



C.P. 262
Mansonville (Québec) J0E 1X0

Association du patrimoine de Potton

DEPUIS 1990
www.patrimoinepotton.org
info@patrimoinepotton.org

Potton Heritage Association

SINCE 1990
www.pottonheritage.org
info@pottonheritage.org

Projet

29^e Assemblée générale annuelle

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION DU PATRIMOINE DE POTTON TENUE LE 25 AVRIL 2019 À L'HÔTEL DE VILLE DE MANSONVILLE.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE

La secrétaire Chantal Ethier ouvre l'Assemblée à 16h20 et constate que le quorum requis est atteint, avec 35 membres en règle présents (article 4.3 des règlements généraux, dix membres présents en personne). La présidente Sandra Jewett souhaite la bienvenue aux membres.

2. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est proposé par Béatrice Baass, appuyée par Angèle Hébert. Adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU 25 MARS 2018

Le procès-verbal de l'Assemblée générale des membres du 25 mars 2018 est proposé pour adoption par Denis Lamontagne, appuyé par Bernard Sansoucy. Adopté à l'unanimité. [Annexe 1]

4. RAPPORT DES ACTIVITES 2018

EXPOSITION: ÉTÉ 2018

- Le patrimoine de Potton à travers nos expositions

PUBLICATIONS HISTOIRE POTTON HISTORY | BROCHURE

- HPH Volume 6 | Printemps 2018 | Automne 2018
- Les paysages de Potton | Réimpression

SITES WEB MISES À JOUR | NUMÉRISATION

- Place Names of Potton and More | 368 rubriques
- HPH | Tirés-à-part | 136 articles
- Expositions antérieures | 2016 | 2017

ACTIVITÉS EXCURSIONS | CONFÉRENCES | FESTIVAL ESPRIT DE POTTON

- 20 excursions | Conférence sur les granges rondes
- Concours photo | L'eau à Potton
- Participation au défilé Festival Esprit de Potton

MEMBERSHIP 147 MEMBRES [84%]

- 2018 | 6 nouveaux membres
- 2019 | 7 nouveaux membres

5. BILAN FINANCIER 2018

Le trésorier Serge Normand dépose les états financiers 2018 préparés par la firme comptable Ralph Bushenbaum, Services financiers. Les revenus totalisent 11 137 \$, les dépenses, 12 807 \$, pour un déficit de 1 670 \$. Encaisse de 5 522 \$.

À noter: 1 162 \$ reçus sous forme de dons qui ont aidé à équilibrer les revenus, plus faibles cette année, à cause de l'absence de Cantine, qui était le seul événement de financement de l'APP. Par contre, en annulant la location d'un entrepôt, l'APP économise 700 \$ par année. Jacqueline Robitaille, appuyée par Michel Payette, propose l'adoption des États financiers 2018 tels que présentés.[Annexe 2] Adopté à l'unanimité.

6. PREVISIONS BUDGETAIRES 2019

Présentation des prévisions budgétaires pour 2019: des revenus de 10 000 \$ sont prévus - sans la tenue de la Cantine, dont l'avenir semble très incertain - de même que des dépenses de 10 000 \$. [Annexe 3] Robert Joli, appuyé par Béatrice Baass, propose l'adoption des Prévisions budgétaires 2019 telles que présentées. Adopté à l'unanimité.

7. DESIGNATION D'UNE FIRME COMPTABLE

Le trésorier Serge Normand demande à l'Assemblée de désigner la firme comptable Ralf Bushenbaum, Services financiers du Canton de Potton, pour préparer les états financiers de l'année 2019. Robert Joli propose, Carol Bishop appuie. Adopté à l'unanimité.

8. ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

Le vice-président de l'Association, Serge Normand, présente les candidatures pressenties aux postes d'administrateurs, soit Carol Bishop, Chantal Ethier, Sandra Jewett, Robert Joli, Serge Normand, Lorraine Rouillard, Christian Smeesters et Janine Sourdif. Béatrice Baass, appuyée par Michel Payette, propose d'élire les personnes candidates comme administrateurs. La proposition est acceptée à l'unanimité.

9. LES MEMBRES PRENNENT LA PAROLE

Michel Payette rappelle que lors de l'AGA 2018, le maire Jacques Marcoux avait suggéré que la municipalité, le GBMP et l'APP se concertent autant sur la programmation de la grange ronde que sur le rôle joué par l'APP et par la Municipalité. Or, constate-t-il, aucun geste n'a été posé en ce sens depuis l'an dernier.

Le maire Jacques Marcoux prend la parole à son tour pour dire qu'il maintient toujours sa proposition de concertation. La secrétaire Chantal Ethier ajoute que des démarches ont déjà été entreprises, puisqu'elle-même et le vice-président Serge Normand ont rencontré trois membres du conseil municipal, au cours de l'hiver, pour les sensibiliser à la mission et aux actions de l'APP.

La présidente Sandra Jewett prend bonne note de tout cela, tout en rappelant que toutes ses questions seront justement discutées lors de l'assemblée générale spéciale, prévue pour septembre prochain. Michel Payette suggère de faire avancer le dossier avant cette assemblée spéciale, pour que l'on puisse proposer différents scénarios aux membres.

C'est un dossier à suivre.

10. LEVEE DE L'ASSEMBLEE

La secrétaire Chantal Ethier déclare la levée de l'Assemblée à 17h10.

Procès-verbal rédigé le 26 avril 2019 par Chantal Ethier, secrétaire de l'APP et traduit en anglais le 12 mai 2019 par Sandra Jewett, présidente de l'APP.

**Annexe 1 : Procès-verbal
de l'Assemblée générale des membres
tenue le 25 mars 2018**
[\[Disponible en ligne\]](#)

Annexe 2 : États financiers 2018
[Préparés par R.B. Financial Services]
[\[Document source disponible en ligne\]](#)

Revenus	2018	2017
Cotisation des membres	3 100	2 512
Dons	1 162	775
Collecte de fonds (Activités)	5	3 453
Revenu de ventes et divers	870	2 730
Commandite-Subvention	6 000	5 569
	11 137	15 039
Frais d'administration	2018	2017
Assemblée	320	1 221
Association		206
Conférences-Congrès	410	200
Fournitures de bureau	1 622	631
Frais banque	35	45
Honoraire	546	529
Loyer	945	1 290
Taxes et permis	34	34
	3 912	4 156
Frais reliés aux activités de financement	2018	2017
Frais reliés à la promotion de Potton	7 581	10 140
Frais reliés aux activités	1 310	1 345
	8 891	11 485
	12 803	15 641
Surplus (Déficit) de la période	-1 666	-602
Surplus au début de la période	7 192	7 794
Surplus à la fin de la période	5 526	7 192

Annexe 3 : Prévisions financières pour 2019 [Présentées par le trésorier]

Revenus		BUDGET - 2019	
Membership	APP Adhésions	3 000	
	APP Dons	250	3 250
Subventions	S_Municipalité de Potton	6 000	6 000
Ventes	Revue HPH	500	
	Place Names + Rep. Top.	50	550
Activités	R_Divers	200	200
TOTAL REVENUS			10 000

Consolidation	BUDGET - 2019
Encaisse au début	5 526
Total Revenus	10 000
Total Dépenses	10 000
SURPLUS/DÉFICIT	-
SOLDE en fin d'exercice	5 526

Dépenses		BUDGET - 2019	
Gestion	Loyer	600	
	Casier postal	190	
	Frais bancaires	36	
	Frais comptables	550	
	Poste	75	
	Site web	20	
	Fournitures de bureau	150	1 621
Cotisations	FHQ	210	
	QAHN Autre	60	270
Restauration	Biens patrimoniaux	700	700
Permis	REQ	34	34
Congrès	Inscription Hôtel	300	300
AGA	Divers	200	
	Repas	300	500
Publications	HPH 1 Numéro	600	
	Autre publication	3 000	3 600
Activités	Concours Photos	75	
	Conférenciers	300	
	Sorties -Excursions	500	
	Expositions	2 000	
	Location salle	100	2 975
TOTAL DÉPENSES			10 000