront faits après la prochaine réunion.

En caisse au 30 avril : 11 084 \$

Les versions anglaises des dépliants sont mises à jour,

#### **5. Rapport des activités**

C.B. rappelle la conférence de monsieur Manson, le 1<sup>er</sup> juin. S.N. prépare l'affiche. Elle a rencontré monsieur Steve Hulburt, propriétaire du terrain du cimetière Skinner. Il est enchanté de l'initiative de l'APP. S.J. fournira à C.B. un guide sur les interventions appropriées dans un vieux cimetière.

#### **6. Vins et fromages**

J.H. a rencontré le propriétaire de l'Auberge Owl's Nest. Possibilité de réunir 40 personnes plus 20 sur la galerie attenante. Un local pour l'encan silencieux est disponible. Il est prêt à nous vendre le vin au prix coûtant. Un bon repas coûterait environ 50 \$ avec le vin. J.H. contactera monsieur Benoît pour l'inviter à prononcer une conférence.

#### **7. Journée du patrimoine et prix du patrimoine**

Accord pour un souper du patrimoine le vendredi 26 septembre 2014. Pour le prix du patrimoine, le conseil prendra sa décision à la prochaine réunion. Les noms suggérés actuellement : Gérard Leduc, Hans Walser.

#### **8. Cadre sur la colonne Morris**

Le conseil décide de ne pas retenir l'idée du CCPP et de Cinéma Potton de fixer un cadre réservé à ces organisations sur la colonne Morris de la place Manson.

#### **9. Camp de jour**

S.J. attend des nouvelles de Trish Wood

#### **10. Lancement du livre de Louise Abbott**

Le lancement du livre *Memphrémagog : An illustrated history* est fixé au 2 août, 11 h à la Place de la Grange.

#### **11. Exposition sur Gérard Bull à Sutton**

Le lancement a eu lieu. Excellente exposition. Le CAB présentera pour son groupe de personnes âgées, une projection privée du film *Doomsday Gun* en version anglaise avec sous-titres français à la salle du Conseil de l'Hôtel de Ville le mercredi 4 juin à 19 heures. Tous les citoyens de Potton sont invités.

#### **11. Terrain du sentier du pont de la Frontière**

Nous avons reçu un avis du propriétaire, monsieur Jean-Marie Bérubé à l'effet qu'il met en vente son terrain. Le dossier est transféré au GBMP et à la municipalité.

#### **12. S.J. à l'école**

En avril, S.J. a accepté l'invitation d'un enseignant de la Mansonville Elementary School pour parler, pendant environ 15 minutes, de l'histoire de Potton et de ses pionniers. Cette rencontre a duré une heure, vu le vif intérêt des jeunes. À la suggestion de l'enseignant, elle prépare actuellement un survol de l'histoire des familles de Potton qui pourrait être utilisé dans nos deux écoles.

#### **13. Réserve pour la Grange ronde**

Le sujet est remis à la prochaine réunion.

#### **14. Levée de l'assemblée et prochaine réunion**

La prochaine réunion est fixée au mardi 10 juin 2014.

La séance est levée à 12 h 30.

J.L.B. 26 mai 2014

Annexe 1

Centre Ken Jones et l'Association du patrimoine de Potton

Tenue mardi, le 6 mai 2014 Salle de conférence – CLSC de Mansonville

9 h à 10 h 30

La réunion est convoquée par le Centre Ken Jones à la suite de plusieurs échanges entre Le Centre et l'Association concernant l'opération de la cantine à Owl's Head pendant les 3 fins de semaine du Festival de Plein Air 2013. Dû aux contraintes d'horaire, la réunion se terminera à 10 h 30.

The meeting was convened by the CKJ following several written exchanges between the two organizations regarding the joint operation of a canteen at Owl's Head for the 3 weekends of Festival de Plein Air 2014. Due to time constraints, the meeting would adjourn at 10 :30

Il est convenu que David Stirling présidera la réunion et que Sandra Jewett agira comme secrétaire. It is agreed that David Stirling preside the meeting and that Sandra Jewett record the proceedings.

L'ordre du jour suivant avait été proposé par David :

The following agenda was proposed by David :

1. introduction des participants — introductions
2. acceptation du président et secrétaire – nomination President/Secretary
3. quelques mots sur le but de la réunion – purpose of the meeting
4. présentation par l'APP – presentation by APPHA
5. discussion de cette présentation – comments and discussion
6. présentation par le CKJ – présentation by KJC
7. discussion de cette présentation – comments and discussion
8. entente préliminaire à formuler, si un accord de principe est obtenu. Une telle entente préliminaire est à faire ratifier formellement par le plein C.A. des deux organismes : CKJ et l'APP — preparation of joint statement for submission to each organization – reiteration of joint statement by recording secretary
9. Levée de l'assemblée — adjournment

#### 1. Présences :

Nancy Poirier (CKJ); David Stirling (CKJ); Perry Hicks (CKJ); Rick Ferguson (CKJ); André Gagné (CKJ); Hans Walser (APP); Jacques Huppertz (APP); Janine Sourdif (APP); Carol Bishop (APP); et Sandra Jewett (APP)

On décide que chacun s'exprimera dans sa langue et demandera, au besoin, une traduction des propos tenus.

It was decided that each should speak his language with translation as required.

2. David note que la prochaine réunion du CA du CKJ se tiendra le 30 mai, et l'APP, le 20 mai. Il mentionne également que la présentation qu'il fera n'est pas approuvée par le CA du CKJ, mais s'avère une initiative personnelle afin de résoudre une impasse apparente. Sandra réitère que l'APP ne désire pas dissoudre le partenariat – que les bénéfiques mutuels sont nombreux : continuité, bonne opportunité de se faire connaître, diminuer le risque de pertes en cas des intempéries

David noted that the Board of KJC would be meeting May 30th, and APPHA, on May 20th. He noted that the presentation he intended to make on behalf of the KJC had not been approved by its Board, but was rather a personal initiative initiative to help resolve an apparent impass between our two organizations. Sandra reiterated that the APPHA saw no need to dissolve a formerly satisfactory partnership. She noted that the benefits of a partnership were numerous : continuity, good visibility of two credible organizations, sharing of loss in the case of inclement weather.

3. David nous ramène à la question fondamentale : *Est-ce-que ce groupe a la volonté de renouveler un partenariat entre le CKJ et l'APP pour opérer une cantine à OH pendant les 3 fins de semaine du Festival de Plein Air?* Sandra souligne que l'APP reconnaît les efforts soutenus de Colin et Lucette comme organisateurs principaux de la cantine l'an passé.

David asked for consideration and discussion of the primary reason for meeting :  
*To determine if the partnership between KJC and APPHA to operate a canteen at Owl's Head for the 3 weekends of Festival de Plein Air could be revived, and if so, under what conditions.* Sandra noted that the APPHA appreciated the sustained efforts of Colin and Lucette as primary organizers of the canteen last year.

4 David invite Hans Walser à présenter l'historique :

David invites Hans Walser to speak. Hans provided the following background :

⇒ Le concept d'Oktoberfest à Owl's Head est l'idée d'un groupe d'amis : Rudi Koch, Colin Field, Hans Walser, Jacques Thouin, Denis Heath, et Carol Bishop (entre autres possiblement). M. Korman accueille l'idée, mais en échange, propose que ce même groupe opère une cantine à O.H. pendant l'Autumnfest. (2005) Les deux organismes acceptent cette proposition et conviennent d'un partenariat informel. Ils partent avec le principe d'en faire une expérience agréable et profitable.

⇒ Oktoberfest at Owl's Head was an idea formulated by a group of friends : Rudi Koch, Colin Field, Hans Walser, Jacques Thouin, Denis Heath, and Carol Bishop (possibly others). They presented the notion to Fred Korman, who welcomed the idea but proposed in exchange, that they also operate a canteen during Autumnfest. (2005) The two organizations accept and an informal partnership was born, guided by the notion of making the experience both fun and profitable for all concerned.

⇒ Au cours des années, l'âge et l'état de santé de plusieurs des organisateurs font en sorte que le nombre de membres du comité diminue – jusqu'à ce qu'il ne reste que Colin, Hans et Carol comme organisateurs principaux. Car ces trois personnes étaient très habituées à travailler ensemble, les tâches devenaient routinières, et des remplaçants ne semblaient pas nécessaires.

⇒ Over the ensuing years, these original organizers left one by one, due to age and serious health concerns, to the point that only Colin, Hans and Carol remained active of the original organizers. By then, each was so familiar with working together that replacements were not sought.

⇒ Hans souligne qu'à travers les années la popularité d'Oktoberfest a diminué, malgré la musique et les danseurs engagés; – au point que souvent c'étaient les revenus de la cantine qui comblaient le manque à gagner d'Oktoberfest.

⇒ Hans noted that over the years Oktoberfest grew less and less popular inspite of efforts like a band and dancers to heighten the attraction, and that often canteen revenues were used to subsidize Oktoberfest.

⇒ Rick suggère que possiblement l'espace vaste de la cafeteria à OH ne convenait pas à rendre l'ambiance conviviale d'un tel évènement.

Rick suggested that perhaps the cavernous cafeteria at OH diminished the crowded and convivial atmosphere normally expected at such an event.

⇒ Hans quitte le CA de l'APP en 2013; ne restent alors que Carol et Colin. Jacques Huppertz se joint à eux en juillet 2013, sans s'impliquer puisque tout semblait sous contrôle

⇒ Hans left the Board of APPHA in 2013, thus leaving Carol and Colin as the two remaining organizers. Jacques Huppertz joined the two in July of 2013; however did not seem to be needed, and was therefore not actively involved.

⇒ Hans mentionne que dès le début du partenariat les revenus ont varié entre 3,000 \$ et 8,000 \$. Exceptionnellement, l'évènement de vélo à OH a porté ce chiffre autour de \$10K. Les revenus 2013 étaient aussi exceptionnels. Il a rappelé que les heures d'ouverture de la cantine devront être fixes et respectées. (10 h à 16 h)

⇒ Hans noted that revenues for the canteen have varied between \$3,000 and \$8,000. One year, due to a biking event at OH, that figure rose to \$10,000 approximately. The 2013 revenues were also exceptionally high. He noted that in future, if agreed, the canteen hours should be posted and respected. (10 am to 4 pm)

Rick, à titre d'un bénévole chevronné à la cantine, mentionne que souvent le nombre de bénévoles était insuffisant pour les besoins, surtout lors du setup et à la fin de journée où plusieurs mains sont requises, et ce, surtout de la part de l'APP; que souvent les bénévoles ne respectaient pas leurs engagements en terme de disponibilité (10 h à 16 h). Ainsi, il comprend les frustrations énoncées par Colin, et par conséquent, il ne peut appuyer un nouveau partenariat si des améliorations ne sont pas apportées et soutenues par chaque organisation.

Rick, an experienced volunteer at the canteen, mentioned that in his experience there were often too few volunteers for the needs, especially at set-up and afternoon take-down where extra hands are required, and this, especially on the part of APPHA volunteers. He noted that too often volunteers did not respect their commitment by being present the entire day. He noted that he understood very well the frustrations voiced by Colin; and that consequently, he could not support a renewed partnership which he feared would see a repetition of the same old problems.

3. David invite Sandra à présenter la proposition de l'APP. Une copie est distribuée (annexe 1). Peu de discussion. Elle suggère qu'on reconnaisse les problèmes de l'an passé – qu'on essaie de trouver des solutions équitables et qu'on continue un partenariat. Les efforts de Colin et de Lucette, infatigables, sont reconnus; ils étaient aussi soutenus par les autres bénévoles.

David invited Sandra to present the APP proposition. (attached) Copies were distributed, though there was little discussion. She suggested that in spite of the irritants voiced, we attempt to find equitable solutions and continue our joint sponsorship. Colin and Lucette, as indefatigable as they were, had volunteer help which should be acknowledged.

Nancy réitère que Colin et Lucette ne participeront définitivement plus, à l'avenir. Il ne faut pas compter sur l'un ou l'autre.

Nancy re-iterated that Colin and Lucette had withdrawn their support, and that neither would participate in the canteen in the future.

Perry note que les problèmes encourus semblaient être un manque de structure et de communication.

Perry noted that it seemed that many problems appeared to have been caused by a lack of structure and poor communication.

Hans revient sur des commentaires soulevés par Rick, concernant les plaintes et les frustrations. Il réitère que, pendant son mandat (2005-2012) de nombreuses occasions se sont présentées pour faire le point sur le partenariat, mais que de telles frustrations ne furent jamais soulevées. Hans se demande s'il ne s'agirait pas plutôt uniquement de l'expérience 2013.

Il mentionne que nous devrions démontrer notre responsabilité envers notre communauté en formant une nouvelle équipe dans l'esprit de grandissement et vers l'avenir.

Coming back to Rick's previous comments, Hans reiterated that during the time he was involved in the canteen and Oktoberfest, (2005-2012) there were many opportunities to air complaints and frustrations, however they were never raised. Hans suggested that the problems were likely felt the most in 2013.

He mentioned that we should continue to show our community spirit, and that now was a good opportunity to form a new team in the spirit of growth in the future.

Il réitère également que tout arrangement, à l'avenir, doit comporter des principes de qualité, d'achats locaux et valeur. Des exemples sont donnés où ces principes semblent avoir été compromis : viandes de la veille réchauffées, viandes cuites congelées depuis un certain temps, qualité parfois inférieure, achats aux États-Unis, achats de produits génériques vendus au prix de marques, etc. Sandra mentionne qu'une attention doit être portée aux règlements de MAPAQ quant à la manutention de la nourriture.

Moreover, he also noted that any agreement in the future should begin by accepting the founding principles of providing quality products, procured locally and by giving value to canteen customers. Examples were cited whereby these principles seem to have been compromised : reheating of previously cooked and frozen food, serving food cooked and saved from the previous day, inferior quality products, purchases from American stores, generic products sold for the same price as name brands and so on. Sandra mentioned that going forward, attention should be paid to MAPAQ guidelines for safe food handling.

4. David présente sa proposition écrite. Des copies sont distribuées aux membres. (annexe) Il y a peu de discussion. David then presented his proposition, representing the KJC. (attached). There was little discussion.

5. Aucun vote n'est pris, mais il semble que les membres présents trouvent bien la présentation de David, et en principe, tous sont d'accord.

No formal vote was taken, however it appeared that David's proposal was well received.

6. La suggestion suivante, comportant les changements convenus, sera présentée à l'APP le 20 mai, et au CKJ le 30 mai :

*Un sous-comité de six (6) personnes sera formé : 3 de l'APP, 3 du CKJ, responsable pour la planification, l'organisation, la cédule, en plus des achats de la nourriture et autres items nécessaires à l'opération d'une cantine à Owl's Head pendant le Festival de plein air. Ce comité coordonnera avec O.H. pour l'opération de la cantine. Il est convenu en principe que toute communication pertinente entre les membres de ce comité se fera par courriel et qu'il y aura échange d'adresses courriel des personnes présentes.*

From the various comments, the following suggestion, was pieced together for presentation to the APPHA Board on May 20th, and to the CKJ on May 30th.

*« that a sub-committee be formed of 3 members of APPHA and 3 from KJC. That this subcommittee be responsible for the planning, organization, schedule, food and related item purchase necessary for the joint operation of the canteen at Owl's Head for the Festival de Plein Air. This committee will co-ordinate with Owl's Head for the operation of the canteen. It is agreed in principle, that pertinent communication between committee members will be by e-mail, and that there will be an exchange of e mail addresses between the participants present. »*

**\*\*L'APP aura à confirmer ses trois délégués si la suggestion conjointe est retenue par le CKJ et l'APP.\*\***

**\*\* APPHA must confirm the names of its three delegates, if the joint suggestion is ratified by the KJC and APPHA. »**

On mentionne la nécessité d'une plus grande transparence dans la comptabilité à l'avenir : Les rapports périodiques ou finaux devront être envoyés à chaque organisme, ce qui ne semble pas avoir été le cas récemment.

The need for greater transparency in future accounting was mentioned. Periodic and final reports should be provided to each organization as a matter of course, which was not the case recently, insofar as concerned APPHA.

Jacques propose que si cette entente est entérinée, qu'elle soit valide jusqu'au 15 avril 2015, et que si l'une ou l'autre des parties désire en reconsidérer les termes, elle doit en aviser l'autre un mois d'avance, soit le 15 mars 2015. Aucun vote n'est pris, mais un accord général se dégage.

Jacques proposed that if agreement can be reached, that it be valid for one year only, that is to say, until April 15, 2015, and that if one or other of the two wished to reconsider the terms, that organization should advise the other by March 15, 2015. Again, no vote was taken – but the proposal seemed to meet with general approval

David nous remercie d'être venus à la réunion; et nous remercie pour notre franchise en discutant les problèmes. Hans a remis son dossier à David, afin d'aider à la planification future.

David thanked everyone for their participation, and candor in discussing the problems. Hans gave David his files To aid in future planning.

La séance est levée à 10h35. The meeting adjourned at 10 :35

Annexe 1 –

Rencontre avec le Centre Ken Jones  
6 mai 2014

### **Proposition**

#### **On the following historical premise : notre fondation historique**

##### **With regard to Canteen : — la cantine**

The concept of operating a canteen at Owl's Head rose from mutual need and a spirit of cooperation between friends, who espoused the aims of two respected organisations in Potton : the Centre Ken Jones and the Potton Heritage Association. L'opération conjointe d'une cantine à Owl's Head été fondée par un besoin mutuel et dans l'esprit de coopération entre amis, qui croyaient aux buts des deux organismes, respecté à Potton : soit le CKJC et l'APP

The organizers saw good potential in the venue of Owl's Head's Autumnfest: Ces personnes ont reconnu le potentiel présenté par l'Autumnfest, entre autres pour les fins suivants :

1. for raising awareness of the two organizations within a community at large, hausser la visibilité de nos organisations dans la communauté.
2. an opportunity to raise funds for mutual benefit. L'opportunité de gagner de l'argent pour notre bénéfice mutuel
3. an opportunité To involve volunteers in a stimulating environment l'opportunité pour les bénévoles de participer dans un environnement stimulant

The notion of sharing capital investment, all food and operating costs was both responsible and prudent, since the financial risks were shared in years when inclement weather reduced revenues due to low tourist traffic. L'idée à parts égales n'était qu'une décision prudente et responsable, car les risques de pertes étaient partagés. Surtout dans les années où la température ne permettait pas beaucoup de présence touristique à O.H.

##### **With regard to Oktoberfest :**

Oktoberfest was viewed as an additional opportunity for fundraising by both parties. Since the food requirements were the same as that of the canteen, economies in food purchase were realized. Oktoberfest a été une autre opportunité de faire d'argent. Les besoins en nourriture étant presque pareils, les organismes ont profité des économies d'achat.

Pourtant, l'événement était tenu à la fin d'Autumnfest, donc moins de participation des touristes. Au début, un événement de plein air, ou les besoins pour bénévoles ont été très exigeants, et vers la fin, à l'intérieur de la cafétéria à OH.

However, since the event 'ended' Autumnfest celebrations, it drew its support primarily from the local population. Over the years it went from an open air event in tents on the grounds Owl's Head property, where the volunteer effort was substantial, to being held in the Ski Chalet itself using their equipment and facilities.

Overtime, the format, food and entertainment, it became evident that the event was losing its novelty and general appeal to the public. Participation fell off, while the organizational burdens of volunteers remained unchanged. In simple terms, the organizers could no longer justify the energies required for the benefit received.

Au cours des années, il devenait de plus en plus évident que l'événement avait perdu son élan et attirait de moins en moins de monde, pendant que les besoins organisationnels demeuraient stables. En termes plus simple, les organisateurs ne pouvaient plus justifier les énergies requises pour des bénéfices reçus. L'APP a décidé de ne plus continuer avec l'Oktoberfest. Le CKJC a décidé de ne pas poursuivre dans un nouveau partenariat avec les franc-maçons de Mansonville. L'évènement s'est terminé en 2011.

Potton Heritage chose to not to continue to sponsor Oktoberfest. The Ken Jones Centre did not choose to continue sponsorship of the event when the opportunity for another partner, (St. John's Masonic Lodge) presented itself. The event ceased in 2011.

### **GOING FORWARD : — à l'avenir**

Nous acceptons et reconnaissons que des irritants ont été présent en 2013 – autant sur d'un côté que de l'autre. Vu qu'ils ont déjà été discutés, on en fait plus mention.

**1. Reconfirm the desire to pursue a partnership in the operation of a canteen at Owl's Head** – reconfirmer le désir de poursuivre le partenariat pour l'opération d'un cantine à OH

**2. Make a formal operating agreement between the Centre Ken Jones and Potton Heritage Association:** for which the following format is suggested by Potton Heritage Association :

1. Form a sub-committe, with equal representation from each organization (3), co-chaired by persons elected from the sub-committee - one from CKJ, one from PHA.
2. The duties of sub-committee are to organize and operate the canteen at Owl's Head for the three weekends of Festival de Plein Air.
3. Each organization advances in equal share, the sums required for purchases, and the cash required to begin operation (float).
4. At the end of each weekend, receipts are equally divided and deposited in separate accounts
5. At Festival's end, a statement of revenues and expenses is drawn up by the sub-committee and provided to Centre Ken Jones and to Potton Heritage. Profits or losses are shared in equal part.
6. The operating agreement is renewed automatically each year, on the anniversary date of its signature, unless one or other of the parties gives notice at least one month before the anniversary date, that it wishes to re-consider the terms.

**Nous proposons** : que le sous-comité soit présidé par une personne du CKJC et une personne de l'APP désigné parmi les membres du sous-comité. On rédige des notes écrites. Les avances des sommes d'argent nécessaires pour les achats et la petite caisse sont fournies à parts égales par le CKJC et l'APP.

Les revenus sont confirmés par chaque représentant. à tous les jours.

Les comptes à payés sont confirmés de la même manière, et payés avant 30 jours.

À la fin du Festival, un état des recettes et dépenses est remis à chaque organisation et les profits ou les pertes répartis à parts égales.

L'entente pour la première année, soit 2014, demeurera en vigueur jusqu'au 15 avril. Elle sera renouvelée automatiquement à cette date, chaque année, sauf si l'une ou l'autre partie donne avis, avant le 15 mars, à l'effet qu'elle désire la reconsidérer.

### **3. Acknowledge: Nous reconnaissons**

1. that we are all volunteers – and that appropriate respect must be used at all times. Que nous sommes tous des bénévoles, et non pas des employés, donc le respect un envers l'autre en tout temps
2. each volunteer respects his commitment chq bénévole doit respecter son engagement
3. a team leader from each association is responsible for duties assigned – un leader de chq association est responsable pour les devoirs convenue
4. Principles of quality, purchasing locally and value must be maintained. Les principes de la qualité, les achats local, et de la valeur sont a maintenir.

Traduit rapidement par Sandra

Annex 2 – Proposition de David Stirling pour le CKJ

KEN JONES CENTRE

PRESENTATION TO APPHA FOR CANTEEN OPERATION

- A SUBCOMMITTEE OF 6 PERSONS, 3 MEMBERS FROM APPHA AND 3 FROM KJC BE ESTABLISHED.
- THIS SUBCOMMITTEE WILL PLAN, ORGANIZE, SCHEDULE AND PURCHASE ALL FOOD AND NECESSARY ITEMS. ALL DETAILS FROM THIS SUBCOMMITTEE WILL BE DISTRIBUTED AS NECESSARY TO THEIR CORRESPONDING ORGANIZATION.
- THIS SUBCOMMITTEE WILL PREPARE A BUDGET AND OBTAIN APPROVAL FROM THEIR RESPECTIVE ORGANIZATION FOR ALL FINANCING NECESSARY.
- IT WILL CO-ORDINATE WITH THE OWL'S HEAD DEVELOPMENT ORGANIZATION.
- MOST OF THE WORK OF THIS SUBCOMMITTEE WILL BE PERFORMED IN THE SUMMER MONTHS SO THAT MOST COMMUNICATIONS FROM AND WITH THEM BETWEEN THEIR RESPECTIVE ORGANIZATIONS WILL BE BY EMAIL.
- FOR EACH OF THE 3 WEEKENDS, EACH ORGANIZATION WILL DESIGNATE ONE OF THEIR COMMITTEE MEMBERS TO BE PRESENT AND RESPONSIBLE FOR ALL OF THEIR AGREED UPON ACTIVITIES DURING THE WHOLE WEEKEND. EACH MEMBER WILL PROVIDE A RELIABLE SUBSTITUTE.
- EACH ORGANIZATION WILL PROVIDE A LIST OF VOLUNTEERS FOR EACH DAY OF EACH WEEKEND WITH RELIABLE SUBSTITUTE. THE LISTS WILL HAVE THE TELEPHONE NUMBERS AND EMAILS FOR EACH VOLUNTEER AND SUBSTITUTE

Annexe 2

Lettre de la présidente

**Bonjour à tous,**

Mieux vaut tard que jamais! Veuillez m'excuser de ne pas avoir tenu ma promesse de vous transmettre régulièrement des nouvelles de notre organisation. Comme vous le constaterez, nos horaires sont chargés et, d'une priorité à l'autre, nous en venons à oublier l'essentiel, communiquer avec les membres.

Au moment où j'écris ce message, le soleil du printemps brille et notre paysage fleurit d'espèces vernaies! La nature se dégourdit enfin et verdit d'espoir, après le blanc manteau d'un hiver trop long!

L'assemblée générale annuelle a eu lieu le 24 mars dernier avec la participation de 44 membres. Excellentes retrouvailles! Je vous renvoie au procès-verbal détaillé de cette réunion sur notre site Web

patrimoinepotton.org. Cette 24<sup>e</sup> assemblée générale, très productive, a donné lieu à une discussion animée découlant d'une question que j'ai posée au début de la réunion : « Comment assurer la pérennité de notre association? » Différents points de vue ont été exprimés, tous intéressants. C'est pourquoi j'aime bien écouter les propos de nos membres! Je retiens particulièrement les analyses empreintes d'optimisme de Claude Bouffard et de Michael Head : elles méritent réflexion. Plusieurs intervenants ont parlé des jeunes de Potton et de la façon dont nous pourrions partager notre savoir patrimonial et notre vécu avec eux. Une floraison de bonnes propositions! J'ai soumis ces suggestions à Trish Wood, organisatrice communautaire de la Municipalité. Il en ressort que le camp de jour municipal 2014 comprendra, je l'espère fortement, une excursion patrimoniale organisée par l'Association.

Dans la même veine, le mois dernier, j'ai accepté l'invitation d'un enseignant de la Mansonville Elementary School pour parler, pendant environ 15 minutes, de l'histoire de Potton et de ses pionniers. Je me suis présentée là-bas à l'heure dite, armée de certains de nos livres, brochures et dépliants. Et cette rencontre a duré une heure, vu le vif intérêt des jeunes. Que nos enfants ne reçoivent pas d'enseignement sur l'histoire locale dans le cadre de leurs études me semble une aberration! À la suggestion de l'enseignant, je prépare actuellement un survol de l'histoire des familles de Potton qui pourrait être utilisé dans nos deux écoles. Je ne connais pas assez bien l'histoire des familles canadiennes-françaises qui ont façonné Potton, de sorte que je solliciterai sans doute votre appui pour mener à bien cette mission.

Le hasard fait bien les choses. Une conversation fortuite avec Denis Beaulieu, qui a publié récemment un bref portrait de notre grange ronde dans *La Tribune* de Sherbrooke, a suscité une nouvelle collaboration pour nos projets. M. Beaulieu collige, pour une éventuelle publication, des notes sur la vie des pionniers de chacun des cantons, y compris Potton. Avec cette aide, nous pourrions concevoir un programme patrimonial pour les écoles, basé sur les racines familiales des élèves. Je peaufine le tout et soumettrai bientôt une proposition au conseil d'administration.

Les projets foisonnent à l'Association, comme vous le savez bien. Carol et Janine ont mis au point un programme d'activités et d'excursions propre à vous satisfaire. Pour obtenir les détails de ce programme, surveillez les courriels de notre webmestre ou rendez-vous sur le site [patrimoinepotton.org](http://patrimoinepotton.org).

Hans, avec l'aide précieuse d'Angèle, prépare une importante exposition pour cet été. Vous le connaissez, il s'investit corps et âme pour promouvoir le patrimoine pottonais. Intitulée *Nos paysages — un bien culturel collectif*, cette exposition est le fruit de ses réflexions sur l'importance de sauvegarder et de promouvoir cette richesse collective incomparable. Une brochure bilingue illustrée, préparée par Hans et notre équipe des publications, Jean-Louis, Jacqueline, Serge et moi-même, permettra aux visiteurs de poursuivre leurs réflexions et de s'enrichir au contact des plus belles photos des panoramas du canton. N'oubliez pas d'inscrire la visite de cette exposition à votre agenda et d'y amener parents et amis : les samedis (de 10 h à 15 h) et les dimanches (de 10 h à midi), du 21 juin au 12 octobre 2014.

Merci à nos bénévoles qui ont participé à la corvée de nettoyage de la grange ronde. Dépoussiéré, teint et verni, le plateau resplendit. Tout sera prêt pour la grande ouverture, le vendredi 20 juin 2014 à 17 heures. C'est un rendez-vous! Merci aussi à nos commanditaires, vous les membres, la Municipalité du canton de Potton, la MRC de Memphrémagog et le Groupe bénévole municipal de Potton (GBMP).

La beauté de la nature qui nous entoure est inspirante. Mais nous la tenons trop souvent pour acquise et supposons qu'elle est éternelle. Or, elle change, rapidement parfois, sous l'impact d'interventions humaines inappropriées ou par l'abandon de nos terres agricoles.

Rappelons que la promotion touristique de la splendeur de notre lac et de nos montagnes a commencé dès les années 1850 et n'a pas cessé depuis. Les voyageurs aventureux des débuts ont été suivis par les biens nantis de l'époque victorienne qui se sont taillé des domaines prestigieux sur nos terres. Et que dire de l'engouement actuel des citadins pour nos paysages!

Les agriculteurs, l'épine dorsale de toute communauté rurale, abandonnent leurs terres : rentabilité défaillante, vieillissement, absence de relève, fardeau des charges, nouvelle réglementation et offres d'achat alléchantes. Les vastes propriétés agricoles changent de maîtres et sont l'objet d'investissement, voire de spéculation. Le bâti agricole dépérit et les grandes maisons bourgeoises se multiplient. La

valeur des biens fonciers augmente ainsi que les impôts. La demande pour l'expansion des services municipaux, commerciaux et communautaires suit cette courbe ascendante. L'engouement pour nos paysages attire villégiateurs et néoruraux! Et cet envahissement transforme la culture pottonaise et rend essentielle la création d'un nouveau savoir-vivre collectif. Ces changements profonds sont inexorables. Les familles ancestrales ont, de génération en génération, humanisé nos paysages et façonné notre culture communautaire, depuis deux cents ans. Et ce, aux battements lents des saisons, des naissances et des morts. Mais le tempo des mutations s'accélère, et les nécessaires adaptations communautaires suivent difficilement le rythme. Et ce, à tous les niveaux, démographique, linguistique et économique. Notre association a un rôle important à jouer dans cet environnement. Protéger notre patrimoine, le faire aimer et ainsi assurer un lien entre les anciens résidents et les nouveaux arrivants, avec pour objectif la fierté commune de vivre dans un si bel environnement.

En terminant, je vous rappelle qu'il est temps, si vous ne l'avez déjà fait, de renouveler votre adhésion pour l'année 2014 : 25 \$ pour une adhésion individuelle et 35 \$ pour une adhésion familiale. Votre appui est essentiel pour permettre à l'Association de mener à bon port ses projets. Je mentionne, enfin, que nous collaborerons de nouveau à la souscription du GBMP destinée à la rénovation de la grange ronde. Une activité festive vous attend.

Et sur ce, je vous quitte. À la prochaine et, promis, je vous écris à nouveau avant l'hiver!

Acceptez mes plus cordiales salutations, et merci à Jean-Louis qui a traduit mon texte en français.

Sandra

P.S. N'oubliez pas de vous procurer la revue *Histoire Potton History*. Quelques exemplaires des trois premiers numéros sont encore disponibles. Premier arrivé, premier servi! Pour 10 \$, des heures de lecture passionnante assurées et, croyez-moi, vous ne serez pas déçu!



Sandra Jewett, mai 2014

**APPHA**  
**209<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 juin 2014 – Maison Reilly, 9 h 15 – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur.  
Absence motivée : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 15.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2014**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par J.S.

**2.1 Concours photo APP et MRC**

S.N. publicisera les deux concours sur notre site Web.

**2.2 Exposition Paysages**

– H.W. fait le point sur les préparatifs de l'exposition. 20 panneaux prêts. À finaliser la synthèse des articles de la revue Continuité. Le texte du Devoir de Assïa Kettani sera exposé de même que la légende abénaquise impliquant le frêne. H.W. présentera les textes de l'atelier d'écriture tenu lors de Journées de la culture 2013. La télévision est en place. Jean-Marc Bourgeois finalise les liens ordinateur-écran.

– Vernissage du vendredi 20 juin, de 17 h à 19 h, J.S. Tout est sous maîtrise.

– H.W. a suggéré de contacter les commerçants de Potton pour les inviter à participer aux frais de l'Expo. Le conseil a accepté ce projet en mai, à la majorité. Après réflexion, ce projet est abandonné.

– H.W. préparera un court guide pour Jordan et les bénévoles qui l'assisteront. Bernard Sansoucy prépare la liste et les horaires des guides bénévoles.

**2.3 Brochure Paysages**

À l'impression. Sortie pour le 20 juin 2014.

**2.4 CKJC et Festival Plein air OH**

Réunion du comité tripartite le 11 juin 2014.

**3. Rapport du secrétaire**

Réception du Certificat d'assurance de la FSHQ - 1<sup>er</sup> avril 2014 – 1<sup>er</sup> avril 2015

**4. Rapport du trésorier et webmestre**

152 membres ont renouvelé leur cotisation sur une possibilité de 254. Dépôt de la liste pour les rappels téléphoniques. 13 nouveaux membres en 2014. Le conseil accepte de renouveler gratuitement l'adhésion de Lorena Fraser et de Marcel Marcoux en échange du prêt d'équipement de Loue-Tout pour le ménage de la Grange ronde. Reçu le 11 juin les cotisations pour Yolande Lamontagne et Ralph Milot de même que de Julie Bellefleur et de Guy Langevin. Nous en sommes donc à 158 membres qui ont renouvelé.

En caisse au 10 juin : 9 366 \$. À recevoir, la subvention de la MRC, 2 000 \$

**5. Rapport des activités**

Fanfare à la visite de Potton Spring? Visite de madame Larin?

Le conseil décide de refuser la demande de Gérard Leduc. La visite de madame Laurin est peu probable.

La conférence de Jim Manson fut un succès, 40 personnes.

Prochaine excursion, Suger Loaf avec Louise Gratton.

## **6. Vins et fromages**

En attente de J.H.

## **7. Participation à la parade au FMP?**

H.W. et JLB pour, J.H. et S.N. contre. Après discussions, le conseil décide à la majorité de participer simplement en défilant avec des affiches de l'exposition Paysages. S.J. en informera le comité organisateur.

## **8. Pétition pont couvert et fermeture aux visiteurs**

J.L.B. a déposé la pétition pour sauvegarder le pont de la Frontière à la réunion du conseil municipal du 2 juin et demandé la fermeture du pont pour raison de sécurité en déposant l'avis de l'ingénieure Michèle Thériault daté du 17 août 2012.

## **9. Consultation MRC Pacte rural H.W et J.H.**

Le promoteur Michael Laplume remplacera le maire à la consultation.

Les priorités retenues par le conseil :

Priorité 1 : Restauration de la Grange ronde de Mansonville

La grange, citée monument historique est située au cœur du village. Sa restauration et mise en valeur comme centre d'interprétation contribuera au développement de la communauté en dynamisant le village. Ce projet se situe pleinement dans la vision de la MRC de valoriser nos paysages et notre patrimoine.

Priorité 2 : Mise en valeur des vues panoramiques sur nos circuits touristiques, le Chemin des Cantons et Incomparable Potton (haltes, panneaux, dégager les vues)  
Ce projet complète le premier.

Priorité 3 : Inventorier les composantes pertinentes du patrimoine bâti agricole pour ensuite cibler leur mise en valeur.

L'agriculture est la clef pour sauvegarder nos paysages. Le patrimoine bâti agricole peut contribuer à hausser leurs qualités.

## **10, HPH**

La rédaction du numéro d'automne est presque terminée.

Jim Manson accepte de rédiger un article suite à sa conférence.

Collaboration avec Jacques Thouin pour souligner par un historique les 150 ans de la création de la Loge St-John à Potton. À paraître en automne 2015.

## **11. Journée du patrimoine et prix du patrimoine**

Souper du patrimoine le vendredi 26 septembre 2014 ou samedi le 27? Vu la tenue du concert de Karen Muzerall le samedi 27 septembre à 16 h, Le conseil décide de tenir son souper, de type à *la fortune du pot* après ce concert.

Pour le prix du patrimoine, le conseil à l'unanimité, H.W. s'abstenant de prendre part aux délibérations, de remettre le prix à Hans Walser pour son engagement depuis de années pour sauvegarder et mettre en valeur le patrimoine paysager de Potton et de toute la MRC Memphrémagog. De plus il a présidé avec brio l'APP d'avril 2005 à avril 2012.

S.N. indiquera à Gérard Leduc, que sa candidature sera retenue pour 2015, à l'occasion du 25<sup>e</sup> anniversaire de l'APP.

## **12. Semaine généalogie du 22 au 29 novembre 2014 – participation?**

Oui, en principe. S.J. s'en occupe.

## **13. Camp de jour**

S.J. attend des nouvelles de Trish Wood

## **14. Réserve pour la Grange ronde**

Vu l'absence de J.H. le sujet est remis à la prochaine réunion.

## **16. Prochaine réunion et levée de l'assemblée**

La prochaine réunion est fixée au 8 juillet 2014, chez S.J qui recevra le conseil pour le petit déjeuner.

La séance est levée à 11 h 30.



**APPHA**  
**210<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**8 juillet 2014 – Maison Sandra Jewett, 9 h 15 – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice

Absences motivées : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Hans Walser, directeur

Invités concernant le point 2 de l'ordre du jour : Thérèse Descary, présidente du CCPP; Luc St-Jacques et Dave Sturton, Développement Owl's Head; David Stirling et Tim Crocker, CKJC

Toutes les personnes présentes remercient chaleureusement Sandra pour son accueil et le somptueux déjeuner qu'elle a préparé.

### **1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 15.

### **2. Rencontre concernant le Festival d'automne Owl's Head, la musique, la cantine et d'autres initiatives.**

Luc St-Jacques confirme l'accord de Owl's Head pour la tenue de la cantine par le CKJC et l'APP durant les trois fins de semaine du Festival : 27 et 28 septembre; 4 et 5 octobre; 11, 12 et 13 octobre. Il indique que le 12 octobre une course à pied attirera plus ou moins 500 personnes. Nous devons nous préparer en conséquence. Nous obtiendrons le nombre exact de personnes dès que les inscriptions seront finalisées.

Luc se charge de la musique avec l'aide de Dave Sturton. Le budget est de 1 800 \$, Owl's Head fournira 900 \$ et Thérèse Descary confirme que le CCPP contribuera pour 900 \$.

Une collaboration avec les organisateurs du Festival Celtique a été mise en place par Luc. Dave Sturton songe à organiser avec les enfants de Potton, des sessions de musique. Le coût, 1 200 \$. Une collaboration de la municipalité est requise.

C'est Roxanne Rouillard qui est responsable des kiosques d'artisans. Des jeux interactifs seront organisés pour les jeunes, au lieu des jeux gonflables.

Luc accepte de participer à une visite des lieux pour notre comité cantine.

Luc nous indique que des pourparlers sont en cours pour organiser des Boot camp à Owl's Head. En juin 2015 possiblement. Une affaire à suivre.

Nos invités quittent après les remerciements réciproques.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2014**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par J.S.

#### **3.1 Concours photo APP et MRC**

S.N. a publicisé les deux concours sur notre site Web. Une exposition des photos de notre concours sera présentée à la bibliothèque du 7 octobre au 7 novembre 2014.

#### **3.2 Exposition Paysages**

Mise au point par courriel de H.W. le 6 juillet 2014

Lancement du 20 juin très réussi. 55 personnes présentes.

Fonctionnement : Ça roule. Jordan Nichols fait très bien son emploi.

À améliorer : 3 trous dans les planchers à remplir – H.W. et Ralph Milot.

Mieux signaler le début de l'expo – H.W.

Publicité : faible pénétration dans le milieu local – impression ou réalité?. Jim Benson, présent au marché le 5 juillet ne savait pas qu'il y avait une exposition. Je propose un envoi par la poste, coût environ 175 \$. Qu'en pensez-vous? Affiche au BIT pas assez voyante. Ballons au bord du chemin et au garage de la grange – Hans.

Notre expo est annoncée dans *Continuité*, avec une photo de la grange et nos coordonnées.

Éclairage : deux lumières directionnelles remplacées grâce à l'échelle de Richard Tétrault. L'échelle est entreposée à la tasserie.

Achalandage à date : 275 personnes, incluant les 55 pour le vernissage.

Dons : Je transmets 90.40 \$ au trésorier – collecte des deux dernières fins de semaine.

En main chez Bernard Sansoucy, 32.05 \$.

Diaporama : Je viens de récupérer la clef USB avec un diaporama magnifique de photos historique sur les gens. Donc, nous avons une nouvelle attraction que je voudrais présenter au festival multiculturel avec une publicité appropriée. J'y reviendrai.

Coûts à date : 3 057,12 \$, soit un dépassement en regard du budget alloué, 2 500 \$.

Notons que les améliorations aux installations permanentes de la grange nous serviront dans le futur. (S.N.)

Le conseil examine la proposition de H.W. de faire un envoi postal. Après réflexion et vu les sommes déjà dépensées pour l'expo, le conseil ne retient pas la suggestion.

J.H. indique que le salaire de Jordan Nichols est payé grâce à une subvention fédérale. C'est le GBMP qui administre cette subvention. Toutefois, le coût des déductions légales n'est pas assumé par le fédéral. Il s'agit d'une somme de plus ou moins 500 \$. Vu les services rendus pour l'exposition, le GBMP demande que l'APP défraie la moitié de cette somme. Le conseil, sur une proposition de J.L.B. appuyée par S.N. accepte de rembourser cette somme de plus ou moins 250 \$ au GBMP, sur présentation d'une facture.

### **3.3 Brochure Paysages**

Lancement lors de l'inauguration de l'exposition Paysages. Coût 4 173,59 \$.

### **3.4 Généalogie**

S.J. a choisi les familles Giroux, Laplume et Sherrer. Denis Beaulieu lui fera parvenir la documentation pour les écoles.

### **3.5 Journées de la culture**

La salle de l'Église anglicane est réservée pour le souper du patrimoine, à la fortune du pot, le samedi 27 septembre 2014. Coût pour la salle, 100 \$

### **3.6 Camp de jour**

Changement de thème. Nous ne sommes plus impliqués.

### **3.7 Pacte rural – Consultation**

Rapport de H.W. du 7 juillet 2014 : Pacte Rural – Réunion du 11 juin 2014

Le but de la réunion était de consulter le milieu sur leurs priorités en vue d'établir un plan de travail pour l'allocation des fonds disponibles dans l'enveloppe budgétaire 2014-2019.

Le résultat : Il y a un large consensus sur des thèmes suivants

Au niveau de la MRC dans son ensemble : Système des télécommunications à améliorer (internet), patrimoine, paysages et agriculture à favoriser. Le PDZA est une priorité déjà.

Au niveau des communautés locales : Retenir les jeunes familles, dynamiser les cœurs de villages, encourager les services de proximité.

Les priorités soumises par l'APP, grange ronde, valorisation de nos paysages, inventories et prioriser le patrimoine agricole s'harmonisent bien.

Développement durable : vue comme un filtre, une balise – ça demeure un peu flou.

Les projets à être soutenus doivent démontrer une prise en charge éventuelle par le milieu, les fonds du pacte sont un levier.

À noter. La ville de Magog est urbaine et donc non éligible pour recevoir des fonds. La mairesse de Magog est toutefois solidaire avec les approches retenues.

### **3.8 Festival multiculturel**

Participation à la parade, responsable H.W., thème expo paysages. S.N. vérifiera la possibilité d'acheter des maillots avec logo de l'Association.

Kiosque : photos, responsable Christian Smeesters – livres, dépliants et brochures, responsable J.L.B.

J.H. examinera avec le cordonnier du village la possibilité de réparer la tente défectueuse.

#### **4. Rapport du secrétaire**

Réception de Histoire Québec, volume 20, numéro 1, 2014. Le conseil donne son aval à la réimpression du dépliant Grange ronde. Le conseil donne aussi son accord pour le contenu de HPH proposé par J.L.B.

Un numéro spécial est en préparation pour le 150<sup>e</sup> anniversaire des francs-maçons. Parution à l'automne 2015.

#### **5. Rapport du trésorier et webmestre**

La liste des membres retardataires est passée en revue et des rappels seront faits.

Site Web, S.N. annoncera le lancement du livre de Louise Abbott le 2 août 2014.

En caisse au 30 juin : 10 858,86 \$. Toutefois, l'année 2014 sera déficitaire : revenus au 8 juillet 2014 : 11 930 \$ et dépenses de 12 102 \$.

#### **6. Rapport des activités**

Visite de Potton Spring, 20 personnes.

#### **7. Vins et fromages**

Peu d'intérêt de l'œnologue! J.L.B. propose de faire la souscription lors de l'épluchette de blé d'Inde prévue le 6 septembre. Le conseil accepte. J.H. prendra contact avec Owl's Nest pour valider la date et les coûts.

#### **14. Réserve pour la Grange ronde**

Après discussion, le conseil décide de maintenir le statu quo. La réserve demeure au GBMP.

#### **15. Débat sur le règlement permettant la tenue de courses de véhicules motorisés sur le chemin Ruitter Brook**

Après discussion, le conseil décide de ne pas impliquer directement l'Association. Chaque membre peut le faire à titre personnel.

#### **16. Planification 2015**

J.L.B. préparera un projet pour la prochaine rencontre.

#### **17. Prochaine réunion et levée de l'assemblée**

La prochaine réunion est fixée au 5 août 2014, chez J.L.B. qui recevra le conseil avec café, croissants et ?.

La séance est levée à 12 h 30.

J.L.B., 21 juillet 2014

**APP**  
**211<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**5 août 2014 – Maison Bertrand-Descary, 9 h 15 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur

Toutes les personnes présentes remercient chaleureusement Thérèse et Jean-Louis pour leur accueil et le déjeuner qu'ils ont préparé.

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 15.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de C.B. appuyée par J.H.

**2Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 juillet 2014**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par J.S.

**3. Suivi du procès-verbal**

**3.1 Festival multiculturel**

S.N. distribue les chandails à l'effigie de l'APP pour le défilé. L'Association en défraie les coûts. Les photos sont prêtes, grâce à H.W. J.L.B. s'assurera de préparer le kiosque de l'Association. J.H. s'occupera de monter les abris et sera de garde pour le kiosque.

Christian Smeesters s'occupera du Concours-photos. La nouvelle bannière est disponible. Grâce à H.W. et S.N.

**3.2 Exposition Paysages – H.W.**

Tout est sous contrôle. En moyenne, 80 personnes par fins de semaine. Des dons pour la grange de 60 \$ à 70 \$.

**3.3 Cantine Festival d'automne**

Prochaine réunion, le 21 août.

**3.4 Pont de la Frontière**

Le rapport conjoint GBMP-APP a été envoyé à la municipalité – annexe 1. La rencontre avec le conseil municipal a été fixée au 19 août à 18 h

**4. Rapport du secrétaire**

*Nil novo sub sole.* (Sagesse de l'Ecclésiaste — chapitre 1, verset 9)

**5. Rapport du trésorier et webmestre**

La liste des membres retardataires est passée en revue et des rappels seront faits.

En caisse au 5 août 2014 : 6 030 \$. L'année 2014 sera déficitaire : revenus au 5 août 2014 : 11 986 \$ et dépenses de 12 275 \$.

**6. Rapport des activités**

La visite du cimetière Skinner est reportée en octobre.

L'épluchette de blé d'Inde est fixée au samedi 6 septembre 2014.

**7. Repas souscription pour la grange**

J.H. et J.S. rencontreront le propriétaire et le cuisinier de Owl's Nest pour préparer un buffet pour 80 personnes, avec un menu à 25 \$ par personne. Date possible, le samedi 15 novembre 2014, de 17 h à 21 h.

**8. Planification 2015**

Reporté à la réunion d'octobre.

**9. Rencontre avec le conseil municipal**

Ordre du jour pour la rencontre prévue le 19 août entre le conseil municipal et les conseils d'administration de l'APP et du GBMP :

Bref survol des activités en cours pour le GBMP (Hans Walser) et l'APP (Sandra Jewett)

Recommandations concernant le pont de la Frontière (priorité GBMP-APP – Hans Walser)

Canal de communication GBMP-Municipalité (Jacques Huppertz et Hans Walser)

Sentier Missisquoi-Nord – Owl’s Head (proposition du maire Louis Veillon)

Projet pilote concernant les friches le long du chemin Incomparable Potton (priorité APP – Hans Walser et Sandra Jewett)

#### **10. Caméra de surveillance à la grange**

La municipalité va s’en occuper.

#### **11. Lancement du livre de Louise Abbott, un succès**

Lancement à la grange ronde de Mansonville — samedi 2 août, 11 h à 13 h L’auteure estrienne Louise Abbott, présente son tout dernier livre **Memphrémagog : An Illustrated History! Une histoire illustrée** (Volume 1). Il comprend la traduction française de l’écrivaine et réviseure montréalaise Mélanie Grondin. Il s’agit du tout premier livre portant sur l’histoire du paysage du lac Memphrémagog et ses environs. Durant trois ans, Louise Abbott a fait des recherches minutieuses dans diverses archives, a exploré la région et a enregistré les souvenirs des résidents afin de tracer les origines de la région de Memphrémagog et d’examiner la manière dont les actions naturelles et humaines l’ont transformée. Ce beau livre d’art bilingue de 308 pages richement illustrées renferme 175 reproductions de photos, peintures et cartes historiques ainsi que 90 photos contemporaines prises par Louise Abbott et Nids Jensen. Il se vend 49,95 \$ et une portion du produit de la vente sera remise à Memphrémagog Conservation Inc. (MCI).

#### **12. Mandat terminé Corridor Appalachien – Milieux humides**

Le rapport de DAGUET, C. ET SICOTTE, M. 2013. *Validation, caractérisation et cartographie des principaux milieux humides de la municipalité du Canton de Potton*. Corridor appalachien. 38 p. + annexes est disponible sur notre site grâce à S.N.

#### **13 Barrage de l’étang Fullerton**

Monsieur Julien Poisson, chargé de projets pour Conservation de la nature (CNC) – Région du Québec nous assure que CNC désire maintenir le barrage Fullerton en bon état et doit se conformer à la *Loi sur la sécurité des barrages*, loi qui est suivie par le Centre d’expertise hydrique du Québec (CEHQ). CNC désire maintenir un niveau adéquat d’eau de l’étang Fullerton pour des considérations écologiques.

En vertu de la Loi sur la sécurité des barrages, une Étude de rupture du barrage, une Analyse de stabilité et une Évaluation de la sécurité du barrage sont trois pièces nécessaires afin de se conformer à la loi.

CNC a donc mandaté en 2011 une firme pour réaliser ces trois documents sur une période de 2 ans, nous sommes présentement à l’Analyse de stabilité. Cette dernière dévoilera à CNC si des réparations sont nécessaires sur la structure. Si tel est le cas, les réparations auraient lieu cet automne. Ces trois documents sont très coûteux à produire (38 k\$), car ils contiennent des forages, des modélisations et un plan d’arpentage de la zone inondable. Nous connaissons absolument tout sur le barrage, la composition et les matériaux de sa structure, sa capacité de rétention, le risque d’inondation en fonction des niveaux d’eau maintenus, etc.

La structure est présentement stable et CNC a graduellement ajusté le niveau de l’eau en conséquence. CNC est présentement en souscription pour assurer le volet de réfection du barrage pour donner suite aux résultats de l’Analyse de stabilité.

#### **14. Conversation avec le député Pierre Reid**

S.J. lui a offert notre aide pour un projet concernant le développement du tourisme culturel et patrimonial autour du Memphré. Il semble avoir une haute opinion de nos publications et de nos expositions.

#### **15. Chaleur dans la grange**

À la suggestion de Sandra, H.W. va examiner les moyens de réduire le niveau élevé de chaleur dans la grange. J.H. suggère d’ouvrir les portes du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étage pour créer un courant d’air.

#### **16. Débat sur le règlement permettant la tenue de courses de véhicules motorisés sur le chemin Ruitter Brook**

H.W. indique qu’il est outré par le ton de la poursuite judiciaire entamé par Me Frédéric Allali contre la municipalité pour faire déclarer nul le nouveau règlement de zonage et le

règlement d'usage accessoire dans la zone RF-1. Les allégations concernant le maire, la conseillère Diane Rypinski Marcoux et le conseiller Pierre Pouliot dépassent les bornes de la décence civique. Il propose que l'APP dénonce cette rhétorique malsaine et signifie au conseil municipal son accord avec les projets de réglementation en cours. Ceux-ci sont raisonnables compte tenu des intérêts divergents entre les adeptes des sports motorisés et les tenants des Montagnes Vertes.

S.N. réitère la décision du conseil du 8 juillet dernier de ne pas impliquer directement l'Association. Chaque membre peut le faire à titre personnel. J.S. abonde dans le même sens. J.H. laisse à chacun le loisir de s'impliquer et de s'opposer. Ce n'est pas à l'APP d'en juger. Plusieurs de nos membres soutiennent financièrement la poursuite de Me Allali. C.B. juge que c'est à la cour de justice de statuer sur les allégations de la poursuite, et non à l'APP. J.L.B. se rallie à ces opinions. S.J. se dit inquiète des propos tenus par les uns et les autres. Il faut faire baisser la tension actuelle. Elle songe à s'impliquer dans le débat, mais à titre purement personnel. Le conseil en conclusion maintient par un vote majoritaire sa décision du 8 juillet 2014.

H.W. prend note de la décision et souligne qu'il faudra tôt ou tard rouvrir le dossier de la Réserve des Montagnes Vertes. L'accès est trop limité, même pour les randonneurs pédestres. Aucune retombée socio-économique appréciable pour Potton. Il comprend la réaction de plusieurs citoyens qui considère ces organisations méconnues (le CNC et le Corridor Appalachien) comme des intrus et la Réserve comme une expropriation sans compensation. Comme aux États-Unis, il faudrait distinguer en une zone parc ouvert au public avec campings et services et une zone réserve pour maintenir les écosystèmes en état naturel.

#### **17. Prochaine réunion et levée de l'assemblée**

La prochaine réunion est fixée au 15 septembre 2014, 9 h 15 à la maison Reilly.

La séance est levée à 12 h 30.

J.L.B., 2 septembre 2014

Annexe 1

#### **Canton de Potton — 23 juillet 2014 - Recommandation du GBMP au conseil municipal concernant la réfection du pont couvert de la Frontière**

Considérant que le conseil municipal a résolu, à sa séance du lundi 3 septembre 2013, de donner le mandat au GBMP d'étudier la réfection du Pont couvert de la frontière, avec l'objectif de trouver une solution raisonnable pour les réparations requises.

Considérant que le GBMP a mandaté le vice-président de son conseil d'administration, Hans Walser, pour préparer un mémoire à cet effet;

Considérant que le conseil d'administration du GBMP a reçu ce mémoire et examiné ses conclusions;

Considérant que le conseil d'administration de l'Association du patrimoine de Potton a été consulté par le GBMP sur l'à-propos de ces recommandations et donné son accord;

Considérant l'état de détérioration des culées du pont et les coûts très élevés des réparations, soit plus de 100 000 \$ par culée;

Considérant que le ministère des Transports du Québec refuse de subventionner les travaux, le pont ayant été cédé à la municipalité et n'étant plus en service;

Considérant que le ministère de la Culture et des Communications du Québec manque de fonds et tarde à subventionner les projets en cours, dont la réfection de la grange ronde de Mansonville;

Considérant que la municipalité a prévu dans son plan triennal d'immobilisations 2013-2015, une somme de 75 000 \$ pour la réparation du pont couvert de la Frontière;

Considérant que malgré la valeur historique du pont, sa contribution à la qualité de vie et à l'économie du canton est faible et que sa valeur esthétique est diminuée par la présence du nouveau pont;

Considérant que la démolition du pont coûtera cher, vu son emplacement et les exigences environnementales;

Considérant que si le pont s'effondre, la municipalité, à titre de propriétaire, devra assumer les coûts pour nettoyer les lieux des débris et que cette opération coûtera plus cher encore;

Considérant que le tablier du pont et le toit sont encore en bon état, selon l'architecte Michel Bastien consulté à cet effet;

Considérant qu'un déménagement est possible;

Considérant que pour stimuler l'achalandage au village de Mansonville et l'économie du Canton, il est important d'y ajouter de nouveaux attraits touristiques;

Considérant qu'il est possible d'envisager un nouveau lien entre les rives est et ouest de la rivière Missisquoi-Nord entre le secteur André-Gagnon du parc de la Rivière et la propriété privée située sur la rive est;

Considérant qu'un pont à cet endroit permettrait d'envisager éventuellement un sentier reliant le village au mont Owl's Head et créer ainsi un nouvel attrait touristique;

Considérant qu'une telle initiative se situe dans le cadre des nouvelles priorités concernant l'utilisation des sommes consacrées au Pacte rural, édition 2014-2019;

Considérant que la population du Canton désire conserver le pont couvert de la Frontière tout en requérant de limiter les dépenses municipales;

Considérant que le pont de la Frontière a été cité par la municipalité le 6 octobre 2008 à titre de monument historique (règlement 2008-358);

Considérant qu'il est essentiel de conserver ce bâtiment tout en limitant au mieux les dépenses et en maximisant les retombées économiques;

Considérant la présence à Mansonville de la grange ronde, bâtiment historique cité par le conseil municipal le 4 mai 2009;

Considérant que la présence d'un deuxième bâtiment historique à Mansonville ne peut que promouvoir l'achalandage du village pour le plus grand bénéfice des commerçants locaux;

Considérant que des entrepreneurs du Canton peuvent réaliser le contrat de déménagement, ce qui accroîtra les retombées économiques pour le Canton;

**Le conseil d'administration du GBMP, avec l'appui du conseil d'administration de l'Association du patrimoine de Potton, recommande :**

- de surveiller régulièrement l'état du pont pour éviter son effondrement et au besoin mettre en œuvre des mesures palliatives d'urgence;**
- de déménager le pont de la Frontière au village de Mansonville à un emplacement à être déterminé par le conseil municipal;**
- d'évaluer rapidement les coûts de ce déménagement et de sa réimplantation;**
- d'examiner la possibilité d'obtenir une subvention du Pacte rural pour réaliser cette opération.**

**APP**  
**212<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**16 septembre 2014 – Maison Sourdif-Tétrault, 9 h 55 – 12 h 45**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Absence motivée : Hans Walser, directeur.

Toutes les personnes présentes remercient chaleureusement Janine et Richard pour leur accueil et le déjeuner qu'ils ont préparé.

### **1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 55.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de C.B. appuyée par J.H.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 août 2014**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par J.S.

### **4. Suivi du procès-verbal**

#### **4.1 HPH Automne**

S.N. dépose le volume 2, numéro 2, automne 2014 de HPH. Tirage, 100 exemplaires, coût 1 100 \$. Lancement au souper du patrimoine. Félicitations à toute l'équipe.

Les numéros de 2013 seront publiés sur notre site. Toutefois, ils ne pourront être téléchargés imprimés

#### **4.2 Exposition Paysages – H.W.**

Tout est sous maîtrise.

#### **4.3 Cantine Festival d'automne**

J.S. se charge de dresser la liste des bénévoles. Les préparatifs vont bon train. Une réunion du comité mixte est prévue pour le 25 septembre. J.L.B. s'occupera du kiosque de l'APP.

#### **4.4 Réunion avec le conseil municipal, le 19 août 2014**

Voir annexe 1, le résumé de la rencontre.

#### **4.5 Souper du patrimoine le 27 septembre 18 h**

La salle de l'Église anglicane réservée. S.N. fera un rappel aux membres cette semaine. C.B. notera les réservations et se charge de la préparation de la salle pour 50 personnes et du thé et café. Lancement de HPH automne 2014 par S.J.

### **5. Rapport du secrétaire**

Location d'un local d'entreposage.

J.L.B. a rencontré Daniel Giroux concernant la location d'un espace d'entreposage dans le nouvel entrepôt à l'entrée nord du village. Pour un espace de cinq (5) pieds par huit (8) pieds et de dix (10) pieds de hauteur, le loyer s'établit à 49,95 \$ par mois, pour un total de 599,40 \$ par année, plus les taxes (15 % = 89,76 \$) soit 689,16 \$ par année, taxes comprises. Si nous louons pour un an, le treizième mois est gratuit, ce qui nous revient à 53 \$ par mois, taxes comprises.

Le conseil unanimement, sur proposition de J.H. appuyé par S.N. désigne J.L.B. pour signer le bail au nom de l'APP et accepte de payer cette dépense à la réception d'une facture.

Le conseil, sur proposition de J.S. soutenue par C.B. autorise J.L.B. à procéder à l'achat d'une première étagère pour ranger les boîtes de brochures et dépliants, au coût de 113,93 \$, taxes comprises.

Statut de la location à la Maison Reilly

J.L.B. donne suite à la requête de S.N. concernant le bail avec la Maison Reilly. Après recherche dans les archives, il indique que le 10 mai 2000, le conseil d'administration de l'Association a abordé la question de la location d'un espace à la Maison Reilly au coût de

600 \$ par année. Aucune décision n'est prise à ce moment. C'est le 10 octobre 2001 que le conseil décide de louer un local au Reilly House pour ses réunions et pour entreposage. Aucun montant n'est spécifié. En 2002, un montant de 550,00 \$ est inscrit dans le rapport financier pour les dépenses de loyer et de 2003 à 2013, 600 \$ pour le loyer. Je présume que l'APP occupe le local sans interruption depuis février 2002.

En résumé, nous sommes liés par un bail annuel commercial non écrit, soumis aux dispositions du Code civil et reconduit tacitement sans interruption depuis 2002 et tenu de payer un loyer de 600 \$ par année.

J.L.B. recommande de payer 600 \$ sans faute le 15 décembre de chaque année, même si notre propriétaire ne nous envoie pas de facture. L'encaissement fait foi des conditions tacites du bail. Le conseil acquiesce.

Vu les coûts des deux locations, le conseil demande à J.L.B. de vérifier avec Cinéma Potton si cette organisation est disposée à sous-louer nos locaux pour réunions et entreposage : 200 \$ par année pour la maison Reilly et 100 \$ par année pour une place d'entreposage.

NOTE : message transmis à Cinéma Potton.

#### **6. Rapport du trésorier et webmestre**

La liste des membres retardataires est passée en revue et des rappels seront faits. En caisse au 9 septembre 2014 : 5 983 \$ dont des dons de 670 \$ pour la grange ronde. Nos données rendues publiques par l'ARC. Nous n'avons rien à cacher et la méthode de présentation de nos données sera utilisée par S.N. lors de la prochaine Assemblée générale.

#### **7. Rapport des activités**

L'épluchette de blé d'Inde le samedi 6 septembre 2014, un succès, 48 personnes. Le maire Veillon et sa conjointe étaient au rendez-vous.

Samedi prochain, le mont Hawk avec comme guide, Francisco Ruiz.

Visite du cimetière Skinner, date à préciser.

#### **8. Repas collecte de fonds pour la grange**

J.S. et C.B. ont finalisé une entente avec Owl's Nest. Un repas le samedi 15 novembre 2014, de 17 h à 21 h pour un maximum de 60 personnes. Un menu offrant une soupe ou une salade et un choix de trois plats servis : poulet, saumon ou bœuf. Le tout pour 25 \$, taxes comprises, par personne. Le pourboire et les boissons sont laissés à la discrétion de chacun. 28 \$ pour le vin maison au litre et de 30 \$ à 35 \$ pour le vin en bouteille.

H.W. fera le point sur l'avancement des travaux à la grange.

J.L.B. préparera l'invitation qui sera envoyée aux membres et sympathisants à la mi-octobre 2014. Elle précisera qu'il s'agit d'un repas-bénéfice APP-GBMP pour la souscription grange ronde, les chèques devant être fait au nom de la municipalité. Pour chaque don de plus de 20 \$, un reçu d'impôt sera remis par la municipalité.

Objectif, ramasser 4 500 \$ soit en moyenne 75 \$ par personne.

#### **9. Planification 2015**

Le conseil accepte la planification présentée par J.L.B. et le projet de budget préparé par S.N. Annexes 2 et 3.

#### **10. Utilisation de notre local par le CCPP le 14 octobre**

Le conseil donne son accord

#### **11. Société de la généalogie – écoles, etc.**

S.J. a livré le 5 septembre, la pochette d'information aux deux écoles. En attente d'une réaction.

#### **12. Typiquement Memphrémagog – MRC Symposium 3 octobre, site internet, collaboration.**

H.W. à titre de membre du comité culturel de la MRC, coordonnera notre participation.

#### **13. Hommages à Peter Downman — Gérard Leduc**

S.J. a fait parvenir le texte de Gérard Leduc aux membres. J.L.B. s'assure de sa publication dans HPH printemps 2015.

#### **14. Entrevue avec la journaliste Anne-Marie Yvon – Sébastopol**

Très bonne performance de S.J. L'entrevue est disponible sur notre site et celui de la municipalité.

#### **15. Famille Rodrigue en entrevue – 23 sept. Sandra**

Christine Caron invite S.J. à venir chez elle, le 23 septembre 2014, en après midi, afin de rencontrer Roch, Viateur et possiblement Abel et Christine, pour écrire l'histoire de la famille Rodrigue à Potton. La famille est actuellement installée sur l'ancienne terre de Moses Elkins tout près de la frontière, et ce, depuis plusieurs années. Idem pour la famille Deschênes. L'article présentant la famille Laplume a suscité beaucoup d'intérêt dans la communauté. S.J. s'attend à d'autres appels de même nature. Roger Deschênes, lors du Festival, l'a invité de venir chez lui à Magog, pour regarder les archives et journaux tenus par sa mère, Claire Daigle Deschênes (née 1908) et par sa grand-mère maternelle. S.J le rencontrera en octobre 2014.

#### **16. Totem au quai de Vale Perkins – Straton**

S.J. prépare un texte pour HPH et un éventuel panneau d'information. Elle attend des informations de Straton.

#### **17. Le Québec s'en va-t-en-guerre – FSHQ**

Invitation de la FSHQ de participer à son colloque automnal au Collège militaire royal de St-Jean, les 31 octobre et 1<sup>er</sup> novembre prochains. S.N. publiera l'invitation sur notre site web.

#### **18. Halloween**

Hiro Gagnon prépare un spectacle d'ombre chinoise en lien avec le comité culturel et patrimonial de Potton (CCPP). S.J. participera déguisée en shaker et offrira des friandises aux enfants! Invitation à tous de se joindre à elle, costumé ou pas.

#### **19. Plan directeur Réserve Montagnes Vertes**

S.N. a publié ce rapport sur notre site.

#### **20. Politique culturelle et patrimoniale – mise à jour**

S.J. souligne que le CCPP révisera la politique culturelle et patrimoniale le 14 octobre prochain. Tous sont invités à lui transmettre leurs suggestions avant cette date.

#### **21. Prochaine réunion et levée de l'assemblée**

La prochaine réunion est fixée au mardi 21 octobre 2014, 9 h 15 à la maison Reilly. La séance est levée à 12 h 45.

J.L.B., 18 septembre 2014

#### **Annexe 1**

#### **Résumé de la rencontre GBMP-APP avec le conseil municipal 19 août 2014 à 18 h**

Sont présents

Louis Veillon, maire; Michel Daigneault, conseiller; André Ducharme, conseiller; Micheal Laplume, conseiller; Pierre Pouliot, conseiller; Édith Smeesters, conseillère; Thierry Roger, directeur général; Sandra Jewett, présidente de l'APP; Hans Walser, président du GBMP.

Absence : Diane Rypinski Marcoux, conseillère (en vacances).

Ordre du jour :

- Bref survol des activités en cours pour le GBMP (Hans Walser) et l'APP (Sandra Jewett)
- Recommandations concernant le pont de la Frontière (priorité GBMP-APP – Hans Walser)
- Communication GBMP-Municipalité (Hans Walser)
- Sentier Missisquoi-Nord – Owl's Head (proposition du maire Louis Veillon)
- Projet pilote concernant les friches le long du chemin Incomparable Potton (Hans Walser)

#### **Bref survol des activités en cours pour l'APP et le GBMP**

— Exposé de Sandra Jewett

Elle explique la mission de l'APP et l'utilisation de la subvention de 5000 \$ de la municipalité. Le projet le plus important en 2014, l'exposition Paysages en cours et la brochure d'accompagnement déjà publié.

Insistance sur le fait que l'APP est composé de bénévoles, donc un plus pour la communauté pottonaise. Les dépliants et brochures sont disponibles au Bureau de tourisme de Potton et à celui de la MRC sur l'autoroute 10.

Elle mentionne également la revue Histoire Potton History dont le prochain numéro sortira bientôt. Elle demande au conseil pourquoi, en tant que propriétaire des deux sites cités monuments historiques, la municipalité ne s'en occupe pas.

Réponse du conseil : *la grange nous a été donnée et nous avons déboursé 50 000 \$ pour démolir la maison Labbé.*

*Réplique de Sandra : ces faits ne soustraient pas la municipalité à sa responsabilité d'agir comme propriétaire responsable.*

Pas de discussion à la suite de ça.

— Exposé de Hans Walser

Il fait un survol des dossiers gérés par le GBMP, essentiellement selon les informations transmises par les responsables des dossiers. (voir les procès-verbaux des réunions du 7 et du 19 août 2014 du conseil d'administration du GBMP)

Concernant le dossier de la grange ronde, Sandra et Hans demandent que la municipalité change son attitude du négatif au positif. La formule « la municipalité ne met plus d'argent dans la grange » nuit aux bénévoles de l'APP et du GBMP dans leurs efforts pour la promotion et le financement de la mise en valeur de la grange. Sandra souligne que les membres de l'APP se sont fixé pour objectif de recueillir 100 000 \$ en 5 ans, à l'étonnement de plusieurs des membres du conseil municipal.

Après discussions, le directeur général, Thierry Roger, propose que le conseil municipal adopte une résolution d'appui moral au projet. Le maire et les conseillers présents sont d'accord.

**Note** : le conseil à sa séance du 2 septembre 2014 a effectivement adopté la résolution suivante :

Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 2 septembre 2014 :

2014 09 08

#### 5.5.2 Résolution d'appui au GBMP pour la Grange Ronde

CONSIDÉRANT QUE la Grange Ronde est une propriété municipale du Canton de Potton, qu'elle est citée comme monument historique et qu'en tant que telle, elle représente une valeur patrimoniale importante pour le Canton de Potton, y compris comme attrait touristique;

CONSIDÉRANT QUE le Groupe bénévole municipal de Potton (ci-après le « GBMP », organisé en société sans but lucratif) a le mandat de la Municipalité de développer la Grange Ronde et son site en une attraction patrimoniale et touristique, ce qui comprend les travaux de réfections et de mise en valeur;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité, bien qu'elle ne contribue plus à cette réfection et cette mise en valeur, reste propriétaire et en bon père de famille, doit assurer l'entretien mineur, la sécurité et la valeur de la propriété municipale qu'est la Grange Ronde;

CONSIDÉRANT QUE GBMP, par son enthousiasme et sa persévérance, a conçu un plan pour la réfection et la mise en valeur, a lancé une campagne de collecte de fonds (présentement ayant accumulé près de 50 000 \$), et a fait application, avec l'appui de la Municipalité, pour obtenir des subventions auprès de plusieurs instances gouvernementales;

EN CONSÉQUENCE,

il est proposé par Edith Smeesters et résolu

QUE le Conseil municipal et l'Administration manifestent ouvertement et sans ambages leur appui pour le projet de la Grange Ronde, par leur action et par leur propos;

ET QUE CET APPUI soit concrétisé par voie de communication du Conseil et de l'Administration dans le Potton en bref ainsi que sur le portail Potton.ca.

Adoptée.

#### **Recommandations concernant le pont de la Frontière**

Le conseil municipal ayant reçu les recommandations GBMP-APP, Hans Walser souligne que la balle est dans leur camp et qu'un déménagement du pont au village pourrait être couteux. Une étude de coût doit être faite.

#### **Communication GBMP-Municipalité**

Hans plaide pour une communication plus ouverte et efficace sur tous les dossiers et sur l'importance que la municipalité consulte le GBMP avant d'agir ou de prendre des décisions concernant les dossiers gérés par le GBMP. Il espère donc une amélioration des communications et suggère la nomination d'un conseiller ou d'une conseillère pour siéger à titre d'observateur au conseil d'administration du GBMP. Le conseil semble d'accord avec cette idée sans s'engager toutefois.

### **Sentier Missisquoi-Nord – Owl's Head**

Ce dossier fait l'objet d'une présentation par la conseillère Édith Smesters et le spécialiste Jérôme Dumais  
– Repérage et balisage d'un sentier de vélo de montagne entre le village de Mansonville et Owl's Head  
– Le projet complet sera présenté à Tourisme Cantons-de-l'Est (TCE). Subvention de 100 000 \$ requise avec partenariat de Owl's Head Corporation et de la municipalité du Canton de Potton.

Action Memphré Ouest (AMO) pilote le projet auprès de TCE

**Note** : à sa séance du 2 septembre 2014, le conseil municipal appuie le projet et la demande de subvention et s'engage à y investir 20 000 \$ en 2015.

Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 2 septembre 2014 :

2014 09 18

9.1 Appui financier pour 2015 à une demande de subvention avec le programme « Fonds de développement de l'offre touristique des Cantons-de-l'Est »

CONSIDÉRANT QU'Action-Memphré-Ouest (ci-après « AMO ») est prête à déposer une demande d'aide financière d'ici le 19 septembre au Fonds de développement de l'offre touristique des Cantons-de-l'Est (FDOT) afin de créer un sentier connecteur à multi usages (randonnée, vélo, raquettes, ski de fonds) entre le village et Owl's Head;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est membre de AMO et que cet organisme peut soumettre la demande au nom de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE ce projet vise à structurer, à améliorer et à diversifier l'offre touristique à Potton;

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Fred Korman appuie ce projet de sentier connecteur;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire confirmer son appui au projet de ce sentier connecteur pour une demande de 100 000 \$ au FDOT;

CONSIDÉRANT QUE le FDOT demande une contribution de 20% au projet;

CONSIDÉRANT QUE les crédits budgétaires pour la contribution de 20% devront être inclus pour l'année 2015 au moment de la confection du budget annuel;

EN CONSÉQUENCE,

il est proposé par Edith Smeesters et résolu

D'AUTORISER le Directeur général secrétaire trésorier, monsieur Thierry Roger, à mandater la chargée de projet de AMO (Marie Beaupré) à déposer une demande au nom de la Municipalité;

QUE la Municipalité reconnaisse AMO comme porteur et garant officiel de la bonne gestion administrative de ce projet;

ET QUE la Municipalité s'engage à verser 20% de la valeur du projet en 2015 dans le cas où la demande de subvention serait acceptée.

Adoptée.

### **Projet pilote concernant les friches le long du chemin Incomparable Potton (Hans Walser)**

La proposition d'un projet pilote concernant les friches le long du chemin touristique Incomparable Potton est présenté par Hans Walser.

Ce projet ciblé, simple et géré par le GBMP est accepté par le conseil municipal.

### **Note concernant un échange hors de l'ordre du jour :**

Le Maire mentionne le totem de Paul Straton installé au quai de Vale Perkins.

Il aimerait que l'APP soumette un texte pour le panneau d'interprétation. Sandra Jewett offre sa collaboration.

### **Note concernant l'atmosphère :**

Accueil chaleureux. Durée de la rencontre 60 minutes au lieu des trente prévues.

Peu de questions de la part du conseil, mais un suivi efficace concernant l'appui municipal au projet grange ronde et au sentier de vélo village-Owl's Head.

À suivre.

4 septembre 2014

Jean-Louis à partir des notes de Sandra et de Hans.

## **Annexe 2**

### **Planification APP 2015**

#### **25<sup>e</sup> anniversaire de l'Association! 1990-2015**

Dîner d'anniversaire lors de l'assemblée générale avec hommage au président fondateur Gérard Leduc

- Le 29 mars 2015, salle de l'hôtel de ville
- repas préparé par Owl's Bread
- vins et mousseux offert par l'APP
- 25 \$ par personne
- cadeau souvenir à Gérard : à déterminer

Coût : 300 \$

#### **Exposition à la grange ronde** si les travaux ne sont pas en cours à l'été 2015

- Au troisième étage : Les Francs-Maçons à Potton ou De la terre au ciel selon Bull avec des artefacts au deuxième; à valider avec la municipalité, S.J. et H.W.

Coût : 3 000 \$ (partage possible avec les Francs-Maçons ou la municipalité)

#### **Publication**

- HPH deux numéros plus un spécial pour le 150<sup>e</sup> des Francs-Maçons à Potton

Coût : presque nul compte tenu des ventes

- Patrimoine bâti – Les commerces

Coût : 4 000 \$

#### **Conférences 2**

- Au printemps et à l'automne. Conférencier et sujet à déterminer. Suggestion : Jean-Pierre Kesteman Paysages et identité, l'interaction entre le territoire, les paysages et ceux qui l'habitent qui sera présenté le 3 octobre 2014 au symposium Typiquement Memphrémagog  
Le patrimoine bâti de Potton avec J.L.B. ou l'auteur du rapport de Bergeron Gagnon de 2007

Coût : 600 \$

#### **Sorties, excursions et repas**

- maintenir si possible le tempo de 2014
- maintenir l'Épluchette et abandonner la St-Valentin et le solstice d'hiver.

Coût : 400 \$

#### **Festival multiculturel**

- Kiosque

#### **Festival d'automne Owl's Head**

- Levée de fonds pour l'Association, cantine et kiosque

#### **Journées de la culture**

- Souper du patrimoine à la fortune du pot

**Coût : 100 \$ location de la salle**

#### **Levée de fonds pour la Grange ronde**

- Souper et encan. S.N., S.J. et J.S. prépareront un bal en blanc.

#### **Congrès**

- maintenir notre présence au congrès de la FHQ et de la QAHN

Coût : 200 \$

## **Annexe 3**

### **Budget APP 2015**

#### **Document amendé à venir**

**APP**  
**213<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**21 octobre 2014 – Maison Reilly, 9 h 20 – 12 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur.

**1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 20.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de C.B appuyée par J.H.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 septembre 2014**

Adopté sur proposition de S.N. appuyé par J.S.

**4. Suivi du procès-verbal**

**4.1 Exposition Paysages – H.W.**

L'exposition a pris fin le 12 octobre. Plus de 1 350 visiteurs, venus de près et de loin, ainsi que des groupes d'écoliers de Mansonville ont apprécié notre exposition et plusieurs d'entre eux l'ont exprimé par des commentaires dans le registre des visiteurs. De plus, les visiteurs ont versé près de 1000 \$ en dons au Fonds de la grange ronde.

H.W. remercie les bénévoles préposés à la grange pendant les heures d'ouverture de l'exposition ainsi que Jordan Nichols, notre « préposé à l'accueil », qui a fait du très bon travail. Merci aussi à Bernard Sansoucy pour la gestion des horaires des bénévoles. Il remercie aussi le Corridor appalachien et les Plumes de Potton de leur participation.

Cette exposition a contribué à sensibiliser la communauté à la fragilité de nos paysages et H.W. espère qu'elle incitera le Conseil municipal à agir.

**4.3 Cantine Festival d'automne**

J.H. remercie tous les bénévoles, particulièrement J.S., présente à tous les jours d'ouverture et dont le sourire et la bonne humeur ont donné le ton à toute l'équipe. Il transmet le bilan provisoire : des revenus de 10 232,25 \$, des pourboires de 595 \$ et des dépenses de 5 082,25 \$. Des profits avant pourboires de 5 150 \$, soit 2575 \$ pour chaque organisation. Une réunion du comité mixte est prévue bientôt pour finaliser le bilan et disposer des pourboires. Le ratio des profits, 50 %, est moindre que par les années passées. Des dépenses non récurrentes ont dû être effectuées pour réparer du matériel et reconstituer des stocks. De plus Owl's Head nous a vendu la bière à un prix supérieur.

**5. Rapport du secrétaire**

Nib de nib.

**6. Rapport du trésorier et webmestre**

À ce jour, 176 membres cotisants, 26 à titre individuel et 75 à titre familial. La liste des membres retardataires (68) est passée en revue et un dernier rappel sera fait. La liste sera épurée à la réunion de novembre.

En caisse au 10 octobre 2014 : 5 362,07 \$, dont des dons de 912,69 \$ pour la grange ronde. L'année 2014 devrait se terminer avec un léger surplus.

Site Web : mise à jour et améliorations des contenus. S.N. a fait un essai concluant de géolocalisation des entrées de Places names. S.J. préfère attendre la version française avant de procéder à la publication internet.

#### **7. Rapport des activités C.B.**

12 personnes pour la visite du mont Hawk et celle guidée de la grange de Kurt Steinback. La visite du cimetière Skinner est reportée au printemps prochain.

La programmation pour l'hiver 2014-15 sera déposée en décembre 2014.

#### **8. Souscription pour la grange**

J.S. a annulé la réservation pour Owl's Nest. La lettre préparée par J.L.B. (annexe 1) est approuvée. Elle sera envoyée aux membres et sympathisants cette semaine.

Objectif, ramasser 10 000 \$ soit en moyenne 57 \$ par membre cotisant.

#### **9. Municipalité – Rapport 2014 et demande 2015**

Le conseil approuve les documents préparés par J.L.B. (annexe 2).

L'Association demande une aide financière de 5 000 \$ pour 2015.

#### **10. Planification 2015**

10.1 Assemblée générale et dîner d'anniversaire : le dimanche 29 mars 2015.

10.2 Exposition à la grange ronde – Contacts à faire pour les francs-maçons : Rick McWilliam prochain Maître, David Oliver Maître, John Lutzman Chair – Président – Aucune nouvelle pour le transfert de l'exposition sur Gérard Bull de Sutton à Mansonville. S.J. fera une relance auprès de Louis Veillon.

10.3 Publications – HPH printemps – J.L.B commence la planification

L'entrevue avec la famille Rodrigue pourra être publiée dans le numéro Automne 2015.

10.4 Conférence – Le récent exposé de Kesteman à Magog ne semble pas très pertinent pour HPH.

10.5 Activités – Hiver 2014 – 2015 : à finaliser en décembre 2014.

#### **11. Totem au quai – Straton**

S.J. prépare les photos et le texte.

#### **12. Généalogie dans les écoles**

S.J a eu des contacts positifs avec les deux écoles. En attente d'une formule satisfaisante pour les enseignantes.

#### **13. Réunion du CCPP – Politique culturelle et patrimoniale**

Rencontre très constructive. Le maire Louis Veillon était présent. S.J. nous enverra une synthèse des échanges.

#### **14. Achat d'une bannière rétractable?**

Après discussion, la décision est reportée indéfiniment.

#### **15. Forum Patrimoine et Économie sociale – le 29 octobre 2014**

H.W. sera présent.

#### **16. Don de Jacques Thouin**

Les artefacts seront remis à la grange

#### **17. Location à Cinema Potton**

Cinéma Potton accepte de payer 200 \$ par année, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 pour sous-louer notre local à la Maison Reilly. J.L.B. préparera le bail.

#### **18. Entreposage**

Le local est disponible et les étagères prêtes. Les éléments de l'exposition Paysages y sont entreposés de même que les stocks de la cantine. Reste à déménager les boîtes de dépliants et brochures. J.L.B. a le feu vert pour disposer des éléments désuets ou

inutilisables à recycler encore présents dans le local. C.B. et J.S. font le ménage du garde-robe. Remerciements de J.L.B.

#### **19. Pont couvert**

H.W. a parlé avec Gérald Arbour et Micheal Grayson. Tous les deux pensent que le pont doit être réparé sur place. Deux personnes du MTQ iront examiner le pont. Des subventions possibles?

#### **20. Initiative Paysages**

Courriel de H.W. le 22 octobre : Paysages – projet pilote : Le maire appuie une démarche à petite échelle. On ciblera 2-3 endroits et Ronnie Korman mandatera M. Paradis d'aller « aussi loin que possible » (clôture, fossé) avec sa débroussailleuse *traditionnelle*. Le maire a vu le MTQ faire des travaux avec une débroussailleuse-déchiquteuse près de l'autoroute 10. Il s'informera pour en savoir plus.

#### **21. Restauration des artéfacts**

H.W. propose de restaurer un artéfact par année. Il propose de commencer dès 2015 avec la table à beurre. S.J. contactera une amie antiquaire pour cibler un artisan et s'enquérir des prix.

#### **22. Prochaine réunion et levée de l'assemblée**

La prochaine réunion est fixée au mardi 18 novembre 2014, 9 h 30 à la maison Reilly. La séance est levée à 12 h.

J.L.B., 21 octobre 2014

Annexe 1 – Souscription grange ronde 2014

Potton, le 22 octobre 2014

Bonjour,

Vous vous rappelez que l'Association s'est engagée à l'occasion de l'assemblée annuelle des membres, le 24 mars 2013, à contribuer à la campagne de financement en vue de la réfection de la grange ronde et à solliciter parents et amis pour les convaincre de participer à cette mobilisation collective. L'objectif sur cinq ans étant de recueillir une somme de 100 000 \$.

Le souper et l'encan tenus en collaboration avec le Groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), le 27 septembre 2013, ont permis de recueillir la somme de 38 000 \$. Nous vous remercions à nouveau de votre générosité.

Avec les autres dons reçus, la réserve pour la réfection de la grange, gérée par le GBMP, s'élève à 50 800 \$ au 30 septembre 2014. Au mois d'août 2014, la Municipalité, avec l'accord du GBMP, a retenu, après soumissions, la firme d'ingénieur-conseil SM<sup>i</sup> de Sherbrooke pour procéder à la préparation des plans, du devis et de l'estimation du coût total des travaux aux fins de restaurer les fondations de la grange ronde et pour réaliser une analyse géotechnique du sol. Le coût de ces contrats préliminaires s'élève à 14 400 \$ plus les taxes applicables. Le paiement de ces contrats sera défrayé à même la réserve pour la réfection de la grange. Nous espérons obtenir une copie de ces rapports d'ici un mois. Nous les publierons sur notre site *patrimoinepotton.org*.

Nous en sommes à la deuxième année de la campagne de financement et nous nous fixons un objectif de 10 000 \$. Nous espérons que vous accepterez de participer généreusement à nouveau. Nous vous rappelons que votre don doit être libellé au nom de la municipalité du Canton de Potton avec la mention **grange ronde** sur le chèque. La municipalité vous remettra un reçu à des fins fiscales pour toute contribution supérieure à 20 \$.

Notre secrétaire, Jean-Louis Bertrand, s'est porté volontaire pour gérer la souscription 2014 de l'APP. Veuillez communiquer avec lui si vous avez des questions. Vous pouvez aussi lui faire parvenir votre don et il s'assurera d'obtenir pour vous le reçu de charité auprès de la municipalité.

Merci beaucoup pour votre soutien indéfectible.

Sandra Jewett, présidente  
Association du patrimoine de Potton

Coordonnées de Jean-Louis Bertrand  
C.P. 262  
Mansonville (Québec) J0E 1X0  
Téléphone : 450-292-0202  
Internet : bertrandjl@xplor.net.com

Annexe 2 – Rapport 2014 à la municipalité et demande 2015

Potton, le 29 octobre 2014  
Municipalité du Canton de Potton,  
Conseil municipal  
Monsieur Louis Veillon, maire  
Monsieur Thierry Roger, directeur général.

Monsieur le maire, mesdames les conseillères et messieurs les conseillers,  
monsieur le directeur général

Au nom de l'Association du patrimoine de Potton, je vous transmets avec la présente notre rapport concernant la subvention de 5 000 \$ que la municipalité nous a accordée en 2014 et notre demande d'aide financière pour 2015, 5 000 \$.

L'aide financière de la municipalité doit être utilisée pour contribuer au mieux-être de la collectivité et assurer la pérennité des services offerts. C'est donc l'ensemble de nos activités qui sont redevables pour justifier l'emploi de cette subvention. C'est dans cette optique que nous avons préparé notre rapport.

Notre année financière se terminant le 31 décembre, l'état définitif et vérifié de nos revenus et dépenses pour l'année 2014 ne sera connu qu'en mars 2015. En conséquence, pour parachever le présent rapport, nous vous ferons tenir, si requis, nos états financiers vérifiés.

Nous remercions le conseil municipal de son important soutien moral et financier. La promotion du patrimoine de Potton est notre raison d'être. Nous sommes fiers d'avoir, cette année encore, contribué de façon substantielle à sa sauvegarde. La municipalité est notre premier partenaire et les nombreux dossiers que nous traitons ensemble le sont au profit de tous les citoyens de Potton, actuels et futurs.

Nous vous remercions pour la confiance que vous nous avez accordée et demeurons à votre disposition pour répondre à vos questions et pour compléter au besoin notre rapport 2014 et notre demande 2015.

Sandra Jewett  
Présidente  
Association du patrimoine de Potton

Pièces jointes : Rapport sur l'utilisation de la subvention de 5 000 \$ accordée en 2014 par la Municipalité du canton de Potton.  
Demande d'aide financière pour 2015

#### **29 octobre 2014**

#### **Rapport sur l'utilisation de la subvention de 5 000 \$ accordée en 2014 par la municipalité du Canton de Potton.**

En février 2014, le conseil municipal de la municipalité du Canton de Potton octroyait une aide financière de 5 000 \$ à notre Association pour faire connaître, promouvoir et protéger le patrimoine de Potton et de façon générale, pour assurer la pérennité de l'Association. L'Association a utilisé cet argent en 2014 pour honorer efficacement les obligations qu'elle a contractées en acceptant la subvention municipale.

Rappelons que l'Association est une organisation à but non lucratif comptant au 30 septembre 2014 176 membres cotisants et géré par un conseil d'administration de sept membres élus pour un mandat d'un an : Sandra Jewett, présidente; Jean-Louis Bertrand, secrétaire; Serge Normand, trésorier et webmestre, Carole Bishop, directrice-activités; Jacques Huppertz, directeur; Janine Sourdif, directrice, Hans Walser, directeur. L'organisation, fondée en 1990, fête ses vingt-quatre ans cette année.

Les dossiers majeurs en 2014  
1 — La grange ronde de Mansonville.

Au cours de l'été et de l'automne 2014, l'Association du patrimoine de Potton, en collaboration avec le Groupe bénévole municipal de Potton, a présenté une exposition portant sur les Paysages qui a été développée et gérée par Hans Walser, aidé de Angèle Hébert, Jean-Marc Bourgeois, Ralph Milot et de Bernard Sansoucy. Les visiteurs, plus de

1 350, ont remis des dons de 912 \$ transmis au GBMP pour la réfection de la grange. Le coût de cette exposition qui s'élève à 3 500 \$ a été absorbé par l'APP avec l'aide financière de la municipalité et de la MRC.

Nous devons ajouter à cette dépense directe la participation de 20 bénévoles qui ont consacré plus de 200 heures pour préparer l'exposition et la faire visiter. Cet apport, selon la MRC, représente une somme de 2 000 \$. De plus, nous avons reçu l'aide de Jordan Nichols, un étudiant engagé par le GBMP en vertu d'un programme fédéral. Il s'agit d'un premier emploi rémunéré lié aux expositions à la grange ronde.

#### 2— Publications.

En lien avec l'exposition Paysages, nous avons publié en 2 000 exemplaires, au coût de 4 173 \$, la brochure *Les paysages de Potton – Un bien culturel collectif*. Nous avons dû reporter à 2015 la publication prévue d'une brochure sur le patrimoine commercial et hôtelier de Potton, la priorité ayant été donnée aux paysages. L'APP a poursuivi pour la seconde année la publication de deux numéros de Histoire Potton History, au coût de 2 300 \$. L'Association a réimprimé en 2014, en français et en anglais, le dépliant révisé *Grange ronde de Mansonville*, au coût de 1 325 \$. C'est donc 7 798 \$ que l'APP a investi en publication en 2013.

Sur chaque brochure et dépliant, les logos de la municipalité, de la MRC et du ministère Culture et Communication du Québec apparaissent à titre de partenaires. Ils sont distribués par le Bureau d'accueil touristique de la municipalité et celui de la MRC. Malgré une baisse de l'achalandage à Potton en 2014, soit de 1 000 personnes, le BAT et la MRC ont distribué 4 132 dépliant et brochures de l'APP. Selon les préposés du BAT, le circuit Incomparable Potton que nous avons développé est toujours très populaire : 1 793 exemplaires ont été remis aux 2 054 visiteurs. Nous sommes fiers d'être le porte-parole du patrimoine de Potton auprès des randonneurs.

Nous estimons que plus de 1 000 heures de bénévolat ont été investies par les membres de l'APP pour mener à bien ces ouvrages. Soit une valeur d'au moins 10 000 \$.

Des exemplaires de tous nos documents sont déposés à la Bibliothèque municipale, de même que les revues que nous recevons des organisations auxquelles nous sommes affiliés.

#### 3— Comité culturel et patrimonial de Potton.

L'Association soutient les activités de ce comité, tant pour les Journées de la culture et du patrimoine que par sa présence au Festival multiculturel. Notre présidente Sandra Jewett siège au comité pour représenter le secteur patrimoine. Le conseil d'administration de l'Association a participé, comme jury, à la décision pour le choix des récipiendaires du Prix culture et du Prix patrimoine remis par le CCPP, à Karen Muzerall et à Hans Walser. Nous avons aussi collaboré à la révision de la Politique culturelle et patrimoniale de Potton.

#### 4— Activités

Plus de 20 excursions et rencontres patrimoniales sont offertes chaque année par l'Association. Organisées par Carol Bishop et Janine Sourdif, nous y accueillons tous ceux qui veulent se joindre à nous. Nous animons des kiosques d'information au

Festival multiculturel de Potton et au Festival Plein-air d'automne Owl's Head et organisons annuellement un concours de photographie et une exposition à la Bibliothèque municipale. Nous avons aussi présenté une conférence, celle de l'historien James Manson de la famille Manson, portant sur les frères Ruitter, leur participation à la guerre de l'Indépendance américaine et leur établissement à Mansonville.

5— Site Web.

Nous avons poursuivi en 2014, la diffusion du site internet bilingue de l'Association développé et mis à jour par Serge Normand : [patrimoinepotton.org](http://patrimoinepotton.org) – [pottonheritage.org](http://pottonheritage.org).

6 – Collaboration avec la municipalité

L'Association s'est impliquée auprès de la municipalité dans les dossiers suivants : implantation de la tour de communication de Bell Mobilité, la réflexion concernant le pont couvert de la Frontière, la toponymie de Potton, la révision de la politique culturelle et patrimoniale.

7 – Situation budgétaire

Sur le plan budgétaire, nos avoirs et revenus en 2014 atteindront environ 20 000 \$ et nos dépenses 17 000 \$. Nos revenus propres, soit les cotisations et dons de nos membres et les sommes obtenus des ventes de notre magazine et de nos livres et les profits de la cantine lors du Festival Plein-air d'automne Owl's Head, seront de l'ordre de 7 500 \$ cette année. Les diverses commandites se chiffrent en 2014 à 7 000 \$, soit 5 000 \$ de la municipalité et 2 000 \$ de la MRC Memphrémagog.

Nos états financiers vérifiés seront disponibles en mars 2015. Rappelons que nous avons recueilli, depuis 2012, plus 50 000 \$ pour la réfection de la grange ronde de Mansonville et que nous participons activement à la campagne de souscription 2014. Soulignons enfin une donnée non comptabilisée, le bénévolat. Globalement, pour développer, organiser et mettre en œuvre nos programmes, nous ne comptons que sur des bénévoles. En 2014, ce sera plus de 4 000 heures au service de l'Association, soit l'équivalent, à un minimum de 10 \$ l'heure, de 40 000 \$.

Espérant que ce rapport répond à vos attentes, nous demeurons à votre disposition pour répondre à vos questions.

Rapport préparé par Jean-Louis Bertrand, secrétaire, en collaboration avec Hans Walser, responsable de l'exposition Paysages et Serge Normand, trésorier.

29 octobre 2014

Potton, mercredi le 29 octobre 2014

Conseil municipal  
Municipalité du Canton de Potton

Objet : Demande d'aide financière de l'Association du patrimoine de Potton à la municipalité du Canton de Potton pour 2015

Conformément à la lettre datée du 9 octobre 2014 du directeur général de la municipalité, nous vous soumettons notre demande d'aide financière pour 2015.

Notre organisation existe depuis vingt-quatre ans et nous croyons qu'elle a fait sa marque dans notre communauté par son engagement et son dynamisme. Forte de ses 176 membres cotisants au 30 septembre 2014, l'Association continuera en 2015 sa mission de promouvoir et sauvegarder le patrimoine de Potton. Nous soulignerons en mars 2015, le vingt-cinquième anniversaire de l'APP et espérons compter sur la présence des membres du conseil municipal et du directeur général.

L'Association vous demande une aide financière de 5 000 \$ pour l'année 2015. Cette demande s'appuie sur trois projets.

D'abord, la mise à jour et la réimpression de nos publications, en forte demande, tant au Bureau touristique de Potton qu'à celui de la MRC à Magog. L'APP prévoit déboursier environ 4 000 \$ pour réaliser ce projet. Nous devons préciser que tout en présentant un fort contenu patrimonial, nos publications revêtent aussi un caractère touristique. L'Association dans ce cas, agit au lieu et place de la Municipalité qui ne publie pas de tels documents. Ces brochures sont très prisées par les Pottonais et les touristes, de sorte qu'il faut les réviser et les réimprimer régulièrement. Nous croyons que la Municipalité doit absorber au moins les deux tiers de ces dépenses, soit 2 500 \$

Le second projet porte sur la poursuite de nos nouvelles publications, soit trois numéros de *Histoire Potton History* et une deuxième brochure sur le patrimoine bâti de Potton, portant sur les secteurs de l'hôtellerie et du commerce. Une somme de 6 000 \$ y sera investie par l'APP, dont 1 500 \$ provenant, nous l'espérons, de la municipalité.

En dernier lieu, nous désirons réaliser, comme en 2012, 2013 et 2014, une exposition à la Grange ronde, portant en 2015, sur le 150<sup>e</sup> anniversaire de la fondation de la loge maçonnique de Mansonville. Ces expositions ouvertes durant la saison estivale remportent un succès indéniable. Plus de 1 000 visiteurs chaque année. Une somme d'au moins 2 000 \$ sera requise pour défrayer le coût des expertises et des éléments d'exposition. Nous demandons à la municipalité d'y participer à la hauteur de 1 000 \$.

Le total de notre demande d'aide financière s'élève donc à 5 000 \$. Ce montant équivaut à celui de 2014. Nous compléterons le financement requis pour réaliser nos projets avec les cotisations et dons de nos membres et une demande de subvention auprès de la MRC Memphrémagog.

Notre partenariat avec la municipalité est très fructueux et nous désirons le maintenir et l'amplifier. D'autres projets se réaliseront en 2015, dont notre participation au Festival Cœur en fête, au Festival multiculturel, aux Journées de la culture et du patrimoine et au Festival Plein-air d'automne Owl's Head. Nous organiserons, comme en 2013, un souper-bénéfice pour ramasser des fonds pour la réfection de la grange ronde de Mansonville. Nous maintiendrons notre site Web, nos excursions patrimoniales et nos conférences. Nous sommes aussi disposés à collaborer avec la municipalité pour la réalisation de projets pilotes concernant la protection et la promotion des paysages Pottonais.

Nos membres sont très actifs dans notre communauté, pensons au Groupe bénévole municipal de Potton, à Cinéma Potton, aux comités municipaux, dont le Comité culturel et patrimonial, le Comité d'urbanisme et le Comité sur le développement durable.

Pour tous ces motifs, nous estimons que notre demande d'aide financière pour l'année 2015 est réaliste et justifiée. Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente et nous demeurons à votre entière disposition pour compléter notre demande selon vos besoins.

Sandra Jewett,  
Présidente de l'Association du patrimoine de Potton

# Projet

**Association du Patrimoine de Potton  
214<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration  
18 novembre 2014 – Maison Reilly, 9 h 55 – 11 h 45**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, directeur  
Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités

## **1. Ouverture**

S.J. constate que le quorum est atteint. Elle ouvre la réunion à 9 h 55.

## **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté sur proposition de J.L.B. appuyée par J.H.

## **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 octobre 2014**

Adopté sur proposition de J.H. appuyé par J.S.

## **4. Suivi du procès-verbal**

**4.1 Rapport final pour la cantine.** Des revenus de 10 232,25 \$ et des dépenses de 5 082,25 \$. Plus des pourboires de 595 \$. Un profit de 5 150 \$ divisé à parts égales APP et CKJ, soit 2872,50 \$ chacun. Aucun accrochage. Merci à toute l'équipe.

**4.2 Restauration des artéfacts – table à beurre.**

Excellente nouvelle, Robert Joly a accepté de restaurer la table, sans frais.

## **5. Rapport du secrétaire**

Dépliant grange ronde à l'impression

Réception de la revue Townshippers 35th anniversary – 1979-2014.

Le ménage du local et l'entreposage des panneaux, brochures et dépliants sont terminés. Le conseil félicite J.L.B.

## **6. Rapport du trésorier – webmestre**

En caisse au 16 novembre 2014, 8 332 \$. L'année 2014 devrait se terminer avec un léger surplus.

Le point sur les renouvellements des cotisations, 184 membres ont payé leur cotisation, 30 individuelles, 77 familiales. 60 cotisations sont encore à percevoir, 14 individuelles et 23 familiales.

Épuration de notre liste de membres. Le conseil décide de retirer de sa liste de membres les 27 personnes suivantes : Annie Archambeault, André Beauregard, Pierrette Castonguay, Diane Chénier, Marina Côté, Nicole Deslières, Peter Downman, Colin Field, Lucette Field, Pierre Fortier, Ralph Gault, Alain Giasson, Louise Hall, Alison Hannan, Jacques Hébert, Andréa Laforge, Réjean Laforge, Tanya Lapierre, Nicole Lavertue, Sylvia Lebrun, André Petit, Paulette Podteteney, Richard Rozon, Erin Smith, Sylvie Therrien, Marie-Paule Villeneuve, Roman Wynnycky.

## **7. Rapport des activités**

C.B. et J.S. nous feront parvenir les activités d'hiver bientôt.

Le conseil, décide de maintenir le solstice d'hiver à Owl's Head. Le 19 novembre, H. W. a finalisé les ententes avec Luc St-Jacques de Owl's Head. S.N. a finalisé l'affiche pour l'annonce sur le site et l'envoi par courriel aux membres. C.B. s'occupera des réservations.

## **8. Collecte de fonds pour la grange ronde**

En attente des rapports des ingénieurs sur les plans et les coûts pour la phase I

## **9. Planification 2015 – APP**

### **9.1 Qu'est ce qu'on prévoit comme exposition? Bull ou francs-maçons?**

S.J. contactera à nouveau Louis Veillon pour l'expo Bull.

**9.2 Publications – HPH printemps 2015** - planification en cours. André Lamer signera un article sur madame Rita Marcoux. J.L.B. prend la relève de S.J. pour l'article sur le Totem de Paul Straton au quai de Vale Perkins. S.J. préparera un article sur la famille Rodrigue pour le numéro automne 2015.

### **9.3 Thème du concours photo de 2015**

Le conseil retient le thème *Les Pottonais au quotidien*. J.H. accepte de prendre en charge l'organisation du concours. S.N. préparera l'affiche et les règles du concours pour la diffusion. J.L.B. préparera une formule de consentement de publication à signer par la ou les personnes photographiées.

## **10. Généalogie dans les écoles – l'école du Baluchon, 20 novembre 2014**

S.J. a fait parvenir ce courriel aux membres du conseil le 21 novembre :

*Bonjour mes amis —*

*Quel plaisir pour moi — je dirais même quel privilège de rencontrer les élèves de la 3e et 4e année à l'école aujourd'hui! Je suis tellement contente d'y avoir été.*

*Ils ont été attentifs, plus à mes propos qu'à ceux de M. Beaulieu (bien documenté, mais un peu sec). Ces jeunes sont tellement curieux — tellement ouverts. Ils veulent en avoir des histoires et j'en ai à leur dire. Qui de meilleur qu'une vieille dame avec les cheveux gris?*

*J'ai presque donné un bec à la jolie Maeva Giroux qui a levé son bras « Est-ce que tu nous parleras de la famille Manson? » C'est tout ce que j'avais besoin d'entendre! « Oui mademoiselle — je le peux —, mais pas aujourd'hui. Il faut m'inviter à nouveau et je reviendrai avec mes livres et mes cartes et on s'embarquera dans un merveilleux voyage à la découverte de nos ancêtres. »*

*Bonus, Félix Simoneau, leur professeur, a une maîtrise en histoire et il est aussi passionné que moi!*

*Mon bonheur a été multiplié 10x par le fait que non seulement est-ce que je parlais à mon petit fils, Izak, élève de la 3e année, mais ce jeune homme est venu me saluer avec un embrasement serré — tellement naturel et spontané!! J'ai presque braillé, tellement fière que j'étais!!!*

*Un franc succès.*

## **11. Réunion du CCPP — Politique culturelle et patrimoniale – volet patrimonial**

S.J. a fait parvenir au conseil le procès-verbal de la réunion du CCPP. La suite le 15 décembre 2014

## **12. Bulletin ou calendrier d'activités de l'AMO**

S.N. mettra l'AMO sur sa liste des organisations qui reçoivent nos courriels.

## **13. Coûts – location de notre salle pour les réunions du CCPP**

Proposition de J.L.B. pour 2015, 200 \$ par année ou 25 \$ par réunion. Le CCPP en accepte le principe.

## **14. Forum Patrimoine et Économie sociale – MRC — Orford, le 29 octobre 2014**

« H.W. a assisté au colloque de la MRC portant sur le patrimoine et les retombées socio-économiques, et en particulier à l'exposé de la directrice de la ferme Heritage Miner, à Granby : la grange, achetée par la municipalité, est rentable à 60 % après 4-5 années d'activité. L'entreprise a des revenus annuels de 200 000 \$ et une trentaine d'employés. Pourrait-elle nous servir de modèle? » Extrait du procès-verbal de la réunion du comité grange ronde préparé par Jacqueline Robitaille.

Une trentaine de personnes étaient présentes. Le mot clé, générer une rentabilité pour les projets patrimoniaux d'économie sociale.

## **15. Débroussaillage Incomparable Potton**

H.W propose que le conseil fasse parvenir la proposition suivante au conseil municipal :

Paysages – Entretien des bords des chemins municipaux

Projet de proposition budgétaire pour la municipalité.

La municipalité fait débroussailler annuellement des chemins municipaux par M. Paradis selon une priorité établie par M. Ronnie Korman. Avec des conditions favorables (broussaille moyenne, largeur de la bande de broussaille proche du chemin), cette méthode donne d'excellents résultats. Des vues sont maintenues dans les secteurs ouverts (prairies, champs en culture et champs en début de friche) et, dans les secteurs forestiers, sur l'emprise des chemins, la friche est contrôlée.

L'équipement utilisé, une débroussailleuse à bras montée sur un camion, est efficace contre la broussaille jusqu'à une hauteur d'environ 12 pieds. Avec cet équipement et avec une rotation aux 3 ans (à confirmer), une grande partie des bandes de friches au bord de nos chemins municipaux sera contrôlée.

Mais, dans certains secteurs, la bande de broussaille s'est transformée en arbres et écrans visuels denses qui ne peuvent être contrôlés par la méthode actuelle.

Avec le temps, cette bande de broussaille s'épaissit causant la perte des vues panoramiques sur nos beaux paysages.

La municipalité, devenue sensible à cet enjeu, semble disposée à améliorer la situation en augmentant le poste budgétaire « débroussaillage » pour 2015, permettant ainsi d'inclure des travaux d'entretien plus difficiles, probablement par voie de travaux manuels. Il s'agirait de créer des « vues filtrées » plutôt que de tout raser dans les secteurs « difficiles ».

Il est donc proposé d'augmenter le poste budgétaire pour le débroussaillage de 8000 \$ à 16 000 \$ et d'élaborer un plan d'intervention au printemps 2015 en priorisant le chemin touristique *Incomparable Potton*.

Cette proposition permet de contrôler un des éléments qui détériorent nos paysages, c'est-à-dire la bande de broussaille le long de nos chemins municipaux. Si la municipalité pouvait obtenir la collaboration du MTQ pour mieux contrôler la friche dans les bords des chemins provinciaux (le tracé du Chemin des cantons et la 243), un élément du dossier paysage serait maîtrisé. Nous vous demandons donc d'augmenter le poste budgétaire concerné de 8000 \$ à 16 000 \$. Hans Walser se fera un plaisir de présenter des explications additionnelles s'il y a lieu et de collaborer au ciblage des travaux.

Le conseil unanimement approuve cette initiative. La lettre sera signée et envoyée par H.W.

#### **16.Date de la prochaine assemblée**

Le 13 janvier 2015. S.J. communiquera avec le conseil s'il y a une décision urgente à prendre.

J.L.B.

22 novembre 2014

**APPHA**  
**190<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**23 janvier 2013 – Maison Reilly, 9 h 10 – 11 h 45**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 10

L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2012**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 28 novembre 2012 est proposée par J.H. appuyé par S.N. et approuvée.

**3. Suivi de ce procès-verbal**

**3.1 Publications**

– Place Names of Potton and more S.J., J.L.B. S.N.

Rédaction terminée – Mise en pages et infographie en cours. Publication en février 2013. Avis sur la publication simultanée papier et web. Tous d'accord. Lancement lors de l'Assemblée annuelle le 24 mars 2013.

– Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

Kilométrage à finaliser. Publication en mars 2012

– Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

Suivi en avril 2013.

– Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Suivi en février 2013

– Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N. En cours de réalisation pour la version texte.

– Conférence de O'Neil en 1998. Permission de publier obtenue par S.J.

– Histoire de Potton J.L.B.

Suivi mai 2013

– Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine

Suivi mai 2013.

– Dépliant sur l'Association et trousse de bienvenue É.S. s'en charge avec S.J.

**Terminé.**

– Dépliant sur le sommet de Owl's Head. S.J.

Suivi mai 2013.

**3.2 Site Jones – rencontre du 19 novembre avec la Direction Régionale Estrie – MCC – J.L.B. et S.J.**

Documents reçus.

**3.3 Rencontre avec le conseil municipal – 29 novembre.**

Suivi à faire : tenir une consultation publique en 2013 sur les enjeux patrimoniaux. Pour le PIIA, une rencontre est prévue en février avec l'urbaniste.

**3.4 Artefacts, grange ronde, S.J. H.W.**

Documents signés. S.N. va remettre un reçu de charité en conséquence.

**4. Rapport du Secrétaire**

Histoire Québec, vol. 18 – No 2 – 2012.

Townshipper Holiday Edition 2012

**5. Rapport du Trésorier S.N.**

**5.1 États des finances**

15 580,12 \$ en caisse au 31 décembre.

À la rencontre de février, budget 2013 à finaliser.

**5.2 Suivi des adhésions**

Excellent. 225 membres.

**6. Communications – É.S.**

Envois faits aux membres pour les activités.

Besoin d'enveloppe avec le logo, d'un tampon encreur et d'un carton avec enveloppe pour S.J. — S.N. s'en charge.

## **Excursion – activités – É.S. et C.B.**

**7.1 Conférence de Michel Trudel** : 27 janvier 2013. Tout est prêt.

### **7.2 Programme d'hiver.**

Achalande élevé, plus de 35 personnes à chaque activité. La nouvelle formule pour le repas du midi dans les restaurants du village fonctionne très bien.

### **7.3 Programme d'été**

C.B. propose d'organiser une visite guidée à l'Église anglicane St-Paul. Elle documentera l'histoire de cette église et son architecture avec l'aide de Peter Downman et de l'Épiscopat de Montréal. Elle propose aussi une excursion au site naturel Le Brûlé, situé au nord du chemin Laliberté.

Le conseil accepte ses propositions.

### **7.4 Cœur en fête**

Le programme a été publié par la municipalité.

## **8. GBMP – J.H.**

– Procès-verbal de la réunion du 16 janvier envoyé aux membres du conseil.

– Campagne de financement Grange ronde. En attente de la souscription du président, monsieur Trahan. Pour l'APP, il faut faire le point à la prochaine Assemblée générale et y lancer une souscription Grange. Le conseil à l'unanimité désigne J.L.B. pour représenter l'APP au comité restreint de la campagne de financement composé actuellement de Jacques Marcoux, J.H. et J.L.B.

## **9. Assemblée générale**

L'Assemblée générale aura lieu le 24 mars 2013 à l'hôtel de ville.

É.S. réserve la salle et communique avec Owl's Bread pour le repas. J.L.B. préparera la documentation usuelle et S.N. de la vérification financière 2012 et du budget 2013.

## **10. Tour de table pour les candidatures au conseil**

À l'exception de H.W, tous sont prêts à poursuivre pour une autre année. H.W. indique qu'il souhaite s'impliquer dans d'autres dossiers. Il est disponible pour aider le conseil tant dans des dossiers en cours comme le PIIA que dans de nouveaux, particulièrement concernant les paysages. S.J., au nom du conseil le remercie pour son intense implication depuis qu'il siège au conseil, soit neuf ans, dont 7 ans à titre de président. Le conseil continuera à requérir ses avis toujours pertinents. É.S. désire qu'un membre du conseil prenne la relève pour le Concours-Photos. D.L. accepte de le prendre en charge.

Deux postes d'administrateurs sont donc vacants. J.L.B. suggère d'approcher Michel Trudel, ce que S.J. fera dimanche prochain lors de la conférence qu'il présentera. C.B. et É.S. propose d'approcher Janine Sourdis qui s'implique beaucoup dans nos activités. É.S. l'approchera.

## **11. Autumnfest**

H.W. indique qu'il n'entend pas s'occuper de l'Autumnfest 2013. Le conseil devra en février décider s'il poursuit ou non cette activité de financement et si oui, qui la prendra en charge.

## **12. Sculpture sur sable**

Le conseil municipal a décidé d'édifier une sculpture de sable dans le village. Il demande l'avis de l'APP sur le thème et l'emplacement. Après discussion, J.L.B., appuyé par J.H. propose que la sculpture soit construite sur la Place de la Grange ronde et que le thème soit l'agriculture et la foresterie. Le conseil accepte cette proposition à la majorité des voix, 3 pour, 2 contre et une abstention. J.L.B. fera le suivi auprès de la municipalité.

## **13. Party des fêtes chez É.S.**

Le conseil remercie et félicite É.S. et Christian de même que S.J. pour le grand succès du Party des fêtes. Excellent repas, ambiance chaleureuse et accueil hors pair.

## **14. Date de la prochaine réunion**

La réunion est fixée au 13 février 2013. Priorité à l'ordre du jour, l'Assemblée annuelle 2013.

## **15. Levée de la séance.**

La séance est levée à 11 h 45 sur proposition de J.L.B. soutenue par D.L.

## Projet

### APPHA

#### 191<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration 13 février 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.

Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Denis Lamontagne, vice-président.

#### 1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par H.W. et adopté.

#### 2. Adoption du procès-verbal du 23 janvier 2013

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2013 est proposée par H.W. appuyé par É.S. et approuvée.

#### 3. Suivi de ce procès-verbal

##### 3.1 Publications

— Place Names of Potton and more S.J., J.L.B. S.N. Jacqueline Robitaille - Rédaction, mise en pages et infographie terminées. Impression en cours. Avis sur la publication simultanée papier et web. Tous d'accord. Lancement lors de l'Assemblée annuelle le 24 mars 2013. Prix l'exemplaire papier : 20 \$.

— Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B. - Kilométrage à finaliser. Publication en avril 2013?

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B. - Suivi en avril 2013.

— Les Énigmes de Potton, J.L.B. - Suivi en mars 2013

— Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N. En cours de réalisation pour la version texte.

— Conférence de O'Neil en 1998. Infographie terminée, photos à ajouter. Publication sur le Site Web dans la série Histoire Potton.

— Histoire de Potton J.L.B. - Suivi mai 2013

— Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine - Suivi mai 2013.

— Dépliant sur le sommet de Owl's Head. S.J. - Suivi mai 2013. Première ébauche terminée.

##### 3.2 Site Jones – rencontre du 19 novembre avec la Direction Régionale Estrie – MCC – J.L.B. et S.J.

Documents reçus. Suivis, S.J. reprise de contact avec le propriétaire au printemps. J.L.B. À faire, contact avec les archéologues, copie des pierres pour la Place de la Grange; demande de reconnaissance du site par la municipalité.

3.3 **Rencontre avec le conseil municipal – 29 novembre.** - Suivi à faire : tenir une consultation publique en 2013 sur les enjeux patrimoniaux. PIAA rencontre avec l'urbaniste Thivierge, le 25 janvier 2013. H.W. prépare un dossier pour nos recommandations à la municipalité. Protéger le cœur du village et les édifices à haute valeur patrimoniale. Un comité formé de H.W., S.J. et J.H. examinera le tout. Le dossier pourrait être transmis lors d'une rencontre avec le maire.

#### 4. Rencontre de S.J. avec madame Morazin, coordonnatrice des Cahiers d'histoire de Héritage

**Sutton** - Excellente rencontre, très fructueuse. Association très active, avec son musée, ses publications, ses expositions et son imposante collection de photos. Elle est aussi présente dans les écoles. Un CD sur les cimetières de Sutton a été produit. Il y a lieu d'envisager des échanges, nos deux cantons partageant sur plusieurs plans une histoire commune.

#### 5. Rapport du Secrétaire - Rapport 2012 pour l'Aga

Rapport déposé et revu. S.N. en fera une synthèse pour la présentation visuelle à l'Aga.

#### 6. Rapport du Trésorier S.N. – Rapport 2012 pour l'Aga

5.1 États des finances – Rapport 2012 pour l'Aga et Budget 2013 - Le rapport 2012 est examiné et accepté. Pour faire suite aux échanges concernant le budget 2013, S.N. nous fera parvenir sa synthèse.

J.L.B. lui soumettra son évaluation des coûts des publications pour 2013.

5.2 Suivi des adhésions – Rapport 2012 pour l'Aga à compléter par S.N.

## **7. Communications – É.S. – Rapport 2012 pour l’Aga**

Intégré dans le rapport sur les activités.

## **8. Excursion – activités – É.S. et C.B. –**

### **8.1 Rapport 2012 pour l’Aga**

Rapport terminé. É.S. préparera une sélection de photos.

**8.2 Conférence de Michel Trudel :** - La conférence de Michel Trudel du 27 janvier a attiré plus de 35 personnes et plusieurs voulaient même en savoir davantage. Les liens internet pour accéder aux sources documentaires suggérées par Michel et Jean-François Boulais ont été publiés sur notre site Web.

**8.3 Le Galet** de Dominique Parent serait disponible. Représentation à programmer.

**8.4 Excursions.** La popularité des sorties se poursuit : 46 personnes pour le Golf, 25 pour le Versant, 38 pour Schoolcraft.

**8.5 St-Valentin** 40 personnes déjà inscrites. É.S. poursuit les préparatifs.

## **9. Assemblée générale**

L’Assemblée générale aura lieu le 24 mars 2013 à l’hôtel de ville. É.S. a réservé pour le repas auprès de Owl’s Bread. J.L.B. dépose la documentation usuelle.

Candidature pour le conseil. Michel Trudel Michel ne peut pas. Pour Jeannine Sourdif, É.S. l’a approchée. Une autre candidate possible, Sylvie Théberge. À suivre à la prochaine réunion.

Pour l’avis aux membres, seulement sept candidatures seront présentées par le conseil.

É.S. se charge d’acheter le cadeau usuel pour souligner le départ de Yolande Lamontagne du conseil après 4 ans de service à titre de trésorière. H.W. sera absent lors de l’Aga. Son départ du conseil sera souligné, mais le cadeau usuel remis à une autre occasion.

**10. GBMP** - Procès-verbal de la réunion du 16 janvier envoyé aux membres du conseil – prochaine réunion le 20 février 2013 Lancement publique de la campagne de financement, juillet 2013.

**11. Question posée par S.N.** - Côté de nos publications via internet – doit-on permettre le téléchargement gratuit – ou envisager un coût relié à ce service. Les pour et les contre – si oui combien? Discussion remise à la prochaine rencontre.

**12. Politiques pour le concours de photos** – JF Boulais – fixer un budget? Vu l’absence de D.L. qui a pris en charge ce dossier, la discussion est reportée.

**13. Suggestion de Michel Trudel :** la responsable du Musée Missisquoi à Stanbridge, à la Société d’histoire de Missisquoi, il y en a une aussi à Bolton. Et il y en a d’autres dans les Cantons-de-l’Est. L’auteur du livre sur les mercenaires allemands, Jean-Pierre Wilhelmy. Ce sujet pourrait passionner beaucoup de gens de Potton, notamment ceux d’origine allemande, ça va de soi! (Je l’ai déjà approché et je crois qu’il pourrait se laisser convaincre.) Gérard Leduc a plein de sujets à exposer et il a aussi des idées de conférenciers. Je tente depuis quelque temps de le convaincre de présenter ses projets à l’Association. Faute de temps, la discussion est reportée.

**14. Tour de communication Bell** – Pour l’instant retrait du règlement et consultation publique à venir – porte-parole de l’APP pour la réunion avec Bell et pour le comité de réconciliation? H.W. accepte de s’occuper du dossier et d’être le porte-parole de l’APP. J.L.B. colligera les commentaires pour les faire parvenir à Bell et à la municipalité dès que H.W. donnera son accord.

## **15. Autumnfest**

H.W. indique Le Centre Ken Jones est disposé à poursuivre seul l’exploitation de la cantine si l’APP se retire. Comme il s’agit de la seule souscription de l’APP, le conseil demandera à D.L. d’en prendre charge avec un comité à former, dès son retour de vacances.

## **16. Date de la prochaine réunion**

La réunion est fixée au 13 mars établissement d’un calendrier : 2<sup>e</sup> mercredi ou 4<sup>e</sup> mercredi – contraintes possibles?

## **17. Levée de la séance.**

La séance est levée à 12 h sur proposition de J.L.B. soutenue par S.N.

Jean-Louis - Secrétaire  
13 février 2013

**APPHA**  
**192<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**13 mars 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 13 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.  
Absence motivée : Denis Lamontagne, vice-président.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par H.W. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 23 janvier 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 13 février 2013 est proposée par H.W. appuyé par É.S. et approuvée.

**3. Suivi de ce procès-verbal**

**3.1 Publications**

– Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B. — Kilométrage à finaliser. Publication en mai 2013

– Brochure sur le patrimoine bâti du village, J.L.B. — Suivi en avril 2013. Une première version sera disponible fin mars 2013.

– Conférence de O'Neil en 1998. Infographie terminée, photos à ajouter. Publication sur le Site Web dans la série Histoire Potton et dans le magazine.

– Magazine bilingue et biannuel Histoire Potton History J.L.B. Premier numéro, quelques détails à finaliser. Envoi au conseil fin mars pour approbation du contenu. Remplace le projet d'un livre sur l'histoire de Potton. Intègre la série les énigmes de Potton.

– Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine — Suivi mai 2013.

– Dépliant sur le sommet de Owl's Head. S.J. — Suivi mai 2013. Première ébauche terminée.

**3.2 PIIA suivi des modifications H.W.**

H.W. dépose son second rapport sur l'évolution du dossier. Des dispositions doivent être revues. Hans prépare un document présentant les recommandations de l'APP. Après approbation, ce texte sera présenté à l'urbaniste de la municipalité et au conseil municipal. H.W. accepte de continuer à piloter ce dossier après son départ du conseil d'administration.

**3.3 Candidature de Janine Sourdif – S.J.**

Elle accepte de venir à la réunion d'avril à titre d'observatrice.

**3.4 Tours de Bell – suivi – quoi de neuf?**

Le conseil municipal adoptera le protocole des municipalités canadiennes, adapté à la situation de Potton. Il en fera sa politique. Bell devra revoir ses propositions.

**3.5 Accès gratuit ou non au téléchargement des textes du site Web?**

Discussion reportée au 10 avril 2013.

**4. AGA**

La salle est réservée et É.S. finalisera l'entente avec Owl's Bread cet après-midi. 40 personnes attendues. Tous les rapports sont finalisés sauf pour la présidente qui a terminé sa première version.

Le budget 2013 est déposé par S.N., discuté et approuvé à l'unanimité. Voir l'annexe 1.

S.N. dépose ses fiches pour la présentation à l'écran des rapports. Excellent travail que tous approuvent.

**5. Proposition d'appui à la campagne de financement de la Grange ronde**

Le conseil, après discussion, adopte la proposition suivante qui sera soumise à l'Aga :

Considérant que les membres, réunis en Assemblée générale le 22 mars 2009, ont voté à l'unanimité pour soutenir les *actions mises en œuvre par son Conseil d'administration pour assurer la sauvegarde, la remise en état et la citation de la Grange ronde de Mansonville.*

Considérant que des progrès importants ont été réalisés depuis cette date : citation de la Grange ronde comme bâtiment historique le 4 mai 2009, acquisition municipale par donation de la Grange en mai 2010, prise en charge du dossier par le Groupe bénévole municipal de Potton (GBMP) en janvier 2011,

stabilisation de la Grange en 2011 et création de la Place de la Grange ronde et du marché public en 2012, fête du centenaire de la Grange organisé par l'APP en 2012;

Considérant que l'APP a déjà versé une somme de 10 000 \$ en décembre 2010 pour sauvegarder la Grange;

Considérant que le GBMP lance une ambitieuse campagne de souscription publique dont la réalisation s'échelonne sur cinq ans, de 2013 à 2017;

Considérant que l'APP soutient le projet de sauvegarder et restaurer la Grange ronde de Mansonville;

Considérant que notre terroir est inhérent à notre culture et que la grange ronde symbolise à la fois notre attachement à ce coin de pays qui nous sourit, comme le dit la devise de Potton, et notre besoin d'avoir un lieu de mémoire de l'histoire agricole qui l'a façonné.

Le conseil d'administration de l'Association propose

Que les membres de l'Association s'impliquent financièrement dans cette campagne de souscription et sollicitent parents et amis pour les convaincre de participer à cette mobilisation collective. L'objectif sur cinq ans étant de recueillir une somme de 100 000 \$.

Que le conseil d'administration informe régulièrement les membres sur l'évolution du dossier en collaboration avec le GBMP.

#### **6. Rapport du Secrétaire**

Obtention d'un fac-similé de l'étude d'Hélène Liard sur les Moulins à eau des Cantons de l'Est (1790-1987)

Obtention de Gérard Leduc de plusieurs documents concernant le Site Jones. Nos archives sont complètes maintenant.

#### **7. Rapport du Trésorier S.N.**

Voir le rapport au point 4.

#### **8. Communications – É.S. et S.N.**

Intégré dans le rapport sur les activités au point 4. É.S. et S.N., après une très brève discussion, ont convenu de déposer un état du partage des tâches concernant les activités de communications

#### **9. Excursion – activités – É.S. et C.B. –**

**9.1** C.B. et É.S., après discussions, ont convenu de déposer un état du partage des tâches concernant les excursions et les activités spéciales.

**9.2** Pour la programmation printemps-été, le calendrier suivant est accepté :

4 Mai 19h : projection du film Le Galet à l'hôtel de ville

26 mai 14h : Visite guidée de l'Église Anglicane et Thé style victorien

? juin 10h : promenade informelle sur la propriété du Dr Wilder Penfield près du chemin Mountain

4 juillet 10h : visite du marais brûlé à partir du chemin Laliberté, avec un biologiste

6 juillet 10 h : ouverture de l'exposition Archéologie à Potton

25 juillet 10h : lancement du circuit « Incomparable Potton »

14 août 10 h : Visite guidée de la grange « Manson » à Austin avec Louise Abbott

Du 6 juillet au 14 octobre : Visite de l'exposition Archéologie à Potton.

**9.3** Limite des présentations individuelles lors des excursions.

Le conseil réitère que lors des excursions, seuls des sujets concernant le patrimoine peuvent être abordés officiellement avec le consentement des organisateurs.

#### **9.4** Encadrement financier des excursions

Après discussion, le coût pour la participation aux excursions reste gratuit pour les membres et de 5 \$ pour les non-membres, sauf si le paiement d'un droit d'entrée est requis. Une contribution de 5,00 \$ par personne (membre ou non) est requise de ceux qui participent au lunch après les excursions pour dédommager les hôtes. Un montant de 25 \$ est remis par l'Association aux hôtes pour couvrir les frais de ménage. Si le repas est servi dans un restaurant, chacun paye son dû. Un budget annuel de 500 \$ est à la disposition des organisateurs pour combler les dépenses inhérentes à l'organisation des excursions. Ce budget peut être augmenté sur demande.

**10. GBMP** — Procès-verbal de la réunion du 20 février 2013 envoyé aux membres du conseil — prochaine réunion le 20 mars 2013.

### **11. FSHQ – Assemblée générale**

L'Assemblée générale de la FSHQ aura lieu les 17, 18 et 19 mai 2013 à Chicoutimi. Le conseil, sur proposition de J.H. et de J.L.B. décide de déléguer S.N. pour y représenter l'APP, tous frais payés conformément à la politique concernant les frais de déplacement, y compris les frais d'inscription et de visites. S.N. remettra en temps utile un rapport succinct de sa mission.

### **12. QAHN General Annual Meeting**

L'Assemblée générale du QAHN aura lieu le 1<sup>er</sup> juin 2013 à Stanstead. Le conseil, sur proposition de J.H. et de J.L.B. décide de déléguer S.J. pour y représenter l'APP, tous frais payés conformément à la politique concernant les frais de déplacement, y compris les frais d'inscription et de visites. S.J. remettra en temps utile un rapport succinct de sa mission.

### **13. Comité de Conciliation**

Une première rencontre a eu lieu le samedi 2 mars 2013, S.J. et J.L.B. étaient présents. Une vingtaine de personnes présentes. Après un tour de table sur les intérêts des personnes présentes concernant leur intérêt à participer à ce comité, quelques suggestions ont été émises pour la suite du comité. Le maire Jacques Marcoux a pris le tout en délibéré. Notons que 80 % des personnes présentes étaient des néoruraux. De plus, la course de motoneiges ayant lieu en même temps a réduit le nombre de participants.

À suivre.

### **14. Agent de développement rural Memphré-Ouest**

Le 6 mars 2013, S.J. et J.H. ont rencontré avec le maire Jacques Marcoux, madame Yseult Lafortune, agente de développement rural. Cette dernière consacra 2 jours semaine au projet Missisquoi-Nord sous la direction du maire d'Eastman et 3 jours semaine au développement rural sous la direction du maire de Potton. Les deux dossiers prioritaires : développement de l'entrepreneuriat des jeunes et développement récréotouristique. Deux projets réussis ont été présentés : la coop de la vallée du Bras-du-Nord (<http://www.valleebrasdunord.com/>) ainsi que l'Association Amis et propriétaires de maisons anciennes du Québec, l'APMAQ, (<http://www.maisons-anciennes.qc.ca/>).

### **15. Fondation Rues Principales H.W.**

H.W. dépose la démarche utilisée par la Fondation pour revitaliser une rue principale. Cette approche devrait être utilisée à Potton. Le conseil est d'accord. Une idée à suggérer dans le cadre du comité de conciliation.

### **15. Date de la prochaine réunion**

La réunion est fixée au 10 avril 2013, Maison Reilly.

### **16. Levée de la séance.**

La séance est levée à 13 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par S.N.

Jean-Louis — Secrétaire

14 mars 2013

## Prévisions budgétaires - 2013

REVENUS	2013	2012	
		Prévisions	RÉEL
APPHA - Adhésions	3 700	3 700	3 680
APPHA - Dons	1 500	1 500	1 455
Subventions - Commandites	9 000	7 000	10 900
Autres (publications, excursions, etc)	2 300	500	784
Collecte de fonds (activités)	2 000	2 000	3 606
<b>Total</b>	<b>18 500</b>	<b>14 700</b>	<b>20 425</b>

  

DÉPENSES	2013	2012	RÉEL
A- Frais d'administration	3 500	3 500	2 066
B- Frais reliés aux projets et activités	20 300	12 000	9 523
<b>Total</b>	<b>23 800</b>	<b>15 500</b>	<b>11 589</b>

  

CONSOLIDATION	2013	2012	RÉEL
Encaisse ( au début de l'exercice)	15 580	6 744	6 744
Revenus	18 500	14 700	20 425
Dépenses	23 800	15 500	11 589
Déficit d'opérations	(5 300)	(800)	8 836
CAPITAL	5	5	5
Surplus cumulatif en fin d'exercice	<b>10 285</b>	<b>5 944</b>	<b>15 585</b>

**APPHA**  
**Procès-verbal de la 193<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 avril 2013 – Maison Reilly, 9 h – 9 h 10**

Sont présents : Jean-Louis Bertrand, Carol Bishop, Jacques Huppertz, Sandra Jewett, Denis Lamontagne, Serge Normand, Édith Smeesters.

Les nouveaux membres du Conseil d'administration élus à l'unanimité lors de l'Assemblée annuelle des membres tenue le 24 mars 2013, se réunissent, conformément au Règlement général, pour élire les officiers de l'Association.

Jacques Huppertz est désigné unanimement par les membres du conseil présents pour agir à titre de président de la réunion.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de président.

Serge Normand secondé par Jean-Louis Bertrand propose Sandra Jewett, présidente sortante pour tenir ce poste une autre année. Sandra Jewett accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Sandra Jewett est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de vice-Président.

Sandra Jewett secondée par Carol Bishop, propose Denis Lamontagne, vice-président sortant pour tenir ce poste une autre année. Denis Lamontagne accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Denis Lamontagne est déclaré élu.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de trésorier.

Édith Smeesters, secondé par Jean-Louis Bertrand propose Serge Normand, trésorier sortant pour tenir ce poste une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de secrétaire.

Serge Normand secondé par Denis Lamontagne, propose Jean-Louis Bertrand, secrétaire sortant pour tenir ce poste une autre année. Jean-Louis Bertrand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Jean-Louis Bertrand est déclaré élu.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de directrice-communications.

Carol Bishop secondé par Sandra Jewett propose Édith Smeesters, directrice-communications sortante, pour tenir ce poste une autre année. Édith Smeesters accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Édith Smeesters est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de directrice-activités.

Serge Normand, secondée par Édith Smeesters propose Carol Bishop, directrice-activités sortante, pour tenir ce poste une autre année. Carol Bishop accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Carol Bishop est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de Webmestre.

Jean-Louis Bertrand secondé par Sandra Jewett, propose Serge Normand, webmestre sortant pour tenir ce poste une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.

Après les félicitations d'usages, Jacques Huppertz remercie les administrateurs pour leur collaboration et célérité. La réunion est unanimement ajournée à 9 h 10 sur proposition de Serge Normand appuyé par Jean-Louis Bertrand.

10 avril 2013, Jean-Louis Bertrand, secrétaire.

**APPHA**  
**194<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 avril 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 13 h 00**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication. Invité : Janine Sourdif, candidate au poste d'administrateur; Hans Walser, responsable du dossier PIIA.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par D.L. et adopté.

**2. Adoption des procès-verbaux du 13 mars 2013 et du 10 avril 2013 9 h 05**

L'adoption des procès-verbaux des réunions du 13 mars 2013 et du 10 avril 2013 - 9 h 05 est proposée par S.N. appuyé par C.B. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 13 mars 2013**

**3.1 Publications**

— Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B. — Kilométrage à finaliser. Publication en mai 2013. J.H. dépose l'estimation des dépenses pour les panneaux d'affichages, 1 830 \$. Cette dépense est autorisée sur proposition de D.L. appuyé par J.L.B.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, J.L.B. — Une première version est disponible depuis le 6 avril 2013. Commentaires en cours. D.L. prépare les photographies des maisons. Publication en juin 2013 Magazine bilingue et bisannuel Histoire Potton History volume 1 numéro 1 J.L.B. Révision et infographie en cours. Publication en juin 2013. Le conseil opte pour un format revue du type de Histoire Québec. S.N. illustrera le texte de O'Neil avec des photographies appropriées.

Le numéro 2 du volume 1 est en préparation. S.J. tentera d'obtenir l'approbation de Heritage Sutton pour reproduire l'excellent article Ash to cash de Georges Letourneau paru dans Histoire Québec et Cahiers d'histoire de Sutton.

— Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine suivi mai 2013.

— Dépliant sur le sommet de Owl's Head. S.J. — Suivi mai 2013. Première ébauche terminée.

**3.2 PIIA suivi des modifications H.W.**

Hans Walser dépose son rapport sur l'évolution du dossier. Il dépose la lettre qu'il a préparé à l'attention de la municipalité, annexe 1. Le conseil entérine son contenu sur proposition de J.L.B. appuyé par J.H. Hans assurera le suivi de ce dossier.

**3.3 Tours de Bell – suivi**

Le conseil municipal a adopté le protocole des municipalités canadiennes, adapté à la situation de Potton. Il en fait sa politique. Bell revoit ses propositions. Une rencontre est prévue avec la municipalité. L'APP sera conviée.

Suzanne Beaudet, avec l'accord de Hans Walser devient responsable de ce dossier sur proposition de J.L.B. appuyé par S.N.

J.L.B. communiquera avec elle pour les suivis.

**3.5 Accès gratuit ou non au téléchargement des textes du site Web?**

Discussion reportée au 8 mai 2013.

**4. MRC Diagnostic des paysages**

Hans Walser fait le point sur l'état de ce dossier. Le rapport intermédiaire a été présenté aux élus et à un comité restreint dont Hans fait partie. Après discussion, Hans, avec l'apport de J.L.B., préparera des notes à l'intention de la municipalité et de l'urbaniste de la MRC, Hugues Ménard, pour bonifier ce rapport qui sera finalisé fin mai 2013.

## **5. Rapport du Secrétaire**

Dépôt de Histoire Québec, volume 18, numéro 3 – 2013 et de Townshippers – Spring – Summer 2013 volume 34 – numéro 1.

S.J. propose que l'APP s'abonne au magazine Continuité. Le conseil accepte. Dépense 36,79 \$

## **7. Rapport du Trésorier S.N.**

Adhésions : 43 cotisations reçues pour 2013, 74 membres. Le tiers de l'objectif est atteint. Un premier rappel sera fait par courriel avec l'envoi des activités pour l'été.

État des finances : 17 940 \$ en caisse au 31 mars 2013. Nombreux chèques en circulation.

L'APP est maintenant membre de la Brome County Historical Society. Nous avons ainsi accès à leurs archives.

## **8. Communications – É.S. et S.N.**

É.S. est responsable des contenus avec C.B. et S.N. se charge de l'envoi aux membres. Le projet de procès-verbal de l'Aga sera envoyé aux membres de même qu'un mot de la présidente sur les dossiers en cours au conseil.

## **9. Excursion – activités – É.S. et C.B. –**

**9.1** Le Galet déconcertant : présentation le 4 mai 2013, 14 h à l'hôtel de ville, en présence de la réalisatrice Dominique Parent et du caméraman Philippe Lavalette. Cinéma Potton accepte d'inclure ce film dans sa programmation et s'occupera du Ciné-Café. L'APP assume les frais. É.S. prépare l'envoi aux membres.

**9.2** 26 mai 14h : Visite guidée de l'Église Anglicane et Thé style victorien, C.B.

C.B. expose son programme et demande un budget de 75 \$ pour la salle, de 350 \$ pour la musique et de 200 \$ pour le thé victorien. Après discussion le conseil suggère une musique sur CD pour créer une ambiance angélique. La participation pouvant s'élever à une cinquantaine de personnes, un budget de 250 \$ est suggéré par J.L.B. J.H. appuyé par D.L. propose d'octroyer un montant de 350 \$ pour organiser cette visite, soit 75 \$ pour la salle, 250 \$ pour le thé et 25 \$ pour les affiches. Le conseil accepte. Une boîte pour les dons volontaires sera mise à la disposition des participants. S.N. souligne que dans le budget prévisionnel pour 2013, un montant de 500 \$ a été prévu. Il doit être revu à la hausse. Il demande à C.B. et É.S. de présenter lors de la prochaine réunion régulière un estimé plus adéquat des dépenses qui seront encourues pour les excursions et activités.

**9.3** Visite du marais le Brûlé le 12 juin avec la biologiste Louise Gratton. Budget requis 300 \$ pour les honoraires et de 25 \$ pour la personne qui reçoit les excursionnistes pour le repas. Le conseil, sur proposition de S.N. appuyé par J.L.B. accepte. Toutefois, une somme de 10 \$ sera exigée des participants,

5 \$ pour l'accompagnatrice et 5 \$ pour le repas.

**9.4** programmation finale été 2013

C.B. et É.S. présenteront cette programmation lors de la prochaine réunion régulière.

## **10. Assemblée générale du 24 mars 2013**

Le conseil approuve pro forma les versions françaises et anglaises du projet de procès-verbal préparé par S.J. et J.L.B. S.N. s'occupe de l'envoi aux membres.

## **11. Concours de photographie 2013**

D.L. accepte de prendre ce dossier en charge.

## **12. Archives et artéfacts de Gérard Bull J.L.B.**

Le conseil mandate S.J. et J.L.B. pour rencontrer Robert Bull concernant ce point.

## **13. Toponymie**

Le conseil municipal a accepté le 4 mars 2013 de désigner une pointe dans le secteur de Knowlton Landing sous le nom de Pointe John B. Beach, en l'honneur de ce villégiateur qui a acquis cette propriété en 1915 et qui est décédé en 1952. Cette désignation est soumise à la Commission de toponymie du Québec pour approbation. Le conseil a aussi décidé, à la demande de la Commission de retenir le nom de rue Tomuschat pour remplacer Otis-McNeil au village. Le 2 avril deux

nouveaux noms ont été acceptés pour les chemins de Potton : chemin Egan-Chambers et chemin G.-Taylor. Ces noms sont soumis à la Commission de toponymie du Québec pour approbation.

**14. Panneaux historiques au Marché public**

J.H. dépose la facture pour payer le coût de confection et de pose des panneaux : 925,55 \$ Le conseil accepte sur proposition de S.N. appuyé par J.L.B.

**14. Date des prochaines réunions**

Une réunion spécifique pour traiter des suivis de l'Aga 2013 et procéder à un brainstorming sur les orientations de l'APP est fixée au mercredi 24 avril 2013, 9 h, Maison Reilly. Les dates des mercredis 8 mai et 5 juin sont retenues pour les réunions régulières.

**15. Levée de la séance.**

La séance est levée à 13 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par S.N.

Jean-Louis — Secrétaire

12 avril 2013

## Annexe 1



Municipalité du canton de Potton,  
2 rue Principale  
Mansonville, (Québec) J0E 1X0

Mansonville le 12 avril, 2013

Dossier : Modification du PIIA-1

Monsieur le maire Jacques Marcoux  
Monsieur le directeur général Thierry Roger

Messieurs,

En 2011, à la suite de pressions de citoyens, le conseil municipal a mandaté l'urbaniste, monsieur Hughes Thivierge, pour « simplifier » les procédures d'obtention de permis de construction pour les bâtiments du village de Mansonville, et ce, par une révision du PIIA-1.

Le nouveau PIIA-1, adopté en novembre 2011, est regroupé en PIIA-1A pour les bâtiments présentant un intérêt patrimonial fort, supérieur ou exceptionnel, 24 bâtiments; un groupement PIIA-1B pour les bâtiments présentant un intérêt patrimonial moyen, 59 bâtiments et un groupement PIIA-1C pour les bâtiments sans valeur patrimoniale, le tout selon les évaluations et recommandations de Bergeron & Gagnon de 2007.

Le PIIA-1A « vise à préserver le type architectural et les principales caractéristiques des bâtiments » du groupement, pendant que le PIIA-1B cherche « à corriger les interventions inadaptées ».

La préservation des bâtiments du groupement PIIA-1A, recommandé explicitement dans le rapport de Bergeron & Gagnon n'est pas visée.. C'est un point à corriger, possiblement en procédant à leur citation par la municipalité.

Le groupement PIIA-1C n'est plus sujet au règlement PIIA, tel que recommandé.

Nous croyons que l'approche de hiérarchiser les bâtiments du village selon leur valeur patrimoniale est une bonne idée, car elle signale une reconnaissance des composantes les plus importantes du patrimoine bâti du cœur du village.

Pourtant, les objectifs, louables en-soi, sont affaiblis par les dispositions suivantes :

**La préservation des bâtiments du groupe PIIA-1A devrait soit être incluse dans le PIIA-1A ou faire objet de citation.** Nous comprenons que l'obtention d'un permis de démolition est requis par les règlements municipaux, mais ce permis pourrait être délivré par un inspecteur en bâtiments s'il n'y a pas de contrainte au PIIA-1.

Les nouveaux règlements *s'appliquent seulement pour l'apparence extérieure des façades donnant sur la rue*. Nous nous interrogeons sur la pertinence de cette disposition pour certains cas spécifiques, par exemple les maisons Reilly et Manson. L'objectif doit être de préserver au mieux l'intégralité du bâtiment patrimonial et non de sauver les apparences.

**Le remplacement d'une galerie ou balcon de même dimension, du même type et ayant les mêmes matériaux que ceux remplacés sont permis.**

Pourquoi permettre un laissez-faire éventuel et de ne pas encourager la restauration à l'original?

**Le remplacement de fenêtres ou portes est permis « pourvu que les ouvertures ne soient pas modifiées dans leurs dimensions » (dispositions administratives, page 2)**

Pourtant les ouvertures et leurs encadrements sont parmi les caractéristiques architecturales les plus importantes d'un bâtiment ancien. Le manuel de bonnes pratiques recommande de « préserver les qualités architecturales les plus intéressantes des bâtiments anciens : fenêtres, corniches, balcons, lucarnes, revêtements et favoriser la qualité de l'intégration architecturale des nouvelles constructions »

Pour nous, les dispositions citées peuvent sérieusement affaiblir les caractéristiques de nos bâtiments patrimoniaux. Nous recommandons donc de les supprimer.

Nous vous signalons aussi une contradiction entre les objectifs énoncés et les dispositions pour les regroupements PIIA-1A et 1B : le 1B « vise à corriger les interventions inadaptées » pendant que le 1A, qui devrait être plus rigoureux, en permet.

Nous pensons que la majorité des bâtiments du groupement PIIA-1A se prêtent mal à une approche PIIA générale à cause de leurs diversités : églises, mairie, magasins, maisons. Cette démarche n'encourage pas une mise en valeur des éléments majeurs de notre patrimoine bâti.

Nous recommandons donc de revoir le tout en se basant sur les orientations proposées dans le document *Une Politique Patrimoniale pour le Canton de Pottion* déposé en septembre 2011 par l'APP. Nous joignons en annexe la référence pertinente.

L'association du patrimoine se fera un plaisir de collaborer avec la municipalité dans la mise en valeur appropriée de notre patrimoine bâti.

Meilleures salutations à tous et un merci particulier à M. Hughes Thivierge pour sa coopération dans l'analyse du dossier.

Pour l'Association du Patrimoine de Potton  
Hans Walser  
Responsable du dossier PIIA

cc: Monsieur Hughes Thivierge, urbaniste; membres du conseil d'administration de l'APP

## Annexe

Extrait du projet Une Politique patrimoniale pour le Canton de Potton

### Orientations proposées

- Confirmer l'importance de la conservation et de la mise en valeur du patrimoine bâti pour le développement du canton de Potton et y sensibiliser la population.
- Développer un plan d'urbanisme à incidence patrimoniale pour le village et circonscrire deux ensembles patrimoniaux dans ce plan, le premier autour de la place Manson et le deuxième autour de la Grange ronde. Donner la priorité à l'ensemble autour de la place Manson.
- Entamer des discussions avec le propriétaire de la grange Boright dans le but de l'encourager à conserver ce bâtiment et éventuellement à le restaurer.
- Préserver et mettre en valeur les caractéristiques architecturales des bâtiments anciens à l'intérieur des ensembles d'intérêt patrimonial en appliquant les recommandations du rapport de Bergeron et Gagnon, soit : « accorder une plus grande importance aux édifices d'intérêt patrimonial à valeur forte, supérieure ou exceptionnelle avec l'objectif de faire en sorte que les futures demandes de permis permettent la préservation non seulement de l'édifice, mais aussi des caractéristiques identifiées comme étant à préserver. »
- S'assurer de l'insertion dans la réglementation municipale de normes concernant la typologie architecturale, les volumétries, l'agrandissement ou la démolition des bâtiments existants, l'harmonisation des styles architecturaux, les matériaux utilisés dans les ensembles patrimoniaux et les bâtiments patrimoniaux;
- Favoriser l'utilisation d'outils urbanistiques tels les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) pour maximiser l'efficacité des mesures de préservation et d'intégration dans les ensembles patrimoniaux;
- Finaliser la remise en état de la Grange ronde de Mansonville et en faire un centre d'interprétation.
- Mettre en valeur les bâtiments et les ensembles patrimoniaux en développant un concept de signalisation patrimoniale complémentaire au Chemin des Cantons et améliorer l'éclairage sur la rue Principale pour mettre en valeur les édifices patrimoniaux.
- Publier une brochure pour vulgariser les styles architecturaux présents à Mansonville et sensibiliser les citoyens à l'importance de leur préservation.
- Encourager l'utilisation des publications portant sur le patrimoine de Potton dans les écoles primaires de Mansonville.
- Régir l'affichage dans les ensembles patrimoniaux;
- Régir l'implantation des constructions en périphérie des éléments d'intérêt patrimoniaux. Une attention particulière devrait être portée à la gestion de toute implantation et construction sur l'emplacement de l'ancien hôtel Mansonville, aujourd'hui un stationnement et aux alentours de la Grange ronde.
- Favoriser des projets de mise en valeur et de restauration d'éléments d'intérêts historiques et patrimoniaux tout en permettant au besoin de nouvelles utilisations de ces bâtiments ou sites.
- Inciter les citoyens à rénover leurs propriétés patrimoniales par des incitatifs financiers et une aide technique.

## APPHA

195<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration

8 mai 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 13 h 00

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur;

Absence motivée : Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication.

Invité : Janine Sourdif, (J.S), candidate au poste d'administrateur.

### **1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par D.L. et adopté.

### **2. Adoption du procès-verbal du 10 avril 2013 9 h 15**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 10 avril 2013 – 9 h 15 est proposée par J.H. appuyé par C.B. et approuvée.

### **3. Suivi du procès-verbal du 10 avril 2013 9 h 15**

#### **3.1 Publications**

– Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B. – J.H. finalisera le kilométrage lundi le 13. Bernard finalisera la traduction anglaise d'ici la fin du mois de mai. Publication en juin 2013. Les panneaux d'affichage sont en préparation.

– Brochure sur le patrimoine bâti du village, J.L.B. – La seconde version sera disponible d'ici la fin mai 2013. Publication fin juin 2013

– Magazine bilingue et bisannuel Histoire Potton History volume 1 numéro 1. Publication en juin 2013. Le numéro 2 du volume 1 est en préparation.

– Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine suivi automne 2013.

– Dépliant sur le sommet de Owl's Head. S.J. – En attente de Jacques Thouin. Suivi automne 2013.

#### **3.2 PIIA suivi des modifications H.W.**

La municipalité convoquera l'Association bientôt.

#### **3.3 Tours de Bell – Suzanne Beaudet. Suivi**

En attente de la convocation de la municipalité.

#### **3.4 Accès gratuit ou non au téléchargement des textes du site Web?**

Discussion reportée au 12 juin 2013.

### **4. Rapport du Secrétaire**

Dépôt du reçu officiel de Bibliothèque et Archives Canada pour Places of Potton and more by Sandra Jewett.

### **5. Rapport du Trésorier S.N.**

Adhésions : 52 cotisations reçues.

État des finances : 22 479,68 \$ en caisse au 06 mai 2013. S.N. dépose un rapport détaillé des revenus et dépenses. Annexe 1.

### **6. Communications – É.S. et S.N.**

Le calendrier des activités est publié.

## **7. Excursion – activités – É.S. et C.B. –**

7.1 Le Galet déconcertant : présentation le 4 mai 2013, 14 h à l'hôtel de ville, en présence de la réalisatrice Dominique Parent et du cameraman Philippe Lavalette. Un succès, 80 personnes présentes.

7.2 26 mai 14h : Visite guidée de l'Église Anglicane et Thé style victorien. La présentation de S.J. est finalisée. C.B. prépare le thé.

## **8. Exposition à la grange ronde**

Ouverture prévue pour le 6 juillet. Tout est à faire! S.J. contactera Gérard Leduc.

## **9. Festival multiculturel, 10 août 2013**

Après considération, le conseil décide que l'Association ne présentera pas de char allégorique cette année.

J.L.B. réservera deux espaces de kiosque pour l'APP, dont l'une pour le concours de photographies. J.L.B. est en charge de l'espace APP. D.L. du concours de photos. Le thème est réexaminé et à la suggestion de D.L. celui des petits patrimoines est retenu. D.L. préparera le communiqué et S.N. le publiera.

## **10. Autumnfest 28-29 septembre, 1-2, 5-6 et 12-13-14 octobre**

Un comité formé de C.B., J.S. et J.H. prend en charge l'Autumnfest. Le conseil décide de ne pas présenter de musiciens mais plutôt d'opter pour de la musique d'ambiance. C.B. contactera Colin Field du Centre Ken Jones pour le suivi de la cantine et Luc Skypowder de Owl's Head pour la musique.

## **11. Journées de la culture et du patrimoine, 27-28 et 29 septembre 2013**

Le comité culturel et patrimonial nous a transféré 4 000 \$ pour réaliser les Journées 2013. Après discussion, le conseil décide de conserver l'approche qui a fait le succès des Journées antérieures.

S.N. soumet que les activités organisées doivent être gratuites. J.L.B. est d'accord, sauf pour le récital pour lequel nous demandons une contribution volontaire et le souper du patrimoine pour lequel nous demandons un montant pour défrayer les coûts du repas.

Programme : le vendredi 27, visite de l'exposition de la Grange pour les écoliers de Potton et présentation d'un spectacle de marionnettes par Hiro Gagnon. J.L.B. prend en charge ces activités. Souper du patrimoine avec un exposé de S.J. sur le patrimoine. Pour le souper, J.L.B. propose d'en faire une souscription pour la Grange avec un encan silencieux. Le conseil acquiesce.

Le samedi 28, musique à la Place du marché et kiosque au Marché fermier. Le soir, récital de Jazz avec Stanley Lake à l'église anglicane. J.L.B. le contacte.

Le dimanche 29, conférence possiblement sur la prohibition et la contrebande d'alcool à Potton en lien avec le Musée de Sutton, film à déterminer avec Cinéma Potton et remise du prix culture et patrimoine. Pour ce dernier point, le comité culture et patrimoine sera consulté.

## **12. Suivi des suggestions des membres à l'AGA 2013**

Hélène Gaudreau propose des corvées pour nettoyer les cimetières abandonnés. Le conseil est d'accord. C.B. fera un inventaire des cimetières à l'abandon et contactera les propriétaires pour obtenir les permissions requises.

Bernard Sansoucy demande que le conseil informe plus régulièrement les membres sur ses actions et décisions. S.J. préparera un communiqué pour publication en juin. Un autre suivra en octobre.

Le conseil a répondu sur place à l'AGA aux questions de Francine Brassard, Helen Midgley et Michel Trudel. Il n'y a pas de suivi à faire.

**13. Connaissez-vous l'APPHA? S.N.**

S.N. dépose un projet de texte pour expliquer la mission de l'Association. Après discussions et suggestions de correction, le projet est accepté. S.J. le traduira et S.N. le publiera sur le site internet.

**14. Date de la prochaine réunion**

S.J. suggère de tenir la prochaine réunion à la maison de Richard Beach sur William Abbot, le 12 juin 2013, à 10 h. Accepté.

**15. Levée de la séance.**

La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par S.N.

Jean-Louis — Secrétaire

12 mai 2013

**Projet**  
**APPHA**  
**196<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**5 juin 2013 – Maison Richard et Barbara Beach, 9 h 15 – 11 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Édith Smeesters, directrice communication; Janine Sourdif, (J.S), directrice.

Absence motivée : Denis Lamontagne, vice-président; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur.

**Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par É.S. et adopté.

**2. Élection de Janine Sourdif à titre d'administratrice.**

S.N. propose de nommer Janine Sourdif au poste d'administratrice jusqu'à la prochaine assemblée générale. J.L.B. appuie cette proposition. Accepté à l'unanimité des administrateurs présents

**3. Adoption du procès-verbal du 8 mai 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 8 mai 2013 est proposée par S.N. appuyé par J.L.B. et approuvée.

**4. Suivi du procès-verbal du 8 mai 2013**

**4.1 Publications**

- Réimpression de Places Names à 50 exemplaires. S.N. s'en occupe.
- Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B. — En phase finale. Tout devrait être prêt pour le lancement le 25 juillet à 10 h.
- Brochure sur le patrimoine bâti du village, J.L.B. — La seconde version sera disponible d'ici la fin juin 2013. Publication
- Histoire Potton History volume 1 numéro 2. Publication en octobre ou novembre 2013. Kasteman accepte la publication de deux de ces conférences; article de S.J. sur l'Église anglicane Saint-Paul; Ash to cash, en attente d'une autorisation; choix pour les familles : les Laplume (voir André Lamer) et les Magoon (S.J.); énigme, les volcans de Potton; Girl's Camp; Connaissez-vous l'APP en anglais;
- Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine suivi automne 2013.
- Dépliant sur le sommet de Owl's Head. S.J. — En attente de Jacques Thouin. Suivi automne 2013. Note, avec référence à la loge de Stanstead.
- Dépliant Connaissez-vous l'APP. S.N. — Prêt pour publication.

**4.2 PIIA suivi des modifications H.W.**

Rien de nouveau, en attente de la convocation de la municipalité.

**4.3 Tours de Bell – Suzanne Beaudet. Suivi**

Réception de la réponse officielle de Bell. Dépôt aux archives. En attente de la convocation de la municipalité.

#### **4.4 Accès gratuit ou non au téléchargement des textes du site Web?**

Après discussion, S.N. propose, appuyé par É.S. de rendre la revue *Histoire Potton History* disponible gratuitement sur notre site Web pour les membres. Cet accès sera permis avec un retard d'un numéro sur la publication écrite pour favoriser les ventes. Adopté.

#### **5. Achat du logiciel Adobe Writer's pour faciliter la tâche webmestre de S.N.**

Sur proposition de J.L.B. soutenu par J.S., S.N est autorisé à procéder à l'achat du logiciel Adobe Writer's au meilleur coût possible.

#### **6. Rapport du Secrétaire**

Rien de nouveau.

#### **7. Rapport du Trésorier S.N.**

Adhésions : 58 cotisations reçues, 85 à venir.

S.N. propose de rayer de nos membres les personnes suivantes qui n'ont pas payé leurs cotisations en 2012 : Mr Peter Clibbon, M. Jean Filion, Mme Suzanne Montel, M et Mme Daniel et Claire Gagnon. J.L.B seconde cette proposition. Adoptée.

Un dernier rappel sera fait auprès de M Alain Giasson par S.J.; de Mrs et Mr Alison et Jacques Hébert, par S.N.; de Mrs Constance Plantenga par É.S.; de Mrs Helene Savage par É.S.

État des finances : 21 830 \$ en caisse au 5 juin 2013.

S.N. est autorisé à payer les frais de déplacement de Gérard Leduc pour l'assemblée du QAHN, selon les tarifs prescrits dans nos directives : déplacement — \$ 0,35 \$ km

#### **6. Communications – É.S. et S.N.**

Lettre de la présidente aux membres et rappel pour les cotisations.

Annonces des activités, la prochaine le 16 juin au Brûlé.

Cadeau à Hans Walser pour son séjour à l'hôpital, le livre *L'Art de ne pas être égoïste*.

#### **7. Excursion – activités – É.S. et C.B.**

26 mai 14 h : Visite guidée de l'Église Anglicane et Thé style victorien. 54 réservations. 50 présences à la conférence. 44 pour le thé. Un grand succès.

16 juin, le Brûlé, 7 juillet, les jardins.

#### **8. Exposition à la grange ronde**

Ouverture prévue pour le 6 juillet. Gérard Leduc accepte de monter l'exposition.

Il suggère d'aborder les sujets suivants : Site Jones, Site White (site du solstice d'hiver et site des cairns), Site Leigh-Smith, Chemin du lac — alignement du cimetière George avec une grosse roche, Chemin Fullerton et Étang Fullerton ( barrage et cairns, fourneau à pierres), Alignement des cimetières: Mansonville — Bolton sud, Bolton Centre, Mines, Memphremagog, Chemin Bellevue, Baker Talc, Leadville, Potton Springs — escalier en roc vs escalier en béton, Owl's Head (chambre naturelle — chambres des pierres au pied d'Owl's Head), Île Skinner — caverne, île Ronde — le marteau appartenant à M. Korman découvert sur cette île, Île Longue — balance rock, Île Lord — mûr ancien en pierres, Carte Tingling — une carte dessinée vers 1780 — démontrant le territoire entourant le Memphrémagog et plus...

**Décisions du conseil concernant l'organisation transmise par S.J. à Gérard Leduc :**

— la clef de la Grange : J.L.B. la lui fournira.

— le démantèlement de l'expo 2012 : J.L.B s'en occupe le vendredi 7 juin 2013 avec J.H., S.J., S.N. et Richard Tétrault.

- l'éclairage — cette partie relève de J.H. et du GBMP — l'APP ne paie pas les installations permanentes de ce type d'infrastructure — Toutefois il est toujours possible que l'APP défraye les coûts reliés à l'achat de quelques lampes amovibles.
- le budget — \$1 000 alloué à l'Expo Archéo 2013 — Le paiement sera fait au fur et à mesure que les pièces justificatives sont transmises au Trésorier; des prévisions budgétaires détaillées sont souhaitables.
- Si des boîtes de plexi sont confectionnées et payées par l'APP, elles demeureront la propriété de l'Association. Si elles sont louées au musée à Sherbrooke ou ailleurs — les frais de location seront assumés par l'APP
- Artéfacts : l'APP accepte la proposition d'emprunter des artéfacts, selon les besoins, de la Brome County Historical Society et de M. Korman. Une lettre d'autorisation sera fournie au besoin.
- Pour ce qui est d'une boîte de dons lors de l'expo — l'APP s'en occupera. Idem pour les brochures et dépliants.
- Pour ce qui est de la demande de permission « *d'aller solliciter, au nom de l'APP, quelques donateurs potentiels comme Fred Korman, pour le financement de l'expo* » – le conseil de l'APP, après discussions, désapprouve cette sollicitation.
- La publicité a déjà commencé avec une lettre aux membres de l'APP — et nous verrons à ce que la publicité soit insérée dans les journaux, etc., avec affiches, etc.
- Nous sommes tous prêts à t'aider — Il s'agirait d'en faire la demande.
- l'APP est très heureuse que Gérard Leduc accepte le défi de présenter Expo-archéo 2013
- Nous savons que ses productions ont toujours été # 1! Nous travaillerons avec lui pour en faire une réussite!

## **9. Autumnfest 28-29 septembre, 1-2, 5-6 et 12-13-14 octobre**

Rapport d'organisation de C.B. à venir à la mi-juin.

## **10. Journées de la culture et du patrimoine, 27-28 et 29 septembre 2013**

J.L.B. soumet la proposition du groupe *l'Heure exquise* représenté par Marcel Piuze, annexe 1. Le conseil accepte la proposition et le cachet de 500 \$ requis. Ce spectacle se tiendra le samedi 28 septembre à l'Église anglicane. J.L.B. réserve la salle.

La proposition de conférence sur la prohibition est, après examen, rejetée par le conseil. Le souper du patrimoine aura lieu le vendredi 27 septembre. J.L. B. s'en occupe avec Thérèse Descary, J.H. et Robert Joly.

## **11. Comité culturel et patrimonial de Potton**

S.J. a assisté à la première rencontre du comité renouvelé sous la présidence de Thérèse Descary, le 29 mai. S.J. nous fera parvenir le procès-verbal dès qu'il sera disponible. Une seconde rencontre est prévue le 10 juin.

## **12. Assemblée générale de la FSHQ**

S.N. a représenté l'APP. Il a produit un excellent rapport, annexe 2.

## **13. Assemblée générale de la QAHN**

S.J. a représenté l'APP en compagnie de Gérard Leduc. Elle a produit un excellent rapport, annexe 3.

#### **14. Prix culture et patrimoine**

Le conseil examine les candidatures suivantes : Jean-Louis Bertrand, secrétaire de l'APP et du GBMP et ex-secrétaire du CCPP; Beverly Bolsius, artiste-peintre et responsable des expositions d'arts visuels à la bibliothèque; la famille Jewett, épiciers de père en fille, propriétaire du Magasin Général Jewett et très impliquée dans la culture et le patrimoine; Stanley Lake, potier et musicien de jazz et responsable des Samedis de Potton; Gérard Leduc, président fondateur de l'APP; Hans Walser, ex-président de l'APP, très impliqué dans la sauvegarde des patrimoines bâti et paysager et membre fondateur de l'Autumnfest. Après discussion, le conseil, unanimement, S.J. s'étant retiré pour le vote, propose de remettre le prix Culture et patrimoine 2013 à la famille Jewett.

Cette décision sera transmise au comité culturel et patrimonial pour que ce comité examine à son tour les candidatures proposées.

#### **15. Date de la prochaine réunion**

S.N. suggère de tenir la prochaine réunion chez lui, le 10 juillet 2013, à 8 h pour le petit déjeuner et à 9 h pour la réunion. Accepté.

#### **15. Levée de la séance.**

La séance est levée à 11 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par S.N.

Jean-Louis — Secrétaire

8 juin 2013

**APPHA**  
**197<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**10 juillet 2013 – Maison Serge Normand, 9 h 45 – 13 h 55**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, directrice communication; Janine Sourdif, (J.S), directrice.

Invité Hans Walser, responsable du dossier Paysages

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. remercie S.N. pour son accueil, l'excellent café et la succulente boustifaille. Elle déclare la réunion ouverte à 9 h 45. L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par D.L. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 5 juin 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2013 est proposée par É.S. appuyé par S.N. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 5 juin 2013**

**3.1 Suivi des publications**

— Incomparable Potton À l'impression. Sortie en 3 000 exemplaires le 17 juillet 2013. À venir, balado-diffusion et mise en place d'une aire de repos sur le chemin Owl's Head à la hauteur du chemin du Grand Duc. Inauguration le 25 juillet à 10 h au Bureau touristique de Potton. Sur proposition de J.L.B. appuyé par C.B. le conseil autorise le paiement d'une somme de 60 \$ à Catherine Arcouette pour la bonification graphique du logo qu'elle a conçu pour l'APP il y a vingt ans. Deux heures de travail.

— Patrimoine Bâti Traduction et corrections en cours.

— Histoire POTTON History Vol. 1 No 2 en cours de rédaction. Le projet de sommaire est examiné et approuvé. Sortie prévue à la fin octobre.

— Retombée socioéconomique – Automne

J.L.B souligne la conférence du 12 juillet 2013, 19 h à l'Hôtel de ville portant sur la conservation des milieux naturels. Un modèle de développement ou de contredéveloppement? Les initiatives de conservation des milieux naturels sont souvent perçues comme des freins au développement économique, limitant le « plein potentiel » marchand d'un terrain. Est-ce que les efforts de conservation constituent des « potentiels » économiques ou demeurent une contrainte à laquelle nous devons nous plier pour les générations futures? Conférencière : Mélanie Lelièvre, Directrice générale de Corridor appalachien.

— Dépliant – sommet Owl's Head. En attente de Jacques Thouin

— Réimpression Place Names of Potton. En cours.

— Le dépliant *Connaissez-vous l'Association du patrimoine de Potton* a été imprimé à 1000 exemplaires au coût de 682 \$ plus les taxes.

**4.2. Paysages – Hans Walser présente un résumé de l'étude de la MRC**

**Diagnostic des Paysages de la MRC Memphrémagog**  
**Synthèse du rapport final.**

**Mise en contexte :** En 2012 la MRC Memphrémagog mandatait la firme Plania de réaliser une étude paysagère comportant :

- Une caractérisation et une évaluation des paysages
- Une identification des composantes-clés, des menaces et des enjeux paysagers
- Une proposition d'outils pour la protection et la mise en valeur du paysage.

Le rapport final fut déposé au début de 2013 et présenté aux intervenants de la MRC et des municipalités au printemps. M. Hughes Thivierge a participé pour le canton de Potton et le soussigné pour le comité culturel, section patrimoine, de la MRC. Une

version très écourtée du rapport final fut présentée aux maires et comités de la MRC en juin.

### **Les conclusions majeures du rapport final :**

Les composantes structurantes sont les reliefs, les lacs, les terres agricoles, le patrimoine bâti et les implantations récentes.

Les composantes des paysages sont principalement menacées par la fermeture des bassins visuels en bordure des routes et des lacs, causant une perte progressive de nos paysages. Les reliefs, composante de premier ordre, sont encore relativement en état naturel. Dans le canton de Potton, le PIIA-5 en assure une protection minimale.

Les conséquences de la fermeture des bassins visuelles mèneront à une banalisation du milieu, un affaiblissement de l'intérêt et de la fréquentation et potentiellement une dévitalisation économique accrue.

Les menaces spécifiques (priorités pour Potton en jaune) :

- **Envahissement de la friche dans les terres agricoles et fermeture des perspectives visuelles depuis la route.**

- **Perte d'un patrimoine bâti fermier pertinent.**

- **Modifications des cultures : perte de diversité**

- **Plantations discordantes dans l'harmonie du paysage et contribuant à fermer les panoramas.**

- **Création de haies massives en bordure des routes faisant écran aux larges bassins visuels.**

- La densité résidentielle le long de certains chemins donne une image linéaire plutôt que rurale, une conséquence d'implantations récentes.

- Qualité de bâtiments résidentiels dont l'architecture détonne avec le cadre de référence rural.

La conservation des noyaux patrimoniaux (village de Mansonville) et des éléments patrimoniaux reconnus (pont couvert et grange ronde), font partie des orientations, telles que déjà proposées pour Potton dans le projet de politique patrimonial déposé par l'APP en 2011.

Les recommandations des consultants en fichier word, gracieuseté du webmestre de l'APP, M. Serge Normand, vous seront acheminées séparément.

### **Les prochaines étapes :**

Durant les présentations devant les maires et autres intervenants de la MRC en juin, un plan d'action concret plutôt que d'autres études était souhaité par plusieurs. La proposition d'étudier la possibilité d'une classification de « 'paysage culturel patrimonial » sera probablement retenue; une telle classification reconnaîtra un niveau de qualité de nos paysages élevée et pourrait faciliter un plan de conservation subventionné.

Ceci dit, le comité d'aménagement de la MRC rappelle que les municipalités ont la liberté et le mandat d'agir selon le SAR. Donc, pour le canton de Potton la route est ouverte pour agir sur les menaces identifiées ci-haut. La conservation des vues surtout sur certains tronçons du chemin des cantons pourrait être un projet pilote intéressant. La mission de l'APP nous oblige à une certaine proactivité. Je propose donc que l'APP invite la municipalité à entamer la sensibilisation du milieu et la création d'un projet de plan d'action avec notre collaboration.

Sur proposition de J.H. appuyée par É.S. le conseil décide qu'une copie de la synthèse sera remise au maire en lui recommandant de former un comité de mise en place d'un plan d'action. Hans accepte d'en faire partie.

4.3. Tours Bell – réglé ou non? En attente d'une proposition de BELL.

4.4. Exposition à la Grange Ronde – mise à jour, si nécessaire – lancement officiel – « vernissage » à nous ou à Gérard?

Le lancement a eu lieu le 6 juillet alors que le montage de l'exposition était en cours! Une autre date?

Le conseil décide de fixer au samedi 10 août 2013 à 9 h 30 une réouverture de l'exposition. Et ce, dans le cadre du Festival multiculturel de Potton. Le café sera offert au kiosque du GBMP, une gracieuseté de ce groupe.

Le conseil examine attentivement le contenu du courriel de Bernard Sansoucy concernant l'exposition Archéologie à Potton.

Grille des personnes de garde : un grand merci pour la confection de la grille. É.S. prend en note les disponibilités des membres et fera parvenir la liste à Bernard. Un rappel de collaboration sera aussi fait auprès des membres.

Limiter les heures d'ouverture de 10 h à 15 h comme l'an dernier plutôt que 16 h; il y a peu de visiteurs en fin de journée. Accord du conseil. Les correctifs sont faits au niveau de l'affiche et des communiqués.

Qu'elle est la personne désignée du GBMP à contacter, au cas de problèmes matériels urgents tel électricité, éclairage, bris, etc.

Jacques Huppertz du GBMP. Pour l'éclairage, il a déjà entrepris les correctifs.

Allons-nous rouler en continu, comme l'an dernier, le DVD promotionnel de la Grange? Lecteur vidéo et moniteur TV?

Non. Le conseil a choisi le film *Le Galet déconcertant*. D.L. se charge d'installer le moniteur. Sandra a une copie du film.

À qui remettons-nous les dons reçus chaque week-end? 33,25 \$ ce week-end Magnifique! J.L.B. se charge de collecter l'argent le dimanche à 15 h. L'APP remettra le tout au GBMP à la fin de la saison.

Y a-t-il une annonce, un mot d'accueil quelconque touchant la campagne de financement à venir? Ce point relève du GBMP. J.H. attend la contribution du président de la campagne avant de lancer la souscription publique. Il espère que ce sera fait d'ici deux semaines. Une section de kiosque du Marché public a été réservée à cet effet.

Un registre des visiteurs comme l'an dernier : où est-il passé? D.L. a le registre. Il le rapporte à la Grange.

L'APP veut-elle recruter des membres : formulaires? Excellente suggestion. S.N. prépare le tout pour dépôt à la Grange.

4.5. Journées de la Culture

Journées de la culture et du patrimoine 27, 28 et 29 septembre 2013

Programme préliminaire

Vendredi le 27 septembre 2013

— Bibliothèque municipale

9 h à 16 h Exposition des photographies du concours photos 2013 de l'Association du patrimoine de Potton sous la responsabilité de Jean-François Boulais et Denis Lamontagne. Confirmé.

Le conseil, sur proposition de É.S. appuyée par J.H., autorise l'achat de 35 cadres avec passe-partout en partenariat avec la Bibliothèque municipale. Une dépense d'environ 250 \$.

— Grange ronde de Mansonville

10 h à 16 h Exposition Archéo-Potton présenté par Gérard Leduc avec la contribution financière de l'Association du patrimoine de Potton et du Comité culturel et patrimonial de Potton. Présentation de l'exposition aux écoliers de Potton avec l'appui des professeurs de l'école française du Baluchon et de l'école anglaise la Mansonville Elementary School.

15 h à 16 h Théâtre de marionnettes présenté par les Productions Super Hiro avec la contribution financière du Comité culturel et patrimonial de Potton.

— Club House du terrain de golf Owl's Head

17 h à 22 h Souper-bénéfice pour la Grange ronde avec encan silencieux. Organisé par l'Association du patrimoine de Potton et Le Groupe bénévole municipal de Potton. Le conseil, sur proposition de D.L. appuyé par É.S. autorise J.L.B. à réserver le Club House du Golf Owl's Head pour 125 personnes. Coût du billet, 70 \$ par personne. Prévisions budgétaires : dépenses de 7 341 \$ et revenus de 8 750 \$ pour le souper et le cocktail. Objectif de 3 000 \$ pour l'encan et de 6 000 \$ pour les dons.

Samedi le 28 septembre 2013

— Bibliothèque municipale

10 h à 12 h Exposition des photographies du concours photos 2013 de l'Association du patrimoine de Potton sous la responsabilité de Jean-François Boulais et Denis Lamontagne. Confirmé.

— Grange ronde de Mansonville

10 h à 16 h Exposition Archéo-Potton présenté par Gérard Leduc avec la contribution financière de l'Association du patrimoine de Potton et du Comité culturel et patrimonial de Potton. Confirmé.

— Maison église Marie-Paule Villeneuve

20 h à 22 h Concert présenté par *L'Heure exquise* groupe de chanteurs formé de Louise-France Paris, soprano; Yvon Bélanger, baryton et Marcel Piuze baryton accompagné au piano Renée Gilbert ou Marie-Claire Laparé. Sélection d'airs d'opéra et de comédies musicales. Organisé par l'Association du patrimoine de Potton avec la contribution financière du Comité culturel et patrimonial de Potton. Confirmé.

Dimanche le 29 septembre 2013

— Hôtel de ville de la municipalité du Canton de Potton

14 h à 15 h Conférence présentée par le ministère de la Culture et des Communications sur la nouvelle loi québécoise sur le patrimoine culturel et le rôle et les responsabilités des municipalités. **À confirmer.**

15 h à 17 h Cinéma Potton présente une sélection de courts films avec Daniel Racine comme animateur. Contribution financière du Comité culturel et patrimonial de Potton. Confirmé. **Sélection des films à finaliser.**

17 h à 18 h Remise des prix Culture et Patrimoine. Le prix Culture 2013 est attribué à Beverly Bolsius, artiste-peintre et responsable d'une soixantaine d'expositions

4.6. Autumfest – des nouvelles? – Carol, responsable avec Janine et Jacques Huppertz. Musique? Hans propose de reconduire l'accord avec Owl's Head.

É.S. appuyée par C.B. propose de reconduire l'entente avec Owl's Head et de contribuer un maximum de 900 \$ à même l'enveloppe des Journées de la culture et de l'Autumfest. Le conseil est majoritairement d'accord, S.N. s'abstient.

## **5. Rapport du secrétaire**

Dépôt du bulletin de la Stanstead Historical Society et de la revue Histoire Québec.

## **6. Rapport du trésorier – webmestre**

Trésorerie : 21 481 \$ en caisse. Beaucoup de dépenses à venir pour les impressions. Les cotisations sont entrées à 50 %. Un rappel est en cours.

## **7. Communications – É.S.**

É.S. prépare un communiqué pour rappeler le concours de photographies, un appel à tous pour l'exposition, le lancement d'Incomparable Potton, la visite de la grange reconstituée à Austin. Elle fera parvenir le message de l'APP aux nouveaux arrivants.

## **8. Excursions – C.B.**

41 personnes à l'excursion du 16 juin au marais le Brulé. Un montant de 300 \$ a été remis à Louise Gratton pour son exposé. Les recettes sont de 205 \$.

Il faudra charger davantage pour couvrir les frais du repas.

C.B. appuyée par J.L.B. propose d'augmenter de 5 \$ à 10 \$ par personne la contribution pour le repas. Accepté.

35 personnes à la visite de jardins.

## **9. Le GBMP J.H.**

Le sentier du mont Owl's Head sera inauguré le 18 juillet. Excellent travail de Frank Ruiz en collaboration avec l'Association des propriétaires de Owl's Head et de Owl's Head Development Inc.

La soumission reçue pour le pont de la Frontière s'élève à 137 000 \$, La municipalité n'a que 50 000 \$ en réserve. Il faut reprendre le processus. Le GBMP a été tenu à l'écart de ces développements.

La campagne de financement est retardée en attente du président. Jacques Marcoux a commencé ses sollicitations et Michel Bastien s'occupe des fournisseurs de la municipalité.

Grâce à Richard Tétrault, le Marché public est sur la bonne voie.

Marcel Piuze prépare un plan d'aménagement pour les jardins communautaires.

Vu le départ regretté de J.L.B. au secrétariat du GBMP, Jacqueline Robitaille sera appelée à le remplacer.

Le sentier Missisquoi-Nord progresse lentement et un débarcadère sera mis en place pour la Northern Canoe Trail.

## **10. Festival Multiculturel**

J.L.B. réservera deux espaces sous les tentes. É.S. fera un rappel pour le Concours photo. Aucune reçue jusqu'à présent.

Le conseil rejette la proposition de Diane Rypinski Marcoux voulant que l'APP prenne en charge le souper BBQ. Finalement, c'est l'organisation du Festival qui s'en occupe.

## **11. New improved Pressed Howl Well Scrapers**

Le conseil décide de ne pas retenir l'offre de vente de cet ancien instrument agricole.

## **12. Date de la prochaine assemblée?**

Le mardi 20 août si nécessaire à la Maison Reilly.

## **13 Levée de l'assemblée**

Sur proposition de J.L.B. et de J.H., la séance est levée.

**APPHA**  
**198<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**20 août 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, directrice communication; Janine Sourdif, (J.S), directrice.

Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par D.L. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 10 juillet 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 10 juillet 2013 est proposée par J.H. appuyé par S.N. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 5 juin 2013**

**3.1 Publications**

– Incomparable Potton – Lancement le 25 juillet. Un vif succès. Bonne couverture de presse et commentaires positifs.

– Patrimoine Bâti Traduction et corrections finalisées. Infographie et impression à finaliser. J.L.B. suggère de désigner par le nom d'un propriétaire tous les édifices cités. S.J. s'en charge.

– Histoire POTTON History Vol. 1 No 1 épuisé. Vol. 1 No 2 en cours de rédaction. Sortie prévue à la mi-novembre. S.J. indique que les anglophones désirent obtenir une traduction des articles sur le site Jones.

– Retombée socioéconomique – Automne

– Dépliant – sommet Owl's Head. En attente de Jacques Thouin

– Réimpression Place Names of Potton. Terminé

**3.2 Paysages** – Hans Walser La synthèse déposée auprès de la mairie. En attente des réactions.

**3.3 Expo Archéo**

Voir en annexe A le rapport intermédiaire de Gérard Leduc. Sa demande de remboursement de ses dépenses sera examinée par S.N. qui nous fera parvenir ses conclusions. Une avance de 500 \$ sera remise à Gérard Leduc. D.L. identifiera les meubles conçus pour l'expo et les rangera à la Grange. Le conseil accepte de clore l'exposition le samedi 28 septembre 2013 à 10 h avec un hommage de S.J. à Gérard Leduc pour toutes ces années à explorer l'archéologie de Potton.

J.L.B. se charge d'acheter des croissants et des chocolaines pour 50 personnes.

Thème pour l'an prochain : le conseil en décidera à sa prochaine réunion. Suggestions – Les trains à Potton (Gérard Leduc) – Potton Spring (Gérard Leduc) – Les Sports (?) – Les Paysages (Hans Walser).

**3.4 Journées de la culture et du patrimoine 27, 28 et 29 septembre 2013**

La programmation est terminée. Le conseil accepte à l'unanimité la proposition de Hiro Gagnon pour le théâtre pour enfants – Annexe B. Une dépense de 580 \$. S.N. lui fera parvenir ce montant à la réception de sa facture. D.L. se charge de monter le chapiteau pour la représentation le samedi 28 septembre de 10 h 30 à 11 h 30.

L'affichage commencera la deuxième semaine de septembre.

**3.5 Festival du Plein Air à Owl's Head** – C.B., J.S. et J.H. 27 et 28 septembre, 5-6, 12-13-14 octobre

Le comité a rencontré Colins pour la cantine. Tout est OK aussi pour la musique. C.B. prépare la liste des bénévoles.

### **3.6 Festival Multiculturel**

101 votes pour le concours de photographies. 1<sup>er</sup> prix, Ralf Milot, 2<sup>ème</sup>, Diane Rypinski Marcoux, 3<sup>ème</sup> Jacqueline Robitaille. Notons que le thème des petits patrimoines a été peu respecté.

Thème pour l'an prochain : suggestions : les oiseaux, les arbres et les fleurs, les détails architecturaux. Sur proposition de D.L. appuyé par É.S. le conseil préfère les détails architecturaux du patrimoine bâti de Potton.

Moins de participation qu'en 2012.

### **3.7 Souper-bénéfice J.L.B.**

J.L.B. dépose son rapport intérimaire, annexe C.

Le conseil décide de maintenir l'objectif à 125 invités.

J.L.B. préparera les textes pour les communiqués et S.N. préparera les affichettes.

Le conseil décide unanimement de ne pas remettre de reçu pour les fins fiscales aux personnes qui nous donnent un objet pour l'encan silencieux. Le motif, la difficulté d'évaluer la valeur des objets et le risque de dérapage.

Pour les dons en argent ou par chèque, c'est la municipalité qui émettra les reçus de charité.

Le conseil décide unanimement de n'accepter que des œuvres d'art, des objets neufs et des bons de services professionnels ou commerciaux.

Il n'y aura pas de table d'honneur.

S.N. tentera de dénicher ou faire fabriquer une roue de fortune pour agrémenter l'apéro.

Des prix de présence seront tirés au sort à l'aide des numéros apparaissant sur les billets. Suggestions : les minigranges rondes de Jean-François Bertrand, des cartes illustrées avec la Grange ronde, des cartes postales de la Grange. Le conseil en décidera à sa prochaine rencontre. L'idéal, un souvenir pour chaque personne qui achète un billet pour le souper.

## **4 Rapport du secrétaire**

Rien de nouveau

## **5 Rapport du trésorier – webmestre**

**Trésorerie** : rapport détaillé – Annexe D. En caisse, 13 525 \$. À ce jour, des entrées de 15 027 \$ et des dépenses de 17 082 \$. Comme prévu dans les projections pour 2013, le déficit 2013 atteindra les 5 000 \$ à cause des nombreuses impressions.

**Cotisation des membres.** S.N. nous fera parvenir un état de la situation pour discussion à la prochaine réunion. À faire : se répartir les retardataires pour un dernier rappel et si nécessaire radier certains membres.

**Webmestre.** Tout baigne. Beaucoup de travail qui forcent l'admiration unanime du conseil.

## **6 Communications – É.S.**

Le message de l'APP aux nouveaux arrivants sera envoyé en janvier 2014.

La visite de la grange Manson à Austin a attiré 30 personnes. Très intéressant.

Prochaine sortie, le mont Singer avec Francisco Ruiz. Épluchette de blé d'Inde le 7 septembre.

## **7 Excursions – C.B. et É.S.**

La visite de la grange Manson à Austin a attiré 30 personnes. Très intéressant.

Prochaine sortie, le mont Singer avec Francisco Ruiz. Épluchette de blé d'Inde le 7 septembre.

## **8 Utilisation du logo de l'association**

Le conseil exige de donner son accord avant toute utilisation de son logo.

**9 Date de la prochaine assemblée**

Mardi 17 septembre, 9 h, à la Maison Reilly.

**10 Levée de l'assemblée**

Sur proposition de J.L.B. et de J.H., la séance est levée.

J.L.B. 22 août 2013

**APPHA**  
**199<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**19 septembre 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 13 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice.

Absence motivée : Denis Lamontagne, vice-président; Édith Smeesters, directrice communication.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 5. L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par J.H. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 20 août 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 20 août 2013 est proposée par J.H. appuyé par J.S. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 20 août 2013**

**3.1 Publications**

– Patrimoine bâti : traduction et corrections finalisées. Infographie et impression à finaliser. Sortie en octobre 2013

– Histoire POTTON History Vol. 1 No 2 en cours de rédaction. Permission de Kesteman de publier deux de ses articles. Sortie prévue à la mi-novembre, avec un tirage de 75 exemplaires.

– Retombée socioéconomique – Automne. Le GBMP souhaite participer à l'analyse.

– Deuxième réimpression Place Names of Potton, en cours, à 50 copies.

**3.2 Paysages** – Hans Walser – rien ne bougera avant le résultat des élections municipales.

**3.3 Exposition à la grange**

Archéologie : le conseil décide de ne pas publier le communiqué préparé par Gérard Leduc. S.N. rencontrera Gérard Leduc pour régler les questions monétaires. Sandra lui rendra hommage le samedi 28 septembre à 10 h -

J.H. est disponible pour démanteler l'exposition et entreposer les éléments dans la grange.

Thème pour l'an prochain : le conseil décide de confier l'exposition 2014 à Hans Walser : Les Paysages.

Notons que Gérard Leduc suggère d'améliorer l'éclairage pour l'an prochain (responsabilité du GBMP) et de fabriquer une maquette du territoire du Canton de Potton (responsabilité du comité culturel et patrimonial de Potton).

**3.4 Journées de la culture et du patrimoine 27, 28 et 29 septembre 2013**

Programme complété et affichage en cours. La vente des billets pour le souper-bénéfice se déroule bien. Comité des billets : Thérèse Descary, Yolande Lamontagne, Jacqueline Robitaille. Beaucoup d'objets offerts pour l'encan. Comité pour l'encan : J.L.B., Robert Joli et Bernard Sansoucy. Comité pour la roue de fortune, Ralf Milot et S.N.

J.L.B. préparera le scénario de la soirée avec S.N. à titre d'animateur. S.N. enverra un rappel aux membres dans les jours qui viennent.

**3.5 Festival du Plein Air à Owl's Head** – Rencontre avec Luc St-Jacques de Owl's Head

Corporation et Collins de la Maison Soleil. Tout est organisé pour la musique (Mc Gavery- Bernard Lacroix Jazz – The Four Four Four) les samedis et pour les kiosques tous les jours d'ouverture. En plus, la nouvelle piste de randonnée et la piste pour le vélo de montagne sont prêtes. Owl's Head met le paquet dans la publicité. Comité : C.B., J.S. et J.H.

Collins confirme qu'il n'a pas besoin d'avance pour défrayer le coût de la nourriture et des boissons.  
Date : 27 et 28 septembre, 5-6, 12-13-14 octobre

#### **4 Rapport du secrétaire**

Conférence de Jean-Pierre Kesteman à Bolton, le 15 septembre 2013. Excellente présentation sur le territoire, la structure et l'évolution du Township de Bolton.

#### **5 Rapport du trésorier – webmestre**

**Trésorerie** : En caisse au 31 août, 12 762 \$.

**Cotisation des membres**. S.N. dépose un état de la situation pour discussion à la prochaine réunion et pour se répartir les retardataires pour un dernier rappel et si nécessaire pour radier certains membres.

**Webmestre**. Tout baigne. Beaucoup de travail qui forcent toujours l'admiration unanime du conseil.

#### **6 Communications – É.S.**

S.N. prend la relève d'É.S. durant son absence électorale.

#### **7 Excursions – C.B. et É.S.**

17 août : Mont Singer: 4 personnes

24 août : St-Etienne-De-Bolton: 12 personnes

7 septembre : Épluchette de blé d'Inde : 48 personnes

14 septembre : Randonnée au domaine Penfield : 18 personnes

C.B. prépare un calendrier pour l'automne avec J.S.

#### **8 Artéfacts du Dr Bull**

Dossier en progression, suivi par S.J. En 2014, une exposition sera organisée au Musée de Sutton : Richard Bull, une expo canon. Voir le site du musée.

#### **9 Toponymie – Traver McNeil changement de nom suggéré par le conseil municipal, pour remplacer l'appellation Travor.**

S.J. interviendra auprès du CCU pour demander des explications. Une décision inacceptable du conseil municipal qui a passé outre à la recommandation du CCU.

#### **10 Plan d'action d'Action-Memphré-Ouest touchant la culture et le patrimoine.**

J.H. s'informe auprès du maire pour connaître les intentions de cette organisation intermunicipale.

#### **11 Rencontre tripartite concernant les biens patrimoniaux cités par la municipalité et leur gestion**

J.H. suggère de tenir une réunion tripartite, municipalité, GBMP et APP pour préciser le rôle de chaque organisation et mieux planifier les interventions. Le conseil est d'accord avec cette proposition et délègue S.J., S.N. et J.L.B. à cette rencontre qui devrait se tenir à la mi-octobre 2013.

#### **12 Date de la prochaine assemblée**

Mercredi 23 octobre, 9 h, à la Maison Reilly.

#### **10 Levée de l'assemblée**

Sur proposition de J.L.B. et de J.H., la séance est levée.

J.L.B. 3 octobre 2013

**APPHA**  
**200<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**22 octobre 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 13 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, (D.L.), vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice.

Absence motivée : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, directrice communication (candidature à l'élection municipale)

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par J.S. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 19 octobre 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 19 octobre 2013 est proposée par C.B. appuyé par S.N. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 19 octobre 2013**

**3.1 Publications**

- Patrimoine bâti : traduction et corrections finalisées. Infographie et impression à finaliser. Sortie début novembre 2013, tirage de 2 000 exemplaires.
- Histoire POTTON History Vol. 1 No 2, infographie en cours. Sortie prévue à la mi-novembre, avec un tirage de 75 exemplaires. Réimpression du numéro 1 à 25 exemplaire.
- Retombée socioéconomique – Automne. Le GBMP souhaite participer à l'analyse.
- Deuxième réimpression Place Names of Potton, en cours, à 75 copies. Les dernières corrections seront disponibles sur le site Web pour ceux qui ont acheté les exemplaires précédents.

**3.2 Paysages** – Hans Walser – rien ne bougera avant le résultat des élections municipales.

**3.3 Exposition à la grange**

Archéologie : nouvelle lettre de doléances de Gérard Leduc. S.J. répondra.

J.H. s'occupera du démantèlement de l'exposition avec Hans Walser.

Voir le rapport détaillé, annexe 1.

Hans Walser accepte de monter l'exposition 2014 portant sur les Paysages.

Annexe 2.

**3.4 Journées de la culture et du patrimoine 27, 28 et 29 septembre 2013**

Un bon succès, 275 participants. Voir le rapport détaillé, annexe 3.

**3.5 Festival du Plein Air d'automne Owl's Head** – Date : 27 et 28 septembre, 5-6, 12-13-14 octobre

Un grand succès, 10 000 visiteurs. Voir le rapport détaillé, annexe 4.

C.B. présente le résultat des ventes à la cantine : 10 300 \$. Compte tenu des dépenses d'environ 5 000 \$, les profits sont de près de 5 300 \$, soit 2 650 \$ pour chaque organisation.

Le conseil remercie et félicite C.B. et J.S. qui ont supervisé cette souscription et tous nos bénévoles pour le succès de la cantine : Beatrice Bass, Carol Bishop, Diane Bishop, Denise Corriveau, Micheal Darny, Lorena Fraser, Hilary Head, Helga Knobl Heath, Angèle Hébert, Elaine Heitner, Denis Lamontagne, Robert 'Red' McDougall, Bernard Sansoucy, Christian Smeesters, Édith Smeesters, Janine Sourdif, Hans Walser.

**3.5 Cantine – Entente APP – Centre Ken Jones**

Relations très difficiles avec Colin Field représentant le Centre et la Maison Soleil.

Il ne veut plus continuer l'entente en 2014. Il prétend qu'il fait tout et l'APP rien!

Nous avons fait notre part de l'entente en fournissant 17 bénévoles. De plus nous avons obtenu 900 \$ pour la musique.

C.B. présente une résolution à la demande de Colin Field pour remettre notre part des profits à la Maison Soleil. Le conseil majoritairement refuse cette demande.

Nous avons besoin de cet argent pour mener à terme nos mandats. De plus, nous n'avons pas pour mandat de soutenir d'autres organismes, peu importe la noblesse de leurs objectifs.

C.B. présente la demande de Colin Field à l'effet que l'APP se retire de la gestion de la cantine et mette fin à l'entente avec le Centre Ken Jones. Le conseil majoritairement refuse la proposition. Cette souscription est très importante pour l'Association. De plus, notre présence à Owl's Head constitue un excellent tremplin pour faire connaître l'APP et le patrimoine de Potton. S.N. suggère toutefois d'examiner la possibilité de procéder à une souscription aussi lucrative, mais par

d'autres moyens. Par exemple, le souper BBQ du Festival multiculturel ou reprendre la formule de l'Oktoberfest abandonnée par le Centre et les Francs Maçons. Subsidiativement, C.B. suggère de remettre 1 000 \$ à la Maison Soleil. Le conseil refuse pour les motifs évoqués antérieurement.

#### **4. Rapport du secrétaire**

Rien de nouveau

#### **5. Rapport du trésorier – webmestre**

**Trésorerie** : En caisse au 30 septembre, 20 751 \$.

**Cotisation des membres.** S.N. dépose un état de la situation. C.B. et J.L.B. ferons un dernier rappel auprès des membres retardataires.

**Webmestre.** Rien de nouveau.

#### **6. Communications – S.N.**

S.N. prend la relève d'É.S. durant son absence électorale.

#### **7. Excursions – C.B. et É.S.**

C.B. prépare un calendrier pour l'automne avec J.S., il sera déposé à la prochaine réunion.

#### **8. Toponymie**

Traver, changement de nom accepté par le conseil municipal, pour remplacer l'appellation Travor.

S.J. suggère de désigner comme lieu-dit, le croisement de Traver et de l'ancienne voie de chemin de fer, McNeil Crossing, une ancienne appellation de ce lieu où s'était établie une fabrique d'usinage de produits en bois, dont des formes pour fabriquer des chaussures.

S.J. validera aussi l'appellation la plus ancienne pour le mont Pevee (actuelle).

Plusieurs graphies ont été utilisées : Pevey, Peevy, Peevey, Pevy, Peavy.

#### **9. Rencontre tripartite concernant les biens patrimoniaux cités par la municipalité et leur gestion**

Remis après les élections municipales du 3 novembre.

#### **10. Démission de Denis Lamontagne**

D.L. remet sa démission à titre de vice-président et de directeur de l'APP, pour des raisons personnelles. Elle sera effective le 31 octobre 2013. Il continue cependant à demeurer membre et à collaborer aux activités de l'Association. Le conseil le remercie pour son apport considérable aux travaux du conseil et pour sa constante disponibilité.

#### **11. Candidature de Hans Walser pour combler un des postes vacants au conseil**

Hans Walser accepte de revenir au conseil pour prendre en charge le dossier Paysages et l'exposition 2014 à la grange ronde. Le conseil accepte unanimement cette candidature.

#### **12. Recherche d'un local pour entreposage J.L.B.**

Jacques Hébert pourrait nous louer un des deux locaux de l'ancienne buanderie libre-service sise à côté de la maison Cowan. Le conseil mandate J.L.B. pour visiter le local et s'informer des prix de location.

#### **13. Rapport 2013**

J.L.B. se charge de préparer les rapports concernant les subventions de 5 000 \$ reçus de la municipalité, de 4 000 \$ du comité culturel et patrimonial et de 1 900 \$ de la MRC Memphrémagog. Une copie de ces rapports sera envoyée aux membres pour information.

#### **14. Programmation 2014**

Le conseil entend reconduire ses activités de publication (Histoire Potton History, deux numéros; Patrimoine bâti, les commerces et les hôtels; réimpression de dépliants); ses excursions, ses conférences et l'exposition à la grange ronde; sa participation aux festivals Cœur en fête, Festival multiculturel, Journées de la culture et du patrimoine et Festival Plein air d'automne Owl's head.

#### **15. Demande d'une subvention à la municipalité pour 2014**

Le conseil décide de demander une subvention de 5 000 \$ de la municipalité pour réaliser sa programmation 2014. J.L.B. préparera la demande.

#### **16. Invitation à l'ouverture de l'embarcadère du Northen Forest Canoe Trail**

D.L. invite le conseil à participer à cet événement qui se déroulera le 24 octobre 2013 à 15 h.

#### **17. Absence de S.N.**

S.N. indique qu'il sera absent du conseil au cours de deux prochains mois. Du 2 novembre au 26, il sera en voyage au Vietnam et par la suite, il subira une opération et sa convalescence durera au moins un mois. De retour en janvier 2014. Le conseil lui souhaite le plus beau des voyages et se joindra à lui en pensée pour que la délicate intervention médicale soit un succès total. J.L.B. prendra en charge ses dossiers durant son absence.

## 18. Date de la prochaine assemblée

Mardi 19 novembre, 9 h, à la Maison Reilly.

## 19. Levée de l'assemblée

Sur proposition de J.L.B. et de J.S., la séance est levée.

J.L.B. 1<sup>er</sup> novembre 2013

Les annexes 1, 3, et 4 ont fait l'objet d'envoi par des courriels distincts.

### Annexe 2

#### Projet Expo Paysages, Grange ronde

But de l'exposition : célébrer la beauté de nos paysages — sensibiliser le milieu aux enjeux auxquels les paysages font face — motiver le milieu d'appuyer un projet paysage éventuel. Attirer des visiteurs et de nouveaux résidents à Potton. Pour moi, c'est une opportunité de faire de la promotion pour notre région et de passer notre message — il faut donc y mettre le paquet. Je prends comme point de départ que les paysages se découvrent par les routes, les chemins, les sentiers, les lacs et rivières.

Panneau 1 : À la découverte de nos paysages : Survol cartographique (MRC) et photographique — routes touristiques, panoramiques, champêtres. Sentiers et rivières - gros plan — attirer — "wow"!

Panneaux 2-5 : Les composantes : Paysages naturels, le lac Memphrémagog, Sugar Loaf et Fullerton — rivières Missisquoi — les sentiers — le cœur du village — le sentier riverain du village — cimetières. Leurs évolutions : naturel vers agriculture vers friches et réserves.. Le paysage saisonnier. Photos aériennes.

Panneau 6 : Les sites patrimoniaux dans le paysage de Potton. Grange ronde — Grange Boright — Pont Couvert — Maison Jewett — Aubergine. Bâti agricole dans le paysage (grange Rouillard et Coté.)

Panneau 7 : Les paysages insolites et légendaires (Loge maçonnique, Cairns Pierre indienne).

Panneau 8 : Les enjeux et menaces à Potton — réf. Rapport de la MRC avec illustrations. Synthèses des propos d'Action Patrimoine (Continuité). Définitions : Paysages culturels patrimoniaux, paysages naturels, etc. Cadre légal : La Loi sur le Patrimonial culturel, les paysages naturels — les réserves — expliquer la notion de « protection ».

Collaborateurs :

Photographes : Denis Lamontagne, Pierre Nadeau, JC Duff, Gérard Leduc, Stansje?, Marie-Claire?, Frank?, HW — inventaire de photos existant.

Textes : à-venir

Audiovisuel : Jean-Marc — équipement et installation. Dominique Parent — à explorer.

Budget :

Publicité :

Affiche grand format (BIT sur la 15, BT Potton et...; Journaux, sites web : 500 \$

Photos : Impression et montage, 100 unités, passe-partout ou? : 500 \$

Équipement audiovisuel (GBMP et APP) — projecteur, écran de 5x3, (Jean-Marc) 800 \$

Éclairage, matériaux, imprévus : 1200 \$

À considérer : étudiants payés, en partie par subvention pour l'accueil. 200 h.

Financement : Subventions MRC 30 %, Municipalité 30 %, Commanditaires, Dons

HW — 23 — 10 — 13

**APPHA**  
**201<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**19 novembre 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, (H.W.), directeur-paysages.

Absence motivée : Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par H.W. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 22 octobre 2013**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 22 octobre 2013 est proposée par C.B. appuyé par J.S. et approuvée.

**3. Démission d'Édith Smeesters**

Le conseil accepte avec regret la démission d'Édith Smeesters élue conseillère municipale. Son implication au conseil d'administration sera soulignée lors de notre assemblée générale 2014.

**4. Élection d'un vice-président?**

Vu le départ de Denis Lamontagne, la présidente demande au conseil s'il importe de désigner un vice-président. Le conseil décide de reporter cette décision.

**5. Suivi du procès-verbal du 22 octobre 2013**

**5.1 Publications**

– Patrimoine bâti – Résidences, terminé. 2 000 exemplaires. Coût 3 995,38 \$. Très apprécié.

– Histoire POTTON History Vol. 1 No 2, Terminé. 75 exemplaires. Coût 910,60 \$. —

Réimpression HPH vol 1 no 1 à 25 exemplaires. Coût 188,56 \$

– Retombée socioéconomique – Automne.

– Deuxième réimpression Place Names of Potton, à 75 copies. Coût 1 379,70 \$.

**5.2 Paysages – H. W.**

– **Contrat à Ruralys, à suivre.**

Afin de poursuivre les actions prévues à l'entente de développement culturel signée avec le MCC, nous désirons procéder à l'octroi d'un contrat de gré à gré avec une firme de consultant dont le mandat principal sera d'effectuer la caractérisation des paysages culturels de la MRC.

Suite à une recherche de consultants et à des discussions entre la permanence et le représentant du ministère, il a été déterminé que la firme qui répond le plus aux besoins ciblés est *Ruralys*, surtout de par leur expérience, les mandats qu'ils ont accomplis et leur connaissance de la *Loi sur le patrimoine culturel*. Vous pouvez consulter leur site web au [www.ruralys.org](http://www.ruralys.org).

Comme convenu lors de la dernière rencontre du comité culturel, nous vous faisons suivre le document qui sera acheminé au consultant afin qu'il nous propose une offre de service. Nous désirons obtenir vos commentaires d'ici le 8 novembre prochain. L'objectif est d'octroyer le contrat au courant de l'année 2013 (conseil de novembre ou décembre), afin de respecter le calendrier établi dans l'entente de développement culturel.

Si vous avez des questions ou des commentaires, svp les adresser par courriel à Jean-Charles Bellemare, agent de développement à la MRC. Au [j.bellemare@mrcmemphremagog.com](mailto:j.bellemare@mrcmemphremagog.com)

## – Exposition 2014

H.W. a demandé à Jean-Marc Bourgeois d'évaluer le coût pour l'amélioration de l'éclairage à la Grange : 750 \$. H.W. prépare les textes de présentation. J.L.B. suggère de les publier sous la forme d'une brochure. Le conseil accepte. Pour animer l'exposition, une maquette du canton pourrait être exposée au centre de l'espace. H.W. s'informerait des coûts de confection d'une maquette à l'échelle. Des cartes avec les dénivelés sont déjà disponibles.

## 5.3 Festival du Plein Air d'automne Owl's Head – Cantine.

### – Résultats financiers

Les profits de la cantine s'élèvent à 6 196,56 \$, dont la moitié 3 098,28 \$ a été versé à l'APP. Merci aux responsables, Carol Bishop et Janine Sourdif et à tous les bénévoles. S.J. fait parvenir une lettre de remerciement à notre partenaire le CKJC.

### – Entente APP – Centre Ken Jones

La lettre de Murielle Parkes, présidente du CKJC est examinée par le conseil. Après discussion, J.L.B. est mandaté pour écrire la réponse qui reprendra nos arguments. Une rencontre avec le CKJC sera demandée pour tenter de régler le tout à l'amiable. S.J. et H.W. y représenteront les intérêts de l'Association. Une copie de notre lettre sera remise à Luc St-Jacques de Owl's Head. H.W. rencontrera Stanley Lake de la Maison Soleil pour faire le point avec lui sur l'attitude de Collin Field.

## 5.4 Rencontre tripartite

S.J. a téléphoné au maire Louis Veillon pour offrir la collaboration de l'APP dans les dossiers municipaux et obtenu une rencontre pour le début de 2014. Contact positif.

## 6. Rapport du secrétaire et trésorier par intérim

– Newsletter Georgeville Historical Society Fall 2013

– Histoire Québec Volume 19 Numéro 2 2013

– Dépôt légal pour Patrimoine bâti – Les résidences et de HPH vol 1 no 2

– trésorerie : Dépenses de 6 609,24 \$ pour l'adhésion à FSHQ – l'impression de Patrimoine bâti – Les Résidences – de HPH vol 1 no 2 – Réimpression de Places names (75) et de HPH vol 1 no 1 (25).

Réception de 130 \$ en cotisations. Le 22 novembre, dépôt de 3 118,28 \$, soit 3 098,28 \$, profits de la cantine et de 20 \$ vente de deux HPH.

Au 31 octobre 2013, 11 761,09 \$ en caisse. Au 22 novembre : 8 400,13 \$

## 7. Communications – S.N.

S.J. prépare une lettre aux membres. À finaliser à la réunion de décembre.

## 8. Excursions – C.B. et J.S

– **Programmation** : C.B. et J.S. déposent le calendrier d'activités pour l'hiver 2014. Annexe 1. Le conseil les félicite pour leur excellent travail.

– **Modification du tarif** : C.B. propose de porter de 5 \$ à 10 \$ la tarification pour les excursions chez un particulier avec un repas offert. Le forfaitaire de 50 \$ pour le ménage remis aux hôtes est aboli. C.B. fait cette suggestion pour donner suite aux remarques de membres concernant la nécessité pour les participants de payer la note en entier et de pas utiliser l'argent de l'APP. Le conseil, après discussions, accepte la proposition qui s'applique immédiatement. J.L.B. modifie en conséquence les politiques de l'Association. Annexe 2

## 9. Recherche d'un local pour entreposage J.L.B.

Recherches toujours en cours.

## 10. Nouveaux directeurs

S.J. souligne que deux postes de directeurs sont actuellement vacants. Elle invite le conseil à lui transmettre ses suggestions de candidates ou candidats.

## **11. Rencontre du CCPP**

S.J. fait état de la rencontre du 11 novembre 2013 du CCPP. Les grandes activités de 2013 sont maintenues pour 2014. Cœur en fête aura un nouveau volet : conte et récital. L'APP se retirant de l'organisation des Journées de la culture, le CCPP prendra la relève. Le budget 2014 demandé à la municipalité équivaut à celui de 2013, soit 24 800 \$. Un montant de 900 \$ est prévu pour la musique au Festival Automne Owl's Head,

## **12. Lettre reçue de Roman Wynnycky**

Ce membre demande que l'Association l'informe sur les activités des sociétés d'histoire des cantons environnants. Le conseil décide de répondre favorablement à cette demande et d'informer tous nos membres de ces activités pourvu que nous recevions l'information en temps utile.

## **13. Réception de photos pour nos archives – Gilles Pépin – info**

Monsieur Gilles Pépin nous a fait parvenir pour nos archives photo la partie de sa collection de cartes postales qui concerne notre Canton. S.J. l'a remercié chaleureusement pour cette contribution.

## **14. André Lamer – chronique de nos anciens – La famille Laplume**

S.J. indique que André Lamer nous a fait parvenir sa première version d'un article très intéressant sur la famille Laplume. Il s'agit d'une synthèse de ses nombreuses rencontres avec le doyen Adrien Laplume et son épouse Simone Boily. Cet article paraîtra dans HPH vol 2 no 1 printemps 2014.

## **15. Hommage à Jacques Marcoux**

S.J. souligne qu'un groupe de citoyens organisent une rencontre le vendredi 6 décembre, de 17 h à 22 h pour rendre hommage à Jacques Marcoux pour son implication exceptionnelle à titre de maire et de citoyen.

## **16. Catherine Ducharme et Claude Bouffard – les Petits Ziboux**

Le conseil reçoit la présidente et une des directrices de la coopérative de solidarité *Les petits Ziboux*, garderie de 6 places qui opère au village de Mansonville. La coopérative lance une campagne de recrutement pour les membres de soutien et désire obtenir l'appui de l'Association. La présidente nous explique le fonctionnement de sa coopérative et fait le point sur le dossier des garderies à Potton. Le montant pour obtenir une participation à la coop à titre de membre de soutien est de 50 \$. Cette participation permet de former un capital de soutien. La coop désire étendre ses services à la garde scolaire et au camp de jour.

S.J. explique la politique de l'APP concernant les envois de courriel à ses membres. Nous ne transmettons que des informations sur le patrimoine. Toutefois, lors de notre assemblée générale, nous réservons une période pour aborder d'autres sujets d'intérêt communautaire. Dans ce cadre, la coopérative peut faire une présentation et solliciter la participation de nos membres à la coop.

## **17. Date de la prochaine assemblée**

Mercredi le 11 décembre 2013, 9 h, à la Maison Reilly.

## **18. Levée de l'assemblée**

Sur proposition de J.L.B. et de J.S., la séance est levée.

J.L.B. 25 novembre 2013

Solstice d'Hiver au sommêt de la montagne Owl's Head, samedi le 21 decembre 2013, à 6:45am.

Rencontre télésiège à 6:45am.

Coût à déterminer.

Déjeuner buffet à 8am. Coût 12\$.

Réservation avant le 18 décembre avec Carol Bishop 450-292-4844

**WINTER ACTIVITIES 2014**  
**Discover our historical and natural Heritage**  
**Snowshoe – Cross Country Ski (Walk if no Snow)**

**Saturday, January 4<sup>th</sup>, 10 am**

Easy snowshoe excursion in the woods and pastures of the Bedard farm. Beautiful scenery. Meet: corner of the Westhill and Whites roads. Lunch at the Reilly house, Cost: \$11.00. Bring your own wine. Book by dec 29<sup>th</sup>: Mari Joli 450-292-0569.

**Saturday, January 11<sup>th</sup>, 10 am**

Easy excursion, snowshoe or crosscountry ski on the golf course trails. Meet: 181 Owlshead road. Hosts: Edith and Christian, 450-292-0547. Contribution

**Saturday, January 18<sup>th</sup>, 10am**

Easy excursion, snowshoe or crosscountry ski in the Nature Reserve between Sugar Loaf and Elefantus. Meet: 50 Hilmar Krausser road. Host: Diane and Michael 450-292-4432, Contribution: Scottish flavored in honour of poet Robbie Burns.

**Saturday, January 25<sup>th</sup>, 10am**

Easy to Intermediate snowshoe excursion on the mountain bike trail at Owl's Head mountain. Meet: In the Ski parking lot. Host: Wendy and André 450-292-3146 Contribution:

**Saturday, Febuary 1<sup>st</sup>, 10am**

Intermediate snowshoe activity in the forest. Meet: 89 chemin Fontaine, Host: Janine and Richard. 450-292-3780 Contribution:

**Saturday Febuary 8<sup>th</sup>, 10am**

Easy snowshoe excursion on a private woodlot with Therese or a more challenging excursion along the Missisquoi Brook with Julie Larson. Meet: 70 Schoolcraft road. Host: Jean-Louis and Thérèse, 450-292-0202 Contribution:

**Friday Febuary 14<sup>th</sup>, 3pm**

St-Valentines day, intermediate snowshoe excursion through forest. Meet: Westhill road near Route 243. Celebrate Valentines day at the Anglican Church Hall at 5pm. Potluck supper. Reservations by 9th with Janine Sourdif - 450-292-3780

**Saturday February 22<sup>nd</sup>, 10am**

Easy snowshoe excursion in woodlands. Meet: 282 Leadville road. Lunch at the restaurant soleil rouge. Possibility to buy wine or beer. Cost 11\$ Reserve before the 19<sup>th</sup> of February with Marie Jolie 450-292-0568

**Saturday March 1<sup>st</sup>, 10am**

Easy Snowshoe or Crosscountry ski excursion on wooded trails. Meet: 418 Chemin Leadville. Host: Beatrice and Karston. 450-292-6872 Contribution:

**Saturday March 8<sup>th</sup>, 10am**

Intermediate snowshoe excursion in the Ruitter Valley LandTrust. Meet: 171 Ruitter Brook road. Reservations with Hans: 450-292-3566. Lunch at the Reilly House. Cost 11\$ Bring your own wine.

**Sunday March 16<sup>th</sup>, 2pm**

Easy snowshoe excursion. Walking if not enough snow. Wear appropriate footwear. On trails of the Chapel St-Agnes vineyard followed by a light meal at 4:30pm. Cost 20\$. Possibility to buy your own wine, also possible; three ice wine tasting at 10\$, and guided tour of winery including ice wine tasting at 20\$. Meet 2559 Scenic road. Reservations with Carol Bishop before March 9<sup>th</sup>, 514-481-6279.

**Sunday March 23<sup>rd</sup>, 10am**

Annual general meeting of Potton Heritage Association. Details to come.

**N.B. Excursions are an additional 5\$ for non-members .**

**In the event of cancellation, please give within 48 hours notice or costs and contributions will be required.**

For additional information call Janine Sourdif at 450-292-3780 or Carol Bishop at 514-481-6279 or email at [info@pottonheritage.org](mailto:info@pottonheritage.org), visit web site [www.pottonheritage.org](http://www.pottonheritage.org)

**ACTIVITÉS HIVER 2014**  
**Découverte de notre patrimoine historique, paysager et naturel**  
**en raquette et ski de fond ( ou à pied s'il n'y a pas de neige)**

**Samedi le 4 Janvier, 10am**

Excursion facile dans les bois et le pâturage de la ferme Bédard. Paysage magnifique. Rencontre : Angle des Chemin Westhill et White. Lunch à la Maison Reilly au coût de 11\$. Apportez votre vin. Réserver avant le 29 Décembre avec Marie Jolie. 450-292-0569.

**Samedi le 11 Janvier, 10am**

Excursion facile en raquette ou ski de fond sur les sentiers du terrain de golf. Rencontre : 181 Chemin Owl's Head. Hôtes : Edith et Christian, 450-292-0547. Contribution :

**Samedi le 18 Janvier, 10am**

Excursion facile en raquette ou ski de fond dans la réserve naturelle entre les Monts Sugar Loaf et Elefantus. Activité à saveur Ecossaise en honneur du Poet Robbie Burns. Rencontre : 50 Chemin Hilmar Krausser. Hôtes : Diane et Michael, 450-292-4432 Contribution :

**Samedi le 25 Janvier, 10am**

Excursion intermédiaire ou facile en raquette sur le sentier de bicyclette de montagne au Mont Owl's Head. Rencontre : Stationnement de Ski. Hôtes : Wendy et André. 450-292-3146. Contribution :

**Samedi le 1<sup>er</sup> Février, 10am**

Excursion intermédiaire à facile en raquette en forêt. Rencontre : 89 Chemin Fontaine. Hôtes : Janine et Richard, 450-292-3780. Contribution :

**Samedi le 8 Février, 10am**

Excursion facile en raquette avec Thérèse ou excursion avec un défi modéré avec Julie Larson. Rencontre : 70 Schoolcraft. Hôtes : Jean-Louis et Thérèse.

**Vendredi le 14 Février, 3pm**

Journée de la St-Valentin. Excursion intermédiaire en raquette. Rencontre : Chemin Westhill près de Route 243. Célébrons la St-Valentin à la salle de l'église Anglicaine à 5pm. Souper Potluck. Réserver avec Janini Sourdif 450-292-3780 avant le 9 Février.

**Samedi le 22 Février, 10am**

Excursion facile en raquette en sentier boisé. Rencontre 282 Chemin Leadville. Lunch au Soleil Rouge. Coût : 11\$ Possibilité d'acheter bière ou vin. Réservation avant le 19 Février avec Marie-Jolie. 450-292-0569

**Samedi le 1<sup>er</sup> Mars, 10am**

Excursion facile en raquette ou ski de fond en sentier boisé. Rencontre 418 Chemin Leadville. Hôtes : Beatrice et Carson. 450-292-6872. Contribution :

**Samedi le 8 Mars, 10am**

Excursion intermédiaire en raquette dans les sentiers de la vallée Ruitter. Rencontre : Chemin 171 Ruitter Brook. Réservation avec Hans 450-292-3566. Lunch au Reilly House. Coût 11\$. Apportez votre vin.

**Dimanche 16 Mars, 10am**

Excursion facile en raquette ou une marche s'il n'y a pas de neige, (portez bottes appropriées) dans les sentiers du vignoble Chapelle St-Agnes, suivi d'un repas léger à 4 :30pm au coût de 20\$. Possibilité d'acheter du vin. Possibilité de dégustation de vin glacée au coût de 10\$. Possibilité de tours guidé avec dégustation au coût de 20\$ à 1pm.

Rencontre : 2559 Chemin Scenic. Réservation avant le 9 Mars avec Carol Bishop.  
514-481-6279

### **Dimanche le 23 Mars, 10am**

Rencontre annuel de l'Association du Patrimoine. Détails à venir.

**N.B. Il y a un coût supplémentaire de 5\$ pour l'excursion pour les non-membres.**

**Dans les cas annulation dans les 48 heures précédent l'excursion, les coûts et contributions doivent être respectés.**

Pour des renseignements supplémentaires contacter Janine Sourdif au 450-292-3780 ou Carol Bishop au 514-481-6279 ou visiter le site [www.patrimoinepotto.org](http://www.patrimoinepotto.org), [info@patrimoinepotton.org](mailto:info@patrimoinepotton.org)

## **Annexe 2**

### **Sorties et excursions :**

Les excursions sont gratuites pour les membres et de \$ 5,00 pour tout autres.

Une contribution de 10 \$ par personne (membre ou non) est requise de ceux qui participent au lunch après les excursions pour dédommager les hôtes.

(Modification de 5 \$ à 10 \$ conseil du 10 juillet 2013)

Les sommes sont recueillies par l'accompagnateur du groupe et remises aux hôtes qui peuvent, s'ils le désirent, en remettre une partie ou la totalité à l'Association.

À chaque sortie et excursion, l'accompagnateur présente un topo sur le patrimoine de l'endroit. Dans la programmation de ces événements, les éléments de patrimoine qui sont visités sont brièvement énoncés.

~~Modification du 13 mars 2013 — Le conseil, après discussion, décide que le coût pour la participation aux excursions reste gratuit pour les membres et de 5 \$ pour les non-membres, sauf si le paiement d'un droit d'entrée est requis. Une contribution de 5,00 \$ par personne (membre ou non) est requise de ceux qui participent au lunch après les excursions pour dédommager les hôtes. Un montant de 25 \$ est remis par l'Association aux hôtes pour couvrir les frais de ménage. Si le repas est servi dans un restaurant, chacun paye son dû.~~

Modification du 19 novembre 2013 : La modification du 13 mars 2013 est amendée comme suit : Le conseil, après discussion, décide que le coût pour la participation aux excursions reste gratuit pour les membres et de 5 \$ pour les non-membres, sauf si le paiement d'un droit d'entrée est requis. Une contribution de 10,00 \$ par personne (membre ou non) est requise de ceux qui participent au lunch après les excursions pour dédommager les hôtes. Si le repas est servi dans un restaurant, chacun paye son dû.

Un budget annuel de 500 \$ est à la disposition des organisateurs pour combler les dépenses inhérentes à l'organisation des excursions. Ce budget peut être augmenté sur demande.

Le conseil réitère que lors des excursions, seuls des sujets concernant le patrimoine peuvent être abordés officiellement avec le consentement des organisateurs.

**APPHA**  
**202<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**11 décembre 2013 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Janine Sourdif, (J.S), directrice; Hans Walser, (H.W.), directeur-paysages.

Absence motivée : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre.

1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15. L'ordre du jour est proposé par J.S. appuyé par H.W. et adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 novembre 2013

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 19 novembre 2013 est proposée par C.B. appuyé par H.W. et approuvée.

3. Suivi de la réunion du 19 novembre 2013

3.1.1 Publications : suggestions de J.-L pour HPH, Vol II – No 1

Projet de Sommaire :

Le mot de la présidente – A word from our President – Notre patrimoine oral

Chronique des anciens Pottonais – Rencontre avec Adrien Laplume et Simone Boily par André Lamer (texte traduit par Sandra Jewett)

Les énigmes de Potton : Les croix de Potton par Jean-Louis Bertrand

Conte et légendes : Gluskonba, le frêne et les Abénaquis! – Le trésor du mont Pevee

Chroniques

Potton census – Recensement à Potton 1831 et La démocratie à Potton – Élection de 1796

Lire l'histoire – Reading History

*Les Cantons-de-l'Est* – Marie-Josée Auclair et Paul Laramée, 2007 et *Beautiful waters : devoted to the Memphremagog Region in history, legend, anecdote, folklore, poetry, drama*. Bullock, William

Bryant, Newport, Vt.; Memphremagog Press, 1926.

Le conseil donne son aval à ce projet.

3.1.2 Entente CKJC – Réponse à la lettre de Murielle Parkes du 3 décembre 2013.

Après lecture de la lettre, la présidente fait un tour de table pour connaître la réaction des administrateurs. J.L.B. fait état de la position de J.H. absent.

Le conseil retient la suggestion de H.W. de faire une dernière tentative de réconciliation des intérêts auprès de Colin Field. Il le rencontrera et fera rapport au conseil.

S.J. prépare une réponse à la lettre de Murielle Parkes qui sera soumise au conseil et qui ne sera envoyé qu'après la rencontre entre H.W. et Colin.

Certains points ont été clarifiés : le compte de banque à la caisse populaire n'existe plus depuis longtemps. Les opérations de la cantine ne font pas l'objet d'un rapport financier. La confiance en la bonne foi du gestionnaire prévaut. La proposition de partage des actifs du CKJC est raisonnable.

3.1.3 Rencontre avec le maire – communication établie – aucune date fixée – Rappel en janvier

#### 4. Rapport du secrétaire et trésorier par intérim

Secrétaire : rien de nouveau

Trésorerie : au 30 novembre : 5 732,05 \$ en caisse. Au 10 décembre, paiements : 113,34 \$, dépôts : 490 \$ Solde au compte : 6 108,71 \$

Membres : depuis le 12 novembre 2013 : 31 renouvellements, 3 individuels, 14 familles.

Merci à C.B. qui a fait les rappels. La validation avec C.B. permet de rayer quelques noms de la liste des retardataires. Voir l'annexe 1 pour les détails de l'opération rappel.

#### 5. Communications : S.J. a préparé la lettre – Jacqueline Robitaille l'a traduite et S.N. l'a affiché et envoyé aux membres avant son départ à l'hôpital, le 3 décembre 2013.

#### 6. Excursions : affichées – merci C.B. et J.S. – Rappel pour le solstice le 21 décembre à 6 h 45.

C.B. propose de charger 5 \$ au lieu de 10 \$ pour les enfants lors des repas servis aux excursions. Accepté.

#### 7. Nouveaux directeurs : Mme Christine Baudinet offre ses services. S.J. communiquera avec elle pour lui demander quel sera son apport au conseil.

#### 8. Planification 2014 –

– Excursions hiver OK jusqu'au 16 mars 2014. Été à finaliser pour l'Assemblée générale le dimanche 23 mars 2014.

– Publications :

HPH deux numéros OK

Patrimoine bâti – les commerces, auberges et hôtels

Brochure ou livre sur les paysages pour l'exposition Paysages. À concevoir avec les textes choisis par H.W. Coût d'un livre à valider.

Dépliant sur La rivière Missisquoi-Nord – À valider avec le GBMP et le groupe Missisquoi-Nord.

Réimpression 2 000 exemplaires du dépliant Grange ronde. 500 en stock au BIT. Besoin de 200 supplémentaires au BIT et 500 pour l'exposition paysage

– Conférences : Une au printemps, avril ou mai 2014 : en anglais avec James Mason  
possibilité : The First leaders in Potton : Ruitter – Manson. C.B. prend contact

Une à l'automne octobre ou novembre 2014 – H.W. Les paysages suite de la première conférence donnée en décembre 2011.

– Participation aux grands événements de Potton : Cœur en fête – Festival multiculturel – Journées de la culture et du patrimoine et Festival d'automne Owl's Head.

#### 9. Assemblée générale – et planification préliminaire

Date : Dimanche 23 mars 2014 – Emplacement : Hôtel de Ville – Réservation J.L.B.

Traiteur : Owl's Bread – Denis Mareuge – Réservation C.B.

Rapports : préparation J.L.B.

Cadeaux – Demis Lamontagne – Édith Smeesters : J.L.B. s'informe pour le choix auprès des conjoints.

#### 10. Implication possible Missisquoi-Nord

Responsabilité du GBMP pour implanter un sentier éventuel côté est – Implication APP pour publier un dépliant éventuellement et les textes des panneaux d'interprétation.

11. Denis "the glades" Delbois, (819-571-6998), coéquipier de Luc St. Jacques, organisera au printemps 2014 une " journée a Owl's Head" pour un groupe d'écoliers, 8-10 ans, de Montréal. Il aimerait que l'APP contribue par une présentation sur le patrimoine de Potton, son histoire, son vécu et des anecdotes, le tout en français. H.W. et J.L.B. sont disposés à répondre favorablement à cette demande. H.W. suit le dossier.
12. Pont couvert dernières nouvelles H.W.  
H.W. résume son texte remis au GBMP concernant le pont couvert (annexe 2).  
Le financement des réparations par la municipalité est problématique. Il faut trouver d'autres sources. Doit-on démanteler le pont pour le reconstruire en un autre lieu? Il faudra entre temps fermer le pont au public pour éviter un accident.  
À suivre.
13. Toponymie — McNeils Crossing S.J.  
Le conseil municipal a entériné, le 2 décembre dernier, la suggestion de S.J. de nommer la croisée de Travor et de l'emprise de l'ancienne voie du chemin de fer, Lieu dit McNeils Crossing. Il s'agit du nom de la petite agglomération qui existait à cet endroit en 1900.
14. Exposition paysage H.W.  
H.W. fait état de l'avancement des travaux pour l'exposition. Une rencontre se tiendra en janvier 2014 avec les principaux collaborateurs, dont Ralph Milot. Les photographies sont sélectionnées et les textes colligés. H.W. s'est informé des coûts d'une maquette en trois dimensions, environ 3 000 \$ avec les taxes. Il établira un budget et J.L.B. formulera une demande de subvention auprès de la MRC Memphrémagog via le Programme de soutien financier aux initiatives culturelles des municipalités de la MRC. Ce fonds, d'une valeur de 10 000 \$ vise à dynamiser le développement culturel sur le territoire de la municipalité qui dépose la demande et favoriser les opportunités de collaboration entre le milieu municipal et le milieu culturel. La date butoir pour présenter une demande est le 15 avril.
14. Levée de l'assemblée et prochaine réunion  
La prochaine réunion est fixée au mardi 14 janvier 2014. La séance est levée sur proposition de J.L.B.

## Annexe 1

Liste de rappel pour les cotisations APP au 22 octobre 2013

Mise à jour au 11 décembre 2013

Louise Abbott — Paiement 35 \$

Victor et Elisabeth Allistone - À venir, oui au téléphone

Mrs. & Mr. Karena Meyer & John Antony – Paiement 35 \$

Mr. & Mrs. Karsten & Beatrice Bass – Paiement 35 \$

Mrs. Carole Bailey – Paiement 25 \$

Mme et M. Mariette et Marcel Baillargeon Paiement 35 \$

Mme et M. Denise Lemay et Christian Barette – Paiement 35 \$

Mr. & Mrs. Richard & Barbara Beach **Retour à l'été 2014**

~~M. Claude Beauchemin - Ne veut pas renouveler~~

Mme et M. Nicole Lavertue et André Beauregard ????

M. et Mme Benoit et Solange Bédard – Paiement 35 \$ et don 15 \$

M. et Mme Guy Langevin et Julie A. Bellefleur — À venir, oui au téléphone

M. et Mme William Dehorn et Andrée J Boileau – Paiement 35 \$

Mrs. Beverley Bolsius – Paiement 25 \$

Mme Danielle Champagne et M. Jean-Francois Boulais – Paiement 35 \$

Mme Pierrette Castonguay – Message fait par téléphone

Mme Dianne Chénier — Message fait par téléphone

Mrs. Ann Crompton — Message fait par téléphone

M. et Mme André Petit et Nicole Deslières — Message fait par téléphone

M. et Mme Édouard Cloutier et Pierrette Drapeau – Paiement 35 \$

Mrs et Mr Jennifer Duff — À venir, oui au téléphone

M. Pierre Durin ????

Mme Mariette Forest — À venir, oui au téléphone

Mme et M. Sylvie Thérien et Pierre Fortier – **Appel à faire J.L.B.**

Mrs. Marcel Marcoux & Lorena Fraser – **Appel à faire J.L.B.**

~~Mme Claire Geron~~ – **Ne veut pas renouveler**

Mrs. Pamela George – **À l'étranger S.J. s'en occupe**

M. Alain Giasson — ????

~~M. Louis Gravel~~ – **Ne veut pas renouveler**

Mrs. & Mr. Murielle Parkes & John Haberl — À venir, oui au téléphone

Mrs. Louise Hall — Message fait par téléphone

Mme Monique Hébert **Appel à faire J.L.B.**

Mr. & Mrs. Howard & Elaine Heithner – Paiement 35 \$

Mrs. & Mr. Janet & Ron D. Jones — Message fait par téléphone

~~Mrs & Mr George & Lorna Kendall~~ – **Ne veut pas renouveler**

Mrs. Sheila Kerr — Message fait par téléphone

Mrs. Helga Knobl-Heath — À venir, oui au téléphone

Mrs. Barbara Knoch – À venir oui au téléphone

Mr. & Mrs. Rudy & Hildegard Koch — Message fait par téléphone

Mme et M. Andréa et Réjean Laforge — Message fait par téléphone

Mme et M. France Lapointe et F. Lalande — Message fait par téléphone

Mme et M. Manon Barbeau et Philippe Lavalette — Message fait par téléphone

Mme Sylvia Lebrun — À venir, oui au téléphone

Mme et M. Denyse Lemay — À venir, oui au téléphone

Mme & M Suzanne Spénard et Pierre Lundahl — Message fait par téléphone

Mr. Red MacDoughall — À venir, oui au téléphone

Mr. Daniel Macmullin — À venir, oui au téléphone

Mr. & Mrs. Joseph & Laurie Mahfood — Message fait par téléphone

Mme et Mme Lyne Lapointe et Nancy Marcotte — À venir, oui au téléphone

Mrs. & Mr. Lucie & Rolf Maurer — Message fait par téléphone

Mrs. & Mr. Jane & Michael McCusker — Message fait par téléphone

**Mr. & Mrs. Terry & Denise McLafferty À vérifier, adresse et téléphone**

Mme et M. Christine Médaille – Message fait par téléphone

M. et Mme Dominique et Betsy Piron – Message fait par téléphone

M. et Mme Daniel Sultan et Marie Claire Planet – À venir, oui au téléphone

Mrs. Constance Platenga – Message fait par téléphone

Mr. & Mrs. Jim & Irene Powell – À venir, oui au téléphone

Mr. & Mrs. Ralph & Valerie Ridway – À venir, oui au téléphone

Mme Lise Rousseau – À venir, oui au téléphone

Mrs. Helen Savage – Paiement 25 \$

Mrs. Judy Shea – À venir, oui au téléphone

M. et Mme Suzanne Dubuc et Louis Tanguay – Message fait par téléphone

**J.L.B. vérifie**

Mr. & Mrs. William & Liette Taylor – Message fait par téléphone

M. et Mme Terri et Jacques Thouin – Paiement 35 \$

Mrs. & Mr. Kate & Roger Williams – Paiement 35 \$

Mrs. & Mr. Bea & Ken Zakuta – À venir, oui au téléphone

**Paiements reçus hors liste**

Mme et M Johanne Milot – Paiement 35 \$

Mme et M Edmud Tobin – Paiement 35 \$

Coordonnées de Victor et Elisabeth Allistone

102 – 50 Coldbrook

Lake Brome, Knowlton J0E 1V0

Tel : 450-243-5478

Pas d'adresse courriel

**Annexe 2**

**Sujet : Dossier – Pont Couvert – Mise à jour au 18 novembre. H.W.**

Suite à sa réunion du 16 octobre 2013, le GBMP avait recommandé la stabilisation temporaire du pont à la municipalité. "Étant donné la précarité de l'état du pont, il est essentiel de stabiliser temporairement la culée sud du pont à court terme. Michel Bastien a identifié un entrepreneur qui est prêt à faire ce travail pour moins que 25000\$."

Le GBMP est conscient que les travaux de stabilisation permanente et de la restauration complète du pont, y inclus sa connexion avec la route du côté sud, seront à envisager plus tard. Aucun estimé formel n'a été obtenu a date, mais un chiffre de +/- 200000\$ avait été avancé. Il est clair qu'une aide financière substantielle de tout part sera nécessaire pour compléter le projet.

Contrairement à nos espérances, nous venons d'apprendre de M. Grayson, qui a sondé M. Gilles Bourque, que le MTQ ne prévoit pas pouvoir contribuer financièrement à la restauration du pont.

Autre sources de financement sont le MCC et la MRC (Pacte Rural). Il est probablement réaliste d'assumer que toute aide financière éventuelle sera conditionnelle à une contribution de la communauté, soit public ou privé. Malgré la valeur historique du pont, sa contribution à la qualité de vie et l'économie du canton sont assez faibles.

Il faut savoir aussi qu'un démantèlement du pont coutera autant, sinon plus, que sa stabilisation; un nettoyage du site après un effondrement coutera plus cher encore. L'idée de relocaliser le pont au village n'a pas encore été évaluée. On peut assumer qu'aucune aide sera accordée par les instances publiques. Le coût du projet sera substantiel, mais il y aura des retombés!

On a le choix de stabiliser le pont à court terme. La somme pour ce faire sera modeste et cette stabilisation nous donnera le temps de confirmer les coûts de stabilisation permanente et de la restauration. Cet exercice coutera probablement 10-15 000 \$. Ensuite, on pourra confirmer quelle aide financière sera disponible et à quelle condition. L'implication financière de Pottou, public et/ou privée sera sûrement pas moins que 100 000 \$ (Stabilisation temporaire+étude des coûts de restauration+un tiers du coût de la restauration elle-même).

Étant donné le contexte actuel autour du projet "Grange Ronde", il paraît peu probable que la communauté appuierait cette démarche. On devrait peut-être sérieusement envisager de démanteler le pont avant d'y mettre autres argent, et nous concentrer sur le projet "grange ronde". Ce projet plus important pourrait se voir plus acceptable comme seul grand projet. Le MTQ, qui avait déménagé le pont à son site actuel pourrait avoir une responsabilité pour financer le démantèlement.

Étant donné la possibilité de danger, la fermeture immédiate du pont au public est recommandée en attendant une décision.

HW 18-11-13

**Canevas du secrétaire**  
**APPHA**  
**180<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**7 février 2012 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h 15**

Sont présents : Hans Walser, (H.W.), président; Édith Smeesters, (É.S.), vice-présidente-communication; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Sandra Jewett, (S.J.), directrice-traduction; Denis Lamontagne, directeur; Serge Normand, (S.N.), directeur-webmestre.

Absence motivée : Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

H.W. déclare la réunion ouverte à 9 h 15.

L'ordre du jour est proposé par D.L. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2011.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2011 est proposée par J.H, appuyée par É.S. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 13 décembre 2011**

3.1 Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), H.W.

L'Assemblée des membres aura lieu le 15 février à 10 h à l'hôtel de ville.

La municipalité accorde une subvention de 5 000 \$ pour 2012, dont 4 000 \$ pour les sentiers, en particulier celui de la Missisquoi-Nord au village.

Le plan d'affaires est finalisé et traduit en anglais par S.J.

Le 25 février, le GBMP tiendra une séance d'information sur la Grange ronde.

H.W. s'interroge sur la décision de la municipalité de ne plus s'impliquer dans le financement du projet Grange ronde. Cette attitude envoie un message négatif aux citoyens qui seront sollicités pour la souscription. Il suggère que l'APP intervienne et demande à la municipalité de s'impliquer. Plusieurs administrateurs soulignent la position délicate du maire dans ce dossier. L'implication financière de la municipalité risque de braquer une majorité des citoyens et nuire à la souscription. Vaut mieux un profil bas et une aide indirecte, comme ce sera le cas avec la mise en place du Marché public.

Après discussion, le conseil opte pour s'impliquer lors de la réunion du 25 février en demandant aux membres de participer et en soulignant l'entier soutien de l'Association au projet. H.W. préparera un texte de présentation.

3.4 Incomparable Potton J.H. et J.L.B.

— J.H. et J.L.B. rencontreront le 16 février le maire Jacques Marcoux pour finaliser l'entente avec la municipalité concernant le balisage du parcours d'Incomparable Potton : logo, emplacement des balises, brochure et balado diffusion.

3.5 Katimavik É.S.

Rien de nouveau.

3.6 Pierre indienne É.S. H.W.

D.L. fera une esquisse localisant le sentier avec l'aide de Jean-Marc Bourgeois et de Julien Fantini. À suivre.

#### **4. Publications S.J. – J.L.B. – D.L.**

— Le dépliant sur le patrimoine religieux est disponible depuis le Solstice d'hiver, le jeudi 22 décembre 2011.

— S.N. a publié Potton d'antan sur notre site Web.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

— « Incomparable Potton ». Parcours et brochure. D.L., J.L.B. et Bernard Sansoucy

— Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Une synthèse des trois derniers documents sera préparée pour présentation à l'Assemblée annuelle.

H.W. demande à S.N. s'il est possible d'éditer sur notre site le Livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N. accepte ce nouveau défi.

H.W. pense que nous disposons de suffisamment de référence pour publier l'histoire du Canton de Potton. Tous acquiescent. J.L.B. contactera Jean-Pierre Kesteman, historien de l'Université de Sherbrooke, pour voir son intérêt à piloter cette publication.

#### **5. Rapport du secrétaire J.L.B.**

— Communiqué de Gérard Leduc qui a trouvé un vieux soc de charrue datant du Moyen-Âge près du site White. À suivre.

— Notre demande d'aide de 5 000 \$ auprès de la municipalité a été acceptée.

— Réception du volume 17, numéro 2, 2011 de Histoire Québec.

— Réception du Newsletter – Winter 2012 de la Georgeville Historical Society.

H.W. croit que la bibliothèque devrait réserver un espace pour les documents de référence, livres et revues que l'APP lui remet. Y.L. en discutera avec Chelsea Boisvert, responsable de la bibliothèque.

Demande de la Fédération des sociétés d'histoire concernant les conférenciers invités par l'APP. J.L.B. fournira l'information.

#### **6. Rapport de la vice-présidence, communication avec les membres. É.S.**

Le conseil considère qu'il est important de communiquer aux membres un résumé des travaux en cours et de l'état de nos finances. Une fois tous les trois mois, sous forme de bulletin. É.S. est d'accord. Suite au mois de juin 2012, soit trois mois après l'Assemblée annuelle.

Vélo Québec, suite aux informations transmises, a intégré Potton dans ses circuits.

É.S. enverra, au nom du conseil et de l'Association, un message de prompt rétablissement à Christine Ruiz, affectée par la maladie.

## **7. Rapport de la trésorière Y.L.**

Le rapport financier 2011 vérifié est disponible.

Au 31 décembre 2011, solde de 6 744 \$ au compte. Un surplus de 1 500 \$ en 2011. Le conseil décide de choisir l'adresse de Y.L. aux fins de déclaration aux instances gouvernementales, en lieu et place de celle de Gérard Leduc.

## **8. Renouvellement des cotisations, S.N. et Y.L.**

15 membres n'ont pas renouvelé leur cotisation. Ce qui est dans la moyenne annuelle. Les 3 655 \$ reçus en 2011 pour les adhésions se comparent à 2010. J.H. obtiendra la liste des nouveaux arrivants à Potton. Nous pourrions ainsi les informer de nos activités et les induire à devenir membres.

## **9. Rapport des directrices des événements. É.S. et C.B.**

— Conférences :

Conférence sur le développement durable et le patrimoine. É.S.

É.S. croit être en mesure de présenter cette conférence vers le 15 avril 2011.

Automne 2012

D.L. et H.W. s'engagent à présenter une conférence portant sur les paysages à protéger à Potton. Ce sujet permettra de faire connaître la brochure que la MRC publiera en 2012 sur les paysages, l'aide financière disponible dans le cadre du programme patrimoine de la MRC et les nouvelles dispositions de la loi sur le patrimoine du MCCCCF.

J.H. indique le département d'Urbanisme de l'Université de Montréal a déjà fait une étude sur les paysages de la Vallée de la Missisquoi Nord. Il va tenter de retracer ce document.

— Activités.

Toujours très fréquentés. Le programme se déroule comme prévu.

— Festival Cœur en fête

La présentation sur la place Manson d'une sculpture sur neige représentant le Phare de Leadville est reportée sine die, faute de neige en quantité suffisante.

11 février, Saint-Valentin, souper rencontre des membres. É.S. publié la convocation.

## **10. Rapport du Webmestre. S.N.**

Le bottin des membres sera accessible pour les administrateurs avec un code d'accès. Les dépliants et les panneaux historiques seront disponibles bientôt sur le site dans un format plus accessible.

S.N. indique que nous pourrions publier sur demande un Cd-rom contenant nos photos d'archives. Coût, 5 \$ l'exemplaire, payable d'avance. Le conseil donne son accord.

## **11. Assemblée générale des membres**

Le conseil fixe au dimanche 1<sup>er</sup> avril la tenue de la 22<sup>e</sup> Assemblée générale des membres.

H.W. s'occupe de l'introduction et du rapport 2012. É.S. et C.B. du rapport des activités. J.L.B. prépare les documents règlementaires : avis, procès-verbal 2011,

règlement bilingue et rapport du secrétaire. Y.L. prépare les documents financiers, 2011 vérifiés et 2012 prévisions. Y.L. et S.N. la situation concernant les adhésions. S.N. fera le point sur le site Web et préparera la présentation des tableaux.

J.L.B. réserve la salle de la municipalité et Y.L. le traiteur.

Tour de table pour les candidatures au conseil et pour les postes d'officiers.

Tous acceptent de se représenter au conseil pour une année supplémentaire.

H.W. indique qu'il ne désire pas continuer à assumer la présidence. S.J. accepte de lui succéder avec l'accord et l'appui unanime des administrateurs.

É.S. souligne qu'elle estime que le poste de vice-président doit revenir à un administrateur disposé à occuper éventuellement le poste de président. D.L., tout en soutenant la candidature de S.J. à la présidence, indique son intérêt à lui succéder éventuellement. Il accepte de se présenter à la vice-présidence. Le conseil est d'accord.

J.L.B., Y.L. et S.N. se déclarent prêts à continuer à titre de secrétaire, trésorier et webmestre. Le conseil est d'accord.

### **12. Démission de H.W. du comité culturel de Potton**

H.W. a décidé de se retirer du Comité culturel et patrimonial de Potton. Deux postes étant réservés à l'Association, Y.L. et D.L. se portent candidats. J.L.B. en avisera Diane Marcoux, présidente du CCPP et le maire Jacques Marcoux.

### **13. Demande de Mme Louise Abbott de lui fournir des photos historiques**

C'est pour illustrer son livre sur l'histoire du lac Memphrémagog.

Il s'agit des photos 4, 6, 14, 18, 43, 46, 48, 64, 65, 66, 67, 74, 75, 90 du livre Potton d'antan. Le conseil donne son accord. En retour, H.W. demandera que deux exemplaires du livre soient remis à l'APP à titre gracieux.

### **14. La Grange ronde — 100e anniversaire en 2012.**

Le GBMP demande à l'APP de prendre en charge la célébration de cet anniversaire et aussi d'offrir à nouveau des visites guidées pendant le Tour des Arts, le Festival multiculturel et l'Autumnfest.

H.W. propose de donner suite à cette demande et de contribuer au financement de ces événements. Le conseil donne son accord et vote un budget de 2 000 \$ pour défrayer les dépenses inhérentes.

La mise en place d'un comité sera discutée lors de la prochaine réunion.

### **15. Les Jardins de Potton**

D.L. indique que le projet va de l'avant. Un OSBL sera créé pour l'administrer.

### **16. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au 14 mars 2012.

La séance est levée à 12 h 15 sur proposition de S.J. soutenue par J.L.B.

J.L.B., le 9 février 2012

**APPHA**  
**181<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**14 mars 2012 – Maison Reilly, 9 h 14 – 12 h 30**

Sont présents : Hans Walser, (H.W.), président; Édith Smeesters, (É.S.), vice-présidente-communication; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Sandra Jewett, (S.J.), directrice-traduction; Denis Lamontagne, directeur; Serge Normand, (S.N.), directeur-webmestre.

Absence motivée : Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

H.W. déclare la réunion ouverte à 9 h 14.

L'ordre du jour est proposé par C.B. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 février 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 7 février 2012 est proposée par D.L. appuyé par S.J. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 7 février 2012**

**3.1 Assemblée générale des membres**

— Approbation du Règlement général légèrement modifié (coquilles).

J.H. appuyé par É.S. propose que le Règlement général, comme modifié pour corriger quelques coquilles soit adopté. Tous les membres présents approuvent.

— Budget 2011 et prévisions pour 2012.

S.N. dépose le bilan 2011 et les prévisions 2012 préparés par Y.L.

J.H., appuyé par J.L.B. propose l'adoption du bilan 2011 et les prévisions 2012. S.N. préparera une présentation graphique et proposera le tout à l'Assemblée des membres si Y.L. est absente.

**Annexe 1**

— Effectifs.

S.N. présente deux graphiques, l'un concernant l'évolution des adhésions depuis 1990 et l'autre l'évolution depuis cinq ans. Nous en sommes à 228 membres. Annexe 2.

— Repas

É.S. a conclu une entente avec Owl's Bread pour un très bon repas à 20 \$. Le menu reste à finaliser.

— Montant de la cotisation

Après délibération, le conseil décide de soumettre aux membres, une résolution concernant l'augmentation de 30 \$ à 35 \$ du montant de cotisation pour les familles et de maintenir à 25 \$ la cotisation pour les personnes seules. Cette hausse s'appliquerait à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2012. Les revenus supplémentaires seront de l'ordre 500 \$ par année. Cette mesure vise à contrebalancer la baisse des subventions provenant de la MRC et à payer l'envoi aux nouveaux résidents de Potton d'un dossier de bienvenue pour recruter de nouveaux membres.

— Résolution concernant le pipeline

Après discussion, le conseil décide de soumettre aux membres une résolution d'appui au conseil municipal concernant leur décision du 6 février 2012, intitulée « Sécurité publique et environnementale concernant la station de pompage de Pipelines Montréal Portland »

— Fête des bénévoles

J.L.B. invitera les membres à participer à la Fête des bénévoles qui se tiendra le 19 avril à 17 h à l'église ST-Cajetan.

3.2 Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.

Le lancement de la campagne de souscription a été perturbé par une tempête de neige et les funérailles de Denis Heath. Le tout sera repris en avril ou mai 2012. Jacques Marcoux, maire, a accepté de présider la souscription publique.

3.3 Katimavik É.S.

Rien de nouveau.

3.4 Pierre indienne É.S. H.W.

D.L. fera une esquisse localisant le sentier avec l'aide de Jean-Marc Bourgeois et de Julien Fantini. À suivre en mai.

#### **4. Publications S.J. – J.L.B. – D.L.**

— Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

C'est parti. L'échéancier a été remis au conseil. S.N. a examiné la proposition de Baladodiscovery. C'est intéressant sur le plan technique. Nous serons maîtres du contenu. À suivre en mai 2012.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

Suivi en avril 2012.

— Répertoire en anglais

Première version presque terminée. L'échéancier sera respecté.

— Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Remis en avril.

— Édition sur notre site du Livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N.

À suivre en mai 2012

— Histoire du Canton de Potton. J.L.B. contactera Jean-Pierre Kesteman, historien de l'Université de Sherbrooke, pour voir son intérêt à piloter cette publication.

À faire en avril. C.B. souligne que l'apport de M. Manson, descendant Robert Manson, devrait être envisagé.

#### **5. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Rien de nouveau sous le soleil.

#### **6. Rapport de la vice-présidence, communication avec les membres. É.S.**

S.N. a fait tenir aux membres les avis et documents concernant l'Assemblée annuelle. Un rappel sera effectué vers le 26 mars 2012.

#### **7. Rapport de la trésorière Y.L.**

Au 29 février, solde de 5 770,05 \$

#### **8. Rapport des directrices des événements. É.S. et C.B.**

— Conférences :

Conférence sur le développement durable et le patrimoine, É.S.

Le mardi 22 mai 2012, 19 h 30 est retenu pour sa présentation. S.N. préparera l'affiche.

Automne 2012

D.L. et H.W. présenteront une conférence portant sur l'inventaire des paysages à Potton, en s'inspirant des travaux en cours à la MRC.

J.H. indique le département d'Urbanisme de l'Université de Montréal a déjà fait une étude sur les paysages de la Vallée de la Missisquoi Nord. Il va tenter de retracer ce document, de même qu'une étude préparée pour le projet Missisquoi Nord qui vient de se terminer (voir Micheal Head ou Jacques Marcoux).

— Activités.

Le programme pour l'été sera déposé en mai 2012. Y seront inclus les grands événements : Festival multiculturel, Journées de la culture, Centenaire de la Grange, Autumnfest.

**9. Rapport du Webmestre. S.N.**

La révision du texte du mandat publié sur le site Web est remise à la réunion du 24 avril.

La mise en ligne des dépliants suit son cours.

Le conseil, conscient du travail dans l'ombre effectué par S.N., le félicite pour son excellent travail.

**10. La Grange ronde — 100e anniversaire en 2012. Budget 2 000 \$**

H.W. propose de souligner cet anniversaire par des visites durant le Tour des Arts, le Festival multiculturel, les Journées de la culture et l'Autumnfest. Le temps fort, célébration lors de la Journée du patrimoine.

Un comité est formé : H.W., É.S, D.L. et J.L.B. en sont membres. La première réunion est fixée au 5 avril, à 10 h à la Maison Reilly.

**11. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au 24 avril 2012, à 9 h, à la Maison Reilly.

La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de S.J. soutenue par J.L.B.

J.L.B., le 14 mars 2012

**APPHA**  
**Procès-verbal de la 182e réunion du Conseil d'Administration**  
**1<sup>er</sup> avril 2012 — Hôtel de Ville de Mansonville, 12 h 45 -13 h..**

Sont présents : Jean-Louis Bertrand, Carol Bishop, Jacques Huppertz, Sandra Jewett, Denis Lamontagne, Serge Normand, Édith Smeesters, Hans Walser.

Absence motivée : Yolande Lamontagne

Les nouveaux membres du Conseil d'administration élus à l'unanimité lors de l'Assemblée annuelle des membres tenue ce jour, se réunissent, conformément au Règlement général, pour élire les officiers de l'Association.

Jacques Huppertz est désigné unanimement par les membres du conseil présents pour agir à titre de président de la réunion.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de président.

Hans Walser, secondé par Jean-Louis Bertrand propose Sandra Jewett, pour tenir ce poste.

Sandra Jewett accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Sandra Jewett est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de vice-Président.

Sandra Jewett secondée par Carol Bishop, propose Denis Lamontagne, pour tenir ce poste. Denis Lamontagne accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Denis Lamontagne est déclaré élu.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de trésorière.

Serge Normand, secondé par Jean-Louis Bertrand propose Yolande Lamontagne, trésorière sortante pour tenir ce poste une autre année. Yolande Lamontagne, in absentia, accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Yolande Lamontagne est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de secrétaire.

Serge Normand secondé par Édith Smeesters propose Jean-Louis Bertrand, secrétaire sortant pour tenir ce poste une autre année. Jean-Louis Bertrand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Jean-Louis Bertrand est déclaré élu.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de directrice-communications.

Denis Lamontagne secondé par Sandra Jewett propose Édith Smeesters, pour tenir ce poste. Édith Smeesters accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Édith Smeesters est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de directrice-activités.

Serge Normand, secondée par Édith Smeesters propose Carol Bishop, directrice-activités sortante, pour tenir ce poste une autre année. Carol Bishop accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Carol Bishop est déclarée élue.

Jacques Huppertz appelle les candidatures au poste de Webmaster.

Denis Lamontagne secondé par Hans Walser, propose Serge Normand, webmestre sortant pour tenir ce poste une autre année. Serge Normand accepte. Aucune autre candidature n'étant proposée et tous les autres membres ayant appuyé cette proposition, Serge Normand est déclaré élu.

Après les félicitations d'usages, Jacques Huppertz remercie les administrateurs pour leur collaboration et célérité. La réunion est unanimement ajournée à 13 heures sur proposition de Serge Normand appuyé par Jean-Louis Bertrand.

1<sup>er</sup> avril 2012, Jean-Louis Bertrand, secrétaire.

**Projet  
APPHA  
183<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration  
24 avril 2012 – Maison Reilly, 9 h 05 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier intérimaire et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.  
Absence motivée : Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 5

L'ordre du jour est proposé par D.L. appuyé par É.S. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 mars 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 14 mars 2012 est proposée par H.W. appuyé par S.N. et approuvée.

**3. Lecture du projet de procès-verbal de l'Assemblée générale du 1<sup>er</sup> avril 2012 pour envoi aux membres**

Le projet de procès-verbal de l'Assemblée générale tenue le 1<sup>er</sup> avril 2012 est approuvé par le conseil pour envoi aux membres, avec deux ajouts concernant les remerciements aux maires Laplume et Marcoux et l'intervention de Jacques Marcoux sur l'adhésion de la municipalité à la Charte des paysages estriens et sur l'étude du projet de Politique patrimoniale par le conseil municipal.

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> avril 2012**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> avril 2012 est proposée par J.H. appuyé par C.B. et approuvée.

**5. Suivi du procès-verbal du 14 mars 2012**

**5.1 Publications**

Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. – rien de nouveau.

Énigmes de Potton, J.L.B. – rien de nouveau.

Répertoire en anglais. S.J. – parution prévue pour septembre.

Histoire du Canton – Kesteman – S.J. et S.N. l'approcheront lors du congrès de la FSHQ à Sherbrooke, le 25 mai 2012.

Histoire d'une paroisse – H.W. transmettra une copie à S.N. pour le publier sur notre site Web.

Incomparable Potton – Balado J.H., Bernard Sansoucy, J.L.B. le texte est prêt; parcours à kilométrer; en attente du logo promotionnel du canton de Potton.

**5.2 Site Jones**

D.L. fera une esquisse localisant le sentier avec l'aide de Jean-Marc Bourgeois et de Julien Fantini. Dominique Parent, qui demeure à Glen Sutton, projette de tourner un documentaire sur les pétroglyphes pour Radio-Canada, et ce dès le début de mai 2012. Le propriétaire, Ben Ball s'oppose au tournage dans son pré! S.J. tente de le convaincre de se montrer plus ouvert en lui fournissant de la documentation.

H.W. s'interroge sur l'accès et la protection. Le conseil opte pour laisser en place les toiles protectrices, en espérant que Ball ne les a pas enlevées! Pour l'accès, attendons l'esquisse.

**5.3 Conférence, Développement durable – É.S.**

Remis à l'automne.

**5.4 Révision du texte du mandat publié sur le site Web**

S.N. fera une proposition au conseil.

## **6. Suivi de l'assemblée générale annuelle – 1<sup>er</sup> avril 2012**

6.1 suivi général : participation, présentation, repas, etc.

Participation, présentation sur écran et repas, excellent. C.B. souligne que le peu d'utilisation de l'anglais dans les présentations. Toutefois, plusieurs soulignent qu'il y avait peu de membres anglais présents. H.W. a modulé sa présentation en conséquence. J.H. n'est pas un familier de la langue anglaise. Il faudrait une traduction au besoin l'an prochain, y compris pour les interventions en français.

6.2 suivi des commentaires des membres

— Claude Bouffard souligne tous les membres d'une famille qui adhère à l'Association doivent recevoir directement les communications de l'APP et non pas seulement le titulaire inscrit. L'APP n'a pas à se substituer au GBMP pour transmettre les informations qui concernent cette organisation. Jacques Huppertz indique que l'A.P.P. reste impliquée dans le dossier de la Grange ronde. Le GBMP est gestionnaire du bâtiment, mais le contenu restera en grande partie de la responsabilité de l'APP.

Pour les adresses des courriels des membres, le formulaire d'inscription sera modifié pour permettre d'y inclure plus d'une adresse.

Concernant le GBMP, il s'agit d'une année de transition. Notons toutefois que les membres veulent obtenir des informations sur les dossiers de la Grange et du pont de la Frontière. De plus, l'APP sera toujours présente pour les contenus. Les célébrations du centenaire en constituent un bon exemple.

— Bernard Sansoucy souhaite que plus de membres soient impliqués dans l'organisation des activités, comités et dossiers de l'Association.

Hans Walser indique que les nouveaux arrivants à Potton seront rejoints pour leur faire connaître notre organisation et nos activités.

É.S., S.N. et S.J. prépareront une trousse pour l'envoi aux nouveaux arrivants. Le conseil tente d'impliquer des membres dans ses dossiers, mais ce n'est pas facile. Un effort sera fait pour les célébrations du centenaire.

## **7. Rôle de l'APP durant la campagne référendaire concernant l'emprunt pour le programme revitalisation au village.**

Après discussion, le conseil opte pour ne pas prendre de position officielle. Les réactions et implications seront individuelles.

## **8. Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.**

Il y a lieu de clarifier les rôles respectifs du GBMP et de l'APP concernant les biens patrimoniaux de Potton. Il semble difficile de départager gestion et contenu. Le conseil se penchera sur cette question à une prochaine rencontre.

La campagne de financement débutera en mai. D'abord discrète, elle s'adressera à toute la population lorsqu'un montant substantiel sera obtenu. H.W. insiste toutefois sur la nécessité d'informer les citoyens de Potton.

Sentiers — Frank Ruiz nous appelle à l'aide pour une corvée de mise à niveau des sentiers situés sur le territoire de Potton. Il y a divers travaux à réaliser sur 12 kilomètres de sentiers, mais le travail va être réparti par équipe sur de courts secteurs. La date prévue est le samedi 28 avril, mais si le temps était trop mauvais, ce serait remis au samedi 5 mai. Le travail se déroulera entre 9 h 30 et 15 h environ et se terminera par un repas amical à la fortune du pot en soirée.

## **9 Centenaire de la Grange ronde, H.W.**

Le rapport du comité est lu, commenté et complété, voir annexe 1. J.L.B. fera parvenir ce rapport au groupe élargi. Une réunion est fixée au mercredi 2 mai, à l'hôtel de ville, à 9 h

## **10 Rapport du secrétaire, J.L.B.**

Histoire Québec, volume 17, numéro 3, 2012.

Townshippers' Association's Newsletter, volume 1, Issue 1, Spring 2012.

## **11. Rapport du trésorier intérimaire, S.N.**

### 11.1 État des finances

S.N. dépose un état détaillé des revenus et dépenses depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012. Une somme de 12 147,24 \$ en caisse au 30 avril. Soulignons que les dons s'élèvent à 970 \$ et les cotisations à 945 \$.

Annexe 2

### 11.2 Adhésions.

Au 24 avril, 33 inscriptions et 57 membres. Un rappel sera fait,

### 11.2 Résolution bancaire

Le conseil décide d'ajouter les noms de Sandra Jewett et de Serge Normand à la liste des signataires autorisés pour les chèques émis par l'Association.

Sur proposition de É.S., appuyée par J.L.B., il est unanimement résolu de désigner Sandra Jewett, présidente et Serge Normand, webmestre et trésorier intérimaire comme signataires additionnels pour le compte de l'Association, folio 550 063, en plus des signataires actuels, Hans Walser, directeur, Jean-Louis Bertrand, secrétaire et Yolande Lamontagne, trésorière et ce, à compter de la date du dépôt des formulaires requis par la Caisse dûment signé par les nouveaux signataires autorisés.

## **11. Rapport de la directrice-communication avec les membres. É.S.**

À suivre, communication avec les nouveaux arrivants.

## **12. Rapport des directrices des évènements. É.S. et C.B.**

### 12.1 Activités estivales

É.S. et C.B. déposent le programme des activités estivales 2012. Un ajout sera fait pour les fêtes du centenaire de la Grange les 14 et 15 juillet 2012. Le tout sera envoyé aux membres la semaine prochaine. Annexe 3.

### 12.2 Conférences :

Le sujet est remis à la prochaine réunion.

## **13. Rapport du Webmestre. S.N.**

À paraître, le livre Histoire d'une paroisse.

## **14. Fédération d'histoire – congrès annuel – Sherbrooke – délégués**

Attendu que l'Association du patrimoine de Potton est membre de la Fédération des sociétés d'histoire du Québec;

Attendu que l'Assemblée annuelle de la Fédération se tient le 25 mai 2012 à Sherbrooke;

Attendu que l'Association décide d'y participer;

Il est résolu de désigner Serge Normand, trésorier intérimaire et webmestre, pour représenter l'Association à cette Assemblée et pour y exercer le droit de vote de l'Association. Serge Normand devra faire rapport au conseil d'administration de sa participation.

Proposé par Jean-Louis Bertrand, secondé par Carol Bishop et adopté à l'unanimité.

Sandra Jewett et Jacqueline Robitaille participeront aussi au congrès.

## **15. QAHN Assemblée 2012**

S.J. s'en occupe.

## **16. Journées de la culture, du patrimoine et Autumnfest H.W., S.N. et J.L.B.**

Journées de la culture : 28, 29 et 30 septembre 2012. Date limite pour inscrire nos activités, le 30 juin.

Autumnfest : 22-23 septembre, 29-30 septembre et 6-7-8 octobre. Le Comité culturel et patrimonial fournit 4 000 \$.

Programmation. Pour les journées et l'Autumnfest, J.L.B. et S.N. Spectacle, Natalia Kononova, violoniste.. S.N. vérifie les coûts et sa disponibilité pour le 29 septembre à 19 h 30. L'objectif à poursuivre est de présenter des activités gratuites. H.W. est disponible pour aider les organisateurs particulièrement pour les musiciens. Il vérifiera avec le Centre Ken Jones la question du partage des responsabilités pour la cantine.

Il communiquera aussi avec Owl's Head pour obtenir un soutien financier relatif à la musique à Owl's Head.

### **17. Représentation de l'APP au Comité culturel et patrimonial**

Le conseil désigne Denis Lamontagne et Yolande Lamontagne pour occuper les postes disponibles.

### **18. Cimitières Orcutt, Blanchard, Burbank etc. –**

S.J. réactive ce dossier. Plusieurs cimetières familiaux sont à l'abandon. Ils ont besoin d'être délimités et protégés. À suivre.

### **19. Société historique du comté de Brome**

S.J. propose que l'APP s'inscrive comme membre de cette Société qui possède des archives contenant une bonne partie de notre histoire. Notre adhésion facilitera l'accès à ces documents. Le conseil approuve cette suggestion.

### **20. Modification au règlement de zonage 2001-291 de la municipalité.**

En bref, ce projet propose de permettre l'installation d'éoliennes et l'activité d'entreposage industriel secondaire (AEIS) dans plusieurs zones du canton. Pour les éoliennes, leurs installations sont interdites dans des zones sensibles sur le plan écologique et réduites en hauteur pour les paysages de valeur identifiés sur une carte portant le numéro A-2. Ceci n'est pas le cas pour l'entreposage industriel secondaire.

L'APP recommande de modifier le règlement et d'interdire les éoliennes et l'entreposage industriel secondaire dans ces paysages.

Pour l'activité d'entreposage industriel secondaire, les dispositions suivantes sont proposées entre autres :

Toute activité d'entreposage extérieur de matière en vrac, de matériaux ou de produits servant à la bonne exécution du service offert par l'entrepreneur ne doit pas être visible de la route adjacente du terrain. L'implantation de haies, clôtures ou muret est considérée acceptable pour rencontrer la contrainte de non-visibilité. Les dispositions proposées n'exigent pas la non-visibilité de la machinerie, qui par sa couleur et son volume sera possiblement plus visible que des matières inertes. En plus, une simple clôture ou muret ne rendra pas invisible un lot de 5000 m carrés rempli de machinerie et de matières inertes, surtout si la topographie est défavorable. Bien que dans quelques cas une certaine visibilité puisse être acceptable; les belles vues de notre canton non signalées dans la carte A-2 pourraient être sérieusement dévalorisées par une telle activité.

L'APP recommande d'exiger une simulation visuelle du projet final et son évaluation par le Comité consultatif d'urbaniste (CCU) dans le processus d'émission de permis, tant pour les éoliennes que pour les AEIS.

L'Association désigne H.W. et S.J. pour remettre ces recommandations au conseil municipal à la réunion de consultation prévue le jeudi 26 avril à 18 h à l'hôtel de ville.

### **21. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au 22 mai 2012, à 9 h, à la Maison Reilly.

La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de D.L. soutenue par J.L.B.



**Projet  
APPHA  
184<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration  
22 mai 2012 – Maison Reilly, 9 h 10 – 11 h 15**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier intérimaire et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.  
Absence motivée : Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 10

L'ordre du jour est proposé par D.L. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 avril 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 24 avril 2012 est proposée par D.L. appuyé par J.H. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 24 avril 2012**

**3.1 Publications**

Rien de nouveau, sauf que la première version du Répertoire en anglais est presque terminée.

**3.2 Site Jones S.J.**

Gérard Leduc et Dominique Parent ont filmé dans le pré sans l'autorisation de Ben Ball. Réaction : toute visite est interdite et une clôture robuste et électrifiée sera installée pour empêcher toute intrusion. Ben Ball ne fait pas de différence entre Gérard Leduc et l'APP. S.J. tentera de l'apaiser et de l'amener à de meilleurs sentiments à notre égard.

**3.3 Révision du texte du mandat publié sur le site Web**

Remis à une prochaine réunion.

**4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Rien de nouveau.

**5. Rapport du trésorier intérimaire, S.N.**

**5.1 État des finances**

Une somme de 12 127,58 \$ en caisse au 30 avril 2012. Soulignons que les dons s'élèvent à 1 120 \$ et les cotisations à 1 290 \$.

**5.2 Adhésions.**

Au 24 avril, 46 inscriptions, 33 de couples et 13 individuelles pour un total de 79 membres. Un rappel écrit sera fait,

**5.3 Résolution bancaire**

S.N. a rempli les formulaires requis.

**6. Départ annoncé de Yolande Lamontagne**

S.N. et H.W. indiquent que Y.L. leur a clairement indiqué qu'elle n'entend pas revenir au conseil.

S.J. communiquera avec elle pour confirmer ou infirmer l'information. Pour l'instant, nous n'avons pas reçu de démission formelle.

**7. Rapport de la directrice-communication avec les membres. É.S.**

Les activités programmées sont en cours. Petit manque à gagner lors de la visite du marais de la Rivière aux cerises à Magog. Trop de personnes ont annulé à la dernière minute.

À suivre, communication avec les nouveaux arrivants.

### **8 Centenaire de la Grange ronde, H.W.**

Une réunion pour préparer l'exposition aura lieu demain le 23 mai. La prochaine réunion du grand comité se tiendra le 30 mai. H.W. a déniché de vieilles machineries en bon état, un râteau, une semeuse et un aérateur à foin. Le problème, le coût du transport, soit 250 \$ pour une exposition de 2 jours. D.L. propose de tenir un concours de photos de machinerie pour pallier l'absence de machinerie sur le terrain.

J.H. a invité Marie-Louise Vallée de *La Locomotive* à la réunion du 30 pour présenter ses choix de menu et leur prix.

### **9. Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.**

À sa réunion du 16 mai 2012, le conseil d'administration s'est questionné sur son utilité et sur la multiplication par le conseil municipal d'organismes (Marché public, Missisquoi-Nord) qui jouent dans ses plates-bandes! La réfection des piliers du pont de la Frontière est remise d'année en année et le conseil municipal ne répond pas au questionnement du GBMP. J.H. rencontrera le maire Jacques Marcoux pour lui transmettre les doléances des membres du conseil.

### **10. Journées de la culture, du patrimoine et Autumnfest H.W., S.N. et J.L.B.**

Journées de la culture : 28, 29 et 30 septembre 2012. Date limite pour inscrire nos activités, le 30 juin. Autumnfest : 22-23 septembre, 29-30 septembre et 6-7-8 octobre. Le Comité culturel et patrimonial fournit 4 000 \$.

S.N. dépose un choix de trois programmes présenté par madame Kononova, violoniste et son groupe. Le conseil retient la proposition *Danse, Danse, Danse*. Le coût de la prestation avec 4 musiciennes est de 1 500 \$. Le conseil accepte cette proposition.

S.J. réserve l'église anglicane pour le soir du 30 septembre. Note : réservation confirmée par S.J., coût 100 \$.

Le conseil décide de maintenir un coût d'entrée de 20 \$ pour cet événement.

### **11. Prêt occasionnel du local pour les réunions du conseil d'administration de Cinéma Potton.**

Le conseil est d'accord pourvu que l'APP soit avisé.

### **12. Dépôt d'une bannière du comité de développement durable de Potton**

Le conseil accepte la demande de É.S., présidente de ce comité municipal.

### **13. Résultat de référendum sur l'emprunt pour la rénovation des propriétés du village.**

Devant les résultats très serrés, 52 % en faveur, 48 % en désaccord, D.L. s'interroge sur la capacité du présent conseil municipal à maintenir le rythme des innovations. Trop de dossiers en même temps sans communication efficace avec la population.

### **14. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion sera fixée par la présidente.

La séance est levée à 11 h 15 sur proposition de J.L.B. soutenue par J.H.

J.L.B., le 29 mai 2012

# Projet

## APPHA

### 185<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration

4 juillet 2012 – Maison Sandra Jewett, 9 h 45 – 12 h 45

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier intérimaire et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walsler, (H.W.), directeur.

Absence motivée : Denis Lamontagne, vice-président; Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière.

#### **1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 45

L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par S.N. et adopté.

#### **2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 22 mai 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 22 mai 2012 est proposée par S.N. appuyé par H.W. et approuvée.

#### **3. Suivi du procès-verbal du 22 mai 2012**

##### 3.1 Publications

— Subvention de la MRC, J.L.B.

Le montant de 1 900 \$ demandé a été accordé.

— Potton toponymy S.J.

Une copie sera envoyée aux membres du conseil pour validation.

S.N. propose de soumettre le document à la maison d'édition de la FSHQ pour l'éditer. Le conseil décide de faire une publication maison vu les subventions obtenues de la MRC et de la municipalité. 50 copies spiralées, avec la carte de Potton.

— Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

Le conseil municipal, en l'absence de deux conseillers, refuse d'accorder un contrat à Léonard, coût trop élevé, 15 000 \$. Le maire soumettra le contrat à nouveau au conseil municipal.

Nous procéderons avec le logo actuel de la municipalité. Le parcours doit être finalisé.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

Il faut attendre le retour de D.L., actuellement en vacances.

— Les Énigmes de Potton, J.L.B.

La formule revue est acceptée, avec photos et couleur. Prix à déterminer. Une alternative, publier sur internet seulement. Un premier article devrait paraître fin août pour un test sur internet.

— Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N.

En cours de réalisation.

Histoire du Canton de Potton. S.N. et S.J. devaient contacter Jean-Pierre Kesteman, historien de l'Université de Sherbrooke, à l'occasion du congrès de la FSHQ. L'historien est disponible pour donner une conférence. Il faut le rejoindre pour l'histoire de Potton.

### 3.2 Site Jones S.J.

S.J. croit que des visites sont possibles pour l'Autumnfest. Elle contactera monsieur Ball.

### 3.3 Révision du texte du mandat publié sur le site Web S.J.

Sujet reporté à l'automne.

## **4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Réception du volume 18, numéro 1 — 2012 de Histoire Québec de la FSHQ.

Réception du Newsletters – Summer 2012 de la Georgeville Historical Society.

Réception de l'attestation d'adhésion 2012 de la FSHQ et du certificat d'assurance.

Réception de l'aide financière de la MRC, 1 900 \$.

## **5. Rapport du trésorier intérimaire, S.N.**

### 5.1 État des finances

Au 3 juillet, 16 927 \$, 20 000 \$ avec les dernières entrées.

### 5.2 Adhésions.

135 inscriptions. 100 membres sur un potentiel de 256. Un envoi sera effectué par courrier à ceux qui n'ont pas renouvelé.

## **6. Départ de Yolande Lamontagne et nomination d'un nouveau trésorier**

La démission de Y.L., tant comme membre du conseil que comme trésorière, a été reçue par écrit.

Sa grande contribution à l'APP sera soulignée lors de la prochaine Assemblée annuelle des membres.

Sur proposition de J.L.B. secondé par É.S., c'est à l'unanimité des membres présents que S.N. est élu trésorier.

Le poste disponible au conseil sera affiché sur le site internet de l'APP.

## **7. Rapport de la directrice-communication avec les membres. É.S.**

Le message de la présidente a été diffusé de même qu'un rappel pour le concours photos et les activités..

## **8. Rapport sur les activités É.S et C.B.**

La sortie sur Chapel Hill a attiré 43 personnes, un franc succès. Les souvenirs de S.J. sur Meig's Corner ont ravi les participants. Magnifique réception chez C.B.

Cinq participants à l'excursion au marais de la Rivière aux cerises à cause de la pluie annoncée.

Huit personnes pour canoter en kayak sur la Missisquoi.

Mont Signer. Peu de participants ?

## **9. Centenaire de la Grange ronde, H.W.**

Pour l'exposition, tout est sous contrôle. L'électricité sera au rendez-vous. Les affiches sont prêtes, J.L.B. les distribue. Sur la Grange, l'inscription 1912 sera installée à temps. Coût, 75 \$.

## **10. Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.**

Se référer au procès-verbal de la dernière rencontre du GBMP envoyé aux membres du conseil.

## **11. Journées de la culture, du patrimoine et Autumnfest H.W., S.N. et J.L.B.**

— Programme et budget envoyé par H.W. le 26 juin.

Autumnfest

Bonjour,

J'ai assisté ce midi à une réunion à Owl's Head sur l'Octoberfest-Autumnfest dont j'avais appris la convocation à la dernière minute.

Ceci dit, le sujet principal était une nouvelle approche pour l'Octoberfest – cette soirée aura lieu le 22 septembre, date à laquelle le golf et l'hôtel seront encore en opération.

La fête sera menée par les francs-maçons et le Ken Jones comme l'année passée.

Owl's Head a reconfirmé le partage du coût de la musique pour l'Autumnfest (coût 2000 \$, 1000 \$ chacun) ; aussi, la publicité sera augmentée et il y aura un kiosque au festival multiculturel. Le programme devrait être disponible pour cette date

Owl's désire un programme séparé pour l'ensemble du Autumnfest-Octoberfest, ce qui me semble une bonne idée.

Pour la visite de la loge, Jacques Thouin propose des visites guidées les 7 jours du Autumnfest à 11 et 15 h.

Pour la suite le 4 – salut – Hans.

— Visite de la Pierre indienne : le 30 à 10 h. S.J. confirme.

— Journée du patrimoine, le 28 septembre

Exposé de S.J et repas communautaire. Suivi de l'adoption de la Charte des Paysages estriens par la municipalité. Rôle de l'APP.

— Exposition des photos du concours, vernissage le dimanche 30 septembre. É.S. fait un rappel aux membres.

## **12. Évaluation des artefacts de Ken Jersey**

S.J. s'occupe de trouver un évaluateur.

## **13. Festival multiculturel – les 10 et 11 août 2012.**

Kiosque – concours de photos – char allégorique, thème centenaire de la Grange.

— S.J. a confirmé notre participation à Diane Rypinski-Marcoux et réservé deux espaces pour notre kiosque.

— H.W. s'occupe de la charrette. Une maquette de la Grange sera préparée par D.L. et Ralf.

— Jean-François Boulais s'occupe du concours de photos et J.L.B. du kiosque de l'APP.

## **14. Exposition Reilly House et proposition de Hilary Head – archives photo.**

— Re : Exposition de photos à la Maison Reilly

Bonjour Sandra,

Samedi dernier, je me suis rendu à la Maison Reilly pour voir l'exposition de photos anciennes annoncée. Je fus très surpris et profondément irrité. La majorité des photos exposées proviennent de l'Association sans aucun crédit à personne.

En 1996, ce sont Andrée Gratton, Paul Rouillard et moi-même qui avons travaillé d'arrache-pied pour lancer une exposition de photos anciennes sur notre patrimoine. C'était le début de la création du fond d'archives-photos de l'Association.

Il est certainement désirable que ces photos puissent circuler dans d'autres expositions, mais il est inacceptable qu'elles soient utilisées sans donner de crédit à l'Association.

Le plus frustrant, est que plusieurs photos exposées au musée de la Maison Reilly avaient été choisies pour notre exposition dans la Grange ronde. Encore pire, une affiche à la porte de ce musée remercie diverses personnes pour leurs contributions, dont la Municipalité, sans mentionner l'Association.

Je ne sais pas comment ce prêt de nos photos fut autorisé, mais je proteste que l'on ait pas exigé une affiche bien visible à l'entrée du musée citant que **cette exposition fut rendue possible grâce à la collaboration de l'Association du patrimoine de Potton.**

Je te remercie de ton attention,

Gérard Leduc

Hi Sheila —

Hope you had a decent time in Maine - a little fun and some sun.

I just received an e mail from Gérard Leduc, who has taken a look at your display, and pointed out to me the lack of attribution to Potton Heritage for the loan of the photographs on exhibition. I'm sure that was an oversight on your part and that you'll see to it that the Association is properly and publicly acknowledged for sharing them with the Reilly House. Additionally, you have evidently used some that were intended for exclusive use as part of the Round Bard exhibition - but how could you have known that? Having not yet seen your exhibit, I don't know which these were; nor do I know how much of a problem that will be. We may have to compromise a bit on that one.

The Association meets tomorrow morning when we'll discuss the issue amongst other items at our regular meeting. Probably you will hear from me again, though I don't know for sure!

After you had left - I took another look at the poster - and saw a couple of errors that really should be corrected in the publicity in the dates. I'm sure others will have pointed the worst out - but if not, please call me and I'll tell you what should be corrected asap.

Best,

Sandra.

Et tout est bien qui fini bien.

### **15. Proposition pour le prix Culture et patrimoine 2012.**

Après discussion, le conseil, unanimement, désigne Fred Korman. Et ce, pour avoir sauvé le Pont couvert de la Frontière menacé de démolition par le ministère des Transports du Québec; pour avoir encouragé la culture et le patrimoine en accueillant l'Autumnfest et l'Octoberfest à Owl's Head et pour avoir soutenu financièrement l'APP.

### **16. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au 22 août 2012, au local de l'APP.

La séance est levée à 12 h 45 sur proposition de J.L.B. soutenue par J.H.

J.L.B., le 30 juillet 2012

**APPHA**  
**186<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**22 août 2012 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Denis Lamontagne, vice-président; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15

L'ordre du jour est proposé par H.W. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 juillet 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 4 juillet 2012 est proposée par J.H. appuyé par C.B. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 4 juillet 2012**

3.1 Publications

— Réédition du dépliant Grange ronde

Notre infographe est en vacances. Retour lundi prochain. La version anglaise a été revue et corrigée par S.J. et la version française par J.L.B., Madeleine Soucy et Gérard Leduc. La réimpression devrait être terminée pour le 30 septembre.

Le conseil demande de préciser qu'il s'agit d'une priorité pour l'APP et non de la priorité.

Souligner aussi le travail de nombreux bénévoles dans ce dossier et les argents investis par l'Association, environ 15 000 \$.

— Potton toponymy S.J.

S.J. envoie au conseil une copie pour validation d'ici la semaine prochaine. S.N. prend en charge la mise en page avec intégration des photos de Potton d'antan.

Le document sera publié sur notre site et à 50 exemplaires sur papier. Le manuscrit sera envoyé à FSHQ pour publication par les Éditions Histoire Québec. J.L.B. s'en charge.

— Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

Une réunion se tiendra le 29 août 2012 pour finaliser le projet. Mise en place au printemps 2013. S.N. vérifiera les possibilités d'utiliser la Ballado-diffusion.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

D.L. s'y met. Première version à l'automne.

— Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Un premier texte porte sur la Pierre indienne. Excellente mise en page de S.N. Texte à finaliser sur deux points, la couverture médiatique en 1992-1993 et le film documentaire de 2012. La seconde version du texte sera soumise au conseil pour approbation.

Publication sur internet et sous forme de livre lorsque suffisamment d'articles seront écrits sur les énigmes. En préparation : les vestiges archéologiques de Vale Perkins.

— Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N.

En cours de réalisation.

— Histoire du Canton de Potton. Jean-Pierre Kesteman, historien de l'Université de Sherbrooke, est disponible pour donner une conférence. Voir le point 8 conférence automne 2012.

— publication de la conférence de O'Neil en 1998. S.J. remet le texte à S.N. : publication sur notre site si l'auteur nous donne son autorisation.

### 3.2 Site Jones S.J. et J.L.B.

— Accès interdit actuellement.

— J.L.B. a obtenu un rendez-vous avec Jocelyne Jacques, directrice de la direction Estrie du MCCCCF.

Décisions prises : date de rencontre à la mi-octobre; S.J. et J.L.B. représenteront l'APP; l'ordre du jour :

- obtenir un dossier complet concernant le site Jones.
- récupérer les artefacts trouvés au lieu dit du moulin et les photométries et moule de la Pierre indienne.
- état des recherches en Estrie sur les tailleurs de pierre et les moulins de la période 1800
- informations disponibles sur les autres sites cités par le MCCCCF à Potton : ile Ronde; Vase du lac Memphrémagog;
- demander des nouvelles du cheminement du dossier Grange ronde.

— Dossier en cours avec le maire Jacques Marcoux pour la reconnaissance du site Jones par la municipalité et son intégration dans le Schéma d'aménagement de la MRC.

3.3 Révision du texte du mandat publié sur le site Web concernant les mandats de l'APP S.J. Reporté.

## 4. Festival multiculturel – Bilan.

— Kiosque : Responsable J.L.B. Excellente fréquentation. L'apport de Hilary Head avec ses photos anciennes de personnes et familles de Potton a suscité beaucoup d'intérêt

— Char allégorique : responsable, Ralph Milot, H.W. et D.L. Le meilleur char allégorique du défilé. H.W. en fermier des années 1900 était très crédible de même qu'Angèle Hébert comme fermière. Bravo.

— Concours de photos.

28 photos soumises — 188 votes.

Jacqueline Robitaille, É.S. et S.N. ont comptabilisé les votes : 1<sup>er</sup> Robert Coulombe, *Sur le chemin West Hill*, 24 votes; 2<sup>e</sup> — Diane Marcoux, *Cadre naturel*, 21 votes; 3<sup>e</sup> S. J., *Chapelle Ukrainienne*, 12 votes à égalité avec S.N. *Ah l'hiver*. Ce dernier a préféré céder sa place du fait qu'il était dans le comité organisateur du concours.

— Thème pour 2013.

Deux sont suggérés au conseil, les cimetières et les détails architecturaux de nos bâtiments patrimoniaux. Jean-François Boulais soumet le thème des fleurs. Tous sont invités à soumettre leurs choix. Décisions en septembre pour l'annoncer lors de l'exposition débutant le 30 septembre

— Révision des règles à faire à la réunion de décembre. Problème : une seule photo par participant peut gagner?; les membres du conseil et leurs conjoints peuvent-ils gagner?; s'assurer que le décompte est exécuté par des personnes qui ne participent pas au concours et qui ne sont pas membres du conseil ou du comité organisateur? Le prix, l'honneur? Donc tous admissible?

## 5. Rapport du secrétaire J.L.B.

Nihil novi sub sole.

## **6. Rapport du trésorier S.N.**

— 6.1 États des finances, voir annexe 1.

Au 21 août 2012, 17 542,34.\$ en caisse.

J.L.B. s'interroge sur les montants dépensés pour les matériaux dans le cadre de l'exposition. Il appert que l'APP a payé pour les plexis transparents des lucarnes et des frais reliés à l'électricité. Le conseil, sur résolution présentée par J.L.B., demande à S.N. de procéder au décompte des sommes dépensées pour ces items et d'en réclamer le remboursement au GBMP puisqu'il s'agit d'immobilisation.

— 6.2 Adhésions.

73 inscriptions. 126 membres sur un potentiel de 226.

La liste des membres qui n'ont pas renouvelé est examinée. Avant que les membres du conseil se partagent la tâche de communiquer avec ces personnes, une lettre personnelle, signée par la présidente sera envoyée aux retardataires dès la semaine prochaine. Le sujet sera de nouveau examiné à la réunion de septembre.

## **7. Rapport de la directrice-communication avec les membres. É.S.**

Rien de spécial sinon des difficultés avec les caractères produit par l'ordinateur de É.S. et leur fidèle reconnaissance par le site Web.

## **8. Rapport sur les activités et conférence d'automne É.S et C.B.**

— L'excursion du 25 juillet à Eastman sur la Missisquoi-Nord a attiré 6 personnes.

C.B. propose une excursion à l'automne de Knowlton Landing à Vale Perkins pour y découvrir les premiers chemins au long du lac Memphrémagog, les cimetières et le lieu dit Sébastopol. Elle souligne que cette excursion ajoutera la localisation des géocachettes au plaisir de la marche.

— Conférences : deux, soit aux mois de novembre et de décembre.

Suggestions : Laurent Busseau? Louise Abbott? Kasterman sur l'histoire de Potton? O'Neil sur les cimetières de Potton? S.J. sur la toponymie de Potton? S.J. accepte de présenter son livre sur la toponymie.

Après les vérifications d'usage, la décision sera prise à la prochaine réunion.

## **9. Centenaire de la Grange ronde, Journées de la culture, du patrimoine et Autumnfest H.W., S.N. et J.L.B.**

— Manifeste, Journée du patrimoine S.J. nous fera parvenir son texte révisé d'ici quelques jours.

— Repas communautaire : Jacques Thouin ne pouvant s'en occuper, le conseil demande à Bernard Sansoucy de dénicher un autre traiteur. Budget, 20 \$ par personne, dont 10 \$ seront réclamés aux participants, le reste à la charge de l'Association.. É.S. demande de s'assurer que de la vaisselle compostable soit utilisée.

— Musique le jour du centenaire H.W. a déniché un excellent chanteur et musicien François Caron. Il le contacte pour finaliser sa présence et le coût de sa prestation.

— Récital du 29 septembre : S.J. confirme la location de l'église anglicane, tant pour la répétition le jour que pour la représentation du soir.

— Exposition photos le 30 septembre É.S.- Jean-François Boulais s'en occupent. Budget : 100 \$.

— Autumnfest, déplacement du matériel et bénévoles H.W.

J.H. offre sa remorque pour apporter les tentes et la maquette de la Grange à Owl's Head, le 21 septembre en après-midi. H.W., D.L. et J.H. s'occuperont du déménagement.

Bénévoles pour la cantine : les 22 septembre, Bernard, J.L.B., C.B. et le 23 septembre, É. S. et

Christian, S.J., C.B.; les 29 et 30 septembre, Ken Jones; les 6 et 7, Ken Jones et C.B., H.W. et le 8, J.L.B.

**10. Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.**

Se référer au procès-verbal de la dernière rencontre du GBMP envoyé aux membres du conseil.

**11. Évaluation des artéfacts de Ken Jersey S.J.**

En marche.

**12. Story.net S.J.**

Remis à une prochaine rencontre.

**13. Financement de l'Association D.L.**

Remis à la prochaine rencontre.

**14. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au mercredi 12 septembre 2012, à 9 h au local de l'APP.

La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par H.W.

J.L.B., 22 août 2012

# Projet

## APPHA

### 187<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration 12 septembre 2012 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h 30

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Denis Lamontagne, vice-président; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication.  
Absences motivées : Hans Walser, (H.W.), directeur.

#### **1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 15

L'ordre du jour est proposé par É.S. appuyé par S.N. et adopté.

#### **2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 22 août 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 22 août 2012 est proposée par J.H. appuyé par D.L. et approuvée.

#### **3. Suivi du procès-verbal du 22 août 2012**

##### 3.1 Publications

— Réédition du dépliant Grange ronde

Infographie en cours. La réimpression devrait être terminée pour le 30 septembre.

Problème avec la liste des propriétaires. En attente d'une réponse de la municipalité.

— Glossary of Place Names with map reference - Potton toponymy S.J.

Réactions demandées au document envoyé par S.J., particulièrement sur les notes historiques.

— Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

Nouvelle version du circuit envoyée à J.H. et Bernard Sansoucy. En attente des réactions.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

D.L. s'y met. Première version à l'automne.

— Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Suite à la prochaine réunion.

— Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N.

En cours de réalisation.

— Conférence de O'Neil en 1998. Publication sur notre site si l'auteur nous donne son autorisation.

##### 3.2 Site Jones S.J. et J.L.B.

— Accès toujours interdit.

— Pas de nouvelles pour le rendez-vous avec Jocelyne Jacques, directrice de la direction Estrie du MCCCCF.

— Pas de nouvelles du maire Jacques Marcoux pour la reconnaissance du site Jones par la municipalité et son intégration dans le Schéma d'aménagement de la MRC.

##### 3.3 Révision du texte du mandat publié sur le site Web concernant les mandats de l'APP S.J.

Reporté.

#### **4. Thème du concours photo 2013, É.S.**

Le conseil décide que le thème sera Potton au printemps. É.S. l'annoncera lors de l'exposition débutant le 30 septembre 2012.

— La révision des règles à faire à la réunion de novembre.

— Note : Martin Caron, un nouvel arrivant, cinéaste et photographe, souhaite se joindre à un club photo.

### **5. Rapport du secrétaire J.L.B.**

Réception du journal Townshipper volume 33 numéro 3.

### **6. Rapport du trésorier S.N.**

— 6.1 États des finances,

Au 28 août 2012, 17 276. \$ en caisse.

Remboursement reçu du GBMP, 317,2 2 \$

— 6.2 Adhésions.

Rapport à la prochaine réunion.

La lettre personnelle, signée par la présidente a porté ses fruits. 22 renouvellements reçus à ce jour.

### **7. Rapport de la directrice-communication avec les membres. É.S.**

Le problème des accents impertinent est réglé. Prochaines communications pour les journées de la culture et du patrimoine.

### **8. Rapport sur les activités et conférence d'automne É.S et C.B.**

— L'épluchette de blé d'Inde, dimanche le 9 août, a connu un vif succès : 51 membres de l'APP ont passé un bel après-midi au bord du lac à Vale Perkins. Merci à Carol qui a tout organisé avec l'aide de quelques fidèles, dont Bernard Sansoucy. Le bilan des matières résiduelles : 104, 4 kilos répartis comme suit :- 4 kilos de recyclage; - 0,7 kg de déchets; - 99,7 kg de matières organiques qui sont déjà dans le compost de É.S.!

La grande majorité des gens avaient apporté leur vaisselle lavable.

Visite, le 25 août, au pont de la Frontière et au Centre d'épuration municipal. 22 personnes. Toutes impressionnées. Merci à H.W. et Frank Ruiz pour le sentier du pont.

— Conférences : deux, soit aux mois de novembre et de décembre.

S.J. accepte de présenter son livre sur la toponymie au mois décembre. Discussion sur la proposition de Laurent Busseau concernant une conférence sur Mr Bull. Après discussion, le conseil ne retient pas cette proposition. É.S. examinera sa proposition concernant une conférence sur le lac Memphrémagog. Si le film est disponible, le premier choix pour novembre serait la présentation du récent film de Dominique Parent portant sur les pierres de Potton. S.J. la contacte.

Après les vérifications d'usage, la décision finale sera prise à la prochaine réunion.

### **9. Centenaire de la Grange ronde, Journées de la culture, du patrimoine et Autumnfest H.W., S.N. et J.L.B.**

#### **Voir la mise à jour du calendrier envoyé le 11 septembre 2012.**

— Manifeste, Journée du patrimoine S.J. finalisé. Voir annexe 1.

— Repas communautaire : Bernard Sansoucy a conclu une entente avec la Trattoria Sofia. Le budget, de

20 \$ par personne est respecté. Montant de 10 \$ requis des participants. Confirmé.

— É.S. demande de s'assurer que de la vaisselle compostable soit utilisée. Le conseil est d'accord. É.S. achètera 200 couverts de la municipalité sur le compte de l'APP..

— Musique le jour du centenaire : J.L.B. a finalisé le tout avec Jean-Marc Bousgeois.

— Récital du 29 septembre : S.J. confirme la location de l'église anglicane, tant pour la répétition le jour que pour la représentation du soir. J.L.B. distribue les affichettes préparées par S.N.

— Exposition photos le 30 septembre É.S.- Jean-François Boulais s'en occupent. S.J. demande d'ajouter des photos sur le site Jones. Budget : 100 \$.

— Autumnfest, déplacement du matériel et bénévoles H.W.

É.S. offre sa remorque pour apporter les tentes et la maquette de la Grange à Owl's Head, le 21 septembre en après-midi. H.W., D.L. et J.H. s'occuperont du déménagement.

Bénévoles pour la cantine : les 22 septembre, Bernard et Denise, J.L.B., C.B. et le 23 septembre, É. S. et Christian, S.J., C.B.; les 29 et 30 septembre, Ken Jones; les 6 et 7, Ken Jones et C.B., H.W. et le 8, J.L.B.

— Communiqués aux membres et à la presse : É.S. et S.N. : récital, concours de tartes, repas APP, programmation des Journées (J.L.B. prépare un sommaire).

#### **10. Owl's Head – communication de la famille Worthen**

La famille Worthen, propriétaire du sommet de Owl's Head s'est étonnée auprès de S.J. que des excursions étaient organisées à la loge maçonnique sans leur permission. S.J., après des échanges de courriels (annexe 2) a réussi à rectifier la situation et nous avons leur accord pour les visites cette année. Une affaire à suivre pour l'an prochain.

#### **11. 14 octobre – Missisquoi-Nord É.S.**

É.S. a reçu une demande de bénévoles de Lucie Mager, directrice de Missisquoi Nord pour tenir leur kiosque lors de l'événement du 14 octobre. D.L. indique que tout est sous contrôle. Déjà, le GBMP fournit 16 bénévoles.

#### **12. Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.**

La campagne de financement sera présidée par François Trahan, un financier. Un des vice-présidents sera le PDG d'Uniprix. L'objectif est fixé à 400 000 \$ et la campagne publique ne commencera que lorsqu'une somme de 1000 000 \$ sera déjà réunie.

#### **13. Évaluation des artéfacts de Ken Jersey S.J.**

En marche.

#### **14. Story.net S.J.**

Projet abandonné faute de temps.

#### **15. Financement de l'Association D.L.**

Dans le cadre de la restructuration de Mn, D.L. s'interroge sur les dons que peut recevoir L'APP. J.L.B. lui confirme notre statut d'organisme de charité, ce qui nous permet de recevoir des dons mobiliers et immobiliers et de remettre un reçu d'impôt pour la valeur marchande de ces dons. Évidemment dans les limites de nos Lettres patentes, soit pour les biens immobiliers que peut acquérir et posséder la corporation, la limite est de 500 , 000 \$. Les revenus provenant des biens immobiliers que peut acquérir et posséder la corporation ne sont pas limités.

#### **16. Agenda pour la prochaine réunion**

Pour donner suite à l'appel de candidature pour le poste vacant au conseil, S.N. suggère d'approcher Diane Chénier À discuter à la prochaine réunion.

#### **17. Information provenant du Bureau du tourisme. D.L.**

Pour la période du 19 juin au 11 septembre 2012, sur 901 visiteurs, 34, soit 3,8 % ont demandé des informations sur l'APP.

#### **18. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au mercredi 24 octobre 2012, à 9 h au local de l'APP.

La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par D.L.

Annexe 1

Potton Heritage Association – Declaration – Heritage and Culture Days

Since our founding in 1990, when membership totalled less than 100, Potton Heritage Association has remained true to its mission of protecting and promoting the built, natural and archeological heritage of this municipality. To do this effectively has required working constructively in co-operation with the Mayor and our municipal council.

Our relations with Mayors and Councils, past and present, have been excellent. On behalf of Potton Heritage, I thank our Mayor, Jacques Marcoux and the Councillors, for their efforts as well as for their continued financial support. We hereby renew our commitment to work with them for our common and shared good. We are grateful for the public monies and those efforts resulting in a face-lift for the grounds of the Round Barn and the installation there of Potton's popular marché publique. However, we would gently remind the Council that the projet de consolidation du pont de la Frontière semble au point mort malgré les promesses de procéder dès cette année.

To-day is Heritage Day in this Municipality. It seems fitting to pause a moment to look over our shoulder so to speak at how far we have come before look ahead to continue our journey. Our Municipality was founded in 1797, and since the time when the first tree was felled to make room for cultivation and for homes – our landscape has been sculpted and changed. It will continue. Although visitors to our region are taken with the natural beauty of this place, it may not always be so if we do not remain vigilant and become more proactive in its protection.

October 4, 2010, the Municipal Council requested that APPHA draft a policy, and eventually, an action plan that, once finalized, would serve as the basis for a plan to conserve and develop the built, natural and archeological heritage of the Township of Potton for adoption by Council.

**A Policy concerning the built, natural and archeological heritage of the Township of Potton**

was deposited on \_Novembre 2011. Since that time, it appears that more pressing issues have prevailed, since the recommendations of that Policy have neither been publicly discussed, nor endorsed by concrete action. My words are not intended to criticize Council or diminish their intention. I understand that many issues are dealt with concurrently in the course of municipal affairs.

As a concrete first step, the Council did, on Mai 2012 accept to partner and respect the dispositions of “La Charte des Paysages Estriens”, which “à titre d’outil de valorisation des paysages, a pour objet **promouvoir** la protection du patrimoine paysager, sensibiliser les intervenants à la valeur des paysages et à l’impact des interventions en matière de d’aménagement du territoire, et favoriser la concertation en ce domaine.” The Charte also includes concrete engagements which its signatories agree to carry out. The aims are compatible with intentional and planned economic development; however, the devil in all of this is found in its details.

The Policy deposited by the Association outlined achievable concrete steps which are entirely compatible with La Charte des Paysages Estriens, but are as yet only words upon a page. We therefore implore Council to implement La Charte with appropriate regulation.

The home page of Potton.ca speaks of « the beauty of the territory », “panoramic views that will surely take your breath away”. Superlatives such as “impressive”, “prominent”, “majestic”, “a quality of life greatly sought after” are words used to describe natural features of Potton. Tourisme Estrie promotes the natural features of Potton which « inspirent le calme et la sérénité. » « Ne manquez pas la grange ronde, les circuits patrimoniaux et le pont couvert, le monastère russe orthodoxe et la chapelle ukrainienne.” “Et les mystères de Potton! La pierre indienne serait gravée en Ogham, une écriture celte ancienne. Les cairns et les menhirs de Potton témoigneraient du passage des Celtes?”

Incidentally, the proprietor of the land on which the “Pierre indienne” is located, has installed an imposing and impregnable fences around his property, salted with “PRIVATE PROPERTY” signs. He has refused even one guided visit to the place, led by the Association. Until this matter is resolved, perhaps it would be wiser to invite our visitors only to those places and attractions they will be able to visit! The Ukrainian Chapel is but another example, as is the Monastère russe. Examples all of the growing need for consultation and concertation.

Thank you. Sandra Jewett

Annexe 2

## **Owl’s Head et famille Worthen**

**12 septembre 2012**

Hi Ted –

As promised, your concerns and conditions, vis à vis the Worthen properties, were discussed at the regular meeting of the Potton Heritage Association to-day. Our discussions centered around access to Owl’s Head Mountain top.

We feel that your conditions were most reasonable. The traces of any human traffic on the mountain should be minimal. We support your efforts and, as an Association, we will respect your wishes and do our utmost to help with the cause. Thank you for confirming that events planned for 2012 may continue.

We, like most here, think of Owl’s Head as « our » mountain! No slight to you, the owners, was ever intended either through our lack of asking permission, or acknowledging our thanks.

Our group insurance covers those who are formally registered for any of our excursions, as was mentioned previously. We have no hesitation in reiterating that, for Potton Heritage Association sponsored activities on Owl’s Head mountain, the Worthen family bears no liability whatsoever.

We sponsor separate but concurrent activities within the framework of Autumnfest at Owl’s Head and as such, our logo appears on publicity issued by Owl’s Head Development Inc. for that event. Potton Heritage has no control whatsoever over the hundreds and hundreds of persons who hike the mountain in all seasons, Autumnfest notwithstanding.

As you know, the Municipality of Potton has entrusted a volunteer group, called the GBMP, to administer the sites of tourist interest such as the Province Hill covered bridge, walking trails along the Missisquoi river, the Round Barn in Mansonville, and the like. Since most of the volunteers of that group are also Directors of Potton Heritage, we understand that you have been asked for permission to secure the trail to the top of the mountain from the chairlift plateau : primitive pathways, staircase or ladders, ropes and the like – all of this to essentially « direct » traffic in order to minimize damage to the fragile mountain terrain, while allowing access to the magnificent panoramic view from the top. We formally support that request, which seems a wise one.

Since Potton welcomed its first settlers before 1797, people have had free access to the mountain’s top. Prohibiting access to its summit at this late date would simply be impossible to enforce. Control, such as the GBMP suggest, is likely the only workable, secure solution. Few would stray from a secure, marked trail.

Be assured that Potton Heritage Association will co-operate fully with you and with the Nature Conservancy of Canada, if and when your negotiations are successfully concluded.

Sincerely, Sandra

**6 septembre 2012**

Thanks so much for your gracious note. I’m confident we’ll be able to work together just fine.

Ted

**6 septembre 1012**

Hi Ted, and to to all of you!

You're talking to the right girl. I am the President of Potton Heritage Association and will see to it that your e mail is discussed by our directors at the next meeting, September 12.

Insofar as Potton Heritage is concerned: When we lead excursions on the mountain - it is in generally in groups of less than 35 people. Those participating in the excursion, register for the event and we then know who they are, and as such, assume liability under our Association's group coverage. You might be surprised to know that we sponsor fewer than six excursions to the top of Owl's Head annually, and most of those are in the context of Autumfest which takes place each fall.

I'm also proud to say that, within this Municipality, Potton Heritage is probably the most ecologically conscious group there is. At every opportunity, we try to set the example. All of our members pack in and pack out. Most are seasoned hikers. Other of our excursions access NCC sites, such as Singer Mountain and those administered by the Appalachian corridor and the Ruiter Valley land trust. All we take is pictures!

While I personally have no problem with the rules you set out - I can not speak for the Association until such time as we will have discussed it formally. You may be sure that you will be hearing from us again. However, insofar as Potton Heritage Association activities are concerned - you may be assured of our fullest co-operation. We, too, have worked long and hard to preserve the natural heritage of our region, and have appreciated the courtesies extended to us by the Worthen family - though perhaps we were remiss in not letting you know.

Obviously, through my Dad's plumbing and the store, I think fondly of all of you. Mary Morton came faithfully to the store when she was here in the summer. Later Emily and John would appear regularly to say Hi.

As a child, I remember Dad taking us to the Mountain House, when it was being built. Mark Hastings was doing the fireplaces and so on. I may have been 8 at the time, and in awe of that magnificent house and grounds. I well remember Mrs. Worthen. But, the inexorable march of time has taken its toll on each of us and so many are but a fond memory. It waits for all of us, doesn't it...this aging business no one likes!!

In the final analysis, we are, none of us, but temporary custodians of land and landscape. I'm happy to think that you are, as a family, concerned about the future of the Worthen properties that are truly at the heart of much of Potton's heritage and history.

It was very nice to see Barbara, Christine and all of you...I hope it was a good, productive and happy Labour Day weekend for the Worthen family - all together. Thank you for your letter. I'm glad I gave you my co-ordinates because the store was closed on Monday - and I thought perhaps you might have made a useless detour.

All the best to each of you. I'll be in touch again.

Sandra Jewett

**Thursday, September 06, 2012 12:08 PM**  
**Subject: Tour of Owls Head and Worthen Family land**

Dear Sandra,

We saw each other last weekend at the store, and we spoke for a few minutes about the Potton Historical Society's plan to lead a series of tours of the top of Owls Head Mountain as part of the Octoberfest celebration. As we said then, quite a few of the Worthen family gathered over the past weekend for planning the next steps concerning the Lot 1033 property that the family has owned for a long time and which we call "Mountain House Trust." I am Ted Fetter, the husband of Jane who is a daughter of Mary Worthen Morton, and I was asked to send the email that we spoke about last weekend at the store.

First, we know that there have been tours of the top of the mountain for some time. At least for the fall of 2012, those tours may continue. As you may know, the family is in the midst of discussions with the Nature Conservancy which may result in the establishment of a conservation servitude or easement on much of the Worthen land (Lot 1033 on the township maps). If that agreement is concluded, then any tours in future years will very likely need the acknowledgement of the Conservancy as well as the Worthen family. But for 2012 you're good to go.

Second, we would like some acknowledgement from the Potton Historical Society or other sponsors of the tours of several things. Certainly we need an acceptance, perhaps by motion of the directors of the Society or however you can give it to us, that the Worthen family retain no liability for anyone who accesses Worthen family land. The tour sponsors or the individuals must accept all liability. After that, the added items that we think are appropriate are the same as the limitations we are prepared to accept if and when the Nature Conservancy takes the conservation servitude on the property. Basically they boil down to "preserve the land and the flora and wildlife," "pack it in/pack it out," and other such phrases, but more specifically, they are items including but not limited to the following:

- no dumping or burial of waste, sewage, organic or inorganic material,
- no taking of any part of the surface of the land,

- no collecting or cutting of any vegetation,
- no use of motorized vehicles (please let us know if any visitor needs a motorized chair or something like that, and such use would be limited to existing trails), and
- no fires.

Sandy, we hope these limitations and protections are reasonable and acceptable. Please let us know if the Society has any hesitation or concern about them. We certainly want to support the work of the Society and the furtherance of the preservation and responsible use of the wonderful resources of the Lake Memphremagog region.

Thank you for your willingness to take this request to the leaders of the Society.

It was very good to see you last week. Best wishes to you,

Ted Fetter

**Projet**  
**APPHA**  
**188<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**24 octobre 2012 – Maison Reilly, 9 h 30– 13 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Hans Walser, (H.W.), directeur.

Absences motivées : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication

**Dégustation de tarte à la farlouche, recette et présentation de S.J.**

**Café offert par J.L.B.**

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 30

L'ordre du jour est proposé par H.W. appuyé par S.N. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2012.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2012 est proposée par S.N. appuyé par H.W. et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 22 août 2012**

**3.1 Publications, mise à jour**

– Place Names of Potton and more S.J.

Rédaction en phase finale. Infographie fin novembre, publication en décembre ou janvier.

– Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

Nouvelle version du circuit envoyée par J.L.B. à J.H. et Bernard Sansoucy. En attente des réactions.

– Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

D.L. s'y met. Première version à l'automne.

– Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Suite à la prochaine réunion.

– Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N.

En cours de réalisation.

– Conférence de O'Neil en 1998. Publication sur notre site si l'auteur nous donne son autorisation. S.J. tente de retracer O'Neil.

– Histoire de Potton

Contact à faire par J.L.B.

– Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine  
À faire en 2013.

– H.W., pour faire suite aux questions des visiteurs à l'Autumnfest, suggère de publier un dépliant sur l'Association et sur le sommet de Owl's Head, particulièrement sur la Loge

Maçonnique. Jacques Thouin nous approchera pour les célébrations du 150<sup>e</sup> anniversaire de la fondation de la loge.

— S.N. demande l'autorisation de numériser notre photo de la réunion de la loge au sommet de Owl's Head, au coût de 103 \$. Accepté.

### **3.2 Site Jones S.J.et J.L.B.**

— Accès toujours interdit.

— Pas de nouvelles pour le rendez-vous avec Jocelyne Jacques, directrice de la direction Estrie du MCC. Relance faite par J.L.B. le 25 octobre 2012.

— Pas de nouvelles du maire Jacques Marcoux pour la reconnaissance du site Jones par la municipalité et son intégration dans le Schéma d'aménagement de la MRC. Demande officielle à faire.

### **3.3 Révision du texte du mandat publié sur le site Web concernant les mandats de l'APP S.J.**

Reporté.

## **4. Rapport du secrétaire J.L.B.**

### **4.1 Renouvellement de l'adhésion à la FSHQ**

Fait.

### **4.2 Appui de la nomination de M. E. Bailey – oui ou non?**

Le conseil après avoir pris connaissance de la résolution du conseil municipal et considérant l'apport de monsieur M.E. Bailey à la documentation de l'histoire de Potton, décide de soutenir sa candidature auprès du député fédéral de Brome-Missisquoi Pierre Jacob. J.L.B. préparera une lettre en conséquence sous la signature de la présidente.

### **4.3 Appui – famille Beach – cap Beach sur le Memphré, entrée Baie Sargent– oui ou non?**

Le conseil après avoir considéré la requête de John Richard Beach, décide de l'appuyer. Il considère important de souligner dans notre toponymie les familles qui ont façonné Potton. Dans le dossier des Beach, leur présence à cet endroit depuis 1915, soit depuis cinq générations, à elle seule mérite considération. Il est aussi important, par une telle dénomination, de souligner l'apport considérable des villégiateurs à l'essor du Canton de Potton. Le cap dont il est question pourrait être désigné sous l'appellation Pointe John B. Beach. J.L.B. préparera une lettre en conséquence adressée au conseil municipal, sous la signature de la présidente. S.J. demandera à John Richard Beach de lui fournir une courte biographie de son grand-père pour le dossier toponymique.

### **4.3 Nouvelles – monastère russe**

Michel Bastien a rencontré un représentant de la communauté russe, Alexei Femine. Bonne nouvelle, ils réparent la chapelle. Ce site ne sera pas abandonné.

### **4.4 Expo – panneaux historiques – Grange ronde – décision?**

Michel Bastien finalise la Place de la Grange-Ronde. Les tables des kiosques se rangent à la verticale, ce qui donne une surface d'exposition. Le conseil d'administration de GBMP a

décidé que les thèmes des panneaux d'exposition aux trois kiosques seront les suivants : la Grange ronde (réalisation de M.B.); l'histoire de Potton (tableaux de l'APP exposé à l'hôtel de ville); les paysages de Potton (photos de l'APP, de H.W. et du site Web de la municipalité). Michel Bastien est mandaté pour dénicher des commanditaires pour cet affichage. Chaque section coûte 1 400 \$. Il demande à l'APP de commanditer les panneaux historiques. Aljer a confirmé prendre le premier kiosque qui portera sur la grange ronde.

Après discussion, le conseil décide majoritairement de répondre favorablement à la demande. À la condition toutefois que les trois thèmes soient commandités. J.L.B. transmettra la décision du conseil à Michel Bastien.

#### **4.5 Demande – grange ronde (mariage, etc.) – acheminement et réponse?**

J.H. au nom du GBMP responsable de la gestion de la Place de la Grange ronde s'en occupe.

#### **4.6 Comité intermunicipal social culturelle – Missisquoi – info et participation de l'APP?**

Initiative du comité culturel d'Austin. Peu de participation à la première réunion. Diane Rypinski Marcoux représentait Potton. Nous détenons une avance considérable à Potton. Peu d'intérêt pour nous. Les maires des municipalités concernées doivent d'abord en décider. Double emploi avec le comité intermunicipal de la Missisquoi-Nord. Attendre que les maires se prononcent sur cette initiative.

#### **4.6 Demande accrue de nos publications à cause du Centre touristique de la MRC à Magog – courriel du 10-10-12 + infos de JLB**

S.J. a approuvé l'envoi au BIT de la MRC à Magog de nos publications, tout en s'interrogeant sur l'impact de telles demandes sur nos finances et sur les frais de réimpression. J.L.B. croit que c'est excellent que nos dépliants et brochures circulent rapidement. Les subventions de la municipalité et de la MRC couvrent presque tous nos frais. Ceci permet aussi de mettre à jour plus rapidement nos publications et de ne pas accumuler des stocks comme par le passé. Annexe 1 Rapport annuel du BIT de Potton : 2 680 visiteurs, 2962 dépliants et brochures de l'APP distribués, dont 1190 dépliants et brochures envoyés au BIT MRC à Magog.

#### **4.7 Réunion de Cinéma Potton**

Conformément à notre entente, Cinéma Potton utilisera nos locaux pour réunir son conseil, le mercredi le 14 novembre 2012 à 9 h.

#### **4.8 Rapport annuel au 31 octobre de la subvention de 5 000 \$ reçue de la municipalité en janvier 2012.**

Rapport en annexe 2

### **5. Rapport du trésorier S.N.**

#### **5.1 État des finances**

S.N. dépose un état détaillé de nos finances, voir annexe 3. Nous avons en caisse 14 077.24 \$ Le rapport de trésorerie comptabilise les revenus et les dépenses pour l'année en cours; il faut donc ajouter l'encaisse de 6,743.98 \$ au 31 décembre 2011 pour atteindre le 14 077.24 \$.

## **5.2 État des adhésions**

Suite au rappel, nous avons 115 cotisations en règle pour un total de 195 membres, ce qui représente un taux de 86 %, voir annexe 3. S.N. a retourné aux destinataires 3 cotisations qui avaient été payées en double pour l'année en cours. Un chèque invalide nous a été retourné pour une cotisation de 25 \$. Annexe 4

## **6. Rapport de la directrice-communication avec les membres. É.S.**

### **6.1 Message informel de S. J.**

Le message, annexe 5, est lu et approuvé. S.N. le mettra en ligne.

## **7. Rapport sur les activités et conférence d'automne É.S et C.B.**

### **7.1 Novembre le 4 – Knowlton Landing et printemps 2013 Terrain des Penfield**

Visite des cimetières le long du chemin du Lac avec présentation par S.J., 21 personnes inscrites. Au printemps, excursion sur le terrain historique des Penfield.

### **7.2 Conférence possible – Michel Trudel – 1812 réflexion etc.**

Texte de la réflexion de Michel Trudel, annexe 6. Il accepte de présenter une conférence. Date et cachet à finaliser. Le conseil accepte.

### **7.3 Conférence de S.J. sur Place Names of Potton and more**

Dès que le livre sera finalisé. Début janvier 2013.

### **7.4 Film de Dominique Parent *Le Galet*.**

Si le film est disponible, le premier choix pour novembre serait la présentation du récent film de Dominique Parent portant sur les pierres de Potton. S.J. la contacte.

### **7.5 Calendrier d'hiver Bulletin communautaire municipale 5<sup>e</sup> édition–15 décembre2012 au 15 avril 2013 - limite d'inscription : le 16 novembre 2012**

C.B. s'en occupe avec É.S.

### **7.6 Rappel – conférence d'Olivier Armstrong – 27 octobre**

Fait.

### **7.8 Rappel – 100 ans de l'Abbaye St Benoît – 3 novembre**

Fait

## **8. Rapport du Webmestre**

Dernières inscriptions, les photos du centenaire et des Journées de la culture et du patrimoine et les photos du remontage du clocher de l'église Saint Cajetan.

Le site obtient une fréquentation de 600 *hits* (visites ou consultations) par mois.

## **9. Centenaire de la Grange ronde**

Évaluation des artefacts de Ken Jersey S.J.

S.J. a rencontré Bonnie Eldridge, une amie de longue date, qui depuis longtemps achète et vend des articles (surtout les outils) comme ceux de la Grange. Après étude, elle a remis à S.J. une évaluation sommaire des artefacts. J.L.B. numérisera le document manuscrit et le transmettra aux membres du conseil pour approbation. Si le conseil accepte cette évaluation, un reçu d'impôt aux fins de charité sera remis à monsieur Ken Jersey.

## **10. Journées de la culture, du patrimoine et Autumnfest H.W., S.N. et J.L.B.**

### **10.1 Rapports**

J.L.B. dépose son rapport, annexe 7 et le rapport financier, annexe 8. En résumé, un grand succès malgré le temps maussade. Record d'assistance au souper du patrimoine. Suites : remise de 756,88 \$ au CCPP, somme non utilisée des 4000 \$ reçus. Surplus de 339,06 \$ sur les 2 000 \$ mis à la disposition du comité centenaire par l'APP.

### **10.2 Suivis**

S.J. demandera une rencontre avec le conseil municipal pour présenter le manifeste 2012 de l'APP, les points soulevés par H.W. lors de sa conférence et la présence des conseillers aux manifestations culturelles et patrimoniales (J.H).

Pour bien circonscrire les faits saillants de la conférence de H.W., le conseil entérine unanimement les énoncés suivants : la municipalité a besoin d'un plan d'ensemble synthèse, compte tenu des nombreux rapports déposés depuis trois ans; le Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA) doit être renforcé et élargi aux secteurs ruraux; la population doit être consultée.

### **11. Comité de la Culture – MRC – H.W– majoration du budget alloué**

Le budget pour 2013 prévoit 10 000 \$ de plus pour la promotion et publicité des activités culturelles dans la MRC; détails à venir. Cette somme était de seulement 1 000 \$ en 2012. Les soutiens: Volet 1: 17 000 \$, ce qui inclut 7 000 \$ non dépensés en 2012. Volet 2: 10 000 \$. Le premier rapport des consultants sur la caractérisation des paysages de la MRC sera présenté en novembre.

La nouvelle loi sur le patrimoine culturel est en vigueur; des séances d'information sont prévues.

### **12. Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), J.H.**

Essentiellement, le dernier conseil a demandé formellement à la municipalité de prendre en charge le Marché public et a proposé des changements conséquents au règlement actuel. Demande d'un financement accru en 2013, compte tenu des responsabilités déléguées. Le comité Missisquoi-Nord a soumis aux maires une proposition pour obtenir un statut de Régie intermunicipale pour le comité actuellement informel.

### **13. Candidature au conseil S.J.**

Diane Chénier a été pressentie par S.N et S.J. Le conseil décide de l'inviter à sa prochaine réunion. S.N. nous fera parvenir son adresse courriel.

### **14. Rencontres de la présidence**

#### **14.1 Entrevue avec Sylvain Laroche.**

Sylvain Laroche l'a interviewé comme présidente de l'APP, copropriétaire du magasin Jewett et « ancienne » de la communauté de Potton! Il projette de faire un film pour attirer les jeunes dans la MRC.

C'est Sylvain Laroche qui a pris la photo de la grange ronde avec en arrière fond, les feux d'artifice du Festival multiculturel.

#### **14.2 Rencontre avec Marie Paule Villeneuve – SJ – 17 octobre**

Madame Villeneuve écrit un roman avec toile de fond la saga de l'ingénieur Gérard V. Bull.

#### **15 Les portes blanches de l'église St Cajetan C.B.**

C.B. nous demande d'intervenir au nom de la sauvegarde du patrimoine et de l'esthétique pour empêcher le curé Charles Doyon de peindre en blanc les magnifiques portes de l'église.

Après discussions, le conseil décide de ne pas s'immiscer dans ce dossier. Il suggère à C.B. de s'unir à d'autres paroissiens indignés pour faire pression sur le conseil de la fabrique afin de restaurer adéquatement ces portes.

#### **16 Plan triennal de la FSHQ**

Pour information.

#### **17. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au mercredi 28 novembre 2012, à 9 h au local de l'APP.

La séance est levée à 13 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par D.L.

J.L.B. 29 octobre 2012

**APPHA**  
**189<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**28 novembre 2012 – Maison Reilly, 9 h 10 – 12 h 30**

Sont présents : Sandra Jewett, (S.J.), présidente; Denis Lamontagne, vice-président; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Serge Normand, (S.N.), trésorier et webmestre; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Édith Smeesters, (É.S.), directrice communication; Hans Walser, (H.W.), directeur.

**1. Ouverture – adoption de l'ordre du jour**

S.J. déclare la réunion ouverte à 9 h 10

L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par J.L.B. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal du 24 octobre**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2012 est proposée par S.N. appuyé par D.L. et approuvée.

**3. Suivi de ce procès-verbal**

**3.1 Publications**

– Place Names of Potton and more S.J., J.L.B. S.N.

Rédaction terminée – Mise en pages et infographie en cours. Publication en janvier 2013.

Avis sur la publication simultanée papier et web. Tous d'accord.

– Incomparable Potton J.H., Bernard Sansoucy, S.N. et J.L.B.

Rencontre le 5 décembre pour finaliser le texte. Publication en février 2012

– Brochure sur le patrimoine bâti du village, D.L. et J.L.B.

D.L. déclare forfait. J.L.B. prend la relève. Suivi en février 2013.

– Les Énigmes de Potton, J.L.B.

Les articles sur le Site Jones sont terminés. Modifications possibles si les documents requis du MCC sont reçus. Avis pour finaliser le format et le nombre de pages. Format Histoire Québec (revue, + ou – 50 pages) ou Brome Historical Society (livre) ? Le conseil décide de publier sur le web. Quelques exemplaires format papier pour les archives, la présidente et la bibliothèque. Publier des articles de la BHS portant sur Potton? Pourquoi pas avec les permissions d'usage.

– Édition sur notre site du livre souvenir *Histoire d'une paroisse St-Cajetan, d'un village Mansonville, d'une municipalité Potton*. S.N. En cours de réalisation pour la version texte.

– Conférence de O'Neil en 1998. Publication sur notre site si l'auteur nous donne son autorisation. S.J. tente de retracer O'Neil.

– Histoire de Potton J.L.B. Refus de Jean-Pierre Kesteman. Suggestion, Serge Gaudreault, de Magog, secrétaire de la Société d'histoire de Magog et chargé de cours au département d'études politiques à l'Université de Sherbrooke. J.L.B. communiquera avec Gaudreault.

– Document sur les retombées socioéconomiques de la sauvegarde du patrimoine  
À faire en 2013.

– Dépliant sur l'Association et trousse de bienvenue É.S. s'en charge avec S.J.

**Note** : fait depuis la fin novembre.

– Dépliant sur le sommet de Owl's Head, particulièrement sur la Loge maçonnique. Qui s'en charge? Personne ne s'offre. Des nouvelles de Jacques Thouin – 150<sup>e</sup> de la Loge? Non.

### **3.2 Site Jones – rencontre du 19 novembre avec la Direction Régionale Estrie – MCC – J.L.B. et S.J.**

Rencontre fructueuse au niveau du contact. Toutefois, l'implication du MCC est et sera faible. À nous de nous débrouiller avec le propriétaire. Site reconnu archéologique par le MCC. Accord pour l'interprétation et la promotion du site et une éventuelle exposition. Documents à recevoir.

### **3.3 Rencontre avec le conseil municipal – reportée au 29 novembre.**

**Note.** Rencontre effective le 29. Présence pour la municipalité : Jacques Marcoux, Diane R. Marcoux, Michael Head, Micheal Cyr, Michel Daigneault, Thierry Rogers et Hugues Thivierge. Pour l'Association, S.J., D.L., J.L.B., S.N. et H.W.

Accueil chaleureux et écoute attentive. Très préoccupé à boucler le budget 2013 sans hausse des taxes municipales. Demande de collaborer avec l'urbaniste pour la refonte des règlements et la toponymie. Accepté par l'APP. L'offre de l'Association de tenir une consultation publique en 2013 sur les enjeux patrimoniaux est acceptée en principe sous réserve de la présentation d'un dossier à ce sujet.

### **3.4 Artefacts, grange ronde, S.J. H.W.**

Après examen de l'expertise, le conseil décide d'évaluer les artefacts donnés par Ken Jersey à 2 000 \$ et de remettre un reçu de charité en conséquence.

### **4. Rapport du Secrétaire**

Candidature au conseil : Diane Chénier qui a été pressentie par S.N et S.J. pour participer au conseil a décidé de décliner l'invitation pour des motifs d'ordre personnel.

### **5. Rapport du Trésorier S.N.**

#### **5.1 États des finances**

13 157 \$ en caisse au 31 octobre. À venir, chèque de Owl's Head pour l'Autumnfest, 375 \$ et dépôt des recettes de la cantine, + ou – 2 000 \$. Donc environ 15 500 \$

#### **5.2 Suivi des adhésions**

Excellent. Les appels aux retardataires ont porté fruit. 196 membres enregistrés et les entrées continues. Finalisation des listes à la réunion de janvier 2013.

### **6. Communications – É.S.**

L'envoi postal aux nouveaux arrivants se fera dès que la trousse de bienvenue sera terminée. **Note : trousse complétée depuis la fin novembre.**

### **7. Excursion – activités – É.S. et C.B.**

**7.1 Conférence de Michel Trudel** reporté en janvier 2013 idem pour celle de S.J.

**7.2 Programme d'hiver. Note : à la suite des discussions au conseil, un programme préliminaire a été émis le 2 décembre. Annexe 1.**

Compte tenu de l'achalandage élevé, de 30 à 40 personnes, les repas du midi auront lieu dans les restaurants du village au coût de 10 \$ par personne. Si les hôtes acceptent de recevoir un grand groupe, la contribution demeure à 5 \$ par personne. Pour les non-membres, la participation demeure à 5 \$, plus les coûts reliés au lunch.

Le principe de distinguer les activités de l'Association de toute autre activité non directement relié à notre mission est réaffirmé par le conseil.

### **7.3 Solstice d'hiver. É.S.**

Le 21 décembre ou le 22 si mauvais temps.

### **7.4 Cœur en fête**

- programme d'hiver février.
- Saint-Valentin : Un repas à la fortune du pot au chalet de la Fiducie de la Vallée Ruitier.
- Sculptures sur glace J.L.B. s'en occupe avec J.H., Michel Bastien et Ralph Milot

### **8. GBMP – J.H.**

- Procès-verbal de la réunion du 21 novembre envoyé aux membres du conseil.
- Campagne de financement Grange ronde, J.H. demande si l'APP accepte de participer à la campagne de financement avec pour objectif de réunir 100 000 \$. J.L.B. rappelle qu'à l'Assemblée annuelle du 22 mars 2009, la résolution suivante a été adoptée :  
Les cinquante membres présents à l'Assemblée générale annuelle sont d'accord pour soutenir la création par son Conseil d'administration d'un compte en fidéicommissé voué à la sauvegarde et la restauration de la Grange ronde de Mansonville et éventuellement d'y contribuer financièrement. Le principe d'une souscription est donc accepté. Il serait bon toutefois de faire le point à la prochaine Assemblée générale et d'y lancer une souscription Grange. Les dons pourraient être remis soit à l'Association, soit directement au GBMP par l'intermédiaire de la municipalité pour obtenir un reçu de charité. Devons-nous fixer un objectif? Ce point sera décidé ultérieurement. H.W. souhaiterait aussi que l'Assemblée se prononce en faveur d'une réfection de la Grange par étape, en étant le plus modeste possible sur le plan des coûts.

### **9. Assemblée générale**

L'Assemblée générale aura lieu le 24 mars 2013 à l'hôtel de ville.

### **10. Jardins de la Missisquoi D.L.**

D.L. nous annonce que ce projet est annulé.

### **11. Archéologie préventive – Guide pratique publié par Archéo-Québec**

Disponible en ligne – <http://www.archeoquebec.com/f-0101.html>.

### **12. Date de la prochaine réunion**

La réunion est fixée au 23 janvier 2013

### **13. Party des fêtes**

É.S. et S.J. nous invitent le 6 janvier 2013, chez Édith. Détail à venir. S.N. s'offre pour préparer le gâteau des Rois mages.

### **13. Levée de la séance.**

La séance est levée à 12 h 30 sur proposition de J.L.B. soutenue par D.L.

## Annexe 1

### ACTIVITÉS – HIVER 2012 Découverte de notre patrimoine historique et naturel en raquettes ou en ski de fond (à pied s'il n'y a pas de neige!)

#### **Samedi 5 janvier, 10 h**

Excursion facile en raquettes dans la forêt et les pâturages de la ferme Bédard. Paysages magnifiques. Rencontre : angle des chemins Westhill et White. Lunch à la maison Reilly au coût de 10\$. Apportez votre vin. Réservez avant le 29 décembre : Carol au (514) 418-6279.

#### **Samedi 12 janvier, 9 h 30**

Excursion facile en raquettes sur les sentiers Missisquoi-Nord à Eastman. Rencontre : co-voiturage à 9h30 depuis le parc André Gagnon ou à 10 h près du restaurant « La vieille maison » au bord de la route 245 (près de l'autoroute # 10).

Hôtes : Rachel et Harvey Catchpaw (819) 843-6991. Contribution: 5\$. Apportez votre vin.

Aide pour lunch : Claire Garon, Ruiz

Guide : Frank

#### **Samedi 19 janvier, 10 h**

Excursion facile en raquettes ou ski de fond dans la réserve naturelle entre les monts Sugar Loaf et Éléphant. Activité à saveur écossaise, en l'honneur du poète Robby Burns.

Rencontre : 50, chemin Hilmar Krausser.

Hôtes: Diana et Michael 450-292-4432. Contribution: 5\$. Apportez votre vin.

Aide pour lunch: Lucette Field et Gérald Ratzler

#### **Samedi 26 janvier, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire en raquettes dans les Montagnes vertes. Rencontre au bout du chemin Ruiter Valley. Lunch au chalet de la Fiducie Foncière de la vallée Ruiter. Coût : 5 \$.

Apportez votre vin. Réservations : Angèle et Hans (450) 292-3566.

Aide pour lunch : Lamer, Gauthier, Trudel

Guide : Frank et Hans

#### **Dimanche 27 janvier à 14h:**

Conférence de Michel Trudel à l'hôtel de ville de Potton sur la rébellion des patriotes de 1837

#### **Samedi 2 février, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire en raquettes dans des sentiers privés près du chemin White.

Rencontre : angle du chemin White et du chemin du versant. Lunch à l'Église Unie. Coût : 10\$ et apportez votre vin. Réservations : Janine Sourdif?

Aide pour lunch : Wendy, Helga, Gravel

Guide : Tim Head?

#### **Samedi 9 février, 10 h**

Excursion facile à intermédiaire en raquettes ou ski de fond dans un boisé privé. Rencontre au 70 chemin Schoolcraft. Hôtes : Jean-Louis et Thérèse 450-292-0202. Contribution: 5\$. Apportez votre vin.

Aide pour lunch : Eva, Lucille Veilleux

Guide : Frank et Hans si on part du chemin Sugar Loaf

**Samedi 16 février, 10 h à partir de 15h, 17h ou 18h :**

**Célébrons la Saint-Valentin dans la vallée Ruiter!**

15 h : excursion facile à intermédiaire en raquettes ou ski de fond dans les sentiers de la Fiducie Foncière de la vallée Ruiter. Rencontre : adresse?

17 h : sauna au bord de la rivière Ruiter pour ceux qui le désirent. Apportez maillot, serviette et vêtements de rechange.

18 h : Souper à la fortune du pot au chalet de la Fiducie Foncière de la vallée Ruiter : apportez un plat et votre vin. Coût : 10 \$. Réservations avant le 9 février auprès de Edith Smeesters (450) 292-0547. Co-voiturage possible depuis le parc André Gagnon.

Aide pour préparer la salle: Edith, Denise, Angèle, Yolande?

**Samedi 23 février, 10 h**

Excursion facile en raquettes sur des sentiers privés. Rencontre : 282, chemin Leadville. Lunch au Soleil Rouge au coût de 10\$. Apportez votre vin. Réservation avant le 16 février : Marie Joli (450) 292-0569.

Guide : Robert Joli

**Samedi 2 mars, 10 h**

Excursion facile en raquettes sur les contreforts du Mont Owl's head ou terrain de golf. Rencontre : 3 chemin Maurice-Côté. Hôtes : Edith et Christian (450) 292-0547. Contribution: 5\$. Apportez votre vin.

Aide pour lunch : Choquette et Baass

Guide : Edith et Christian

**Samedi 10 mars, 13 h 30**

Excursion facile à intermédiaire en raquettes sur les sentiers Missisquoi-Nord à Potton. Rencontre : 139, chemin Westhill. Repas léger à 15 h 30 au restaurant Owl's Bread. Coût : 10\$. Vin disponible sur place. Réservations avant le 2 mars : Carol (514) 418-6279.

Guide : Frank

**Samedi 16 mars, 10h**

Excursion facile en raquettes dans les pâturages près du chemin du lac. Rencontre : angle des chemins du Lac et Harry Georges.

Hôtes : Gilles et Hélène 450-292-4479. Contribution: 5\$. Apportez votre vin.

Aide pour lunch : Karen et Yolande

Guide : ?

**Dimanche 24 mars**

Assemblée générale annuelle. Détails à venir.

N. B. : Sauf indication contraire, les excursions sont gratuites pour les membres de l'Association; frais de 5 \$ pour les autres. Les excursions sont annulées si les conditions ne permettent pas de sortir. S'il n'y a pas assez de neige, on marche.

Lunch : Étant donné le succès de nos lunches, nous ne pouvons pas toujours vous recevoir dans une maison privée. C'est pourquoi nous vous proposons des lunches au village à quelques occasions. Il est cependant essentiel de réserver une semaine à l'avance et si vous deviez annuler moins de 3 jours avant la date prévue vous êtes tenus de payer votre part.

Lorsque vous êtes invités chez un membre de l'Association après l'excursion, la contribution est de 5 \$. Réservez une semaine à l'avance étant donné les places parfois limitées chez les hôtes.

Pour tout renseignement supplémentaire:

Édith Smeesters, 450-292-0547 ou [info@patrimoinepotton.org](mailto:info@patrimoinepotton.org)

**APPHA**  
**174<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**7 septembre 2011 – Maison Reilly, 9 h 25 – 12 h 45**

Sont présents : Hans Walser, (H.W.), président; Édith Smeesters, (É.S.), vice-présidente-communication; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Denis Lamontagne, directeur.

Absences motivées : Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière; Sandra Jewett, (S.J.), directrice-traduction; Serge Normand, (S.N.), directeur-webmestre.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

H.W. déclare la réunion ouverte à 9 h 25.

L'ordre du jour est proposé par É.S. appuyée par D.L. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2011.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 8 juillet 2011 est proposée par D.L., appuyé par J.H. et est approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 8 juillet 2011**

3.1 Madame Ann Power, "Histoire de Knowlton Landing", mise à jour, S.J. Reporté à la prochaine réunion.

3.2 Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), H.W.

L'organisation de visites guidées par l'Association lors du Festival multiculturel a connu un vif succès. Merci à D.L. et à Gérard Leduc qui ont préparé l'exposition et reçus les nombreux visiteurs avec H.W. et Bernard Sansoucy.

La demande de subvention auprès du MCCCCF a été envoyée par la Municipalité. Les travaux de la phase 1 sont estimés à 721 275 \$.

Une demande de subvention sera faite auprès de Heritage Canada. Un programme de subvention porte sur les édifices centenaires en 2011.

Un marché public sera créé par la Municipalité dès 2012 sur le terrain de la Grange ronde pour la vente de produits agricoles, artistiques et artisanaux.

À sa réunion du 6 septembre, Bernard Sansoucy a démissionné comme secrétaire et membre du conseil du GBMP. La charte sera modifiée pour changer le nom actuel qui crée une confusion avec le Centre d'action bénévole. Le nom proposé : Gestion des Biens Municipaux de Potton.

Le règlement sera modifié pour augmenter le nombre de membres du conseil de 5 à 8 personnes.

Il est prévu d'afficher, rue Principale, face à la Grange, une bannière pour indiquer la contribution de la Caisse populaire. D.L. propose que l'APP

fasse la même chose. Il nous soumettra une proposition à la prochaine réunion.

### 3.3 Comité sur la Politique concernant le patrimoine bâti et paysager de Potton. H.W.

Rien de nouveau. H.W. compte proposer une politique complète, validée par son comité, lors de la Journée du patrimoine, le 30 septembre.

### 3.4 Chemins de Potton. J.H.

J.H. présente une carte de Potton avec une suggestion détaillée quant au parcours, soit 40 kilomètres au lieu des 70 proposés par la brochure actuelle. Le coût des 20 panneaux disposés le long de cette promenade est de 1 830 \$. La Municipalité fournira les poteaux de support et la main-d'œuvre pour les poser. Il faudra négocier avec les propriétaires riverains pour les deux ou trois belvédères avec stationnement et possiblement tables à pique-nique. Le tout serait mis en place au printemps 2011.

Le conseil accepte cette proposition et félicite J.H. pour cet excellent travail. Le financement du projet fera l'objet d'une demande de subvention auprès de la MRC, programme soutien culturel et patrimonial.

Le nom de ce parcours reste à finaliser. J.L.B. proposera des suggestions de noms à la fois français et anglais. Le vote se fera par courriel.

### 3.5 Concours de photographies É.S.

Beaucoup de participants cette année : 19 photographes et 45 photos. Premier prix, Barred Owl de Christine Ruiz; deuxième prix, Merle bleu de Christian Smeesters; troisième prix, Les chèvres pottonnaises de Marcelle Roy. Un budget de 150 \$ est requis pour défrayer les encadrements des photos primées. Le conseil accepte.

Pour le lancement le 7 octobre de l'exposition qui se tiendra du 4 au 29 octobre à la Bibliothèque, un budget de 250 \$ est voté par le conseil.

Jean-François Boulais, vu l'absence de É.S., se charge de son organisation et de l'affiche qui présentera l'exposition. Il y a actuellement 18 participant et 40 photos.

Réflexion pour l'an prochain :

l'Association doit-elle continuer à assumer ce concours ou laisser la place à une organisation culturelle de photographes amateurs : conférences, cours, thème pour le concours dépassant le cadre du patrimoine et de Potton.

Toutefois, É.S. propose de lancer immédiatement le thème de 2012, le patrimoine pottonnais en hiver, quitte à ce que l'activité soit reprise par un groupe à hoc. Le conseil accepte sa suggestion.

### 3.6 Katimavik É.S.

Aucune personne du nouveau groupe n'est attirée à l'APP. Toutefois, avec Frank Ruiz, les jeunes sécuriseront, fin septembre, le sentier du Pont de la

Frontière. Il est aussi question, en 2012, de sécuriser le sentier de la Loge maçonnique à Owl's Head.

### 3.7 Pierre indienne H.W.

Suivi en 2012. La toile géotextile a disparue au printemps dernier! H.W. vérifiera auprès du propriétaire si ce sont ses employés qui ont entreposé la toile.

Une visite du site avec Gérard Leduc est prévue le 2 octobre dans le cadre de l'Autumnfest et des Journées de la culture.

**4. Publications, J.L.B., S.J., S.N.** Jacqueline Robitaille, Bernard Sansoucy Le dépliant *Vale Perkins* est finalisé. Bravo à Jacqueline Robitaille, S.J. et J.L.B. pour cet excellent travail. Pour le dépliant sur le patrimoine religieux, la recherche et l'écriture sont en cours.

Planification pour 2012

D.L. préparera une brochure sur le patrimoine bâti de Potton et J.L.B. une brochure sur les Énigmes de Potton.

Pour illustrer les chemins de Potton, un dépliant avec carte et point d'intérêt sera préparé pour le printemps 2012.

H.W. propose de publier une nouvelle édition du livre Potton d'antan. Cette idée est retenue. Un canevas sera préparé à l'automne 2012 pour publication en 2013.

### 5. Rapport du secrétaire

— Cotisation au QAHN pour 3 ans, 40 \$

— Participation au Townshippers' Day à Stanstead le 17 septembre. H.W. Brian Timperley et Peter Downman se proposent.

— Politique municipale : un budget de 200 000 \$ provenant de la Société d'Habitation du Québec et de la Municipalité est affecté en 2011-2012 pour un programme de rénovation résidentielle extérieur dans le périmètre urbain de Mansonville. L'aide atteint 66 2/3 % du coût des travaux jusqu'à concurrence de 50 000 \$ par bâtiment.

— Maison Cowan. La maison patrimoniale Cowan, 2 rue des Pins devient la propriété du conseiller Jacques Hébert. Il désire la rénover pour en faire une auberge de jeunesse. Il semble à la recherche d'investisseurs pour mener à bien son projet. Soulignons que deux autres bâtiments patrimoniaux sont en vente actuellement : Le Soleil rouge et Fête accomplie.

— Comité agricole. Le conseil municipal a créé à sa séance du 1<sup>er</sup> août le comité consultatif agricole de Potton. Il a pour fonction d'étudier toute question relative à l'aménagement du territoire agricole, à la pratique des activités agricoles et aux aspects environnementaux qui en découlent.

Composé de 7 membres, dont 1 du conseil municipal, les 6 autres reliés au secteur agricole. Ils sont nommés par le conseil municipal par résolution. Le

conseiller Micheal Head devrait représenter le conseil. Un comité qui pourrait aider à conserver les paysages agricoles du canton.

— Formation en ligne gratuite offerte par le gouvernement fédéral à l'intention des organismes de bienfaisance : [educaloi.qc.ca](http://educaloi.qc.ca)

#### **6. Rapport de la vice-présidence, communication avec les membres. É.S.**

Le nombre de demandes d'information sur le patrimoine de Potton est en forte croissance grâce à notre site internet. 8 en deux mois.

#### **7. Rapport de la trésorière Y.L.**

— Solde en caisse au 31 juillet 2011 : 13 566 \$, dont 4 000 \$ pour les Journées de la culture. Les revenus 2011 au 31 juillet s'établissent à 15 981 \$ et les dépenses à 7 642 \$.

— Renouvellement des cotisations, S.N. et Y.L. : Le rappel par la poste est fructueux. 20 n'ont pas encore renouvelé. À la prochaine réunion, la liste des membres en défaut sera examinée et un rappel téléphonique effectué.

#### **8. Rapport des directrices des évènements. É.S. et C.B.**

C.B. et É.S. font état des participations aux évènements de l'été 2011 :

Soirée sushi, 31 personnes; Mont Singer, 12; Visite à la ferme, 20;

Missisquoi-Nord, 21; vignoble Ste Agnès, 48.

Prochaine rencontre, les champignons, le 17 septembre, 29 personnes ont actuellement réservé. Carol mentionne que Frank Ruiz aimerait organiser une excursion au Mont Singer en automne.

Série de conférences à l'automne 2011, J.L.B.

Suggestions retenues :

Hans Walser, *Histoire des paysages* : date retenue, le jeudi 1<sup>er</sup> décembre 2011.

David Leslie, architecte — *Comment rénover ma maison qui présente des caractéristiques du type vernaculaire états-unien sans me ruiner?* Contact à faire, J.L.B. ? jeudi le 13 octobre 2011

Gérard Arbour — *Les ponts couverts*. Contact à faire, J.L.B. ? jeudi le 10 novembre 2011.

Le thème développement durable et patrimoine pourrait faire l'objet d'une conférence. É.S. examinera la possibilité d'organiser un tel exposé au printemps 2012.

#### **9 Rapport du Webmestre. S.N.**

Remis à la prochaine réunion.

#### **10 Conférence sur le développement durable. É.S.**

Sujet remis à la réunion de novembre.

**11 Festival multiculturel, 13 août 2011, participation kiosque et défilé. H.W.**

Un franc succès pour le char allégorique avec la célèbre vache Quirit (S.N.) et sa fermière attentionnée Martine Barolet. Merci aux organisateurs, S.N et Y.L. et aux collaborateurs et figurants : Ralph Milot et le vrai fermier, John White.

L'exposition des photos pour le concours a volé la vedette au kiosque, voir point 3.5. Merci à É.S. et Jean-François Boulais.

Le support pour les dépliants et brochures réalisé par Rudy Koch, pour la structure, Paul Cyr pour la sculpture et Josette Favreau pour la coloration est magnifique et fort utile.

Pour la visite de la Grange ronde, voir le point 3.2.

Félicitations à Michel Bastien, J.L.B., J.H. et Ralph Milot qui ont été récompensés, lors du Festival, pour les magnifiques sculptures sur neige réalisées en février 2011, au cours du Festival Cœur en fête : le Pont de la Frontière et la Grange ronde.

**12 Journées de la culture et Journée du patrimoine : comité organisateur et programmation. H.W.**

Contribution de 4 000 \$ reçus du Comité culturel et patrimonial.

Programme final-final-final, annexe 1.

Manifeste proposé pour la Journée du patrimoine : la politique patrimoniale  
Souper communautaire (40 personnes) : proposition pour le traiteur (Jacques Thouin n'est pas disponible), le Soleil rouge et pour l'animation humoristique, S.N. sera approché par H.W. dès son retour de France le 23 septembre.

**13 Autumnfest. Participation et responsables. H.W.**

Programmation et bénévoles, annexe 2.

Thème de l'exposition? Photos à choisir. Le conseil n'a pas abordé la question faute de temps.

**14 Prix de la culture et du patrimoine. J.L.B.**

La remise annuelle de ce prix par le Comité culturel et patrimonial est prévue dans la Politique culturelle et patrimoniale de Potton. Le prix, remis à l'occasion des Journées de la culture et de la Journée du patrimoine, peut consister en une attestation ou mieux, une sculpture, une peinture ou un vitrail d'une valeur de 100 \$ ou plus. Le Comité culturel dispose des sommes requises pour assumer cette dépense.

Les noms suggérés : la famille Pierre Giroux (J.L.B.) pour leur contribution à la Grange ronde et pour la préservation du patrimoine à Mansonville, Magasin Giroux et Maison Giroux.

Serge Forest (H.W.) pour la rénovation de deux maisons au village

Gérard Leduc, Hans Walser ou Sandra Jewett (Karen Muzerall) pour leur implication dans la promotion du patrimoine.

Les personnes suivantes se sont ralliées par courriel ou par téléphone à la candidature de la famille Pierre Giroux : Karen Muzerall (CCPP), J.L.B., J.H., S.J., D.L, Y.L., S.N. É.S.

H.W. désire rediscuter de ce sujet. Après les échanges, les membres présents se prononcent à nouveau et la famille de Pierre Giroux est de nouveau choisi par la majorité.

### **15 Les Grands Jardins de Potton D.L.**

D.L. a acquis un grand terrain qui borde la Missisquoi-Nord au cœur du village de Mansonville, après le pont, en direction de Highwater. Le site est magnifique. Il se propose de faire un jardin botanique, selon le modèle des Jardins de Métis.

Tous soutiennent ce projet personnel qui sera un atout important pour Potton.

### **16 Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion sera fixée par le président H.W.

La séance est levée à 12 h 45 sur proposition de D.L. soutenu par J.L.B.

J.L.B., le 8 septembre 2011

**APPHA**  
**175<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**19 octobre 2011 – Maison Reilly, 9 h 15 – 12 h 15**

Sont présents : Hans Walser, (H.W.), président; Édith Smeesters, (É.S.), vice-présidente-communication; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Sandra Jewett, (S.J.), directrice-traduction; Denis Lamontagne, directeur; Serge Normand, (S.N.), directeur-webmestre.

Absences motivées : Jacques Huppertz, (J.H.), directeur Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière.

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

H.W. déclare la réunion ouverte à 9 h 15

L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyée par É.S. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2011.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 7 septembre 2011 est proposée par É.S., appuyée par S.N. et est approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 7 septembre 2011**

3.1 Madame Ann Power, "Histoire de Knowlton Landing", mise à jour, S.J. Madame Power peut nous être utile comme personne ressource. Ainsi, elle pourrait documenter la Bolton Pass. Bien que passant dans des cantons voisins, ce chemin a joué un rôle important pour le développement de Knowlton Landing.

H.W. souligne qu'il faudrait documenter la liste des premiers propriétaires des lots concédés dans le canton en regard de la liste des premiers colons.

Selon les documents qu'il a reçus, il s'agit de deux listes différentes.

Peter Talbot par ailleurs possède une importante collection de photos qu'il serait prêt à donner à l'APP. S.J. le contactera.

3.2 Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), H.W.

Denis Lamontagne a été nommé au conseil d'administration du GBMP.

Frank Ruiz avec l'aide de Katimavik consolide le sentier du pont de la Frontière. Pour le sentier de la loge maçonnique à Owl's Head, il faut d'abord faire des ententes avec le propriétaire, la famille Worthen.

L'idée de demander une subvention à Heritage Canada a été abandonnée pour l'instant.

L'été prochain, la Grange ronde pourrait être ouverte pour des visites avec des étudiants comme guides. Toutefois, il faudra sécuriser les lieux.

Toutefois, cette activité présentera peu d'intérêt si l'espace étable n'est pas accessible.

Les travaux au pont de la Frontière sont remis à l'an prochain à cause de problème avec les devis techniques.

Des discussions sont en cours pour faire rédiger le plan d'affaires par monsieur Thomas Dandurand de Imagine Action. Toutefois, la suggestion de Michel Trudel de faire de la grange un centre d'interprétation des paysages est retenue. Pour documenter cette nouvelle approche, une aide financière serait demandée au Fonds de développement touristique.

3.3 Comité sur la Politique concernant le patrimoine bâti et paysager de Potton. H.W.

H.W. a obtenu les réactions de monsieur Otis de la MRC. Très positives. La nouvelle version sera bientôt disponible.

3.4 Chemins de Potton. J.H.

— Le nom de ce parcours reste à finaliser. Résultat du vote par courriel : Promenade Potton : 4 / 9 : É.S. ( premier choix) + J.L.B. + S.N. (deuxième choix) + D.L.

Circuit Potton : 4 / 9 H.W. + S.N. (premier choix) É.S. (3 choix) + J.H. (dernier choix) + C.B. Choix de Michel Trudel et de Jacques Marcoux

NOTE : S.J. estime que Circuit Potton fonctionne mal en anglais.

Préférence, Promenade.

Incomparable Potton : 3 / 9 S.J. (nouveau, 1<sup>er</sup> choix) + Y.L. (nouveau choix) + É.S. (deuxième choix).

Tour Potton : 2 / 9 H.W. + J.H. (deuxième choix).

Panorama Potton : 2 / 9 S.J. (nouveau, deuxième choix) + É.S. (deuxième choix).

Après discussion, le conseil adopte **Incomparable Potton**

En français : que l'on ne peut comparer à autre chose; essentiellement différent. Deux choses incomparables; qui est si unique et si admirable que toute comparaison semble impossible. Une vue incomparable. Une œuvre incomparable. Un talent incomparable. Un incomparable personnage.

En anglais : not comparable; without a match, a rival or peer; unequalled.

S.N. consultera Pierre Léonard, spécialiste des images corporatives de nous donner son avis sur ce choix.

— Aide financière du Fonds de développement de l'offre touristique-date de tombée 15 décembre 2011.

Le conseil mandate J.L.B. et J.H. pour préparer une demande d'aide financière au Fonds de développement de l'offre touristique des Cantons-de-l'Est pour la mise en place du chemin Incomparable Potton : signalisation, halte, dépliant avec une carte détaillée Cyclo-Route, CD-Audio pour auto et badaleur.

### 3.5 Concours de photographies É.S.

Exposition en cours à la bibliothèque municipale. 45 photographies prises par 19 photographes qui illustrent leur vision du paysage Pottonais, l'endroit où nous avons choisi de vivre de façon permanente ou occasionnelle et que nous aimons. 30 personnes présentes au vernissage.

Le thème pour le concours 2012 : POTTON EN HIVER. Faire concorder l'exposition avec les Journées de la culture et du patrimoine.

### 3.6 Katimavik É.S.

Voir item 3.2

### 3.7 Pierre indienne É.S. H.W.

H.W. et D.L. s'assureront de la mise en place de la toile protectrice, noire de préférence. Ils examineront en même temps la possibilité de tracer une nouvelle voie d'accès.

## 4. Publications

— Le dépliant sur le patrimoine religieux sera infographié fin octobre et publié fin novembre. Dévoilement aux membres, au solstice d'hiver.

— Inventaire Bureau touristique Annexe 1

2665 visiteurs en 2011. 1556 dépliant et brochures remis.

Meilleurs « vendeurs » : Promenade au village, 287; Potton, 256; Cyclo-route, 200; Monastère russe, 156; Grange ronde (nouveau) 135; Vorokhta, 123; Pont de la Frontière, 120.

« Merci de votre collaboration tout au long de la saison. » Lyse Fontaine.

## 5. Rapport du secrétaire

— Enregistrement ISBN et dépôt légal de la brochure Une promenade au village de Mansonville A Walking Tour.

— Participation au Townshippers' Day à Stanstead le 17 septembre. H.W. En attente du rapport de Brian Timperley. H.W. a reçu les félicitations du nouveau directeur pour la qualité de nos nouveaux dépliant.

— Renouvellement de l'adhésion à la FSHQ, 125 \$

— Réception du Cahier souvenir *Le Parc La Fontaine à travers le Temps*, publié par la Société d'histoire et de généalogie du Plateau Mont-Royal.

— Politique municipale : Projet de revitalisation avec «The McGill School of Urban Planning». Le projet a débuté. Consultation publique tenue le 17 octobre, une vingtaine de personnes présentes.

Permission accordée à Escapades Memphrémagog d'amarrer le navire LE GRAND CRU lors d'évacuation de passagers en cas de situation d'urgence.

Mandat accordé au conseiller Michel Daigneault d'obtenir des ententes signées entre la Municipalité et les propriétaires riverains du tunnel d'arbres situé sur le chemin du Lac avant de procéder aux travaux prévus.

## **6. Rapport de la vice-présidence, communication avec les membres. É.S.**

Rien de nouveau.

## **7. Rapport de la trésorière Y.L.**

— Solde en caisse au 30 septembre 2011 : 11 258,35 \$, dont 4 000 \$ pour l'Autumnfest et les Journées de la culture et du patrimoine.

— Renouvellement des cotisations, S.N. et Y.L. : Au 18 octobre, 123 inscriptions et 200 membres. Les cotisations, 3 460 \$, les dons 1 365 \$ pour un total de 4 825 \$. 45 inscriptions toujours non renouvelées. Le rappel téléphonique sera effectué en novembre.

## **8. Rapport des directrices des évènements. É.S. et C.B. collaboration J.L.B.**

### **Activités octobre – décembre 2011**

**Mercredi le 19 octobre 2011**, 19 h 30, Hôtel de Ville, Mansonville

Jean Lefrançois, *Les ponts couverts au Québec*, conférence en français.

Durée approximative : 45 minutes avec une période d'échange.

Projection multimédia : 56 diapositives.

**Mercredi, le 9 novembre 2011**, 19 h 30, Hôtel de Ville, Mansonville

David Leslie, architecte, *Rénovation et restauration écologiques*, conférence en français d'une heure avec échanges en anglais et en français

**Mercredi le 7 décembre 2011**, 19 h 30, Hôtel de Ville, Mansonville.

Hans Walser, président de l'APP, *The History of Landscape Architecture*, conférence d'une heure en anglais avec échanges en anglais et en français.

**Jedi le 22 décembre 2011** Solstice d'hiver à Owl's Head. Rencontre au sommet de Owl's Head pour admirer le lever du soleil du solstice d'hiver. Déjeuner sur place et lancement du nouveau dépliant *Le patrimoine religieux de Potton*.

### **Activités janvier – décembre 2011**

#### **Janvier – mars**

Les dates et lieux des excursions vers des sites d'intérêt patrimonial seront disponibles à compter du 15 décembre 2011.

#### **Publications prévues**

Les énigmes de Potton. Le patrimoine bâti de Potton. Le Répertoire toponymique de Potton en anglais.

#### **Tracé d'une route patrimoniale.**

En collaboration avec la municipalité du Canton de Potton l'Association balisera une route patrimoniale

couvrant le Canton, complémentaire au Chemin des Cantons. En plus des balises le long des chemins,

une publication avec une carte détaillée est aussi prévue.

#### **Février – Festival Cœur en fête**

L'APP présentera sur la place Manson une sculpture sur neige représentant un bâtiment patrimonial de Potton.

**11 ou 18 février**, Saint-Valentin, rencontre amicale des membres.

### **Mars**

Assemblée générale annuelle.

**Juin-juillet-août** - Excursions vers des sites d'intérêt patrimonial.

**Août** - Festival multiculturel de Potton

Participation au Festival multiculturel de Potton avec un kiosque, une présence au défilé et un concours de photographie patrimoniale, sous le thème *Potton en hiver*.

**Septembre – octobre** - Autumnfest : 3 fins de semaine à Owl's Head, festival des couleurs.

Présentation d'une exposition sur le patrimoine de Potton, kiosque et levée de fonds pour l'APP via une cantine opérée par des bénévoles.

**28, 29, 30 septembre** - Journées de la culture et du patrimoine

Organisation des Journées de la culture pour le Canton de Potton.

Activités patrimoniales prévues : manifeste de l'APP sur la politique patrimoniale de Potton; visites guidées à la Grange ronde de Mansonville, au Pont couvert de la Frontière, au site des Francs Maçons à Owl's Head, à la Pierre indienne ou celtique.

### **Conférences octobre – décembre 2012**

Trois conférences portant sur des thèmes patrimoniaux seront présentées.

Les sujets seront déterminés en juin 2012.

### **Solstice d'hiver à Owl's Head.**

Note : les 14 et 15 septembre Oxfam organise une marche de solidarité qui se terminera à Potton. Ce sujet sera repris en janvier 2012.

### **9 Rapport du Webmestre. S.N.**

Texte de Potton d'antan sur notre site? S.N. indique que la numérisation dans sa forme actuelle est trop lourde. Il faudrait convertir le tout en format Word. C'est le même problème pour nos dépliants. J.L.B. fournira à S.N. les textes Word des nouveaux dépliants.

Nouvelle liste [fr3@patrimoinepotton.org](mailto:fr3@patrimoinepotton.org) pour les organisations partenaires.

### **10 Conférence sur le développement durable et le patrimoine. É.S.**

Remis en janvier 2012.

### **11 Autumnfest, Journées de la culture et Journée du patrimoine : résultats.**

Présence totale : 2627; Autumnfest – 2254; Journées seulement : 513

Tous les frais de ces événements sont à la charge du Comité culturel et patrimonial de Potton (CCPP). L'APP n'a pas contribué au financement, mais à l'organisation par ses bénévoles.

Coûts : Prévus : 6 000 \$ / Réels : 6 578,92 \$

Dons + Récital + Owl's head : 3 227,09 \$; Surplus : 648,17 \$

Voir annexe 2 et 3 pour les détails.

### **12 Campagne de financement de l'Autumnfest**

Un autre succès – des revenus bruts de 7200 \$. Le profit pour l'APP est de

2 288 \$ moins l'avance de 300\$ environ pour l'achat des saucisses. Le tout grâce à la météo de la dernière fin de semaine et aux appuis des bénévoles – un gros merci!

**13 Prix de la culture et du patrimoine 2012. J.L.B.**

Suggestions pour la procédure de mise en nomination pour le prix 2012.

S.J. propose de donner le prix en 2012 à Fred Korman : il a sauvé le pont de la Frontière de la démolition en 1960; il a contribué à la culture et au patrimoine par la promotion de spectacles musicaux à Owl's Head et la mise en place de l'Autumnfest; il a contribué généreusement au financement des publications de l'APP; il a créé de nombreux emplois et soutenu l'économie locale.

D'autres suggestions sont recevables à la condition qu'elles surpassent en valeur celle de Fred Korman.

**14 Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au 16 novembre 2011.

La séance est levée à 12 h 15 sur proposition de S.J. soutenue par J.L.B.

J.L.B., le 20 octobre 2011

**APPHA**  
**176<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration**  
**16 novembre 2011 – Maison Reilly, 9 h 18 – 11 h 25**

Sont présents : Hans Walser, (H.W.), président; Édith Smeesters, (É.S.), vice-présidente-communication; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Denis Lamontagne, directeur; Serge Normand, (S.N.), directeur-webmestre.

Absence justifiée : Sandra Jewett, (S.J.), directrice-traduction

**1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

H.W. déclare la réunion ouverte à 9 h 18.

L'ordre du jour est proposé par S.N. appuyé par É.S. et adopté.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2011.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 19 octobre 2011 est proposée par É.S., appuyée par S.N., et approuvée.

**3. Suivi du procès-verbal du 19 octobre 2011**

**3.1 Recherches**

H.W. souligne qu'il faudrait documenter la liste des premiers propriétaires des lots concédés dans le canton en regard de la liste des premiers colons. Selon les documents qu'il a reçus, il s'agit de deux listes différentes. À suivre.

Peter Talbot par ailleurs possède une importante collection de photos qu'il serait prêt à donner à l'APP. S.J. le contactera. À suivre.

S.J. répond à monsieur Gardyne concernant sa demande sur la localisation de ses ancêtres à Potton.

**3.2 Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), H.W.**

Le vidéo promotionnel est finalisé. Les témoignages de Korman, Laplume, Leduc et Marcoux sont convaincants. Le plan d'affaires sera reçu bientôt. Le sentier du Pont de la Frontière est remis en état.

**3.4 Incomparable Potton**

— S.N. consultera Pierre Léonard dès son retour de voyage.

— Aide financière du Fonds de développement de l'offre touristique, date de tombée 15 décembre 2011.

Après vérification, les exigences ne conviennent pas : un plan d'affaires est exigé. Programme utile pour la Grange ronde ou le Chemin des pèlerins.

**3.5 Katimavik É.S.**

Le groupe quitte le 16 décembre. Invitation pour le repas d'adieu le 3 décembre.

Un nouveau groupe arrive en janvier 2012.

**3.6 Pierre indienne É.S. H.W.**

H.W. et D.L. s'assureront de la mise en place de la toile protectrice. Ils examineront en même temps la possibilité de tracer une nouvelle voie d'accès.

**4. Publications S.J. – J.L.B.**

— Le dépliant sur le patrimoine religieux sera publié en décembre. Lancement au Solstice d'hiver.

## **5. Rapport du secrétaire J.L.B.**

- Rapport à la municipalité concernant l'utilisation du 5 000 \$ reçu en subvention pour l'année 2011. Annexe 1. J.L.B. est mandaté pour préparer la demande de subvention 2012.
- Collaboration avec Michel Trudel pour finaliser le texte Potton-Tourisme.
- Participation au Townshippers' Day à Stanstead le 17 septembre. H.W. Rapport de Brian Timperley. Annexe 2.
- Projet de revitalisation avec «The McGill School of Urban Planning». Une consultation publique sera tenue le 21 novembre.
- La municipalité a créé un Comité consultatif en développement durable (CCDD) qui remplace le Comité en environnement. Un nouveau poste de responsable en développement durable et environnement sera créé. É.S. préside le nouveau comité.
- Le programme rénovation Mansonville est prolongé d'une année soit pour 2012-2013.
- Un marché public sera implanté à Mansonville sur le site de la Grange ronde.
- Archives : Gérard Leduc nous a transmis la revue Northland Journal d'octobre 2009 portant sur la *Space Research* de Highwater.

H.W. indique qu'il est nécessaire de trouver un nouveau local pour disposer des archives et mettre en valeur nos photos. Étant donné les développements récents concernant la fusion des deux écoles primaires, il est pertinent d'attendre qu'une école se libère.

## **6. Rapport de la vice-présidence, communication avec les membres. É.S.**

Le conseil considère qu'il est important de communiquer aux membres un résumé des travaux en cours et de l'état de nos finances. Une fois tous les trois mois, sous forme de bulletin.

## **7. Rapport de la trésorière Y.L.**

— Solde en caisse au 15 novembre 2011 : 9 000 \$. Owl's Head nous a fait parvenir sa contribution pour la musique à l'Autumnfest, 975 \$.

## **8. Renouvellement des cotisations, S.N. et Y.L.**

Au 5 novembre 2011, 123 inscriptions et 202 membres. Les cotisations, 3 460 \$, les dons 1 365 \$ pour un total de 4 825 \$. 38 inscriptions toujours non renouvelées.

S.N. a remis au conseil la liste des membres qui n'ont pas renouvelé leur adhésion pour effectuer un dernier rappel téléphonique. C.B., H.W., Y.L. J.H. s'en chargent.

## **9. Rapport des directrices des événements. É.S. et C.B. collaboration J.L.B. Activités octobre - décembre 2011**

— Conférences :

Mercredi le 19 octobre 2011, 19 h 30, Jean Lefrançois, *Les ponts couverts au Québec*, 11 personnes présentes.

Mercredi, le 9 novembre 2011, 19 h 30, David Leslie, *Rénovation et restauration écologiques*, 16 personnes présentes.

Prochaine conférence : Mercredi le 7 décembre 2011, 19 h 30, Hôtel de Ville, Mansonville. Hans Walser, *A History of Landscape Architecture*.

**An Overview from Antiquity to the English Landscape Garden of the 18<sup>th</sup> Century**

This illustrated presentation will highlight the major influences of the evolution of landscape architecture from antiquity through Greece, Rome, the Renaissance, and Islam to the French gardens of the 17<sup>th</sup> century.

This overview will be followed by a closer look at the English landscape garden of the 18<sup>th</sup> century.

To close, the presenter will sketch its similarities with the landscapes of Potton as seen through his eyes.

Questions and comments are welcome in either English or French.

**Biographical Note**

Hans Walser came to the Ruitersbrook area of Potton in 1972 and acquired the remnants of the farm of Wallace Aiken. For now nearly 40 years, Hans has "reworked" his place – planting trees, moving rocks and making other "improvements", often to change his mind and start over again.

After his retirement from a career in the Chemical industry in 1999, Hans obtained a "Mineur en design de Jardins" from the University of Montreal and this experience enhanced his interest in landscaping and in the preservation of the landscapes of Potton.

— Jeudi le 22 décembre 2011 Solstice d'hiver à Owl's Head. Rencontre au sommet de Owl's Head pour admirer le lever du soleil du solstice d'hiver.

Déjeuner sur place et lancement du nouveau dépliant *Le patrimoine religieux de Potton*.

— Festival Cœur en fête

Présentation sur la place Manson d'une sculpture sur neige représentant le Phare de Leadville. 11 février, Saint-Valentin, souper-rencontre des membres.

— É.S. et C.B. présentent la liste des endroits choisis pour les excursions patrimoniales. Elles nous feront parvenir la liste finale.

**10. Rapport du Webmestre. S.N.**

La conversion des textes en format Word permet d'alléger l'accès au site.

**11. Conférence sur le développement durable et le patrimoine. É.S.**

Remis en janvier 2012.

**12. Autumnfest, Journées de la culture et Journée du patrimoine : résultats.**

Présence totale : 2627; Autumnfest – 2254; Journées seulement : 513

Tous les frais de ces événements sont à la charge du Comité culturel et patrimonial de Potton (CCPP). L'APP n'a pas contribué au financement, mais à l'organisation par ses bénévoles.

Revenus : 7 223 \$

Dépenses : 6 481 \$

Subvention 4 000 \$ + Dons 168 \$ + Récital 2 060 \$ + Owl's head 975 \$.

Surplus : 504 \$

Voir annexe 3 pour les détails.

**13. Formation en patrimoine bâti *Patrimoine et territoire : une nouvelle approche*, Sherbrooke, 18 novembre 2011.**

D.L. est délégué par le conseil.

**14. Cyclo-Route Potton**

Tourisme Cantons-de-l'Est publiera Cyclo-Route Potton. É.S. a répondu aux questions de la responsable Danielle Longchamps pour compléter notre dossier.

#### **15. QAHN's InHerit program in 2011-2012. H.W.**

The *InHerit* program aims to strengthen links among schools and local museums, historical societies and other volunteer organisations by helping youth contribute to local history and heritage projects that enrich classroom learning.

Le conseil décide de ne pas participer au programme.

#### **16. Formation en histoire Université de Sherbrooke**

Le département d'histoire étudie la possibilité d'offrir une formation en histoire à distance via internet. À suivre.

#### **17. Chemin des pèlerins. H.W.**

Notes de Michel Trudel

Le plan de développement touristique du Canton de Potton recommande de réaliser un "Chemin des pèlerins" reliant tous les lieux saints, sacrés ou de nature spirituelle qui sont disséminée sur le territoire du Canton de Potton, mais également dans les municipalités d'Austin et de Bolton-Est. Nous inviterons nos visiteurs à parcourir ce chemin à pied. Il s'agit ici d'une offre touristique originale qui pourra intéresser nombre de touristes et de marcheurs en quête de moments de réflexion. Le tourisme « religieux », la visite de cimetières, le « slow tourism », la marche, la contemplation de paysages grandioses sont des activités ou des formes de tourisme de plus en plus prisées par une clientèle à la recherche d'activités nouvelles et originales. Le centenaire de l'arrivée des pères bénédictins à Saint Benoit-du-Lac (en 1912) pourra être célébré en 2012 par l'inauguration de cet itinéraire. La mise en œuvre de ce projet, qui ne comporte pas beaucoup d'investissement, pourrait donc se faire dès le printemps prochain.

Je crois que les coûts relatifs à la réalisation du plan d'affaires de ce projet, à la conception du trajet, de la carte et du document d'information sur les sites religieux et les services le long de l'itinéraire, à la concertation des partenaires (églises, municipalités, propriétaires d'établissements, etc.) pourraient être financés en grande partie par le Fonds de développement de l'offre touristique des Cantons-de-l'Est dont la date d'échéance de dépôt des projets est le 15 décembre 2011.

Après discussion, le conseil considère que nous n'avons pas les ressources pour prendre en charge un tel projet qui relève du Comité économique de la municipalité ou mieux d'un Comité tourisme. H.W. transmettra notre réaction à Michel Trudel et à Jacques Marcoux.

#### **18. Rencontre de Noël**

É.S. invite le conseil à fêter Noël chez elle le mardi 13 décembre à 18 h.

#### **19. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au mardi 13 décembre 2011.

La séance est levée à 11 h 25 sur proposition de S.N. soutenu par J.L.B.

J.L.B., le 20 novembre 2011

# Projet

## APPHA

### 177<sup>e</sup> réunion du Conseil d'Administration

13 décembre 2011 – Maison Reilly, 9 h 10 – 11 h 45

Sont présents : Hans Walser, (H.W.), président; Édith Smeesters, (É.S.), vice-présidente-communication; Jean-Louis Bertrand, (J.L.B.), secrétaire; Yolande Lamontagne, (Y.L.) trésorière; Carole Bishop, (C.B.), directrice-activités; Jacques Huppertz, (J.H.), directeur; Sandra Jewett, (S.J.), directrice-traduction  
Denis Lamontagne, directeur; Serge Normand, (S.N.), directeur-webmestre.

#### **1. Ouverture de la réunion et approbation de l'ordre du jour.**

H.W. déclare la réunion ouverte à 9 h 10.

L'ordre du jour est proposé par J.H. appuyé par Y.L. et adopté.

#### **2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2011.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2011 est proposée par D.L., appuyée par S.N., et approuvée.

#### **3. Suivi du procès-verbal du 16 novembre 2011**

##### 3.1 Recherches

H.W. souligne qu'il faudrait documenter la liste des premiers propriétaires des lots concédés dans le canton en regard de la liste des premiers colons. Selon les documents qu'il a reçus, il s'agit de deux listes différentes. À suivre au printemps 2012.

Peter Talbot par ailleurs possède une importante collection de photos qu'il serait prêt à donner à l'APP. S.J. le contactera. À suivre au printemps 2012.

S.J. répond à monsieur Gardyne concernant sa demande sur la localisation de ses ancêtres à Potton. C'est fait.

##### 3.2 Le groupe bénévole municipal de Potton (GBMP), H.W.

J.H. a remplacé Michel Bastien à titre de président. J.L.B. a accepté d'agir à titre de secrétaire. Le nombre des administrateurs passe de 5 à un maximum de 9.

Gwynne Basen et Éric Deschênes ont joint le conseil d'administration. Une demande d'aide de 5 000 \$ a été déposée auprès de la municipalité pour 2012. Le sentier du pont de la Frontière est presque complété et les droits de passage finalisé entre le propriétaire et la municipalité qui prend en charge les assurances de responsabilité civile. L'Assemblée des membres aura lieu le 15 février à 10 h à l'hôtel de ville.

##### 3.4 Incomparable Potton

— S.N. consultera Pierre Léonard dès son retour à Potton.

##### 3.5 Katimavik É.S.

Le groupe quitte le 16 décembre. Le troisième groupe arrive en janvier 2012.

Tous sont invités à se joindre au repas de bienvenue, style pot-au-feu qui aura lieu le samedi, 7 janvier à 17 h à l'hôtel de ville.

### 3.6 Pierre indienne É.S. H.W.

H.W. et D.L. ont mis en place de la toile protectrice. Ils ont fait un tracé d'une nouvelle voie d'accès. D.L. fera une esquisse localisant ce sentier avec l'aide de Jean-Marc Bourgeois et de Julien Fantini.

### 4. Publications S.J. – J.L.B. – D.L.

— Le dépliant sur le patrimoine religieux sera disponible le lundi 19 décembre. Lancement au Solstice d'hiver, le jeudi 22 décembre 2011.

— Brochure sur le patrimoine bâti du village de Mansonville. D.L. réitère son engagement à produire cette brochure en 2012. Le document portera sur les styles d'architecture que nous retrouvons au village avec emphase sur les édifices de la Place Manson. D.L. a en main les références, dont le rapport Bergeron et le Matériel didactique sur le patrimoine bâti. Il consultera aussi le document de référence de Frelisburg portant sur ce sujet.

### 5. Rapport du secrétaire J.L.B.

— Archives : Gérard Leduc nous a transmis un exemplaire de la revue Northland Journal portant sur la *Grande inondation* du début du siècle.

— Dépôt de notre demande d'aide de 5 000 \$ auprès de la municipalité.

Annexe 1.

— La Loi sur le patrimoine culturel a été adoptée et sanctionnée par l'Assemblée nationale du Québec le 19 octobre 2011. Elle entrera en vigueur dans un an, le 19 octobre 2012. Elle remplacera alors la Loi sur les biens culturels. Annexe 2.

### 6. Rapport de la vice-présidence, communication avec les membres. É.S.

Le conseil considère qu'il est important de communiquer aux membres un résumé des travaux en cours et de l'état de nos finances. Une fois tous les trois mois, sous forme de bulletin. Suivi en février 2012.

### 7. Rapport de la trésorière Y.L.

— Solde en caisse au 13 décembre, environ 8 000 \$. Le surplus de la subvention pour organiser les Journées de la culture et du patrimoine et l'Autumnfest ont été remis au comité culturel et patrimonial.

### 8. Renouvellement des cotisations, S.N. et Y.L.

Par la suite du rappel téléphonique, plusieurs membres ont renouvelé leurs adhésions. Y.L. et S.N. fermeront les livres le 31 décembre. Ceux qui n'ont pas payé seront rayés de nos listes.

### 9. Rapport des directrices des événements. É.S. et C.B. collaboration J.L.B.

#### Activités octobre — décembre 2011

— Conférences :

Mercredi 19 octobre 2111, 19 h 30, Jean Lefrançois, *Les ponts couverts au Québec*, 11 personnes présentes.

Mercredi, le 9 novembre 2011, 19 h 30, David Leslie, *Rénovation et restauration écologiques*, 16 personnes présentes.

Mercredi le 7 décembre 2011, 19 h 30, Hans Walser, *A History of Landscape Architecture*, grand succès, 34 personnes présentes.

— Jeudi le 22 décembre 2011 Solstice d'hiver à Owl's Head. Rencontre au sommet de Owl's Head pour admirer le lever du soleil du solstice d'hiver. Déjeuner sur place et lancement du nouveau dépliant *Le patrimoine religieux de Potton*. É.S. vérifiera auprès de Owl's Head si les remonte-pentes et la cuisine seront ouverts.

— Festival Cœur en fête

Présentation sur la place Manson d'une sculpture sur neige représentant le Phare de Leadville. 11 février, Saint-Valentin, souper-rencontre des membres. É.S. fera parvenir à Trish Wood notre programmation hivernale.

— É.S. et C.B. finalise la liste des endroits choisis pour les excursions patrimoniales. S.N. nous fera parvenir la liste finale. L'excursion au site du Pipeline est acceptée.

#### **10. Rapport du Webmestre. S.N.**

La conversion des textes en format Word, ce qui permet d'alléger l'accès au site se poursuit. Le texte français du livre *Potton d'antan* est disponible. Beaucoup de travail. Le résultat est remarquable. Félicitations unanimes.

#### **11. Conférence sur le développement durable et le patrimoine. É.S.**

Remis en février 2012.

#### **12. Conférence automne 2012**

D.L. et H.W. s'engagent à présenter une conférence portant sur les paysages à protéger à Potton. Ce sujet permettra de faire connaître la brochure que la MRC publiera en 2012 sur les paysages, l'aide financière disponible dans le cadre du programme patrimoine de la MRC et les nouvelles dispositions de la loi sur le patrimoine du MCCCCF.

J.H. indique le département d'Urbanisme de l'Université de Montréal a déjà fait une étude sur les paysages de Potton. Il va tenter de retracer ce document.

#### **13. Formation en patrimoine bâti *Patrimoine et territoire : une nouvelle approche*, Sherbrooke, 18 novembre 2011.**

D.L. fait rapport verbalement de cette formation. Il dépose aux archives les documents résumant les conférences. La majorité des participants étaient des représentants des municipalités. Certains sujets étaient moins intéressants comme les erreurs lors de l'élargissement du boulevard Charest à Québec. Mais les volets paysages et patrimoine bâti valaient le déplacement.

D.L. suggère que l'APP offre son soutien aux pottonais qui désirent rénover un bâtiment patrimonial.

#### **14. H.W. démissionne du CCU**

H.W. a décidé de démissionner du CCU. Ses motifs de grande déception : un comité qui n'est pas consulté avant des décisions importantes du conseil

municipal, comme le ratatinage du PIIA du village et le fait que son action se limite aux dérogations mineures et toutes les demandes sont acceptées, même les non-acceptables. Les heures productives des débuts du comité avec le conseiller Marcel Turner, maintenant décédé, et la directrice générale Liane Boisvert sont révolues.

#### **15. Townshipper's Foundation. H.W.**

Cette fondation fait une souscription. Le conseil décide de donner 100 \$.

#### **17. Chemin des pèlerins. H.W.**

Michel Trudel a fait une demande d'aide financière auprès du Pacte rural.

#### **18. Rencontre de Noël**

É.S. invite le conseil à fêter Noël chez elle, ce soir à 18 h.

#### **20. Assemblée générale des membres**

Le conseil fixe au dimanche 18 mars la tenue de la 22e Assemblée générale des membres. Les préparatifs se feront lors de la prochaine rencontre.

#### **21. Les Jardins de Potton**

D.L. nous présente son projet de créer, le long de la Missisquoi-Nord, au cœur du village de Mansonville, un jardin qui s'étalera sur 5,2 acres avec pour thème entre autres, les plantes aromatiques, médicinales et indigènes. Dès 2012, une OSBL sera formé pour élaborer et mener à bien le projet. Le soutien moral de la municipalité est acquis. L'absence de tels jardins dans les Cantons-de-l'Est le rendra très attirant. Une affiliation avec l'Association des jardins du Québec est prévue.

#### **22. Prochaine réunion et levée de la séance.**

La date de la prochaine réunion est fixée au mardi 7 février 2012.

La séance est levée à 11 h 25 sur proposition de S.J. soutenue par J.L.B.

J.L.B., le 13 décembre 2011